

รายละเอียดแนบท้ายโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราสินทรัพย์ (การจัดทำรายงานตามแบบ อปท.-สท.๑,อปท.สท.๒ และอปท.สท.๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการตรวจสอบงบการเงินระหว่างระบบมือและระบบ e-LAAS พร้อมกลยุทธ์การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานในระบบ (e-LAAS) ความพร้อมรองรับการจัดทำบัญชีตาม มาตรฐานภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ

๑ การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ตามแบบ(แบบอปท.-สท.๑, แบบ อปท.-สท.๒, แบบ อปท.-สท.๓) ได้อย่างถูกต้อง
- ๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้เทคนิคการคิดคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างรวดเร็ว
- ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงินมีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชีและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น
- ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ
- ๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเปรียบเทียบงบมือกับงบการเงินในระบบ e-LAAS และทำการปรับปรุงรายการได้อย่างถูกต้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการยกเลิกบัญชีมือ
- ๘ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้สามารถรองรับการตรวจจากหน่วยตรวจสอบภายนอกและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้
- ๙ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

12. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีภาครัฐและนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์

-แบบรายงานสินทรัพย์ 3 แบบ

-รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์

(แบบอปท.-สท.1)

- รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท.- สท.2)

- รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบอปท.-สท.3)

การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์

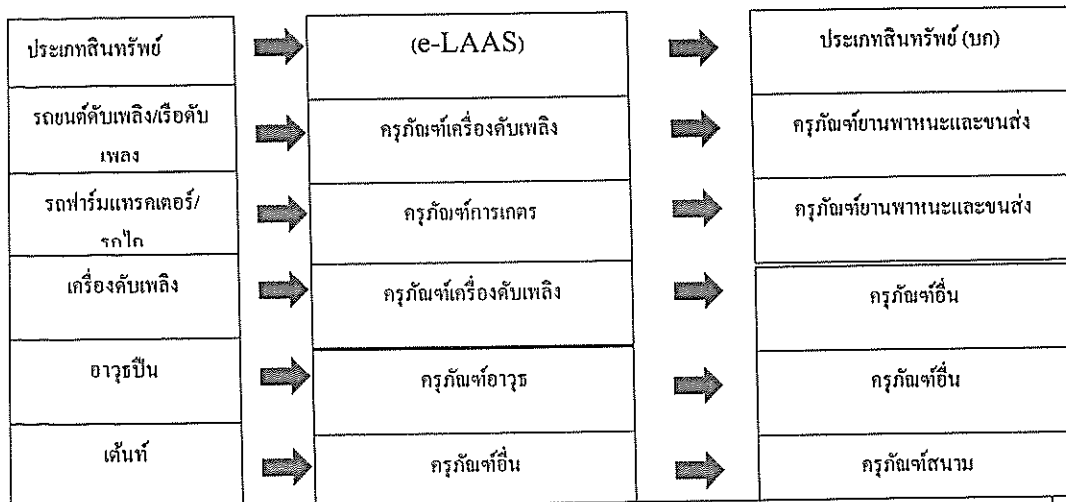
1. จัดประเภทสินทรัพย์ หรือจำแนกประเภทสินทรัพย์ตามตารางการจัดประเภทสินทรัพย์
2. ศึกษาคำหนดอายุการ และคำนวณค่าเสื่อมราคา
3. จัดทำแบบรายงานทรัพย์สิน

1.การจัดประเภทสินทรัพย์

การจัดประเภทสินทรัพย์

1. ที่ดิน
2. อาคาร
3. สิ่งปลูกสร้าง
4. ครุภัณฑ์
5. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน
6. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
7. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
8. สินทรัพย์ – ภายใต้อัตถุญาเช่าการเงิน

การจัดประเภทสินทรัพย์ที่ต้องแก้ไขใหม่



อปท.ต้อง download file มาแก้ไขฐานข้อมูลทรัพย์สินให้ตรงกับตารางการจัดประเภทสินทรัพย์ของกรมบัญชีกลาง

2. การตีราคา กำหนดอายุการใช้งาน และคำนวณค่าเสื่อมราคา

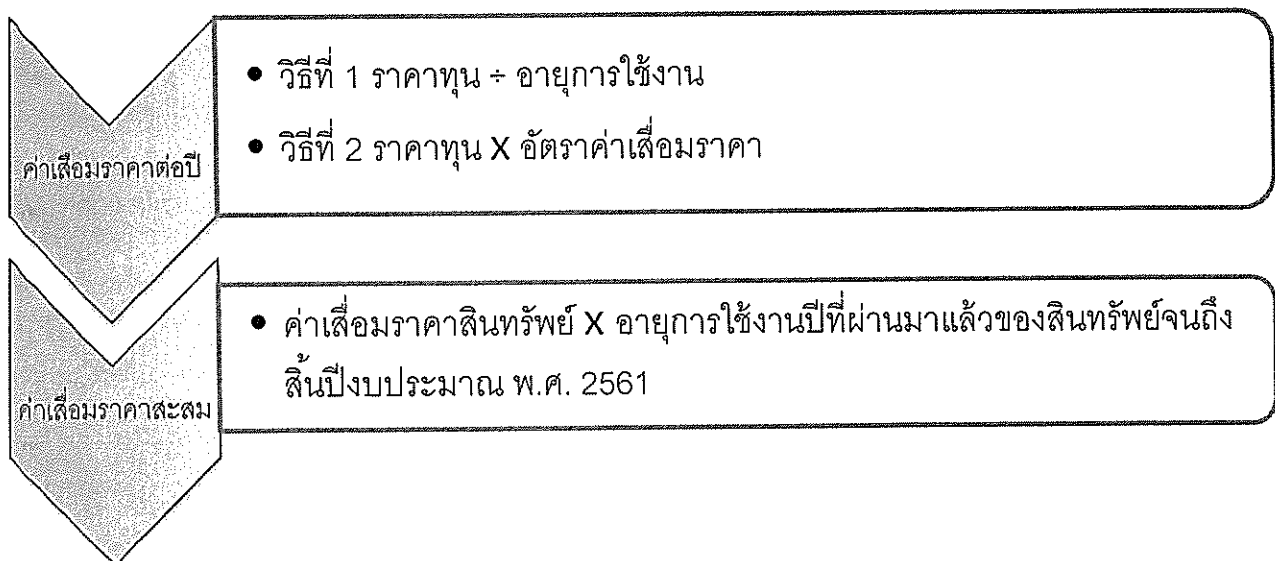
2.1 หลักเกณฑ์การตีราคาสินทรัพย์



2.2 การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์
- การชำรุดเสียหายทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากปัจจัยต่างๆ
- ความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลง
- ข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่น เช่น การสิ้นสุดของสัญญาเช่า

2.3 คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์



การกำหนดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง

วิธีที่ 1 อายุการใช้งานของอาคารสำนักงาน 30 ปี ราคาทุน 10,000,000 บาท

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี	=	$\frac{\text{ราคาทุนของสินทรัพย์}}{\text{อายุการใช้งาน}}$
	=	$\frac{10,000,000}{30 \text{ ปี}}$
	=	333,333.33 บาท ต่อปี
ค่าเสื่อมราคาสะสมเมื่อครบอายุการใช้งาน	=	$333,333.33 \times 30 \text{ ปี}$
	=	9,999,999.90 บาท

เมื่อครบกำหนดอายุการใช้งาน
แล้วค่าเสื่อมราคาสะสมจะ
ใกล้เคียงกับต้นทุนที่แท้จริง

วิธีที่ 2 อายุการใช้งานของอาคารสำนักงาน 30 ปี ราคาทุน 10,000,000 บาท

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี	=	$\frac{100}{\text{อายุการใช้งาน}}$
	=	$\frac{100}{30 \text{ ปี}}$
	=	3.33% ต่อปี
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต่อปี	=	ราคาทุน x อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี
	=	$10,000,000 \times 3.33\%$
	=	333,000 บาท ต่อปี
ค่าเสื่อมราคาสะสมเมื่อครบอายุการใช้งาน	=	$333,000 \times 30 \text{ ปี}$
	=	9,999,000 บาท

เมื่อครบกำหนดอายุการใช้งาน
แล้วค่าเสื่อมราคาสะสมต่ำกว่า
ต้นทุนที่แท้จริง

การนับอายุการใช้งาน

สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนวันที่ 15 ของเดือน (วันที่ 1-15) ให้นับเป็น 1 เดือน

ตัวอย่าง ซื้อเครื่องปรับอากาศเมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2560 ในปี 2561 นับอายุการใช้งาน ดังนี้

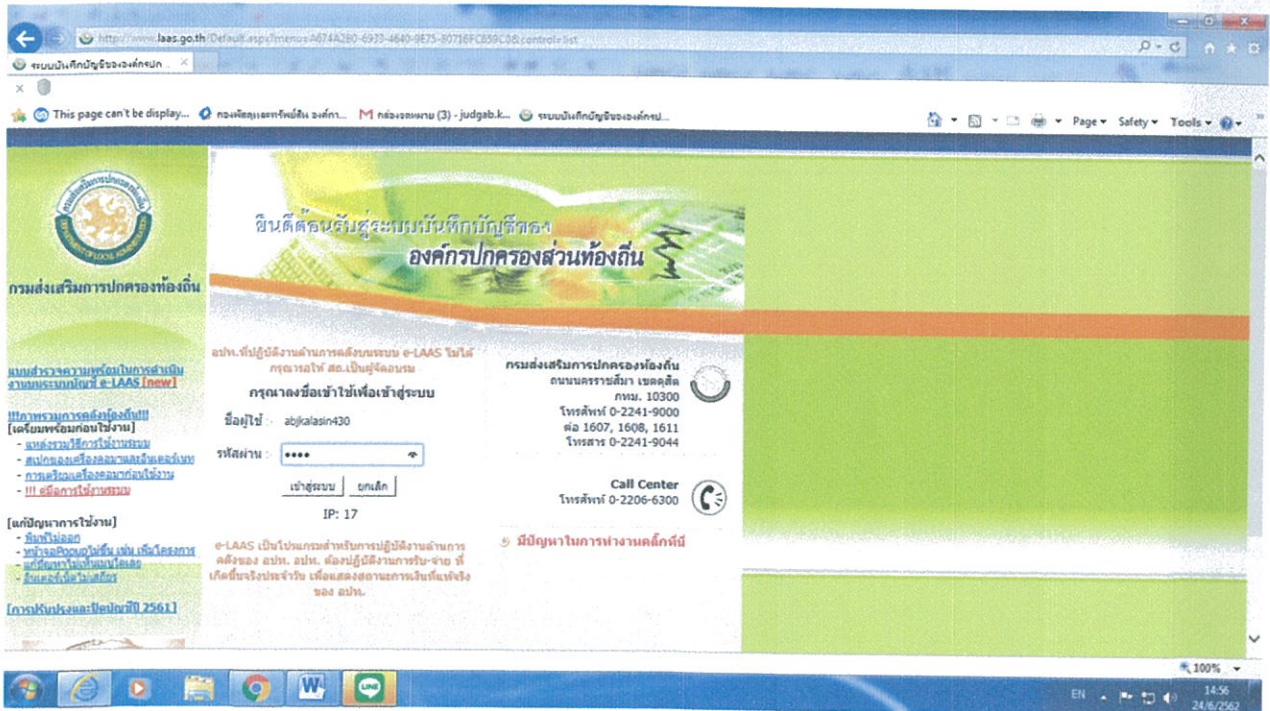
ปี 2560 = 10 เม.ย. 60 - 30 เม.ย. 60 = 1 เดือน	}	รวม 6 เดือน
1 พ.ค. 60 - 30 ก.ย. 60 = 5 เดือน		
ปี 2561 = 1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 61 = 1 ปี		

สท. 1 รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ สรุปข้อมูลจากรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. สท.2) ประกอบด้วย ประเภสินทรัพย์ ราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิ

สท.2 รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท.-สท.2) ได้มามีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป เฉพาะรายการสินทรัพย์ที่ยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา โดยเก็บข้อมูลมาจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ประเภทสินทรัพย์ รายการสินทรัพย์ หน่วยนับ รหัสสินทรัพย์ วันที่ได้มาของสินทรัพย์ อายุการใช้งานของสินทรัพย์ ราคาทุน และค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่วันที่ได้มาถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

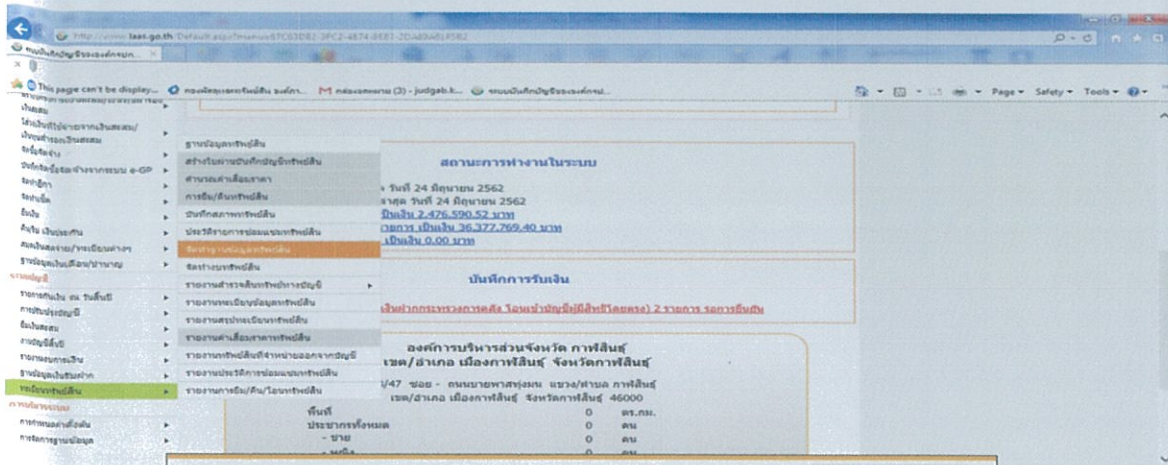
สท.3 รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท.-สท.3) เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลอาคาร ที่มีราคาทุนที่ซื้อหรือได้มามีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท หรือสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว รวมถึงครุภัณฑ์รายการใดที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยเก็บข้อมูลมาจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายการสินทรัพย์ หน่วยนับ รหัสสินทรัพย์ วันที่ได้มาของสินทรัพย์ และราคาทุน

การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบ e-LAA

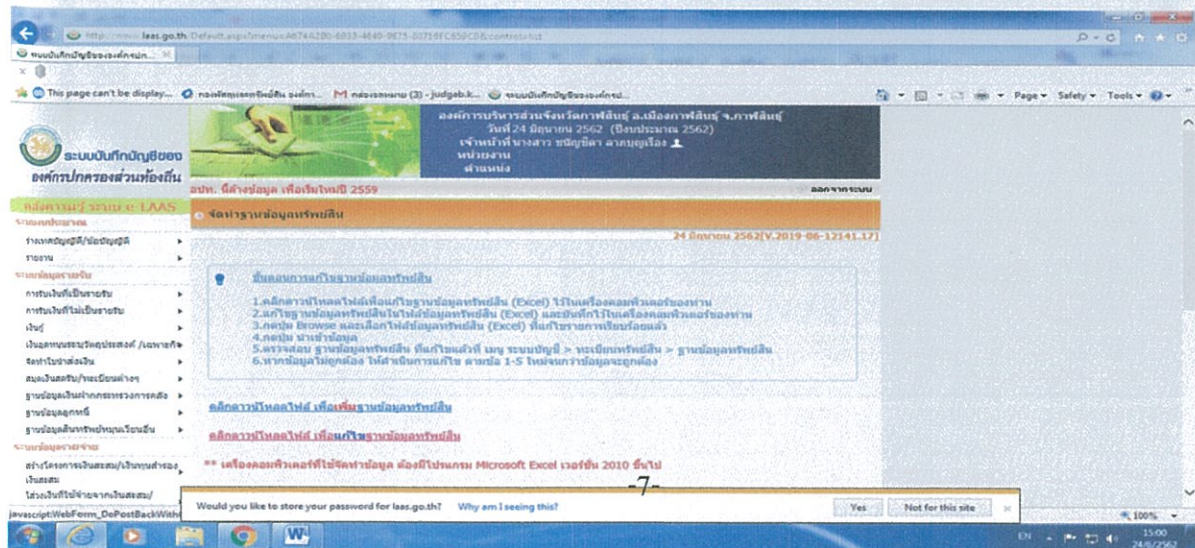


1. การเพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สิน

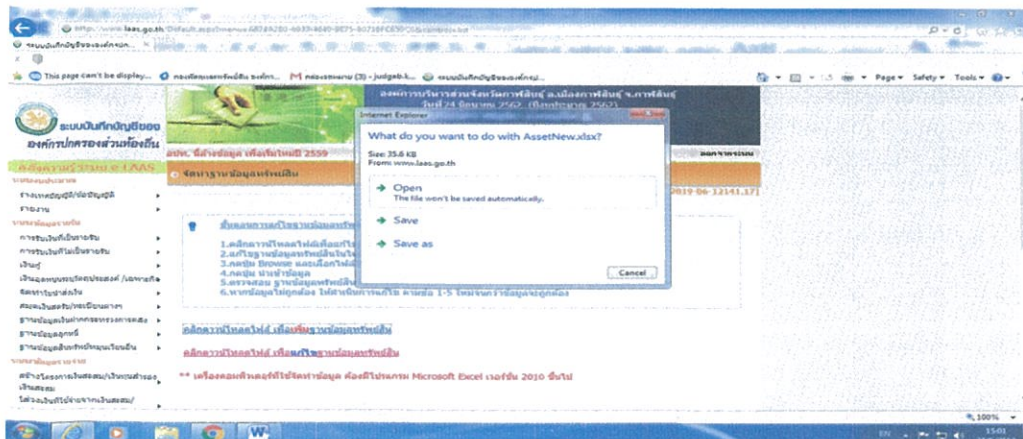
1.เมนู ระบบบัญชี >> ทะเบียนทรัพย์สิน >> จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน



2.เมื่อเข้ามาเมนู ระบบแสดงหน้าจอจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน คลิกดาวน์โหลดไฟล์เพื่อเพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สิน

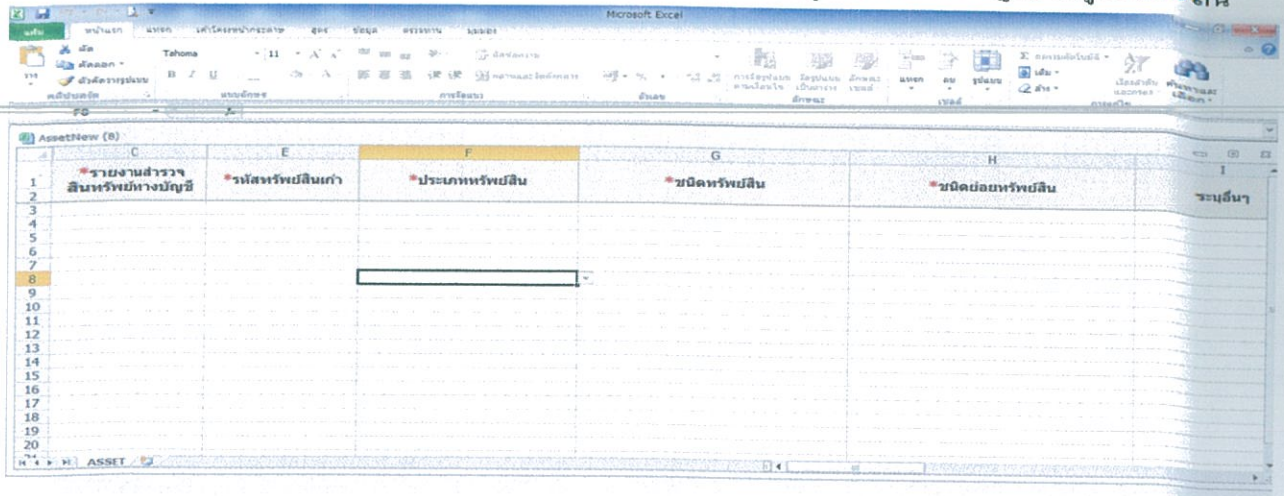


3.ระบบแสดงหน้าต่างขึ้นมา ให้เลือก Save as



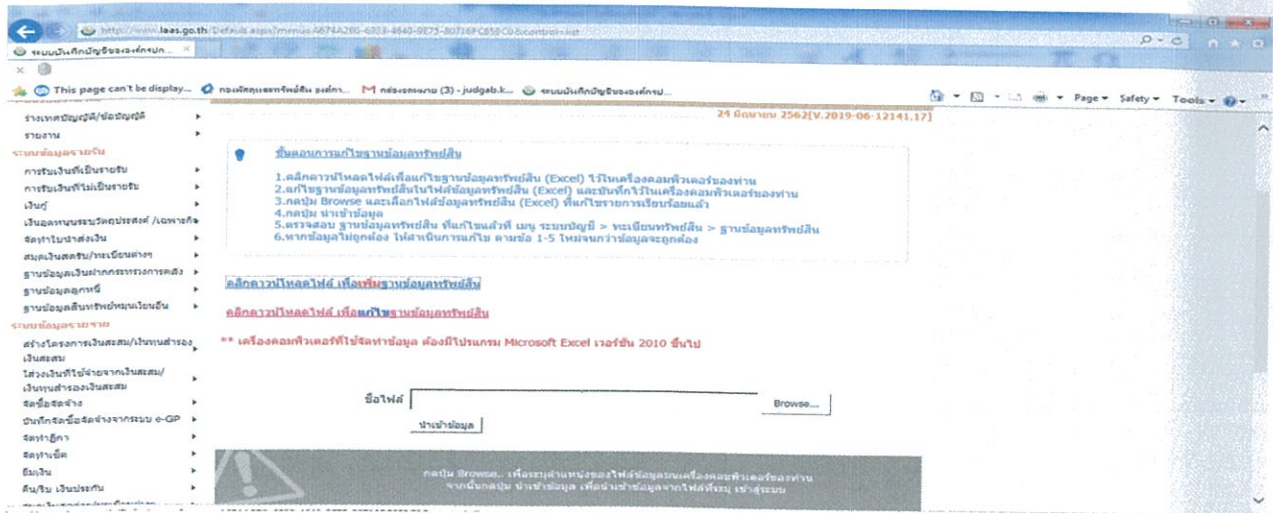
4. เลือกตำแหน่งที่จะ Save ไฟล์แล้วกดปุ่ม Save

5. เมื่อดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้วเปิดไฟล์นั้นขึ้นมาและทำการกรอกข้อมูลเพื่อที่จะนำเข้าฐานข้อมูลทรัพย์สิน



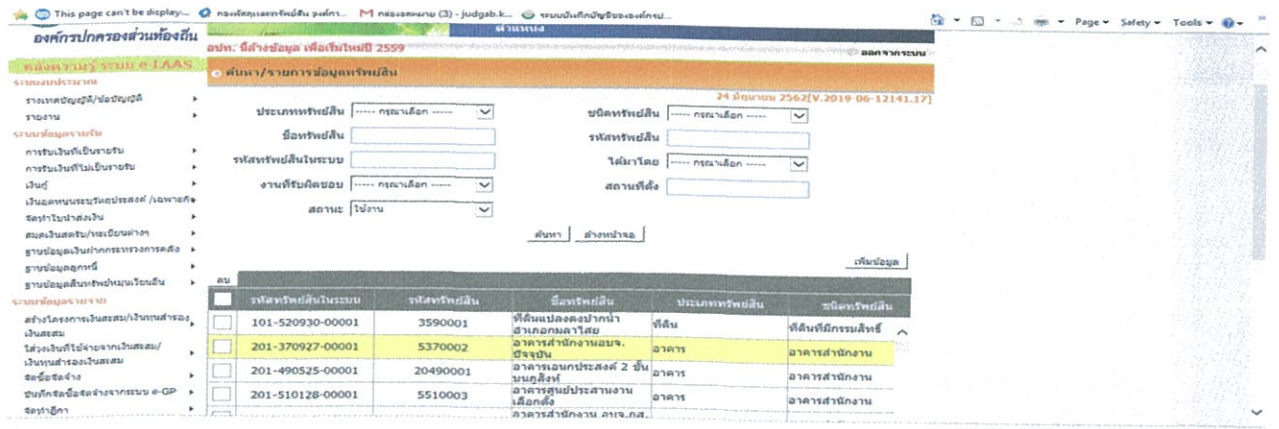
6. เมื่อบันทึกข้อมูลทรัพย์สินเรียบร้อยแล้วให้เลือกเมนู ระบบบัญชี >> ทะเบียนทรัพย์สิน >> จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน

7. เลือกชื่อไฟล์โดยกดปุ่ม Browse ...แล้วเลือกไฟล์เพื่อที่จะนำเข้าฐานข้อมูลทรัพย์สิน เมื่อเลือกเสร็จแล้วกดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล”



8. ระบบแสดงข้อความนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “OK”

9. เมื่อนำเข้าฐานข้อมูลทรัพย์สิน สามารถเรียกดูข้อมูลได้ที่เมนู ระบบบัญชี >>ทะเบียนทรัพย์สิน >> ฐานข้อมูลทรัพย์สิน โดยกดปุ่ม “ค้นหา”



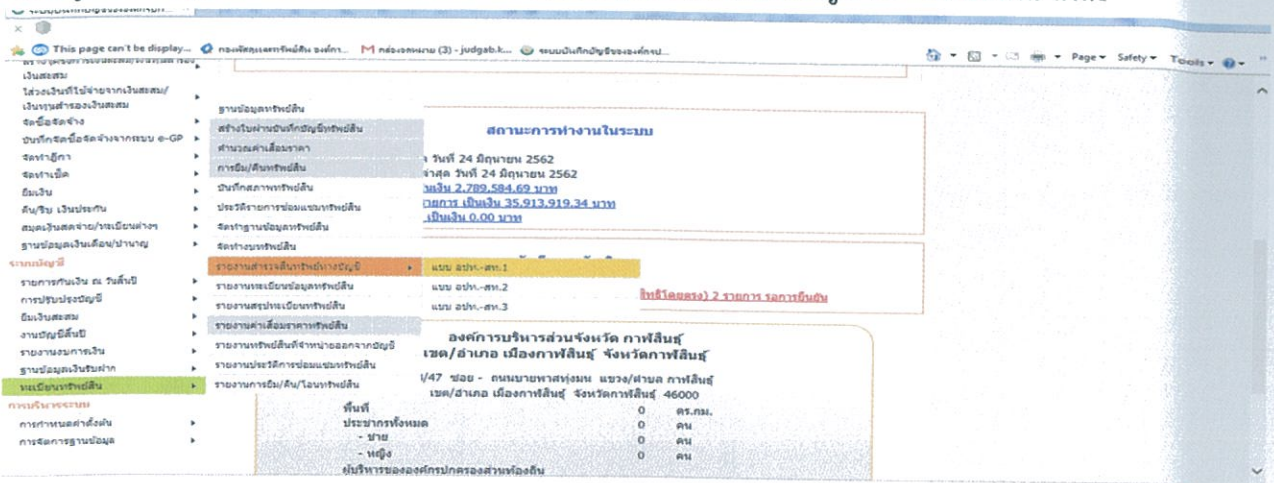
6. ระบบบัญชี >> ทะเบียนทรัพย์สิน >> จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน

7. เลือกชื่อไฟล์ โดยกดปุ่ม Browse ... แล้วเลือกไฟล์เพื่อที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลทรัพย์สิน เมื่อเลือกเสร็จแล้ว กดปุ่ม นำเข้าข้อมูล

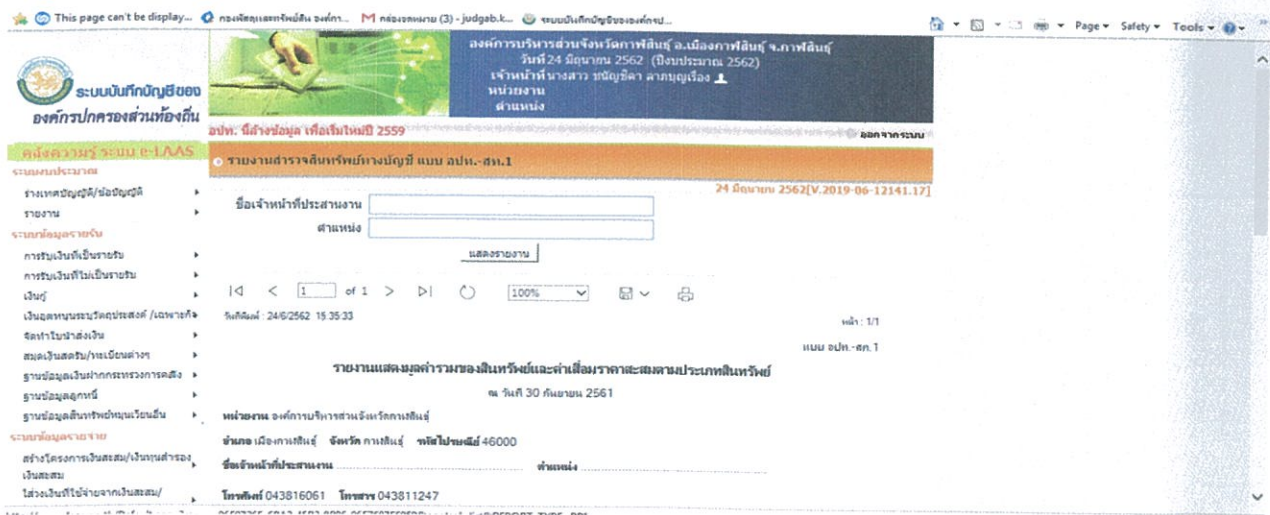
8. ระบบจะแสดง Message นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK

รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี แบบอปท.-สท.1

1. เมนู ระบบบัญชี >> ทะเบียนทรัพย์สิน >> รายงานสำรวจทรัพย์สินบัญชี >> แบบอปท.-สท.1



2. เมื่อกดเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี แบบอปท.-สท.1 ให้กรอกชื่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ตำแหน่ง แล้วกด แสดงรายงาน และกดปุ่มพิมพ์รายงาน



วันที่พิมพ์ : 24/6/2562 15:36:39

หน้า : 1/1

แบบ อปท.-สท.1

รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อำเภอ เมืองกาฬสินธุ์ จังหวัด กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46000

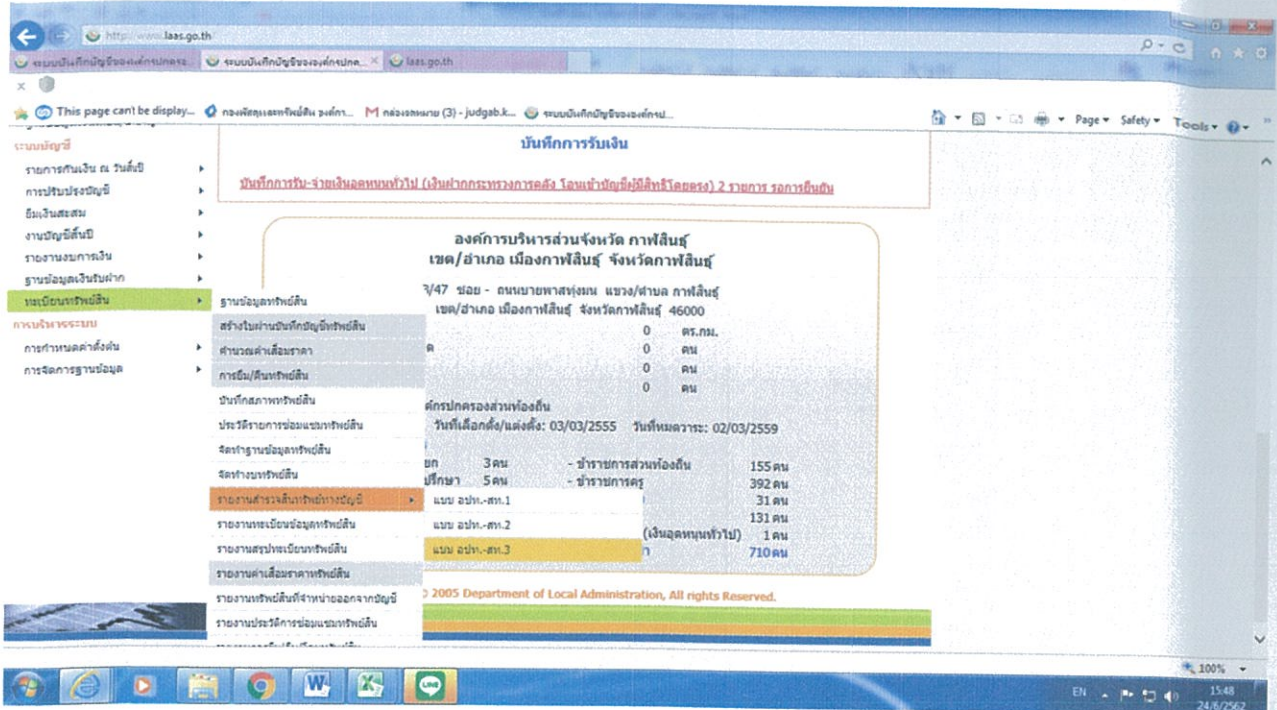
ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน ตำแหน่ง

โทรศัพท์ 043816061 โทรสาร 043811247

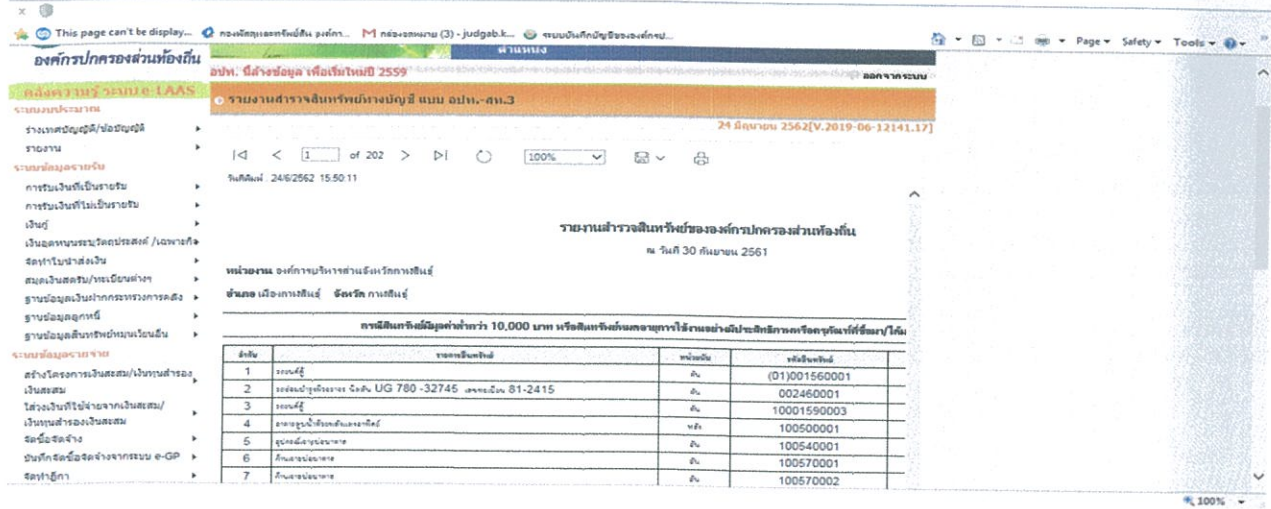
ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	มูลค่า (บาท)		
		ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ

รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี แบบ อปท.-สท.3

1. เมนู ระบบบัญชี >> ทะเบียนทรัพย์สิน >> รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี >> แบบ อปท.-สท.3.



2. เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี อปท.- สท.3 แล้วกดปุ่ม “พิมพ์”



วันที่พิมพ์ : 24/8/2562 15:50:45 หน้า : 1/341
แบบ อปท.-สท.3

รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
อำเภอ เมืองกาฬสินธุ์ จังหวัด กาฬสินธุ์

กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท หรือสินทรัพย์มีมูลค่าสูงกว่า 10,000 บาทแต่มีประเภททรัพย์สินที่ตีพิมพ์ได้ยกเว้นเป็นประเภท พ.ศ. 2560

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วยนับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของสินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
1	รถยนต์	คัน	(01)001560001	08.11.2556	1,232,000.00
2	รถส่งผู้โดยสารจาก วัดสัน UG 780 -32745 เลขทะเบียน 81-2415	คัน	002460001	18.10.2526	334,000.00
3	รถยนต์	คัน	10001590003	03.09.2559	1,211,500.00
4	รถจักรยานยนต์	คัน	100500001	30.04.2550	539,500.00
5	ตู้คอมพิวเตอร์	คัน	100540001	08.08.2554	48,500.00
6	โต๊ะทำงาน	คัน	100570001	26.08.2557	11,900.00
7	เก้าอี้ทำงาน	คัน	100570002	26.08.2557	11,900.00

ปัญหาการปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS ที่พบบ่อย

1. ด้านงบประมาณ

ตรวจสอบงบประมาณแล้วมีสถานะผูกพันตรวจสอบสาเหตุจาก

- ตรวจสอบทะเบียนรายจ่าย
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา
- ค้นหาสถานะจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาเงินยืม

2. การโอนงบประมาณ

โอนงบประมาณผิดหมวด / ผิดประเภท รายจ่าย

- ระหว่างบันทึกข้อมูลการโอนเงินพบข้อผิดพลาดให้ลบข้อมูลที่จัดทำออกแล้วบันทึกใหม่
- หลังจากการโอนเมื่ออนุมัติงบประมาณแล้วจะกลับไปแก้ไขอีกไม่ได้

ต้องทำการโอนงบประมาณให้ถูกต้องอีกครั้ง

3. ด้านรายรับ

- การรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ที่มีปรारประเมินย้อนหลัง และไม่ได้ตั้งลูกหนี้ภาษี แนวทางแก้ไข

- ภาษีบำรุงท้องที่ ย้อนหลัง ได้ 10 ปี คิดคำนวณ เงินเพิ่ม + ค่าปรับ
- ภาษีโรงเรือนย้อนหลังได้ 10 ปี ไม่คิดเงินเพิ่ม
- ภาษีป้าย ย้อนหลังได้ 5 ปี ไม่คิดเงินเพิ่ม รับเป็นรายได้ปีปัจจุบัน

4. การรับเงินผิดประเภทรายรับ

แนวทางแก้ไข

ตรวจสอบพอก่อนจัดทำใบนำส่ง หรือสรุปใบนำส่งให้ทำการยกเลิกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงิน แล้วออกใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินใหม่ให้ถูกต้อง

ตรวจสอบพบหลังจัดทำใบนำส่ง หรือสรุปใบนำส่งและข้ามวันไปแล้วให้ดำเนินการปรับปรุงทะเบียนรายรับที่เมนู

ระบบบัญชี >> การปรับปรุงบัญชี >> การปรับปรุงระหว่างงบประมาณ >> การปรับปรุงบัญชีและทะเบียนรายรับ

5. ด้านรายจ่าย

จัดทำฎีกาผิดหน่วย/ประเภทรายจ่าย รับคืนเงินตามฎีกาเงินยืมไม่ได้

ตรวจสอบ

1. บันทึกการจ่ายเช็คหรือยัง
2. หากเป็นการรับคืนเงินจากสัญญาเงินยืมต้องส่งใช้เงินยืมแล้วต้องให้เลขฎีกาส่งใช้เงินยืมรับคืนเงิน
3. หากยังไม่ส่งใช้เงินยืมบันทึกจ่ายเช็คแล้วต้องการรับคืนเงินต้องทำการส่งใช้คืนเงินตั้งก่อน

การปรับปรุงบัญชีและรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ

หมวดต้นทุนทรัพย์ ได้แก่

- เงินฝากธนาคาร
- เงินฝากกองทุน
- ลูกหนี้
- รายได้จากรัฐบาลค้ำรับ(กรณีที่มาจากการปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ)
- ทรัพย์สินที่เกิดจากการกู้เงิน (กรณีไม่ได้บันทึกโครงการเงินกู้และสัญญาเงินกู้ในระบบ)

หมวดหนี้สิน ได้แก่

- รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ
- รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ
- เจ้าหนี้เงินกู้ (กรณีที่ไม่เกิดจากการรับเงินกู้ในระบบ)
- เงินรับฝากอื่นๆ ยกเว้น เงินรับฝากประกันสัญญา

เฉพาะบัญชีในหมวด ดังนี้

หมวดเงินสะสม

- เงินสะสม
- เงินทุนสำรองเงินสะสม

รายได้จัดเก็บเอง

- หมวดภาษีอากร
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

รายการจ่ายเงินจากแหล่งเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป วัตถุประสงค์และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- หมวดค่าตอบแทน
- หมวดค่าใช้สอย
- หมวดค่าวัสดุ
- หมวดค่าสาธารณูปโภค
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- หมวดเงินอุดหนุน
- หมวดรายจ่ายอื่น
- หมวดงบกลาง