

1 4

แผนอัตรากำลังสามปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อำเภอเมือง จังหวัดกาหสินธุ์

รอบปี่งบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑ www.kalasin-pao.go.th



แผนอัตรากำลังสามปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

รอบปี่งบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑ www.kalasin-pao.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) *******

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ให้ความ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วน จังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๕๖๓) " ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔. ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจ ตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สารบัญ

ъ.,

н÷

۴.

\$1

į.

	หน้า
หลักการและเหตุผล	໑
วัตถุประสงค์	ď
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	å
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	ബ
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ଭଭ
ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	ଭଙ୍
สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ଉଝଁ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	ගේට
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	<u>ح</u> رة
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ಕ್ಷ
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	ය ග
แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	രൈപ്
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

• •

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและ คุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นซอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวาง

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับประกาศกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ซึ่งกำหนดตามมาตรฐานทั่วไป ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศกำหนดส่วน ราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) และให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสม กับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยให้แสดงข้อมูล ้อัตรากำลังของข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งตั้งจ่ายจากเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนรัฐบาล นำมารวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน และเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู โดยแผนอัตรากำลังดังกล่าวประกอบด้วย สาระสำคัญ ดังนี้

๑.๓.๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน จังหวัด ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพระราชบัญญัติ การกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาและเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ตามความเหมาะสม เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทราบว่าแต่ละส่วนราชการมี ภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าและอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบายหรือไม่ ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้ การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๑.๓.๒. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วน จังหวัด ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี โดยวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดใน ยุทธศาสตร์ การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง ใน แต่ละตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และคฺวาม รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ได้พิจารณาจาก ภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดย พิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของ รัฐบาลที่สำคัญ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนสภาพปัญหาภายในพื้นที่ ทั้งนี้ ได้มีการเก็บ สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอ้างอิงจากเอกสารและผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็น ข้อมูลที่ประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาว่า ภารกิจในแต่ละด้านนั้นจำเป็นต้องการใช้อัตรากำลัง อย่างไรและจำนวนเท่าใด

๑.๓.๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ได้สำรวจจำนวนอัตราอัตรากำลัง ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น เนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี หรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ในกรณีมีความต้องการ อัตรากำลังคนเพิ่ม ได้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับเวลาที่มีอยู่ในปัจจุบันที่บุคคล นั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้เสร็จ

๑.๓.๔ บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้ กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้ กำลังคนที่มีอยู่ให้ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน ๑.๓.๕. จากบทวิเคราะห์ประเมินความต้องการอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ นำมาจัดทำกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ โดยได้นำข้อมูลข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยก การจัดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดซอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

(๑) การกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไป ตามประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดจะมี ตำแหน่ง อยู่ในส่วนราชการใด ตามข้อ (๑) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับใด มีระดับ ตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานในส่วน ราชการนั้น ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น โดยได้รับความ เห็นชอบจาก ก.จ.จ.

(๓) ตำแหน่งที่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กำหนดในส่วนราชการตาม ข้อ (๒) เป็นตำแหน่งสายงานที่ ก.จ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว ในกรณีจะกำหนดสายงานในสาย งานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานนั้น จะเสนอ ก.จ.จังหวัด ให้ ก.กลางพิจารณาให้ ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน ยกเว้นการนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.อื่น ตามที่ ก.จ.กลางกำหนด เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบได้ แต่ต้องมีเหตุผลการยกเว้นนั้นให้ชัดเจน

๓.๑) ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ได้แก่ สายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปและ ประเภทวิชาการทุกตำแหน่งสายงานได้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบถึงนอกระดับควบขั้นต้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๒) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่สายงานนักบริหารงานที่เริ่มต้นจาก อำนวยการระดับต้น ได้กำหนดตำแหน่งบริหารในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้กำหนดไม่เกินกรอบที่ ก.กลาง กำหนด แต่ถ้าหากจะเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องเสนอ ก.จ.จังหวัด พิจารณาปรับระดับตำแหน่ง โดยจะเสนอ ปริมาณงาน คุณภาพงาน เพื่อวิเคราะห์ค่างานก่อนว่าสมควรปรับ ระดับได้หรือไม่ ต่อ ก.จังหวัด โดยจะกระทำภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างาน จะไม่คำนึงถึงตัวบุคคล (ตาม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๖๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒)

๓.๓) สำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ได้จัดทำตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับพนักงานจ้างเป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓.๔) ข้าราชการครูและพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ได้

กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความต้องการ อัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้หมายเหตุในรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรร อัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว" (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงาน บุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙./ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา)

(๔) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แสดงกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘ ที่มีอยู่เดิม โดยระบุการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ของปีที่ ๑ (๒๕๕๘) ปีที่ ๒ (๒๕๕๙) และ ปีที่ ๓ (๒๕๖๐) ภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดย พิจารณาความเหมาะสม ความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงาน ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงตำแหน่งสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นลำดับแรก เพราะหากขอ กำหนดตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษ อาจมีผลกระทบต่อเส้นทางความก้าวหน้าของบุคคล ในการเลื่อนระดับหรือ เปลี่ยนสายงานด้วย

จากหลักการดังกล่าวองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหน้าที่ และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายใน การพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยดำเนินการ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและโครงการของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์และแผน งบประมาณ (แผนงบแบบ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้อง สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) และมีการ ทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเกลี่ยงานและเกลี่ยคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วน จังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง
 โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตาม
 พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒
 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติ ภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง บุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของ บุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนอง นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เอง

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เป็น ประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบบึงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๙๐ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้ การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แระสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้ การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรร อัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจ หรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับการกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยน ไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลัง บางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดซอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาซีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนด ระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสม หรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดย สมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน มากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา ที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกซน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะ งานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบ กับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทาง ในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑. การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในจังหวัดกาหสินธุ์ สามารถวิเคราะห์ตามกรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จากข้อมูลทั่วไป การ วิเคราะห์ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่น และการวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพด้าน ต่างๆ นำมาสู่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและ อุปสรรค ทำให้ทราบถึงศักยภาพและการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น โดยผลจากการิเคราะห์ SWOT นี้ใช้เป็น แนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ท้องถิ่นในเขตจังหวัด ดังนี้

- จุดแข็ง (strength)

๑. มีสภาพพื้นที่และสภาพภูมิอากาศเหมาะสมต่อการเพาะปลูกพืช

๒. มีพื้นที่ปลูกข้าวหอมมะลินาปี นาปรัง ที่อยู่ในเขตชลประทานมากกว่า ๓๓๘,๐๐๐ ไร่สามารถที่จะทำได้ตลอดปี

 ๓. มีโรงสีข้าวขนาดใหญ่ที่มีกำลังการผลิตมากกว่า ๗๐๐ ตัน มีมูลค่า
 ส่งออกข้าวเป็นอันดับ ๓ ของประเทศและเป็นรวมข้าวจาก จังหวัดสกลนคร นครพนม สุรินทร์ ศรีษะเกษ มุกดาหาร เพื่อขนส่งภาคกลาง และภาคใต้

 ๔. มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก ในพื้นที่ มากกว่า ๕๖๓ แห่ง มูลค่าการลงทุน ๑๕,๙๖๓,๗๙๐,๐๐๐ ล้านบาท

๕. มีซากดึกดำบรรพ์ (ฟอสซิส) ยุคโบราณไดโนเสาร์ล้านปี เป็นพิพิธภัณฑ์ สิรินธร ที่เป็นแหล่งจัดแสดงและรวบรวมฟอสซิลไดโนเสาร์มากที่สุดและสมบรูณ์ที่สุดในประเทศไทย ๖. มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ทางวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยว
 เกษตรที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์ประจำถิ่น เช่น หมู่บ้านวัฒนธรรมโคกโก่ง

๙. เป็นแหล่งผลิตสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีชื่อเสียงและ คุณภาพ เช่น ผ้าไหมแพรวา ไส้กรอกปลากาฬสินธุ์ หมูหลุม หมูทุบ หมูเค็ม อาหารปลอดภัย (KS)ข้าวเหนียว เขาวง มะม่วงมหาชนก พุทธานมสด

๘. มีวัฒนธรรมประจำถิ่นที่มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เช่น
 วัฒนธรรมภูไท งานบุญบั้งไฟตะไลล้าน การแสดงโปงลาง ปราสาทรวงข้าว งานวิจิตรแพรวาราชินีแห่งไหม

๙. มีสถานศึกษาครอบคลุมทุกระดับ และมีมหาวิทยาลัยประจำจังหวัด

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ในจังหวัดกาหสินธุ์

๑๑. มีการบริการด้านสาธารสุขที่มีประสิทธิภาพ

๑๒. มีการบริการด้านไฟฟ้า สามารถให้บริการได้อย่างทั่งถึง และ

ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑๓. มีศูนย์สงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดโดยวิถีพุทธ

- จุดอ่อน (Weanesses)

๑. ระบบชลประทานยังไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมพื้นที่ทางการเกษตร
 ๒. ผลผลิตภาคการเกษตรเฉลี่ยต่อไร่ต่ำ

๓. ระบบสาธารณูปโภคด้านการท่องเที่ยวยังไม่ได้มาตรฐาน (ด้านแหล่งที่ พัก ร้านอาหาร ห้องน้ำ ไกด์ท้องถิ่น ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวที่ดี

๔. ระบบการขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ ยังไม่ครอบคลุมและเชื่อมโยงใน

ทุกพื้นที่

๕. การขาดแคลนแรงงานในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม ปัญหา แรงงานสูงอายุ รวมทั้งไม่ได้รับการคุ้มครองและสวัสดิการน้อยมาก ส่งผลต่อความมั่นคงและความเป็นอยู่ของ ครอบครัวประกอบกับขาดเกษตรกรรุ่นใหม่ในการสืบทอด

ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

๗. พื้นที่ป่าไม้ลดลง เนื่องจากมีการบุกรุกพื้นที่ป่าเพื่อการทำการเกษตร

๘. การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือนในพื้นที่เนื่องจาก

ปริมานขยะมีจำนวนมากขยายตัวเมือง พร้อมทั้ง อปท.ไม่มีการจัดการที่

ขาด งบประมาน

๙. รายได้เฉลี่ยตัวหัวประชากรต่ำ

๑୦. อัตราส่วนแพทย์ต่อประชากรต่ำ (ประชากร ๕,๓๕๐ คน/แพทย์ ๑ คน

- โอกาส (opportunity)

๑. รัฐบาลสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการ

ส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีไทย

๒. นโยบายรัฐบาลส่งเสริม SME และการจัดตั้งบริษัทประชารัฐ จำกัด

๓. เส้นทางสาย EWEC ผ่านจังหวัดส่งผลต่อการค้า การลงทุนของ ผู้ประกอบการ เพื่อ การผลิตสินค้า มุ่งสู่ตลาดอาเซียน

๔ .กระแสความนิยมการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อบริโภค

๕. ADB และกลุ่มจังหวัดตะวันออกเฉียงเหนือตองกลาง ให้ความมั่นและ สนับสนุนให้เป็นจังหวัดนำร่องในการผลิตอาหารปลอดภัยสารพิษ (KS)

๖. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคม

อาเซียน

๗. นโยบายประเทศไทย ๔.๐

- อุปสรรค (Threat)

๑. สภาพเศรษฐกิจของประเทศและของโลก มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และอยู่ในภาวะขะลอตัว ส่งผลต่อการลงทุนทางเศรษฐกิจ

๒. อิทธิพลของวัฒนาธรรมต่างชาติเข้ามาทำลายวัฒนธรรมท้องถิ่น

ภัยธรรมชาติ

๙. ปัจจัยการผลิตมีการปรับราคาสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการผลิตภาค

การเกษตร

๕ การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จะส่งผลกระทบ ต่อภาค การผลิตการแข่งขัน สินค้าเกษตรมีการไหลเข้า ของแรงงานต่างชาติ ส่งผลต่อการจ้างงานของประชาชนใน ประเทศ รวมทั้งสุขภาพอนามัยของประชาชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖. กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDS)

๗. ปัญหายาเสพติด

๙.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนนั้น ได้ทำการประเมิน สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการ พัฒนา ท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย ปัจจัยด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ จำนวนประชากร ระบบศึกษา ค่านิยม
 ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้มทางสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพและปัญหาสังคม ฯลฯ
 ๒. ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การผลิตเครื่องจักรกลต่างๆ
 เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๓. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ รายได้ต่อหัวของประชากรในจังหวัด ภาวะการเงิน การว่างงาน อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย การลงทุน ต่างๆ ฯลฯ

๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับท้องถิ่น นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด กฎหมายระเบียบต่างๆ การแทรกแซงทางการเมือง ฯลฯ ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย มีอิทธิพลต่อการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันมีการ

ปัจจัยทั้ง ๔ ด้านดังกล่าว มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่น มากน้อยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับ สถานภาพของแต่ล่ะท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม การพัฒนาท้องถิ่นจำเป็นต้องยึดระเบียบกกหมาย ตลอดจน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล เป็นแนวหลักในการปฏิบัติงาน จากปัจจัยทั้ง ๔ ด้านดังกล่าวส่งผลกระทบ ต่อการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑.รัฐบาลสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริม การท่องเที่ยววิถีไทย

๒.นโยบายรัฐบาลส่งเสริม SME และการจัดตั้งบริษัทประชารัฐ จำกัด

๓.เส้นทางสาย EWEC ผ่านจังหวัดส่งผลกระทบต่อการค้า การลงทุนของ ผู้ประกอบการเพื่อการผลิตสินค้า มุ่งสู่ตลาดอาเซียน

๔.กระแสความนิยมการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

๕. ADB และกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลาง ให้ความมั่นใจและ สนับสนุนให้เป็นจังหวัดนำร่องในการผลิตอาหารปลอดสารพิษ (KS)

> ๖.นโยบายรัฐบาลส่งเสริมบทบาทและการใช่โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๗.นโยบายประเทศไทย ๔.๐

๘.สภาพเศรษฐกิจของประเทศและของโลก มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและอยู่ ในภาวะชะลอตัว ส่งผลต่อการลงทุนทางเศรษฐกิจ

<.อิทธิพลของวัฒนธรรมต่างซาติเข้ามาทำลายวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑๐.ภัยธรรมชาติ

๑๑.ปัจจัยการผลิตมีการปรับราคาสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการเกษตรปรับสูงขึ้น

๑๒.การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเชียน (AEC) จะส่งผลกระทบ ต่อการภาคการ

ผลิตและการแข่งขันสินค้าเกษตรมีการไหลเข้า ของแรงงานต่างชาติ ส่งผลต่อการจ้างงานของประชาชนใน ประเทศ รวมทั้งสุขภาพอนามัยของประชาชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๓.กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

๑๔.ปัญหายาเสพติด

๙.๒.ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

<.๒.๑ วิสัยทัศน์ (vision)

"คุณภาพชีวิตดี วิถีพอเพียง คู่เคียงวัฒนธรรม มุ่งนำการศึกษา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด" ๔.๒.๒ พันธ์กิจ (mission)

๑. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๒.พัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙. พัฒนาองค์กรและพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

๙. การพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน

๖.การรักษาความมั่นคงภายใน และพัฒนาระบบบริการภายใต้การบริหาร งานกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่		ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่		ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่	តា	ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่	ଝ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่		ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่	Ъ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงในและพัฒนาระบบบริหาร
		ภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 ๑. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน จังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๑ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดแย้งต่อกฎหมาย

 ๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเป็นประธานการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๓) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

 ๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่น

แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตาบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

 ๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๙๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล

๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๗ ทวิ) บำรุงรักษา
 ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคอาจมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๒ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วน ท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากราชการส่วน ท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๑.๔ กิจการใดเป็นกิจการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพึงจัดทำตามอำนาจหน้าที่ถ้าองค์การ บริหารส่วนจังหวัดไม่จัดทำ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีอาจ มีคำสั่งให้ราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคจัดทำกิจการนั้นได้ในกรณีที่ราชการส่วนกลางหรือราชการ ส่วนภูมิภาคจัดทำกิจกรมดังกล่าวนี้ ให้คิดค่าใช้จ่ายและค่าภาระต่างๆ ตามความเป็นจริงได้ตามอัตราและ ระยะเวลาที่เหมาะสม

๑.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการเอกชน ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นโดยเรียกค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

๑.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบให้เอกชนกระทำกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องแทนองค์การ บริหารส่วนจังหวัดได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด เสียก่อน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการทำกิจการนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนไปไม่ได้

๑.๗ การดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์อาจทำให้ได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

นอกจากนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ในการดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ดังนี้

๑.๑.๑ จัดทำแผนและประสานแผนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมอาชีพ ความเป็นอยู่ของประชาชน การกินดีอยู่ดี

๑.๑.๒ สนับสนุนโครงการของส่วนราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการประสาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๑.๑.๓ คุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เป็นต้น และได้มีอำนาจหน้าที่ในการ จัดบริการสาธารณะตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระเบียบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น

การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. การจัดการศึกษา

๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ส. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๙. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๑๐. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๑๑. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๑๒. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๑๓. การจัดการและดูแลสถานที่ขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

๑๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๕. การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ บุคคลอื่นหรือจากสหการ

๑๖. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่น

๑๗. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๑๘. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๑๙. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒๐. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

๒๑.การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

๒๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

๒๔. จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒๕. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา ท้องถิ่นอื่น

๒๖. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่น

๒๗. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒๘. จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒๙. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้างต้น เป็นการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกำหนด ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๕ โดยลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขต จังหวัด มีดังนี้

๑. ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

 ๒. เป็นการดำเนินการที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง

 ๓. เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะที่มีความเกี่ยวต่อเนื่อง หรือมีผู้ได้รับ ประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ประชุมร่วมกัน โดยวิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑.๒ การจัดการศึกษา

๖.๑.๓ การส่งเสริมด้านการสาธารณสุข

๖.๑.๔ การส่งเสริมการอาชีพ

๖.๑.๕ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๖.๒ ภารกิจรอง

๖.๒.๑ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒.๒ การพัฒนาเมืองและการบริหาร
๖.๒.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖.๒.๔ การสนับสนุนช่วยเหลือให้ความร่วมมือและให้บริการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนและ การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนและแนวทางในการพัฒนาจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อให้เพียงพอเหมาะสมในการบริหารงาน ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองแผน และงบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองส่งเสริม คุณภาพชีวิต และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้เป็น ๓๖ สายงาน แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จำนวนมากในส่วนราชการทั้ง ๘ ส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้ สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้น ใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการทั้ง ๘ ส่วน ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ต่อไป

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ และภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
<u>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>	<u>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>
- งานธุรการ งานสารบรรณกลางและงานพัสดุกอง	- งานธุรการ งานสารบรรณกลาง
- งานรัฐพิธี ราชพิธี และพิธีการต่าง ๆ	- งานรัฐพิธี ราชพิธี และพิธีการต่าง ๆ
- งานเลขานุการผู้บริหาร	- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วน	- งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วน
ราชการ อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางและ	ราชการ อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางและ
แผนการปฏิบัติงานของ อบจ.	แผนการปฏิบัติงานของ อบจ.
- งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย	- งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย
สถานที่ราชการ อบจ.	สถานที่ราชการ อบจ.
- งานก่ำกับดูแลหน่วยเฉพาะกิจอาคาร สถานที่	- งานกำกับดูแลหน่วยเฉพาะกิจอาคาร สถานที่
- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ	- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ
- งานควบคุม กำกับดูแลทรัพย์สิน ของสำนักปลัด อบจ.	- งานควบคุม กำกับดูแลทรัพย์สิน ของสำนักปลัด อบจ.
- งานขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ ตลอดจนทรัพย์สินของ	- งานขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ ตลอดจนทรัพย์สินของ
อบจ.	อบจ.
- งานติดประกาศ คำสั่งของ อบจ.	- งานติดประกาศ คำสั่งของ อบจ.
- งานแก้ไขปัญหายาเสพติด	- งานแก้ไขปัญหายาเสพติด
- งานการดูแลสวนและภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน อบจ.	- งานการดูแลสวนและภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน อบจ.
- งานซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบจ.	- งานซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบจ.
- งานเกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	- งานเกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</u>	<u>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</u>
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ	- งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ
- งานเลขานุการ ก.จ.จ.	- งานเลขานุการ ก.จ.จ.
- งานพัฒนาบุคลากร	- งานพัฒนาบุคลากร
- งานปรับเงินเดือนให้ได้ตามวุฒิ	- งานปรับเงินเดือนให้ได้ตามวุฒิของ อบจ.
- งานทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท	- งานทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท
ของข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกสภา อบจ.	ของข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกสภา อบจ.
- งานจัดตั้งส่วนราชการใหม่สังกัด อบจ.	- งานจัดตั้งส่วนร [้] าชการใหม่สังกัด อบจ.
- งานจัดตั้งงบประมาณด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ	- งานจัดตั้งงบประมาณด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ
ค่าตอบแทน ในขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ค่าตอบแทน ในขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ
- งานค่าครองชีพชั่วคราว	- งานค่าครองชีพชั่วคราว
- งานสารบรรณ ระเบียบ หนังสือสั่งการการบริหาร	- งานรวบรวม ระเบียบ หนังสือสั่งการการบริหาร
บริหารงานบุคคล	ปริหารงานบุคคล
- งานรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ	- งานรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือนๆ
- งานเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	 งานเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง อบจ.	และพนักงานจ้าง อบจ.
- งานการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.	- งานการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.
 งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ 	 งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชกา
งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ	- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ
งานประเมินผลงานเพื่อจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งานประเมินผลงานเพื่อจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ของ อบจ.	ของ อบจ.
งานประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ.	- งานประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ.
งานการลาออกจากราชการ ของข้าราชการ	- งานการลาออกจากราชการ ของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ.	ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ.
งานจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ 	- งานจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ
ูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ.	ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ.
งานการย้ายข้าราชการ อบจ.	- งานการย้ายข้าราชการ อบจ.
งานการโอนข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ	- งานการโอนข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ
งานรับโอนข้าราชการ อบจ.	- งานรับโอนข้าราชการ อบจ.
งานค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ.	- งานค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ.
งานกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ	- งานกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ
งนักงานจ้าง ของอบจ.	พนักงานจ้าง ของอบจ.
งานจัดทำคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่	- งานจัดทำคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่
าชการของอบจ.	ราชการของอบจ.

- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง	
	- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง
- งานการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ /แต่งตั้ง	- งานการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้ำราชการ /แต่งตั้ง
ข้าราชการ อบจ.	ข้าราชการ อบจ.
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิ์มาลา	- งานเครื่องราซอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิ์มาลา
และใบประกาศเกียรติคุณของข้าราชการและ	และใบประกาศเกียรติคุณของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำของ อบจ.	ลูกจ้างประจำของ อบจ.
- งานเลื่อนระดับข้าราชการ อบจ.	 - งานเลื่อนระดับข้าราชการ อบจ.
- งานสอบคัดเลือกข้าราชการ อบจ.	- งานสอบคัดเลือกข้าราชการ อบจ.
- งานมอบอำนาจ รักษาการในตำแหน่งและรักษา	- งานมอบอำนาจ รักษาการในตำแหน่งและรักษา
ราชการแทน	ราชการแทน
- งานช่วยราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ	- งานช่วยราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง อบจ.	พนักงานจ้าง อบจ.
- งานเกษียณอายุราชการ / เกษียณอายุก่อนกำหนด	- งานเกษียณอายุราชการ / เกษียณอายุก่อนกำหนด
ของข้าราชการ อบจ.	ของข้าราชการ อบจ.
- งานเปลี่ยนสายงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ	- งานเปลี่ยนสายงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง ของ อบจ.	พนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ของ อบจ.	- งานพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง ของอบจ.	- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง ของอบจ.
- งานรายงานข้อมูลการบริหารงานบุคคล	- งานรายงานข้อมูลการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบจ.	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบจ.
- งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ	- งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง ของ อบจ.	พนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง สังกัด อบจ.	- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง อบจ.
 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	- งานประเมินการบริหารงานบุคคลของ อบจ.
	- งานทะเบียนบุคลากร โครงการเบิกจ่ายตรงของ อบจ.
	 งานบันทึกข้อมูลเบิกค่ารักษาพยาบาลตามโครงการ
	เปิกจ่ายตรง
	- งานระบบ E-laas ข้อมูลบุคลากร
	- งานทะเบียนบุคลากรส่วนท้องถิ่น ก.พ.๗
	- งานโครงการฝึกอบรมบุคลากรส่วนท้องถิ่น

.

.

.

٠

...

•

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u>๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</u>	<u>๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</u>
- งานนิติการ	- งานนิติการ
- งานตราข้อบัญญัติ อบจ.ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณ	- งานตราข้อบัญญัติ อบจ.ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี	รายจ่ายประจำปี
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม / สัญญา	- งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม / สัญญา
- งานเกี่ยวกับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน	- งานเกี่ยวกับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของ	- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของ
ประชาชน	ประชาชน
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการ	- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการ
คุ้มครองผู้บริโภค	คุ้มครองผู้บริโภค
- งานกิจการพาณิชย์	- งานกิจการพาณิชย์
- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.	- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.
- งานการหารือ /ตอบข้อหารือด้านกฎหมาย	- งานการหารือ /ตอบข้อหารือด้านกฎหมาย
- งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ /ข้าราชการครู	 งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ
ข้าราชการบำนาญ / ลูกจ้างประจำ / ในสังกัด อบจ.	ข้าราชการบำนาญ / ลูกจ้างประจำ / ในสังกัด อบจ.
- งานเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิ	- งานเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
และหล่อลื่น ของสำนักปลัด อบจ.	และหล่อลื่น ของสำนักปลัด อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u>๑.๙ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>	<u>๑.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>
- งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาการใช้	- งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาการใช้
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานมัคคุเทศก์ /งานจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว	- งานมัคคุเทศก์ /งานจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวทางโทรทัศน์ วิทยุ	- งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวทางโทรทัศน์ วิทยุ
- งานกำกับ ควบคุม ดูแล อนุญาตจัดระเบียบธุรกิจ	- งานกำกับ ควบคุม ดูแล อนุญาตจัดระเบียบธุรกิจ
ท่องเที่ยว ของ อบจ.	ท่องเที่ยว ของ อบจ.
- งานเบิกค่าเช่าบ้าน การศึกษา	- งานเบิกค่าเช่าบ้าน การศึกษา
- งานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ อบจ.	- งานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ อบจ.
- งานข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ	- งานข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ
- งานพัสดุ / ระเบียบพัสดุประจำสำนักปลัด อบจ.	- งานพัสดุ / ระเบียบพัสดุประจำสำนักปลัด อบจ.
- งานขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบการตั้ง	- งานขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบการตั้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและเงินค่าจ้าง	- งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและเงินค่าจ้าง
- งานการตรวจสอบ / กำกับ ดูแล ทรัพย์สินของสำนัก	- งานควบคุม ดูแล / กำกับ ดูแล ทรัพย์สินของ
ปลัด อบจ.	สำนักปลัด อบจ.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน	- งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน
ค่าโทรศัพท์ สำนักปลัด อบจ.	ค่าโทรศัพท์ สำนักปลัด อบจ.
- งานพัสดุสำนักปลัด อบจ.	- งานพัสดุสำนักปลัด อบจ.
- งานเกี่ยวกับการจัดทำวารสารและประชาสัมพันธ์	- งานเกี่ยวกับการจัดทำวารสารและประชาสัมพันธ์
ต่างๆ ของ อบจ.	ต่างๆ ของ อบจ.
- งานจัดข่าวประจำวัน	- งานจัดข่าวประจำวัน
- งานควบคุมระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ.	- งานควบคุมระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ.
- งานควบคุมเซ็ฟเวอร์แม่ข่าย	- งานควบคุมเซ็ฟเวอร์แม่ข่าย
- งานแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารในเว็บ	- งานแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารในเว็บ
ไซด์ของ อบจ.	ไซด์ของ อบจ.
- งานดูแล แก้ไข ระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ.	- งานดูแล แก้ไข ระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ.
- งานโอนงบประมาณของสำนักปลัด อบจ.	- งานโอนงบประมาณของสำนักปลัด อบจ.
- งานดูแลแหล่งท่องเที่ยวไดโนเสาร์	- งานดูแลแหล่งท่องเที่ยวไดโนเสาร์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
 <u>กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> 	 <u>กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>
<u>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</u>	<u>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</u>
- งานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของ	 งานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของ
สภา อบจ.	สภา อบจ.
งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาและ	- งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาและ
าณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ.	คณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ.
งานรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ	- งานรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง •
้ของสภา อบจ.	ของสภา อบจ.
งานกฎหมายและข้อระเบียบ ข้อบังคับการประชุม	- งานกฎหมายและข้อระเบียบ ข้อบังคับการประชุม
ากา อบจ.	สภา อบจ.
งานการตั้งกระทู้ถามของสภา อบจ.	- งานการตั้งกระทู้ถามของสภา อบจ.
งานการตั้งข้อสอบถาม / ซักถามของสภา อบจ.	- งานการตั้งข้อสอบถาม / ซักถามของสภา อบจ.
งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบจ.	- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบจ.
งานการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินของสมาชิกสภา อบจ.	 - งานการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินของสมาชิกสภา อบจ
งานเลขานุการสภา อบจ.	 งานเลขานุการสภา อบจ.
งานทะเบียนการลาประเภทต่าง ๆ / การปฏิบัติ	 - งานทะเบียนการลาประเภทต่าง ๆ / การปฏิบัติ
าชการ ของกองกิจการสภา อบจ.	ราชการ ของกองกิจการสภา อบจ.
งานธุรการรับ – ส่งหนังสือ	- งานธุรการรับ – ส่งหนังสือ
งานประชาสัมพันธ์ของสภา อบจ.	- งานประชาสัมพันธ์ของสภา อบจ.
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.	<u>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</u>
- งานติดตามผลการปฏิบัตงานตามมติของสภาและ	- งานติดตามผลการปฏิบัตงานตามมติของสภาและ
คณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ.	คณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ.
- งานระเบียบและทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา	- งานระเบียบและทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา
- งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ.	- งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ.
- งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.	- งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.
- งานเลขานุการสภา อบจ.	- งานเลขานุการสภา อบจ.
- งานเลขานุการรองประธานสภา/ประธานสภา อบจ.	- งานเลขานุการรองประธานสภา/ประธานสภา อบจ.
- งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้างประจำกอง	- งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้างประจำกอง
งานทะเบียนพัสดุ /ครุภัณฑ์	- งานทะเบียนพัสดุ /ครุภัณฑ์
- งานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ของสมาชิกสภา อบจ.	- งานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ของสมาชิกสภา อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>	๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการสภา อบจ.	- งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการสภา อบจ.
งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ	- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ
Jกครองส่วนท้องถิ่น	ปกครองส่วนท้องถิ่น
งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ.	- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ.
งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและ	- งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและ
สรีภาพของประชาขน	เสรีภาพของประชาขน
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
n. <u>กองแผนและงบประมาณ</u>	ต. <u>กองแผนและงบประมาณ</u>
<u> ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</u>	<u> ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</u>
งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา อบจ.	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา อบจ.
งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.	- งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.
งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการ	- งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการ
ัดทำแผนพัฒนา อบจ.	จัดทำแผนพัฒนา อบจ.
งานแผนงานด้านการสาธารณูปโภคและ	- งานแผนงานด้านการสาธารณูปโภคและ
กธารณูปการ (แหล่งน้ำ ระบบประปาชนบท	สาธารณูปการ (แหล่งน้ำ ระบบประปาชนบท
หล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำบาดาล)	แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำบาดาล)
งานการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริม	- งานการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมกา
ารมีส่วนร่วมของประชาชน งานการเฝ้าระวังและ	มีส่วนร่วมของประชาชน งานการเฝ้าระวังและป้องกัน
่องกันสิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการ	สิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการสิ่งแวดล้อม งาน
งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการสิ่งแวดล้อม	การศึกษาและจัดการสิ่งแวดล้อม
านสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพ	งานสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและ	- งานการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นใน	แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นใน
จังหวัด ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	จังหวัดตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- งานเกี่ยวกับการอนุมัติเงิน กสอ.	- งานเกี่ยวกับการอนุมัติ กสอ.
- งานขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	- งานขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอาซีพ	- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอาซีพ
- งานขออนุมัติโครงการทางหลวงชนบท	- งานขออนุมัติโครงการทางหลวงชนบท
- งานเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุน /เงินสะสม	- งานเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุน /เงินสะสม
- งานวางแผนพัฒนารายได้ ของ อบจ.	- งานวางแผนพัฒนารายได้ ของ อบจ.
- งานสำรวจข้อมูล อบจ.	- งานสำรวจข้อมูล อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u>๓.๒ งบประมาณและพัฒนารายได้</u>	<u>๓.๒ งบุประมาณและพัฒนารายได้</u>
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณเพิ่มเติม / ชั่วคราว	งบประมาณเพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานการโอนงบประมาณ	- งานการโอนงบประมาณ
- งานพัสดุประจำกอง	- งานพัสดุประจำกอง
- งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่จะตั้งจ่ายในขอบัญญัติ	 งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่จะตั้งจ่ายในขอบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราว	งบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	- งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานโครงการเงินอุดหนุน	- งานโครงการเงินอุดหนุน
- งานพัฒนารายได้ของ อบจ.	- งานพัฒนารายได้ของ อบจ.
- งานควบคุมทะเบียนตัดยอดงบประมาณกองแผนฯ	- งานควบคุมทะเบียนตัดยอดงบประมาณกองแผนๆ
- งานการขออนุมัติแก้ไขคำสั่งชี้แจงงบประมาณตาม	 งานการขออนุมัติแก้ไขคำสั่งชี้แจงงบประมาณตาม
ข้อบัญญัติประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว	ข้อบัญญัติประจ้ำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานอนุมัติการดำเนินการตามข้อบัญญัติประจำปี	- งานอนุมัติการดำเนินการตามข้อบัญญัติประจำปี
/ เพิ่มเติม / ชั่วคราว	/ เพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานธุรการ ประจำกอง	- งานธุรการ ประจำกอง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u> ๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล</u>	<u>ต.ต ฝ่ายติดตามและประเมินผล</u>
 งานติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ 	 งานติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราว	รายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราว
เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
- งานประเมินผลแผนงานโครงการ	- งานประเมินผลแผนงานโครงการ
- งานสถิติข้อมูลแผนงานโครงการ	งานสถิติข้อมูลแผนงานโครงการ

....

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานศูนย์ข้อมูล Clinic Center	- งานศูนย์ข้อมูล Clinic Center
- งานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	 - งานเกี่ยวกับร ^ะ บบบัญชีคอมพิวเตอร์
- งานตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- งานตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
/ เพิ่มเติม /ชั่วคราว	/ เพิ่มเติม /ชั่วคราว
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
 <u>กองคลัง</u> 	๙. <u>กองคลัง</u>
<u> ๔.๑ ฝ่ายการเงิน</u>	<u> ๔.๑ ฝ่ายการเงิน</u>
- งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลติดตาม	 - งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลติดตาม
การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำรายการปฏิบัติตามแผน	การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำรายการปฏิบัติตามแผน
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การรับเรื่องราวการ	- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การรับเรื่องราวการ
สอบปากคำและการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ	สอบปากคำและการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ
- งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงินตกทอดและเงิน ซ.ค.บ.	- งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงินตกทอดและเงิน ช.ค.บ.
ข้าราชการบำนาญ (ครู) เสียชีวิต	ข้าราชการบำนาญ (ครู) เสียชีวิต
- งานเกี่ยวกับการรับ – คืน หลักประกันซองตาม	- งานเกี่ยวกับการรับ – คืน หลักประกันชองตาม
โครงการต่าง ๆ	โครงการต่าง ๆ
- งานจัดทำรายงานบัญชี – จ่ายบำนาญประจำเดือน	- งานจัดทำรายงานบัญชี – จ่ายบำนาญประจำเดือน
- งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขยายเวลาเบิกและเบิก	- งานขออนุมัติเบิกตัดปี้ ขยายเวลาเบิกและเบิก
เหลื่อมจ่าย	เหลือมจ่าย
- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย-การรับ การนำส่งเงิน การ	- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย-การรับ การนำส่งเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงินตามข้อบัญญัติ	เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงินตามข้อบัญญัติ
และเงินนอกงบประมาณ	และเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกา	- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกา
เบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ	เบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทนและ	- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงิน
เงินอื่นๆ	อื่น ๆ
- งานการรับเงินจัดสรรเข้าเป็นรายรับของ อบจ.	- งานการรับเงินจัดสรรเข้าเป็นรายรับของ อบจ.
- งานวิชาการด้านการเงิน	- งานวิชาการด้านการเงิน
- งานเกี่ยวกับการขอรับเงินสวัสดิการต่าง ๆ	- งานเกี่ยวกับการขอรับเงินสวัสดิการต่าง ๆ
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะ	ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการครูและบุคลากร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ในสังกัด อบจ.	ท้างการศึกษา ในสังกัด อบจ.
- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินสะสมขององค์การบริหาร	- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินสะสมขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด	ส่วนจังหวัด

•

.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานหักเงินสะสมกองทุนประสันสังคมและนำส่งเงิน	- งานหักเงินสะสมกองทุนประสันสังคมและนำส่งเงิน
สำนักงานประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคม
- งานเกี่ยวกับการเขียนเช็คสั่งจ่ายตามข้อบัญญัติ	- งานเกี่ยวกับการเขียนเช็คสั่งจ่ายตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	- งานทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- งานเกี่ยวกับการประสานกับธนาคารต่าง ๆ	- งานเกี่ยวกับการประสานกับธนาคารต่าง ๆ
- งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาตามงบประมาณ	- งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาตามงบประมาณ
รายจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินเดือน เงินควบคุม	รายจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินเดือน เงินควบคุม
เงินเดือน และสวัสดิการของข้าราชการครู /บุคลากร	เงินเดือน และสวัสดิการของข้าราชการครู /บุคลากร
ทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัด อบจ.	ทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัด อบจ.
- งานการจัดแผนการเบิกจ่าย	 - งานการจัดแผนการเบิกจ่าย
- งานส่งเสริมสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	- งานส่งเสริมสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น	้ส่วนท้องถิ่น
- งานส่งใช้เงินกู้ กสอ.	- งานส่งใช้เงินกู้ กสอ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</u>	<u>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</u>
 งานจัดทำสมุดรับเงินสดรับ – สมุดเงินสดจ่าย บัญชี 	 งานจัดทำสมุดรับเงินสดรับ – สมุดเงินสดจ่าย บัญชี
แยกประเภท	แยกประเภท
- งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด (จ่ายจาก	- งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด (จ่ายจาก
เงินสะสม)	เงินสะสม)
- งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายทำ	- งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายทำ
รายงานตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ) กระทบ	รายงานตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ) กระทบ
ยอดเงินงบประมาณคงเหลือ กระดาษทำการกระทบ	ยอดเงินงบประมาณคงเหลือ กระดาษทำการกระทบ
ยอดเงินงบประมาณรายจ่าย	ยอดเงินงบประมาณรายจ่าย
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ทุกประเภท	- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ทุกประเภท
- งานจัดทำรายงานกระแสเงิ่นสดประกอบงบทดลอง	- งานจัดทำรายงานกระแสเงินสดประกอบงบทดลอง
และรายงานรับจริง-จ่ายจริงประจำเดือน	และรายงานรับจริง-จ่ายจริงประจำเดือน
- งานจัดทำข้อมูลรายได้ รายจ่ายเพื่อจัดทำ GPP ของจังหวัด	- งานจัดทำข้อมูลรายได้ รายจ่ายเพื่อจัดทำ GPP ของจังหวัด
- งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและ	- งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและ
งบกลาง	งบกลาง
- งานจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง และการรายงาน	- งานจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง และการรายงาน
- งานใบผ่านรายงการบัญชีทั่วไป ใบผ่านบัญชีมาตรฐาน	- งานใบผ่านรายงการบัญชีทั่วไป ใบผ่านบัญชีมาตรฐาน
- งานรายงานรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครอง	- งานรายงานรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น	ส่วนท้องถิ่น
- งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง	- งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง	- งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของกองคลัง	- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของกองคลัง
- งานจัดทำงบประมาณของกองคลัง	- งานจัดทำงบประมาณของกองคลัง
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ	- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ
- งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์	- งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการรายงาน	- งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการรายงาน
ประจำงวด ๔ เดือน ประจำปี	ประจำงวด ๔ เดือน ประจำปี
- งานจัดทำงบประมาณกองคลัง	- งานจัดทำงบประมาณกองคลัง
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ	- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ
- งานจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- งานจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- งานการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝาก	- งานการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝาก
- งานประสานการปฏิบัติตามข้อสังเกตและ	- งานประสานการปฏิบัติตามข้อสังเกตและ
ข้อเสนอแนะของจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	ข้อเสนอแนะของจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาหมวดเงินเดือน	- งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาหมวดเงินเดือน
ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และหมวดค่าตอบแทน	ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และหมวดค่าตอบแทน
- งานพัสดุประจำกองคลัง	- งานพัสดุประจำกองคลัง
- งานธุรการ	- งานธุรการ
- งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายตามข้อบัญญัติ	- งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายตามข้อบัญญัติ
- งานการรายงานการใช้พลังงาน	- งานการรายงานการใช้พลังงาน
- งานการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี	- งานการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี
- งานการจัดทำประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ	- งานการจัดทำประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ
- งานด้านวิเคราะห์งบการเงิน และงานวิชาการด้านบัญชี	- งานด้านวิเคราะห์งบการเงิน และงานวิชาการด้านบัญชี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๕. <u>กองข่าง</u>	<i>๔. <u>กองข่าง</u></i>
<u> ๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u>	<u> ๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u>
- งานสำรวจออกแบบ	- งานสำรวจออกแบบ
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรร,	- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรร,
- งานงบประมาณราคาก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร	- งานงบประมาณราคาก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคา
สะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ	สะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ
- งานออกแบบและเขียนแบบ	- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ	- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานให้ความช่วยเหลือ ส ^{ู่} นับสนุนด้านวิชาการ ด้าน	 งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ ด้าน
เทคนิคและเครื่องมืออุปกรณ์การสำรวจออกแบบแก่	เทคนิคและเครื่องมืออุปกรณ์การสำรวจออกแบบแก่
หน่วยงานท้องถิ่นอื่น	หน่วยงานท้องถิ่นอื่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

а

•

.

•

•

•

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u> ๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและช่อมบำรุง</u>	<u>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและช่อมบำรุง</u>
- งานแผนงานปฏิบัติงานประจำปี	- งานแผนงานปฏิบัติงานประจำปี
- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง	- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการก่อสร้างและช่อม	- งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการก่อสร้างและซ่อม
บำรุงต่าง ๆ	บำรุงต่าง ๆ
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางอาคาร	- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางอาคาร
สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ	สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ
- งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย	- งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u> ๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</u>	<u> ๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</u>
- งานวางแผนวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี	- งานวางแผนวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
- งานติดตามและควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล	- งานติดตามและควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
พร้อมรวบรวมประวัติการใช้งาน	พร้อมรวบรวมประวัติการใช้งาน
- งานควบคุม การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและ	- งานควบคุม การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและ
ยานยนต์ พร้อมรวบรวมประวัติการซ่อมบำรุง	ยานยนต์ พร้อมรวบรวมประวัติการซ่อมบำรุง
- งานการจัดหา การควบคุมดูแลรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ	- งานการจัดหา การควบคุมดูแลรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ
อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพร้อม	อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพร้อม
จัดทำทะเบียนควบคุม	จัดทำทะเบียนควบคุม
- งานตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ภารกิจถ่ายโอนจาก	- งานตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ภารกิจถ่ายโอนจาก
กรมการขนส่งทางบก)	กรมการขนส่งทางบก)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้เครื่องสูบ	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้เครื่องสูบ
น้ำ หรืองานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรด้วยเครื่องสูบ	น้ำ หรืองานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรด้วยเครื่องสูบ
น้ำ การขนย้ายเครื่องสูบน้ำ ควบคุมการปฏิบัติงานของ	น้ำ การขนย้ายเครื่องสูบน้ำ ควบคุมการปฏิบัติงานของ
พนักงานเครื่องสูบน้ำ	พนักงานเครื่องสูบน้ำ
งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้าน	- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้าน
เทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่น	เทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่น
- งานธุรการ งานสารบรรณและพัสดุของกองช่าง	- งานธุรการ งานสารบรรณและพัสดุของกองช่าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u> ๕.๙ ฝ่ายสาธารณูปโภค สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</u>	<u> ๕.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</u>
- งานปฏิบัติการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสถานที่	- งานปฏิบัติการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสถานที่
ท่องเที่ยวสาธารณูปการ	ท่องเที่ยวสาธารณูปการ
- งานจัดทำแผนงานและปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	- งานจัดทำแผนง [้] านและปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
	- งานแผ [้] นปฏิบัติการเกี่ยวกับขยะมูลฝอย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน	- งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน
ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินและน้ำบาดาล คลองส่งน้ำ	ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินและน้ำบาดาล คลองส่งน้ำ
ลำห้วย หนองน้ำ	ลำห้วย หนืองน้ำ
- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม	- งานฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลพิษใน	- งานติดต [้] ามและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลพิษใน
การประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐	การประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐
- งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศและเสียง	- งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศและเสียง
- งานจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่น	- งานจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่น
(ภารกิจถ่ายโอน)	(ภารกิจถ่ายโอน)
- งานขุดเจาะบาดาลและการขอใช้น้ำบาดาล	- งานขุดเจาะบาดาลและการขอใช้น้ำบาดาล
- งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับ	- งานพ [ั] ฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับ
สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม
- งานดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์	- งานดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์
ประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกันและที่ดินรกร้างว่าง	ประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกันและที่ดินรกร้างว่าง
เปล่า	เปล่า
- งานประสานงานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม	- งานประสานงานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- งานประสานการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม	- งานประสานการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u> ๕.๕ ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ</u>	<u> ๕.๕ ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ</u>
- งานการวางผังและการปรับปรุงผังเมืองรวมจังหวัด	- งานการวางผังและการปรับปรุงผังเมืองรวมจังหวัด
- งานการศึกษารวบรวมจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ใน	- งานการศึกษารวบรวมจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ใน
การจัดทำผังเมืองรวมทั้งจังหวัด	การจัดทำผังเมืองรวมทั้งจังหวัด
- งานปฏิบัติให้เป็นไปตามผังการบริหาร จัดการควบคุม	- งานปฏิบัติให้เป็นไปตามผังการบริหาร จัดการควบคุม
และตรวจสอบผังเมืองรวม	. และตรวจสอบผังเมืองรวม
- งานการพัฒนาตามผัง	- งานการพัฒนาตามผัง
- งานการประเมินผลผัง	- งานการประเมินผลผัง
- งานการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการผังเมือง	- งานการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการผังเมือง
- งานดูแลรักษา ควบคุม ป้องกันที่ดินรกร้างว่างเปล่า	- งานดูแลรักษา ควบคุม ป้องกันที่ดินรกร้างว่างเปล่า
- งานจัดทำคู่มือทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานของกองช่าง	- งานจั๊ดทำคู่มือทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานขอ กองช่าง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม	- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ	- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ด้านเทคนิค	- งานให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ด้านเทคนิค
เกี่ยวกับผังเมืองและด้านวิศวกรรมแก่ส่วนราชการและ	เกี่ยวกับผังเมืองและด้านวิศวกรรมแก่ส่วนราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมา	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

1

.

ų

-

¥

.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u>๖.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	<u>๖.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>
<u>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>	<u>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานวางแผนการศึกษา	- งานวางแผนการศึกษา
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา	- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานตรวจสอบและวัดผลภายในโรงเรียน	- งานตรวจสอบและวัดผ ^{ู้} ลภายในโรงเรียน
- งานจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน	- งานจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน
- งานหลักสูตรสถานศึกษา	- งานหลักสูตรสถานศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา	- งานนิเทศการศึกษา
- งานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียน	- งานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียน
- งานคัดเลือกผู้บริหาร/บุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับ	- งานคัดเลือกผู้บริหาร/บุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับ
รางวัลและเชิดซูเกียรติ	รางวัลและเชิดชูเกียรติ
- งานแข่งขันคนเก่งในโรงเรียน	- งานแข่งขันคนเก่งในโรงเรียน
- งานเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์วิจัย	- งานเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์วิจัย
- งานการวางแผนโครงการ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	- งานการวางแผนโครงการ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
การศึกษา ของ อบจ.)	การศึกษา ของ อบจ.)
- งานพัฒนาวิชาชีพครู (MOU)	- งานพัฒนาวิชาชีพครู (MOU)
- งานเครือข่ายวิชาการและเครือข่ายทางการศึกษา	- งานเครือข่ายวิชาการและเครือข่ายทางการศึกษา
- งานแผนการศึกษา	- งานแผนการศึกษา
- งานประเมินผลการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครอง	 งานประเมินผลการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น	ส่วนท้องถิ่น
- งานคณะกรรมการสถานศึกษา	- งานคณะกรรมการสถานศึกษา
- งานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น	- งานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น
- งานการขอให้มีหรือเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของ	 งานการขอให้มีหรือเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
<u>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	<u>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>
- งานการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและ	 - งานการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและ
ส่งเสริมอาชีพ	ส่งเสริมอาชีพ
- งานแผนงานโครงการและงบประมาณ	- งานแผนงานโครงการและงบประมาณ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนั้นทนาการ	- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานข้อมูลสารสนเทศ	- งานข้อมูลสารสนเทศ
- งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์	- งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์
- งานการส่งเสริมการจัดการเรียนชุมชน	- งานการส่งเสริมการจัดการเรียนชุมชน
- งานรับ-ส่งเอกสารภายในกองการศึกษาฯ	- งานรับ-ส่งเอกสารภายในกองการศึกษาฯ

.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานจ้างภายใน	- งานสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานจ้างภายใน
กองและโรงเรียนในสังกัด อบจ.	กองและโรงเรียนในสังกัด อบจ.
- งานพัสดุประจำกองการศึกษาฯ	- งานพัสดุประจำกองการศึกษาฯ
-งานงบประมาณประจำกองการศึกษาฯ	-งานงบประมาณประจำกองการศึกษาฯ
- งานรวบรวมข้อมูล จัดทำแผน โครงการและการ	- งานรวบรวมข้อมูล จัดทำแผน โครงการและการ
ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน	ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน
- งานพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	- งานพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- งานอบรมสัมมนาของข้าราชการครูและบุคลากร	- งานอบรมสัมมนาของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา	 ทางการศึกษา
- งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน	- งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน
- งานจัดทำฎีกาประจำกองการศึกษาฯ	- งานจัดทำฎีกาประจำกองการศึกษาฯ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u>๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน</u>	<u>๗.กองพัสดุและทรัพย์สิน</u>
<u>๗.๑ ฝ่ายพัสดุ</u>	๗.๑ ฝ่ายพัสด
- งานจัดซื้อ – จัดจ้าง - จัดหาพัสดุของ อบจ.	- งานจัดซื้อ – จัดจ้าง - จัดหาพัสดุของ อบจ.
- งานวิชาการด้านพัสดุ	- งานวิชาการด้านพัสดุ
- งานจัดซื้อ – จัดจ้าง – จัดหาพัสดุ ถ่ายโอนภารกิจ	- งานจัดซื้อ – จัดจ้าง – จัดหาพัสดุ ถ่ายโอนภารกิจ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ในสังกัด อบจ.	หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ในสังกัด อบจ.
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัด ¹ จ้างและการ	 งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ
รายงาน	รายงาน
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุและการรายงาน	- งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุและการรายงาน
- งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการด้ำเนินการจัดซื้อ	- งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่เบิกจ่าย	จัดจ้างที่เบิกจ่าย
- งานจัดซื้อจัดจ้างการซ่อมแซม บำรุงรักษาต่าง ๆ ของ	 งานจัดซื้อจัดจ้างการซ่อมแชม บำรุงรักษาต่าง ๆ ของ
อบจ.	ียบจ.
- งานลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา /ถอน	- งานลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา /ถอน
หลักประกันสัญญา	หลักประกันสัญญา
- งานออกหนังสือรับรองผลงาน	- งานออกหนังสือรับรองผลงาน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- งานธุรการของฝ่าย	
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอหมาย	
<u>๗.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้</u>	<u>๗.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้</u>
- งานตรวจสอบพัสดุ	- งานตรวจสอบพัสดุ
- งานนโยบายการคลัง	- งานนโยบายการคลัง
- งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้	- งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้
	- N 11922N 961JA12[1] 9 [0] [0] [0]

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
- งานสถิติข้อมูลการคลัง	- งานสถิติข้อมูลการคลัง
- งานจัดทำทะเบียนรถยนต์	- งานจัดทำทะเบียนรถยนต์
- งานควบคุมตรวจสอบทรัพย์สิน อบจ.	- งานควบคุมตรวจสอบทรัพย์สิน อบจ.
- งานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบจ.	- งานควบคุ่มพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบจ.
- งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ.	- งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ.
- งานการตรวจสอบควบคุมภายในของกองพัสดุฯ	- งานการตรวจสอบควบคุมภายในของกองพัสดุฯ
- งานซ่อมแซมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์	- งานช่อมแซมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์
- งานส่งไปรษณีย์	- งานส่งไปรษณีย์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานธุรการของกอง
	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u>๔.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u>	<u>๔.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u>
<u> ๔.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u>	<u>๘.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u>
- งานสนับสนุนบทบาทหรือการดำเนินการ อสม.	- งานสนับสนุนบทบาทหรือการดำเนินการ อสม.
- งานกองทุนสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์	- งานกองทุนสุขภาพจังหวัดกาหสินธุ์
- งานควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	- งานควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- งานป้องกันปัญหายาเสพติด	- งานป้องกันปัญหายาเสพติด
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการ	- งานเผยแพร่แล [้] ะประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการ
คุ้มครองผู้บริโภค	คุ้มครองผู้บริโภค
- งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาศูนย์สามวัย	, - งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาศูนย์สามวัย
ตามโครงการสายใยรักแก่ครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์	ตามโครงการสายใยรักแก่ครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์
- งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาตลาดเพื่อ	- งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาตลาดเพื่อ
จำหน่ายอาหารปลอดภัย	จำหน่ายอาหารปลอดภัย
- งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็ก	 - งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็ก
คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาความ	คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาความ
เดือนร้อน	 เดือนร้อน
- งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชนตามโครงการศูนย์	 - งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชนตามโครงการศูนย์
สงเคราะห์ราษฎรประจำตำบล	 สงเคราะห์ราษฎรประจำตำบล
- งานสงเสริมสวัสดิการและพิทักษ์เด็ก คนชรา คน	 - งานสงเสริมสวัสดิการและพิทักษ์เด็ก คนซรา คน
พิการ และผู้ด้อยโอกาส	พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลาน	 - งานสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลาน
เอนกประสงค์และแหล่งเรียนรู้	เอนกประสงค์และแหล่งเรียนรู้
- งานเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนสถานี	 - งานเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนสถานี
อนามัย	อนามัย
- งานบริหารงานทั่วไปในกอง	• งานบริหารงานทั่วไปในกอง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อหรือได้รับมอบหมาย

.

-

•

¥

<u>๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> ระสานงานให้ความช่วยเหลือในการสำรวจข้อมูล ี่ยวข้องกับการเกษตร มนบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลิต การตลาด เทคโนโลยี และการกระขายพันธุ์ที่ วข้องกับการเกษตร มส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เนสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ล่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. นประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ มพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา เจรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ มพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน มภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม ะพัฒนากลุ่มอาชีพทางการเกษตร กลุ่มผลิตภัณฑ์
ี่ยวข้องกับการเกษตร มนบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลิต การตลาด เทคโนโลยี และการกระขายพันธุ์ที่ วข้องกับการเกษตร มนส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เนสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ล่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. นประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ มพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา เจรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ มพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
หนบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลิต การตลาด เทคโนโลยี และการกระขายพันธุ์ที่ วข้องกับการเกษตร เนส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เนสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ส่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. เนประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ เพ้ฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา เจรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ เพ้ฒนาแรงงานในจังหวัดกาหสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
ผลิต การตลาด เทคโนโลยี และการกระขายพันธุ์ที่ วข้องกับการเกษตร เนส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เนสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ส่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. เประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ เพฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา เจรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ เพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
ผลิต การตลาด เทคโนโลยี และการกระขายพันธุ์ที่ วข้องกับการเกษตร เนส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เนสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ส่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. เประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ เพฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา เจรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ เพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
วข้องกับการเกษตร มนส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น มนสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ส่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. นประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ มพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา เจรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ มพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
นสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ส่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. นประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ มพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา เจรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ มพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
นสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ส่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. นประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ มพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา รูงรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ มพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาหสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
ล่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. นประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ มพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา จรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ มพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาหสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
นประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ เพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา เงรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ เพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
มพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา งรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ มพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
งรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ เพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
์เพ็ฒนาแรงงานใน [่] จังหวัดกาฬสินธุ์ นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
นประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
เภัณฑ์ชุมชน นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
นรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม
4
าน กลุ่มอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม
และกลุ่มอาชีพอิสระ
นประสานให้ความช่วยเหลือการสำรวจช่วยเหลือ
กันกำจัดศัตรูพืชและช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
นฝึกอบรม ฝึกทักษะ และถ่ายทอดเทคโนโลยี การ
เ ผ่านกลุ่มเครือข่าย และถ่ายทอดเทคโนโลยีการ
เ ผ่านกลุ่มเครือข่าย กลุ่มต้นแบบ แปลงสาธิต
มสาธิต
นสนับสนุนให้ความช่วยเหลือร่วมมือกิจกรรม
ไว้ไป ได้รางลูกลูญเป็นปี พังเติมแลงต่างเปลี้องณา
บ้าน เศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองตามปรัชญา ±ฐกิจพอเพียง
โต เร่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	<u>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>
- งานตรวจสอบเอกสารการรับ – การเบิกจ่าย การเก็บ	- งานตรวจสอบเอกสารการรับ – การเบิกจ่าย การเก็บ
รักษาเงิน	รักษาเงิน
- งานตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางบัญชี	- งานตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางบัญชี
- งานตรวจสอบพัสดุ-ครุภัณฑ์	- งานตรวจสอบพัสดุ-ครุภัณฑ์
- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์	- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์
- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับใบสำคัญ	- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับใบสำคัญ
- งานประสานการตรวจสอบของกรมส่งเสริมฯ ท้องถิ่น	- งานประสานการตรวจสอบของกรมส่งเสริมฯ ท้องถิ่น
จังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	จังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- งานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนใน	- งานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนใน
สังกัด อบจ.	สังกัด อบจ.
- งานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ผู้บริหารอนุมัติแล้ว	- งานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ผู้บริหารอนุมัติแล้ว
- งานตรวจสอบเงินสดและการเก็บรักษาเงิน	- งานตรวจสอบเงินสดและการเก็บรักษาเงิน
ประจำเดือน	ประจำเดือน
- งานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วน	- งานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วน
ราชการสังกัด อบจ.	ราชการสังกัด อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

	d	กรอบ	อัตราดำแ	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที่	ซื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง)	1	1	1	1	-		-	
2	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	2	2	2	2	-	-	-	
3	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (01)</u>							:	
4	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								- -
5	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-		-	
6	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	
7	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	~	-	-	
-	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
8	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	-	-	-	-1	เกษียณ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	2	2	2	-	-	-	
11	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	_	
12	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	2	2	2	2	-	_	-	
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่มคนพิการ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								-
14	พนักงานขับรถยนต์	3	4	5	6	+1	+1	+1	กำหนดเพิ่ม
15	คนงาน(แม่บ้าน)	5	5	5	5	-	-	-	
16	คนงาน	4	4	4	4	_		-	
17	พนักงานรักษาความปลอดภัย	4	4	4	4	-	-	-	
	<u>2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล</u>			-				- L	- A
18	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
19	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	~	
20	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	3	3	3	3	-	-	-	
21	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
22	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
23	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-		-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
24	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	- <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				·		1		
25	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารงาบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
26	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	3	3	3	3	-			1

	d	กรอบ	อัตราต่ำแห	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
27	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มคนพิการ
*	<u>3.ฝ่ายนิติการและการพานิชย์</u>								
28	หัวหน้าฝ่ายนิติการและกวรพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไประดับดัน)	1	1	1	1	-	-	-	
29	นิติกรชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	
30	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	1	1	-	+1	_	กำหนดเพิ่ม
31	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
32	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-		-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
33	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>4.ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>								
34	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
35	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	2	2	2	2		-	-	
36	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
37	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-			
38	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	1	1	1	ţ	-	_	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	3	3	3	3	-	-	-	
40	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
41	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มคนพิการ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
42	พนักงานดูแลสถานที่ท่องเที่ยว	2	2	2	2	-			
	<u>กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (02</u>	2)							
43	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>1.ฝ่ายการประชุม</u>								
44	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
45	นักจัดการงานทั่วไปซำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
46	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1		_	-	
47	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	-	-	1	1	+1	-		กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
48	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
	2.ฝ่ายกิจการสภา อบจ.	•		•					
49	ห้วหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
50	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	_	_		

_1		กรอบ	อัตราตำเ	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
51	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	. 1
•	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
52	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>3.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>								
53	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
54	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
55	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-		-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
56 ⁻	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>กองแผนและงบประมาณ (03)</u>								
57	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>1.ฝ่ายนโยบายและแผน</u>				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•		
58	ห้วหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
59	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
60	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	**	1	1	1	+1	-		กำหนดเพิ่ม
61	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
62	้เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
63	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1		-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
64	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
-	2.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้					- !	.		<u> </u>
65	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (มักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	1
66	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	-			
67	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
68	้เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1		-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
69	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	_	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
70	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	_			
	3.ฝ่ายติดตามและประเมินผล		<u></u>				<u> </u>	<u>.</u>	. 5
71	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
72	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	-

		กรอบ	อัตราตำแ	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
73	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม

	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
74	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
	<u>กองคลัง(04)</u>								
75	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>1.ฝ่ายการเงิน</u>		<u></u>						
76	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	~	
77	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	
78	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
79	เจ้าพนักงานการเงินและบัญขีชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-		<u></u>
80	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
81	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
82	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
83	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>2.ฝ่ายบัญชี</u>								
84	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	1	1	1	1	_	-	-	
85	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	2	2	2	2	Ţ	-		
86	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-		กำหนดเพิ่ม
87	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	T
88	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	2	2	2	+1	-		กำหนดเพิ่ม
89	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	_	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
90	ผู้ช่วยช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
91	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>กองช่าง(05)</u>					in 1977) Dari (Barila)			
92	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง)	1	1	1	1	**	-		
	1.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ								
93	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	1	1	1	1	_	_	-	
94	วิศวกรโยธาชำนาญการ	2	2	2	2	-		-	
	สถาปนิกชำนาญการ	1	1	1	1	-	-		
96	นายช่างโยธาอาวุโส	2	2	2	2	-	-		

<i></i>	d	กรอบ	อัตราตำแ	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
97	นายช่างโยธาชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
98	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
99	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	4	4	4	4	-	-	-	
100	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	3	3	3	3		-	-	
101	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	~	-	-	
	2.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง			£	L	1			
102	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานข่างระดับต้น)	1	1	1	1	_	_	-	
103	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	4	1	1	1	-	-	-	
104	นายช่างโยธาอาวุโส	1	1	1	1	-	-	-	
105	นายช่างโยธาชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
106	คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	10	10	10	10	-	-	-	
	<u>3.ฝ่ายเครื่องจักรกล</u>			1		I		1	
107	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	_	
108	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	2	2	2	2	-	_	-	
109	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	2	2	2	2			-	
111	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1		-	~	
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
113	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ลูกจ้างประจำ)	12	12	11	7	-	-1	-4	เกษียนว่างให้ยุษ
114	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ลูกจ้างประจำ)	3	3	3	3		_		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
115	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	3	3	3	3	-	_	-	
116	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
117	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-		-	
	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	-	15	15	15	+15	-	-	กำหนดเพิ่ม
119	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนักเบา	-	6	6	6	+6		-	กำหนดเพิ่ม
120	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	_	4	4	4	+4	· _		กำหนดเพิ่ม
121	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	10	10	10	10	-	-	-	
1	พนักงานขับเรือยนต์ (ฝ่ายเครื่องกล)	_	2	2	2	+2	_		กำหนดเพิ่ม

and the second secon

4		กรอบ	อัตราตำแ	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที่	ซื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
123	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	3	3	3	3	-	-	-	
124	คนงานประจำรถ	-	3	3	3	+3	-	-	ถ้ำหนดเพิ่ม
125	คนงาน	-	2	2	2	+2	-	_	กำหนดเพิ่ม
	<u> 4.ฝ่ายสาธารณูปโภคสาธารณูปการและสาธาร</u>	<u>ณภัย</u>							
126	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภคสาธารณูปการและสาธารณภัย (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
127	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	_	-	กำหนดเพิ่ม
128	นายช่างโยธาอาวุโส	6	6	6	6	~	_	-	
129	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	+	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
130	คนงาน (ขุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	7	7	7	7	-	_		
	<u>5.ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ</u>			L				<u> </u>	
131	หัวหน้าฝ่ายผังเมืองและวิชาการ (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
132	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	-	-		
133	นักผังเมืองชำนาญการ	1	1	1	1	_	her	-	
134	นายช่างผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ	_	_	1	1	_	+1		กำหนดเพิ่ม
135	นายช่างโยธาอาวุโส	2	2	2	2	-	_		
136	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	1	1	1	+1	-	-	ก้ำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
137	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	_	1	1	1	+1	-	-	ถ้ำหนดเพิ่มคนพีการ
	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนาธรรม(06)								
138	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษาระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>1.ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>			1		I	I		I
139	หั้วหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	1	1	1	1	_	_	_	
140	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	_	_	
	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
142	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	2	2	2	2	_	_		
143	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	_	_	-	
144	ศึกษานิเทศก์	3	3	3	3	-	_	-	
	<u>พน้องานจ้างตามการกิจ</u>								
145	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	_	_	-	

a	a	กรอบ	อัตราตำแ	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	 2.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม 	67164		1		ļ			
146	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับค้น)	1	1	1	1	-	-	-	·····
147	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	_	
148	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1	1	1	1	_	-	-	
149	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	1	1	1	1				
150	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-		_	
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-		-	
152	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1	1	1	1	-	_	_	
153	้เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	_	1	1	1	+1	-	_	กำหนดเพิ่ม
154	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	1	1	1	1	-		-	
155	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	~			••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
156	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
	โรงเรียนในสังกัด ๑๒ โรงเรียน								
	<u>1.โรงเรียนบัวขาว</u>						<u>na de la tendera</u>	<u> </u>	<u></u>
157	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
158	- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4	4	4	-	*	-	
159	ଜୁମ୍ଭ	130	130	130	130	-	-	-	
160	ครูผู้ช่วย	3	3	3	3	~	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
161	ข่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	2	2	2	2	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	2	3	-	+1	+1	กำหนดเพิ่ม
163	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	_	
164	ภารโรง	5	5	5	5	-		-	
	<u>_2.โรงเรียนเมืองสมเด็จ</u>				L			-1	
165	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
166	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	
167	ครู	34	34	34	34	-	-	-	
168	ครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	_	-	_	
170	ผู้ช่วยครู	1	1	1	1	-		-	

	d	กรอบ	อัตราตำแ	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
171	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	
,	<u>3.โรงเรียนลำปาววิทยาคม</u>								
172	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
173	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	2	2	2	-	_	-	
174	ครู	38	38	38	38	-	-		
175	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
176	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
177	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1		-	-	
178	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
	4.โรงเรียนเนินยางประชาสามัคคี				L		1	1	
179	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
180	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
181		29	29	29	29	-	-	-	
	ครูผู้ช่วย	-							
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
183	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น3	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>						1		
184	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-		
185	ภารโรง	2	2	2	2	_	-	-	
	<u>5.โรงเรียนขมิ้นพิทยาสรรพ์</u>								
186	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
187	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	_	-	-	
188		27	27	27	27	-	-	-	
	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-		-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>	-			<u> </u>				
190	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	1	1	1	1		-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
191	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-		
	ผู้ช่วยครู	1	1	1	1		-		İ
	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	

		กรอบ	อัตราตำแ	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	<u>6.โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม</u>	<u>.</u>		1		L			
194	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	_	
195	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
196	ครู	15	15	15	15	-		-	
	ครูผู้ช่วย	-							
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>		****						
198	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น3	1	1	1	1	-	~		
	υ υ								
400	<u>พนักงานจ้าง</u>								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1		-	-	
200	ภารโรง - ว โรง ซี่เมษา	1	1	1	1	-	-	-	L
201	<u>7.โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร</u>	1 . 1						I	
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
203		16	16	16	16	-	-	-	
204	ครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	
205	<u>พนักงานจ้าง</u>								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ช่างไม้	1	1	1	1			-	
L		1	1	1	1	-	-	-	
	ผู้ช่วยครู	2	2	2	2	-	-	-	
208	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
200	<u>8.โรงเรียนหนองห้างพิทยา</u>		[I	<u> </u>		1	1	I
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
-	ร่องผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
211		19	19	19	19	-	-	-	
212	ครูผู้ช่วย	-	-	-		-	-		
040	<u>พนักงานจ้าง</u>								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ร	1	1	1	1	-	-	-	1
214	ภารโรง	2	2	2	2	-		-	
	<u>9.โรงเรียนจูมจังพลังราษฎร์</u>	1		1		1	r	1	T
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
	ร่องผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	2	2	2	-	-		
217	ក្ស	25	25	25	25	<u> </u>	-	-	

		กรอบ	อัตราดำแ	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
218	ครูผู้ช่วย	2	2	2	2	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
219	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
220	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
221	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	
	<u>10.โรงเรียนทรายมูล</u>								
222	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
223	้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
224	ครู	11	11	11	11	-	-	-	
225	ครูผู้ช่วย	-	44	-	-	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
226	ช่างครุภัณฑ์ 3	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
227	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
228	ภารโรง	1	1	1	1	-	-		
	11.โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม								
229	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
230	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-							
231	ครู	11	11	11	11	-	-	-	
232	ครูผู้ช่วย		_	-	_	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
	ข่างครุภัณฑ์ 3	1	1	1	1	-	-	-	
4. 5	<u>พนักงานจ้าง</u>								
234	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
235	ผู้ช่วยครู	1	1	1	1	-	-	-	
236	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
14	<u>12.โรงเรียนดงมูลวิทยาคม</u>								
237	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	_	-	
238	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
239	ครู	29	29	29	29	-		-	
	ครูผู้ช่วย	-	-	-		-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					-	-	_	

_ ;	d	กรอบ	อัตราตำแ	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
241	ข่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	1	1	1	1	-			
-									
242	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	••	-	
243	ภารโรง	2	2	2	2	_	-	_	
	กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต(๑๘)							1	
244	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	1.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์				1	L	<u> </u>		
245	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	_	_	
246	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	_	
247	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	_	
248	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-			
249	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	_	_	
250	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1		_	กำหนดเพิ่ม
251	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1		-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
252	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวขายพิศษด้านการสาธารณสุขซำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	~	-	-	
253	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	_	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
	2.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ			<u>E</u>		1	L	<u> </u>	
255	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาขีพ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	_	_	
256	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	2	2	2	2	-	_	_	
	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-		
258	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-		_	
259	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	<u> </u>	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
260	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1		-	-	
261	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1		_	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	_	1	1	1	+1		_	กำหนดเพิ่มคนพิการ
	<u>กองพัสดุและทรัพย์สิน(๒๑)</u>						1		
263	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน(นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	1	1	1	1	- <u>anale ende</u> -		<u></u>	
	1.ฝ่ายพัสดุ				.I	<u> </u>	I	_I	1
264	ทั่วหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	1	1	1	1	-	-		
	นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	• 1		-		

	-1	กรอบ	อัตราตำแง	หน่งที่คาดว่า	จะต้องใช้	อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
ที	ชื่อสายงาน	อัตรากำลัง เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
266	นักวิชาการพัสดุซำนาญการ	4	4	4	4	-	-	-	
267	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
269	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
270	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
271	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	2	2	2	2	-	-	-	
272	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
	2.ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้							<u></u>	
273	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
274	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	•
275	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
276	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
277	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
278	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	~	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)</u>	. :							
	<u>1.งานตรวจสอบการเงินและบัญชี</u>								
279	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
280	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-		_	
	<u>2.งานตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน</u>	······				• • •		<u></u>	
281	นักวิชาการตรวจสอบภายในซำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
282	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
283	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
284	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มคมพิการ
	รวม	754	809	812	809	+55	+4,-1	+2,-5	

ດັ	9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	้นเงินเดือ	นและา	ไระโย	าชน์ตอบแ	ทนอื่า	7	17.17	7 5 +	+ ~	,							
								<u>ย</u> ม	0.	Ċ,	с ·				11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11			
75	น้อสายงาน	ระดับ ต่านหน่ง/ วิทย	ncnue	ลำเ เ	ล้านวนที่มีอยู่ บ้∍รุบัน	อัตรา(ว่าจะ(ระยะ	อัตราดำนหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช่ไนช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า	ที่ตาด เช่วง หน้า	อัตร [.] ม	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	7	การะที่ใ	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	u(2)	Ð.	ต่าใช้จ่ายรวม		ອກາງເມນູ
		ฐานะ/ ประเทท	ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562 2	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
-	นักบริหารงานท้องถิ่น	ଖିଏ	+		935,160		-		,		4	23,280	23,160	23,040	958,440	981,600	1,004,640	(57,930)
2	นักบริหารงานท้องถิ่น	คลาง	1	1	682,440	-	1	1	1		+	19,680	19,680	19,680	702,120	721,800	741,480	ว่างเดิม
ო	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	-	~	637,560	-	1	+	•	•		16,440	19,560	19,560	654,000	673,560	693,120	(41,930)
4	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง		1	673,560	۱	1	1	-	-	-	19,560	19,680	19,560	693,120	712,800	732,360	(44,930)
ഹ	นักบริหารงานทั่วไป	ดัน	÷	r	411,600	1	1	1	-		1	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
ဖ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	-	-	440,640	1	1	٢	•			13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35,220)
~	นักบริหารงานทั่วใป	ดัน	-		367,320	1	1	1	•	1		13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	(29,110)
ω	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	-	+	447,240	1	1	1	-	-		13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)
ത	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.		1	203,280	1	1	1	,	-		7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	(16,940)
9	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	258,000	1	۲	+	1		 1	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
÷	นักทรัพยากรบุคคล	ู่ปย.	-	1	339,000	1	1	٢	•	•		10,560	10,680	14,520	349,560	360,240	374,760	(28,250)
15	นักทรัพยากรบุคคล	21FI.	~	ł	323,760	1	1	4			1	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
33	นักทรัพยากรบุคคล	נט. זוח.	ب	1	288,120	۲	1	+	1	1		11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
4	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./นัก.	-			+	ŧ	1		1	1	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
15	นักจัดการงานทั่วไป	<u>"I</u> n.	Ļ	1	362,640	1	1	-	•		1	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
9	นักจัดการงานทั่วไป	<u>"I</u> n.		-	416,160	1	1	۲	1	•		13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)
17	ในักจัดการงานทั่วใป	<u>ນ</u> ໂก.	.	-	396,000	1	1	٢	1	•	L	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
18	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	+	1	396,000	÷	-	-	•			13,320	13,320	13,080	409,320	422,640		(33,000)
6	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ซก.	1	ı	355,320	-	-		•			12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	ł	ว่างเดิม
20	นักจัดการงานทั่วไป	2ín.	*-	4	293,880	+	-	-	;	1		11,760	11,880	12,240	305,640	317,520		(24,490)
21	นักจัดการงานทั่วไป	ענט.	+	1	305,640	+	-	-	'		 ,	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
53	นักจัดการงานทั่วไป	որ.	4	Ŧ	339,000	۲	1		1	1	,	10,560	10,680	14,520	349,560	360,240	374,760	(28,250)
23	นักจัดการงานทั่วไป	11U.	+	1	293,880	٢	-		•			11,760	11,880	12,240	305,640	317,520		(24,490)
24	ีนักจัดการงานทั่วไป	<u> </u>	t	1	237,600	~	-	~		•	•	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680		(19,800)
25	นักจัดการงานทั่วไป	21N.	÷	1	293,880	-	-	-			•	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	-+	(24,490)
26	ជិចិកទ	2ín.	1	1	305,640	~	÷-	-	'			11,880	12,240	12,960	317,520	329,760		(25,470)
27	ជិតិកទ	21A.	~	1	299,640	۳	-	~	•	-	•	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	-	(24,970)
	นิติกร	<u>ଅ</u> ମି.	1	-	336,600	1	1	-	1	•		11,280	11,760	11,880	347,880	359,640	371,520	(23,550)
																		๔๕

Z ^s			-					-										
	ชื่อสายงาบ	ระดับ ดำแหน่ง/ วิทย	้ จำนวน	ลำน มี	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	อัตรา6 ว่าจะเ ระยะ	อัตราดำนหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า	คาด ช่วง นั้า	อัตรา เท้	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	n	ภาระที่	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	ไ น(2)	Ð	ค่าใช้จ่ายรวม	7	หมายเหต
		- 5	_	จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561 2	2562 21	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	•
29 a ß	ີ ມີສຶກຈ	ปก./ฃก.		•	1	1	-		• •	+ 1	1	•	355,320	12,000	-	355,320	367,320	กำหนดเพิ่ม
30 ŭn	นักประบาสัมพันธ์	ปก./ชก.	-	r	355,320	-	-		1	-		12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
31 นัก	นักวิบาการคอมพิวเตอร์	лh.	-	~	289,080		F	•	•	•	E	9,360	9,600	9'960	298,440	308,040	318,000	(24,090)
32 la	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	213.	-	-	329,880	-	-	-	•	•	E	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	(27,490)
33 ləř	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	-	-	248,160	٢	۱	1	•	•		9,840	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,680)
	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	-	-	252,120	1	1	1	1			10,440	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	(21,010)
35 girl	<u>สู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์</u>	(ເອເນຊໝີ)	+-	~	241,800	،	1	1	•		-	9,720	10,080	10,560	251,520	261,600	272,160	(20,150)
1	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ເອເນຊໝີ)	-	~	244,080	1	t	-	1			9,840	10,200	10,680	253,920	264,120	274,800	(20,340)
37 gín	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(ຢຄາງຝີ)	**	۲	241,800	1	4	+	1	•	1	9,720	10,080	10,560	251,520	261,600	272,160	(20,150)
38 kijal	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(શિત્રહ્યી)	1	~	128,280	1	1	-	t	1	1	5,160	5,400	5,640	133,440	138,840	144,480	(10,690)
39 kj ¹ 1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ເອເນຊຟີ)	1	-	132,240		-	-	1	1	1	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	(11,020)
40 터킨	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ເອະນາຊີ)	4	1	138,000	1	1	+	r		1	t	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
41 R ₁ ¹	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ພະເພຍ)	1	-	138,000	-	-	~	ı	1		t	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
42 ရ ှိသ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ເອະນາຍຢ)	*	1	1	1	-	1	+4	 t	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520		กำหนดเพิ่ม
43 N	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ພະເພີ)	+	,	•	Ļ	1	+	H			138,000	5,520	5,760	138,000	143,520		กำหนดเพิ่ม
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ພະນາຍ)	~	 '	L	1	ł	1	1 .1	 1		138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
45 M2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ອຸຄາຊຝີ)	-	1	1	-	~	1	1			138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ก่าหนดเพิ่ม
	<u>รู้ช่วยนายช่างใฟพัา</u>	(ເສະເນຢ)		1	138,000	-	1	1	1		1	•	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
+	ผู้ช่วยนายช่างใฟฟ้า	(ເສເມຊິ່ງ)			138,000	-	-	1	 1	1	-	ł	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
48 g ¹ 2	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมาสัมพันธ์</u>	(ພະນາຍິ)	Ŧ	-	127,080	1	+	۳	•	r	1	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
49 gin	ศู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(ຢຸຄາຊ໖)	-	+	139,200	1	1	~	t	1	•	5,640	5,880	6,120	144,840	150,720	156,840	(11,600)
1	ศูปวยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(ເອະນາງອາ	*-	~	139,200	1	1	-		1	1	5,640	5,880	6,120	144,840	150,720	156,840	(11,600)
51 N	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ອຸຄາຊຸໝີ)	+	Ł	132,240	٦	-	+	1	1	•	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	(11,020)
	ผู้เขียวชาญพิเศษด้านการบริหารงานบุคคล	(JIW.)	1	1	292,800		+	-			-	1	11,760	12,240	292,800	304,560	316,800	ว่างเดิม
53 Wù	พนักงานชับรถยนต์	(เป็นรูท์)	~	1	108,000	-		-	•	,	1	•	1	1	108,000	108,000	108,000	
1	พนักงานขับรถยนต์	([L]'C'Y)	+	t.	108,000	٦	1		•		-	•	1	1	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
	พนักงานบับรถยนต์	(៤1°cň)	+	:	108,000	1	1	⊷	•	ı	1	١	r	l	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
	พนักงานชับรถยนต์	(L11'c1v)	t	•	t	1	1		+	1	-	1	1	1	108,000	108,000		ก่าหนดเพิ่ม
-	พนักงานขับรถยนต์	(ltrch)	4	1	t	,	Ļ	1		+	r	1	ť	ľ	•	108,000		กำหนดเพิ่ม
-	พนักงานนับรถยนด์	([t]'c'W)	-	- -	1	r	1	-	•		+ +	e	*	-	-	1	108,000	ก้าหนดเพิ่ม
59 Au	คนงาน(แม่น้ำน)	(ltľcň)	~	*	108,000	ţ	-	-	'	•	1	1	1	1	108,000	108,000	108,000	
7																		୯୦

			ĺ									*	2			*		
Zr	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแทนง/ วิทย	สำนวน		้จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	อัตราต่ ว่าจะต่ ระยะ	อัตราด่านหน่งที่ดาด ว่าจะต้องใช้ในข่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า	try try	อัดรา เพื่	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		การะที่	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	u(2)	ی۔ ۲	ต่าใช้จ่ายรวม		หมายเหต
		2 _	ทั้งหมด	นเนาร์ (มค)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561 2	2562 21	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
09	คนงาน(แม่บ้าน)	(lu'rc'n)	1	-	108,000	-		+		1		t	1	F	108,000	108,000	108,000	
61	คนงาน(แบบไทน)	(luľcň)	1	•	108,000	1	1	+	ı			1	r	ſ	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
62	(มาไปนาม(มาก)	(hrch)	1	1	108,000	1	1	٢	-	-		1	-	ł	108,000	108,000	108,000	
63	คนงาน(แปป้าน)	(โปใต้		1	108,000	1	-		1	1	1	1	r	•	108,000	108,000	108,000	
§	nroug	(lurciv)	-	1	108,000	1	1	1	-			-	-	•	108,000	108,000	108,000	
65	คนงาน	(โปรรัช)	~	1	108,000	1	1	1	-	1	,	1	,	E	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
99	ศนงาน	(โปรี (Iปรี (โปร) (I))))))))))))))	1	-	108,000	1	1	1	1	•	•	-	-	1	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
67	ษนงาน	(ไปในไป)	1	•	108,000	1	٢	1	1		1	'	1	t	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
68 8	ุพนักงานรักษาความปลอดภัย	(luľcň)	1	1	108,000	1	1	1			-	-	•	4	108,000	108,000	108,000	
69	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(กุเนพ)	1	1	108,000	1	1	1	1		t	r	I	ł	108,000	108,000	108,000	
2	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(ttrťv)		~	108,000	+	F	1	-		1	1	1	-	108,000	108,000	108,000	
71	พนักงานรักษาความปลอดภัย	(L17cW)	1	•	108,000	1	۲	+		1		1	4	1	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
72	พนักงานดูแลสถานที่ห่องเที่ยว	(เป็นรู้ที่)	L	-	108,000	۲	-	1	1		-	•	•		108,000	108,000	108,000	*
73	พนักงานดูแลสถานที่ท่องเทียว	(ונו"כאֿי)	1	1	108,000	1	1	1	1	1	•	ı	8	r	108,000	108,000	108,000	ວ່າຈເທີມ
74	นักบริหารงานทั่วใป	กลาง		1	683,400	٦	1	-			1	19,560	19,560	19,920	702,960	722,520	742,440	(45,750)
75	นักบริหารงานทั่วใป	ğù	Ţ	1	407,400	1	1	1	r	r		13,320	13,440	13,080	420,720	434,160	447,240	(32,450)
92		ด้น	-	Ŧ	549,360	1	1	1	•			17,520	18,000	18,000	566,880	584,880	602,880	(44,280)
77	นักบริหารงานทั่วไป	ดัน	1	£	460,320	1	1	1	ı		1	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	(36,860)
78	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	-	1	253,680	٢	1			1	•	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200		(21,140)
79	นักจัดการงานทั่วไป	ี 21ก.	1	1	416,160	۳	-	-	1	•	ŀ	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	-	(34,680)
8	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	-	369,480	-	-	-	1	 ,		13,080	13,440	13,320	382,560	396,000		(30,790)
8	นักจัดการงานทั่วใป	ีนก.	1	1	305,640	-	-	-	•			11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
82	นักจัดการงานทั่วไป	<u>ы</u> п.	+	1	262,560		-	-	•	F	,	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080	(21,880)
83	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	20.	4	1	375,120	-	-			1		12,120	12,480	13,440	387,240	399,720		(31,260)
84	เจ้าพนักงานธุรการ	14./140.	Ļ	t	I	t	1	-	,			297,900	9,720	9,720	297,900	307,620		กำหนดเพิ่ม
85	<u>่</u> สู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ພະນາສ)	t.	Ŧ	142,920	1	1	1			E	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680		(11,910)
86	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ພະແຊ)	~	-	132,240	1	1	1			•	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160		(11,020)
87	ผู้ป่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ຢຸຄາຊຝີ)		-	112,800	1	~	1				4,560	4,800	4,920	117,360	122,160		(9,400)
88	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	-	۲	693,120	1	1	+	1	t		19,680	19,560	20,280	712,800	732,360	-+	(46,560)
89		ต้น		-	516,600	-	-	+			Ŀ	16,080	16,680	17,520	532,680	549,360		(41,550)
60	นักบริหารงานทั่วไป	ด้น		-	453,720	-	-		1	-		13,200	13,320	13,320	466,920	480,240	493,560	(36,310)
																		ଝରା

												-	•		+	1 1		
3		ระดับ ต่านหน่ง/	Include	ลำบ บ	จำนวนที่มีอยู บัจจุบัน	อัตรา(ว่าจะเ ระยะ	อัตราต่าแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช่ไนข่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า	ໂຄງຄ ຊ່າງ ເນັ່ງ	อัตรา เห	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	ne	การะที่ไ	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	(n(2)	Ð.	ค่าใช้จ่ายรวม	-7	อหมายเหต
_		2 ~	พังหมด	ล่านวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561 2	2562 2	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<u>6</u>	นักบริหารงานทั่วไป	ñч	-	-	341,760	-	*	-	ŀ		-	12,600	12,960	13,320	354,360	367,320	380,640	(26,980)
92	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	21A.	÷-	-	293,880	1	1	-	۱	•	E	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
8	1	นัก.	-	←	329,760	1	F	-	-			12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
94		ղո.		-	262,560	1	1	+	1		ŀ	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080	(21,880)
<u>6</u>	1	LU.	-	-	323,760	1	ļ	-	-	•	ı	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
96	-	<u>ъ</u> п.	+	-	323,760	-	-	-	1	•	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
97	1	21A.	-		288,120		+		-	•	•	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
8		որ,ու	-		•	t	-	-	+	-		355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
6		2โก.	-	-	323,760	+	t	1	•	ı	1	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
10		250.		*	291,240	1	1	1	-	1	•	11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	(24,270)
101		10./210.	-	,	297,900	1	1	-		ı	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
102	2 เจ้าพนักงานธุรการ	10./260.			3	1	1	-	 			297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
103	103 เจ้าพนักงานธุรการ	ลล.ประจำ	-	+	252,120	1	1	-	•	r	1	10,440	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	(21,010)
10	104 เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	-	4	248,160	ł	1	1	-	,	1	9,840	8,760	000'6	258,000	266,760	275,760	(20,680)
105	105 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ອຸຄຸເນຊຸໝີ)	-	-	138,120	4	t	1	•		•	5,640	5,760	6,000	143,760	149,520	155,520	(11,510)
106	106 ผู้ป่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ທິຊາຊຊີ)		*	127,080	1	+-		-		•	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
107	107 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ຢຄເຊໝີ)	-	~	112,800	1	4	1	ı	•	ı	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
16	108 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ຄຸຄເຊຝີ)			138,000	1	1	1	1	 1		•	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
100	109 ผ้ป่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ອຄາຊໝີ)	-		L.	1	1	1	+1		1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
15	110 นักบริหารงานการคลัง	กลาง	F	-	793,920	-	t	-	•		t	21,240	21,960	22,680	815,160	837,120	859,800	(54,960)
111	นักบริหารงานการคลัง	ñч	-	-	440,640	4	1	1	1		1	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35,220)
112	2 นักบริหารงานการคลัง	ดัน	-	-	407,400	1	+	-	-		1	13,320	13,440	13,080	420,720	434,160	447,240	(32,450)
113	3 นักวิชาการเงินและบัญชี	1հ./ու	-	1	355,320	1	4		•	1		12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
114	114 นักวิชาการเงินและบัญชี	21A.	-	-	376,080	ţ	-	-	•	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
115	115 นักวิชาการเงินและบัญชี	2LF).	~	4	396,000	1	1	1	•		•	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
15	116 นักวิชาการเงินและบัญชี	นัก.			305,640	+	1	۲	ı	1	1	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
15	117 ในักวิชาการเงินและบัญชี	2ín.	-	~	260,520	1	Ļ	٢	1		1	10,920	11,160	11,280	271,440	282,600	293,880	(21,710)
118	118 นักวิชาการเงินและบัญชี	2ĥ.	-	+	266,040	1	1	-	1	ı	1	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	(22,170)
119	119 นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	~	•		1	1	-	 +	-	1	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	เห็มดนหนา
120	120 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	110./210.	-		297,900	1	-	-	т.			9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
12	121 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	26. 25.	-		460,560	1	-					14,880	15,360	19,680	475,440	490,800	510,480	(38,380)
																		೯

													*		*			
<u>z</u> r	ชื่อสายงาน	ระดับ ต่าแหน่ง/ วิทย	ncurie	.	้จ้านวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ลัตรา6 ว่าจะ6 ระยะ	อัตราดำนหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช่ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า	ที่คาด งciขา หน้า	อัตรา เข่	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลต	ក្ន	การะที่ใ	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	u(2)	Ð.	ต่าใช้จ่ายรวม		961136168
		พนาะรับ /วมารับ	ทั้งหมด	จำนวน (ยค)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561 2	2562 2	2553	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
122	(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	210.	1	-	426,480	+	1	1	•	1		13,200	13,800	14,400	439,680	453,480	467,880	(35,540)
123	123 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	210.	1	1	433,080	1	1	1	•	1	1	13,440	14,040	14,880	446,520	460,560	475,440	(36,090)
124	. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	21.0.	1	1	426,480	۴	+	-	1	1	-	13,200	13,800	14,400	439,680	453,480	467,880	(35,540)
125	เ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1d.	Ļ	~	178,200	~	1		•	-	 ,	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	(14,850)
126	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1J3./213.	1	ı	297,900	1	1	+		•	•	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
127	้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	10./20.	1		Ľ	0	1	1	•	+ 1		1	297,900	9,720	E	297,900	307,620	ตำหนดเพิ่ม
128	เจ้าพนักงานธุรการ	ોગ.	1	-	229,200	1	1	-	•	•		7,440	7,680	7,920	236,640	244,320	252,240	(19,100)
129	สูชีวยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ອຸຄຸມຊຸສີ)	1	1	127,080	1	1	~	1		-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
130	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ຄຸຄາຊໝີ)	1	1	128,280	٢	1	1	-	r		5,160	5,400	5,640	133,440	138,840	144,480	(10,690)
131	ี่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ພະເພ)	-	1	127,080	1	1		1			5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
132	ผู้ป่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ຄຸຄເຊໝີ)	1	I	138,000	1	1	-	1	1		r	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
133	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u>	(ອຸດເຊຊີ)	1	-	138,000	1	1	1	ı	1	-	•	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
134	<u>สู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</u>	(ຄຸຄເຊໝີ)	1	t	1		-	-	14:54 10:54 10:54	I	r	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
135	นักบริหารงานข่าง	กลาง	۴	1	762,840	-	~	-	1			20,640	21,000	21,600	783,480	804,480	826,080	(52,370)
136	นักบริหารงานช่าง	ต้น	1	1	1	1	1	-	,	•		,	-	•	1	ł	ł	เงินอุดหนุน
137	(นักบริหารงานข่าง	ด้น	1	1	584,880	1	1	-	•	•		18,000	17,160	24,120	602,880	620,040	644,160	(47,240)
138	นักบริหารงานข่าง	ดัน	۲	1	516,600	1	1	-	1	1	1	16,080	16,680	17,520	532,680	549,360	566,880	(41,550)
139	นักบริหารงานข่าง	ต้น	1	1	575,880	1	1	-		1		18,000	17,880	20,400	593,880	611,760	632,160	(46,490)
140	นักบริหารงานข่าง	ы́и	1	1	540,960	1	1	1	-			16,920	18,000	18,000	557,880	575,880	593,880	(43,580)
141	141 วิศวกรโยธา	11W.	-		ſ	-	ب	-	•			-	-	-	-	1	•	เงินอุดหนุน
142	142 วิตวกรโยธา	ชก.	-	-	305,640	-	-	-	ı	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	·	(25,470)
143	143 วิศวกรโยธา	1W.	۴	1	474,600	ب			•	•		13,920	14,160	14,520	488,520	502,680		(28,350)
144	144 วิศวกรโยธา	2 ín.	1	1	288,120		-	-	ı	'	1	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
145	145 นักผังเมือง	ชก.	-	-1	382,560	-	-		•		-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
146	ສຄາ 1 ິຊຸຄ	עט.	1	1	288,120		ب		•			11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
147	นักวิชาการสิงนวดลัอม	ปก./ฆก.	1	1		1	1	1	:+: 1 ::			355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	E	กำหนดเพิ่ม
148	นายช่างโยธา	ଥ୍ୟ.	1	1	402,720	-		-	-	1	•	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240		(33,560)
149	นายช่างโยธา	21 0 .	+	-	254,280	-	-	-	1	•	•	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040		(21,190)
150	นายช่างโยธา	ਹਕ.	4	+	506,520	-		-	r	1	•	16,440	16,920	18,000	522,960	539,880		(42,210)
151	นายช่างโยธา	ଇଶ.	-	-	506,520	-	-	-	•	ı	1	16,440	16,920	18,000	522,960	539,880		(42,210)
152	152 นายช่างโยธา	ଥିଷ.	-	+	498,600	-		-	-	•	-	16,080	16,680	17,520	514,680	531,360	548,880	(41,550)
		-																ଝଟ

							,	ſ					4		,	,		
25	ชื่อสายงาน	ระดับ ดำนหน่ง/ วิทย	ncure	้าเ	้จำนวนที่มีอยู ปัจจุบัน	อัตราด ว่าจะด ระยะ	อัตราต่านหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า	้เคาต ช่วง เน้า	อัตร [.] เเ	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	คน	การะที่	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	u(2)	5	ต่าใช้จ่ายรวม	a	หมายเหต
		~ 5	ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562 2	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
153	นายช่างโยธา	बल.	1	+-	475,560	Ļ	1	1	•	1		15,240	15,720	16,440	490,800	506,520	522,960	(39,630)
154	154 นายช่างโยธา	210.	-	-	280,440	-	-	-	•	,	'	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	(23,370)
155	นายน่างโยธา	ଇଖ.	1	1	396,000	1	+	1	•	•		13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
156	นายช่างโยธา	ଥର୍ଗ.	4		282,600	-	۲,	۲	1	'	ı	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	(23,550)
157	นายช่างโยธา	20.	1	1	249,360	1	٢	1	•	•		10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)
158	นายช่างโยธา	 םמ.	1	1	282,600	1	1	ţ	r	•	•	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	(23,550)
159	นายฆ่างโยธา	ଅଖି.	1	+	305,640	1	1	۲	,		•	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
160	นายข้างโยธา	2í0.	1	1	239,640	+	1	1	r	•	•	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,970)
161	นายช่างโยธา	ଥିଷ.	1	1	349,320	1	1	1	•	-		13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)
162	นายข่างโยธา	ଥିଷ.	1	1	276,960	1	1	1	1	•	1	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640	(23,080)
163	นายช่างโยธา	213.	1	1	216,720	1	1	1	-	,	•	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	(18,060)
164	164 นายช่างโยธา	113./213.	1		1	1	1	1	± 1			297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
165	นายช่างเครื่องกล	ଇଖି.	1	1	435,720	1	-	٢	1	1	1	13,200	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	(36,310)
166	นายช่างเครื่องกล	<u></u> ଥିଲି.	1	1	396,000	1	-	-	1	1	1	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
167	นายฆ่างเครื่องกล	1J3./213.	-	ł	•	-	-	-		ŀ	•	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
168	หมายร่างเครื่องกล	113./213.	1	-	ľ	1	1	-		1	1	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
169	นายช่างเขียนแบบ	260.	1	1	244,320	1	-	-	•	•	ŧ	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	(20,360)
170	นายช่างผังเมือง	113./213.	1	1	B	0		~	1	+ 1	•	1	297,900	9,720	1	297,900	307,620	กำหนดเพิ่ม
171	เจ้าพนักงานป้องกับและบรรเทาสาธารณภัย	[1d.	1	+	240,480	1	1	-	 1	I	F	7,800	8,040	8,280	248,280	256,320	264,600	(20,040)
172	เจ้าพนักงานธุรการ	2L(J.	1	-	357,720		~	-	•		-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	(29,810)
173	เจ้าพนักงานธุรการ	213.	-	،	275,040	-	-	+	•	•	•	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	(22,920)
174	เจ้าพนักงานธุรการ	<u>ы</u> .	₹		207,240	-		-				7,320	7,200	7,440	214,560	221,760	229,200	(17,270)
175	เจ้าพนักงานธุรการ	13./23.	1	-	297,900		-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
176	176 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	1	1	382,560			-	1	•	•	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
177	177 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	+	1	382,560	1	1	-	•	•	1	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
178	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	+	1	336,360	1		-	ł	 1		12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
179	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	1	1	308,040	1	1	-	1	1	,	15,720	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,670)
180	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	Ŧ	~	303,000	1	+	1	•	•		14,760	12,000	12,960	317,760	329,760	342,720	(25,250)
181	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	1	1	389,400	۲	-		1	1	•	13,320	13,440	12,960	402,720	416,160	429,120	(32,450)
182	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	1	1	308,040	٢	-		•	1	<u>،</u>	15,720	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,670)
183	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	~	-	308,040	1	1	-			1	15,720	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,670)
																		ళం

			ŀ										۰			-		
ZF	้นื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทย	nence		ลำนวนที่มือยู่ ปัจจุบัน	อัตราเ ว่าละ: ระยะ	ลัดราดำแหน่งที่ดาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า	ไตาด ช่วง เน้า	อัตรา เข่	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	n	การะที่เ	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	u(2)	Đ.	ต่าใช้จำยรวม	7	OST HALLES
		ฐานะ/ ประเทศ	ทั้งหมด	จำนวน (คน)	ເຈີ້ນເຄື່ອນ(1)	2561	2562	2563	2561 2	2562 2	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
184	184 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	-		288,960	۲		ب	1		 •	9,240	9,840	15,720	298,200	308,040	323,760	(24,080)
185	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	+	-	ŀ	-	-	-			1	1	*	ľ	1	ŀ	1	เงินอุดหนุน
186	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	લવ.પંકરવંત	4		9	-	۲		•				3	•	*	•	1	เงินอุดหนุน
187	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	-	*	252,120	-	~	-		•	 	10,440	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	(21,010)
188	หนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	1	280,080	1	1	1	4	ŀ		8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	(23,340)
189	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ		-	275,760		1	۲	•	-	•	8,760	8,880	9,600	284,520	293,400	303,000	(22,980)
190	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	-		t	-	٢	t			-	r	•	•	ł		1	เงินอุดหนุน
191	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(ອຄາຊໝີ)	~		167,880	-	-	-	•	1		6,720	7,080	7,320	174,600	181,680	189,000	(13,990)
192	ผู้ช่วยนายช่วงเขียนแบบ	(ອະເນອີ)	-	-	187,320	-	-		۰	1		7,560	7,800	8,160	194,880	202,680	210,840	(15,610)
193	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(ເອະນາຊີ)	↽	-	143,520			-	,	1		5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	161,520	(11,960)
194	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ພະເນຊີ)	-	1	127,080	-	1	+	•		-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
195	ស្ទ័របំរាបឧទាំវាលគេទីឧលកត	(มักษะ)		-	194,520	-		۲	1			7,800	8,160	8,520	202,320	210,480	219,000	(16,210)
196	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(ง่±าษะ)	-	+	198,240	-	1	٢	,	r	 t -	8,040	8,280	8,640	206,280	214,560	223,200	(16,520)
197	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(ອຸດເຊຟີ)	-	ı	138,000		4	1				ı	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
198	ศูช่วยนายช่างเขียนแบบ	(หักษะ)	-	-	153,000		-	-	•	•	1	6,120	6,480	6,720	159,120	165,600	172,320	(12,750)
199	ผู้ป่วยนายช่างสำรวจ	(ฬกษะ)	-	-	153,000		-		1			6,120	6,480	6,720	159,120	165,600	172,320	(12,750)
200	ผู้ข่วยนายข่างสำรวจ	(มักษะ)	-	-	117,360	-	-	~ -	•	1		4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	(9,780)
201	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ອຸຄຸມຊຸລ)		-	129,480	-		-	1	1		5,280	5,400	5,640	134,760	140,160	145,800	(10,790)
202	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ອຸຄາຊຝີ)	~-	-	151,560	-		-	τ	<u>،</u>	ı	6,120	6,360	6,600	157,680	164,040	170,640	(12,630)
203	ผู้ป่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ອຸດເຊໝີ)	-		127,080	-	-	-	-			5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
204	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ທຸດເງຝີ)	-	•	1	-	-	-	 +		3	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ก่าหนดเพิ่ม
205	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	(ຄຸດເຊລີ)	-	1	180,000	-			•			ı	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
206	หนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	(ອຸຄເຊຟີ)	1	,	180,000		-		1		1	1	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
207	พนักงานขับเครื่องจักรกลบนาดหนัก	(ຄຸຄາງຝີ)	+	1		-		-		-		180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
208	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ອຸດນາຊ (ຄ	-	ı	•			-	 +		ı	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ก่าหนดเพิ่ม
209	พนักงานบับเครื่องจักรกลบนาดหนัก	(ທຸດເຊພີ)	1	•		1	+	+	+ 1	-		180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
210	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ອຸຄຸມຊຸລີ)	+	1	F	1	~	-	+:1	1		180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
211	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ອຸດນາຊຟ)	+	ı	•	-		-	- - +		1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
212	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ອຸດເງຟີ)	-	ı	J		-		 +		ı	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
213	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ເອະນອງ)	+	ı	8	-	+	+	+ 1		,	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
214	214 พนักงานขับเครื่องฉักรกลขนาดหนัก	(ພະນາໜິ)	~		B	-	-	1	+ 1:	•		180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
																		•

¢۵

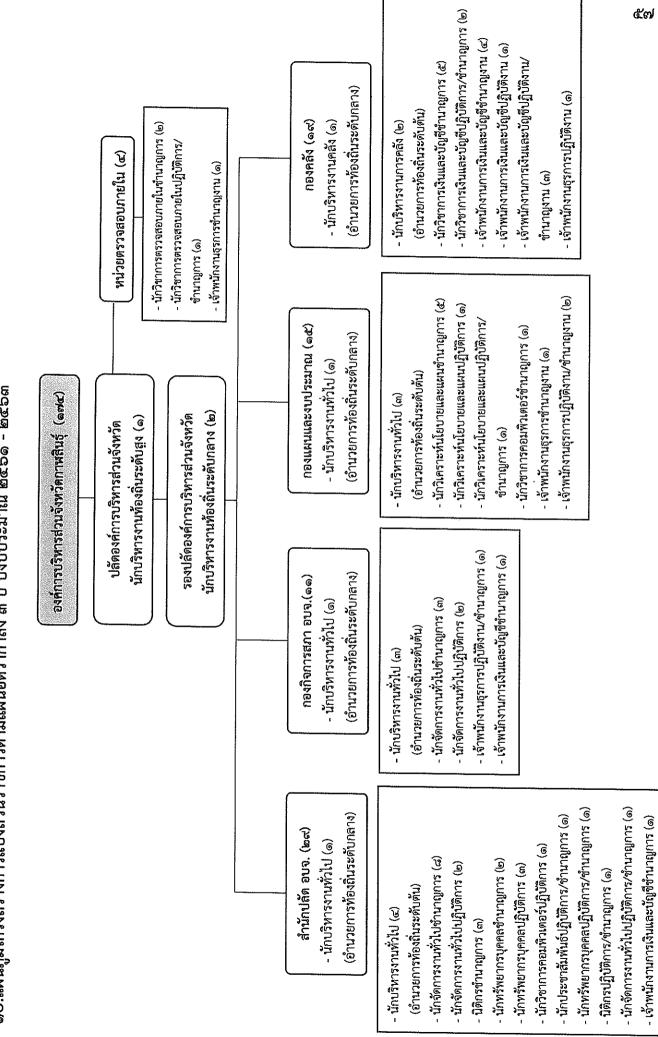
L			-				•	É					~		,			
Zr	ชื่อสายงาน	ระดับ ลำนหน่ง/ วิทย	้ำนวน	ลำเ บ	้จำนวนที่มือยู่ ปัจจุบัน	อัตรา(ว่าจะเ ระยะ	อัตราต่านหน่งที่ดาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า	โคาด ชาวง เน้า	อัต5 เป	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	7 E	ภาระที่	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	(u(2)	ġ.	ต่าใช้จ่ายรวม	R	
		ฐานะ/ ประเภท	ทั้งหมด	ร่านวน (ค.ศ.)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561 2	2562 2	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
215	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ອຸດນາຊີ)	٢	•	•	1	+	-	, - +		 .	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	้ก่าหนดเพิ่ม
216	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ຄຸຄເຊඬີ)	1	1	•	1	ţ	-	← +	1	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200		กำหนดเพิ่ม
217		(ຢຄາງສີ)	-	1	1	1	1	1	+		•	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ก่าหนดเพิ่ม
218	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ພະນາຍ)	1	•	1	4	1	1	+	•	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	น้ำหนดเพิ่ม
219	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ອຸດເຊໝີ)	1	1	F	٦.	۲	-	+ 1	•	1	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	Į	ก่าหนดเพิ่ม
220	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ຢຄເຊຝີ)	-	ı	ſ	-	1	1	+	-	<u> </u>	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ถ่าหนดเพิ่ม
221	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ຄຸຄາຊຝີ)	-	F	1	٦	1	1	+ 1	 	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ท่าหนดเพิ่ม
222	222 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ຢຸດນາເຊີ)		•	I	~	٢	1	+ 1		-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
223	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ຢຸຄາຊຝີ)	-	'	t		۴	-	+ +	-		138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
224	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ອຸຄຸເຊລີ)	*	1	•	1	1	1	+ 1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
225	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ອຸດນາຊນີ)	1	-	ł	Ł	1	1	+ 1	-	E	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ก่าหนดเพิ่ม
226	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ຄຸດເງຝີ)		ŀ	•	-	1	•_	+ 1	•	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
227	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ຄຸດເງຝີ)	1	1	1	۲	1	1	+ 1	•	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ก้าหนดเพิ่ม
228	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ອຸດນາຊີ)	1	1	-	1	1	1	+1	•	1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
229	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(enta)	1	•	1	1	-	1	+ +		-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
230	พนักงานขับเครื่องจักรกลมนาดกลาง	(ຢຄາງຝີ)	-	•	ſ	ب	-	-	+	1		138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ก้าหนดเพิ่ม
231	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ອຸດນາຊີ)	1	•	ł			-	:+: 1 .:	•	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
232	พนักงานขับเรือยนด์	(ອຸດນາຊິ)	1	•	ß	1	1	1	- 	•		138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
233	พนักงานปับเรือยนด์	(ເອເນຊຟີ)		•	t	-	-	*	+ 1		1	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
234	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(พักษะ)		-	135,480	-	-	-		•	-	5,520	5,640	5,880	141,000	146,640	152,520	(11,290)
235	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(หักษะ)	-	-	136,800	-	-	-	•		•	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)
236	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ฬกษะ)	-	-	136,800	-	-	-	•		1	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)
237	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(หักษะ)	-		136,800	-	-	-	1		1	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)
238	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(พักษะ)	1	1	135,480	+	+					5,520	5,640	5,880	141,000	146,640	152,520	(11,290)
239	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ฬกษะ)	1	-	136,800	-	-	-	1	1	1	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)
240	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	138,120	1	-				1	5,640	5,760	6,000	143,760	149,520	155,520	(11,510)
241	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(หักษะ)	1	-	136,800	1		-	1		•	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)
242	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(พักษะ)	1	1	136,800	1	-	.	1			5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)
243	243 พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ผูมีทักษะ)	(ອຸຄຸມຊຸລີ)	-	~	136,800	-	-	-	•	1	- -	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)
244	244 พนักงนควบคุมเครื่องสุบน้ำ	(ອຸຄາງຝີ)	-		138,000	-	-	-	-	<u>،</u>		1	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
245	245 พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(ຄຸຄາຊໝີ)	*	1	138,000	-		~	1	1		،	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
																		ഭ്യമ

12	สู้อสาย มาเห	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทย	ลำนวน		้จำนวนที่มีอยู่ บัจจุบัน	อตรา6 ว่าจะด ระยะ	อตราตาแหนงทคาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า	មា ម ស្រុង ល័រ	ລັ ດ 5 ນ	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	a	การะทั่	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มยื้น(2)	(n(2)	G,	ค่าใช้จ่ายรวม	ਕ	หมายเหต
		- 5	ทั้งหมด	จำนวน (คล)	ເວັນເຄີ່ລນ(1)	2561	2562	2563	2561 2	2562 25	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
246	พนักงานควมคุมเครื่องสูบน้ำ	(Lil'c'ň)	~		108,000	۴	-	-	1			1	1	1	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
247	คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	([T], C, M)	-	-	108,000	-	-		•	•		•	•	•	108,000	108,000	108,000	
248	คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(โปรี (ปี (ปี (ปี (ปี (ป	. -	1	108,000	٢	1	t	•			-	-	-	108,000	108,000	108,000	
249	คนงาน(ท่าถนนลาดยาง)	(เป็นเริ่น)	-	*	108,000	t-		1			ŧ	t	•	F	108,000	108,000	108,000	
250	250 คนงาน(ท่าถนนลาดยาง)	(โปในไป)			108,000	-	-	-	•	•	E	۶.	t	ſ	108,000	108,000	108,000	
251	251 คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(เป้าไป)	1	1	108,000	۱	1	1	1	-	1	•	•	1	108,000	108,000	108,000	
252	252 คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(โปรีที่)	1	1	108,000	٢	1	1	1	•		1	•	1	108,000	108,000	108,000	
253	(งเวอิเลาง)ทาน(ทายนาง)	(lurch)	-	-	108,000	Ţ	+	1	•	-	1	1	,	1	108,000	108,000	108,000	
254	คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	([T1,C/4)	-	-	108,000	٢	1	1	,	-		ı	•	1	108,000	108,000	108,000	
255	คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(lưrcň)	1	Ŀ	108,000	Ł	1	1			-		ł	T	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
256	คนงาน(ทำถนนลาตยาง)	([L1 ^r c ¹ /v)	-	-	108,000	-	-	-		-			•	r	108,000	108,000	108,000	
257	คนงาน(ขุดเจาะบาดาลและเป่าสังปอบาดาล)	(עורלא)	-	1	108,000	-	1	1		-		•		t	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
258	คนงาน(ขุดเจาะบาดาลและเป่าสังปอบาดาล)	([[],c,h)	-	-	108,000	۲	1	1				ı	•	t	108,000	108,000	108,000	
259	คนงาน(บุตเจาะบาตาลและเป่าสาปนักปิ	(L17cm)	-	1	108,000	٦	1	1	-		-	1	•	1	108,000	108,000	108,000	
260	260 คนงาน(บุคเจาะนาดาลและเป่าสำงปอบาคาล)	(โปรี	-	~	108,000	۲	1	1	•	t		I	•		108,000	108,000	108,000	
261	(มาณ(บุตเราะนาตาลและเป่าส่างปอบาต)	(tr"c")	t	~	108,000	1	1	1	•			1	1	1	108,000	108,000	108,000	
262	คนงาน(ขุดเจาะบาดาลและเป่าส้างบ่อบาดาล)	(โปใต้)	-		108,000	1	+	1	1	•	ŧ	1	I	1	108,000	108,000	108,000	
263	คนงาน(บุตเจาะบาดาลและเป่าล้างปอบาดาล)	(น้าให้)	~	•	108,000	1	1	1	-	•		-	1		108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
264	คนงานประจำรถ	([TLC])	-		1	-	-	-	£1	-		•	•	1	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
265	ดนงานประจำรถ	(hr'ch)	-	•	•	1	1	1	+ 1	-		5	1	1	108,000	108,000	108,000	เห็าดนหน้า
266	คนงานประจำรถ	(โปรีส์)	1	t	ł	1	1	-	+ 1	1		1	•	I	108,000	108,000	108,000	ก่าหนดเพิ่ม
267	คนงาน	(แห่ะหัง)	1	ŧ	E	-	-	- -				•	*	1	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
268	คนงาน	(โปรี	1	•	E	-	-	-	Σ +	•		1	'	'	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
269	269 นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	-	+	722,520	1	1	-	 I	 1		19,920	20,400	20,640	742,440	762,840	783 480	(49,010)
270	270 นัคบริหารงานการศึกษา	ดัน	-	*	501,120	1	1	1	•	1	1	15,480	16,080	16,680	516,600	532,680	549,360	(40,260)
271	นักบริหารงานการศึกษา	ดัน	-	-	380,640	1	1	+	•		1	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720	(30,220)
272	ศึกษานิเทศก์	,	-	1	342,360	1	1		t	1		12,480	12,480	12,480	354,840	367,320	379,800	ว่างเดิม
273	ศึกษานิเทศก์		-		342,360	-	t	t	1			12,480	12,480	12,480	354,840	367,320	379,800	ว่างเดิม
274	274 ศึกษานิเทศก์	•	-	1	342,360	1	1	+	т г			12,480	12,480	12,480	354,840	367,320	379,800	ว่างเดิม
275	นักวิชาการศึกษา	21n.	-	-	293,880	-	~		۱			11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
276	นักวิชาการศึกษา	TIR.	-	۲	311,640	1	1	1	,		1	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)

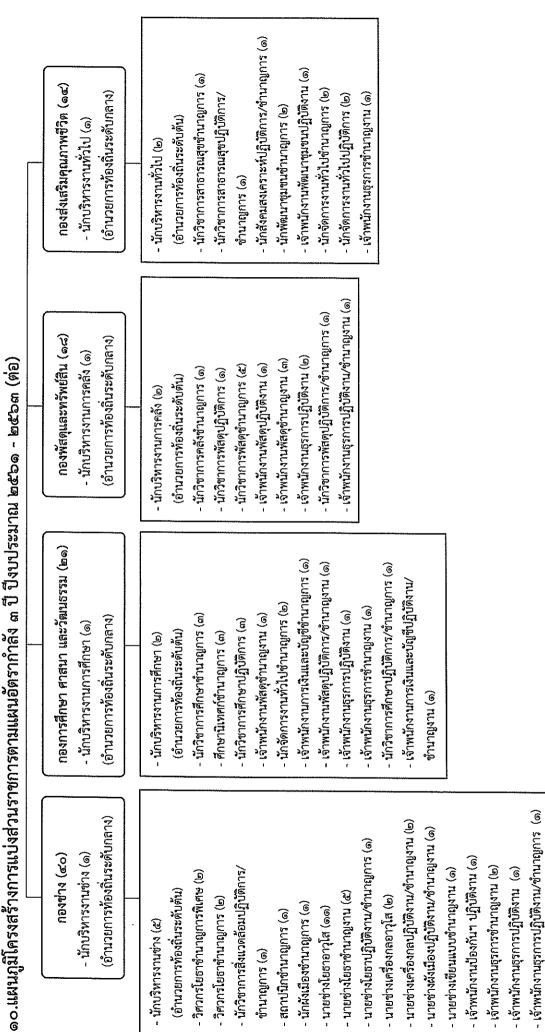
													•		,	•		
Ę۲	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ วิทย	้ คำนวน	4. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	ล่านวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	อัตราด ว่าจะด ระยะ	อัตราด่านหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า	ตาค งch กับ	อัดราเ เพื่	อัดรากำลังคน เพิ่ม/ลด	7	การะห์ริเ	ภาระห้ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	u(2)	Ð.	ค่าใช้จ่ายรวม	R	
		anuz/ Useiam	ทั้งหมด	จำนวน (คน)	ເຈີນເຄີຂນ(1)	2561	2562	2563 2	2561 25	2562 25	2563 2	2561	2562	2563	2561	2562	2563	איז ותויחא
277	นักวิฆาการศึกษา	ปก.	1	1	298,440	-	-	~			-	9,600	9,960	10,200	308,040	318,000	328,200	(24,870)
278	นักวิชาการศึกษา	ិជព.	1	-	336,360	1	+		-	1		12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
279	นักวิฆาการศึกษา	ปก.	1	1	258,000	1	-				,	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
280	นักวิชาการศึกษา	лh.	1		266,760	1	1		•	. 1	1	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	(22,230)
281	281 นักวิชาการศึกษา	ปո./≌ւո.	+	-	355,320	1	+	-	1	 -		12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
282	282 นักจัดการงานทั่วไป	ิฆก.	1	1	317,520	1	1	-	1	<u>،</u>	1	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
283	นักจัดการงานทั่วไป	<u>т</u> п.	┯	~	389,400	-	1	+	-		-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
284	284 ใเจ้าพนักงานพัสดุ	210.	1	1	249,360	1	1	-	•		1	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)
285	เจ้าหนักงานพัสดุ	ulo./203.	1	-	t	1	-	1	±1.	•	- 5	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กาหนดเพิ่ม
286	เ ล้าพนักงานการเงินและบัญ ชี	2G.	1	1	198,840	1	1	1	,	1		8,880	000'6	9,000	207,720	216,720	225,720	(16,570)
287	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<u> 1</u> 0./213.	1	•	297,900	1	۲	+	-	1	r	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
288	เจ้าพนักงานธุรการ	210.	1	1	357,720	1	1	1	-	-	τ	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	(29,810)
289	เจ้าพนักงานธุรการ	uo.	1	1	178,200	1	۴	1	-	-		7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	(14,850)
290	ผู้ข่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ພະເພຍ)	1	1	127,080	1	1	1	4		ı	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
291	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ເອະນາຊີ)	1	1	132,240	٦	1	1	•			5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	(11,020)
292	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ອຸຄຸເນຊຸຝີ)	1	-	136,800	1	1	1	1			5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)
293	293 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ທຸຄາຊໝີ)	1		112,800	-	1	-	1	1		4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
294	294 นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	1	1	539,640	1	1	1	-		-	15,840	16,320	16,560	555,480	571,800	588,360	(33,770)
295	295 นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	+-	427,320	-		+			-	13,320	13,080	13,200	440,640	453,720	466,920	(34,110)
296	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	~-		380,640	~	τ-			r	-	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720	(30,220)
297	นักวิชาการสาธารณสุข	<u>ช</u> ก.	1	1	382,560	-	+	-				13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
298	298 นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-		355,320	-	+	-			-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
299	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	-	-	382,560	~	-		F		-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
300	นักพัฒนาชุมชน	<u></u>	1	-	311,640	1	1			_		12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
301	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	1	-	ŧ	-		- -	+1		. 3	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
302	นักจัดการงานทั่วไป	2ſN.	1	1	276,960	-	1	+	1		,- 	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640	(23,080)
303	303 นักจัดการงานทั่วไป	ชัก.	+	+	336,360	+	-	*	I	T	۲ t	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
304	304 ในักจัดการงานทั่วไป	лh.	1	1	241,440	+	+		 F	- 		7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)
305 1	นักจัดการงานทั่วไป	որ.	1	1	245,280	1		-		- F		8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	(20,440)
306 1	เจ้าพนักงานพัฒนาขุมขน	1त.	-	1	244,320	٦	-		1	-		7,920	8,160	8,400	252,240	260,400	268,800	(20,360)
307	307 เจ้าพนักงานธุรการ	14.	1	1	285,840	+	1					10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)
																		ଝଝ

	~			•	- -	อัตราเ	อัตราลำแหน่งที่คาด	iere i			┝				2	*		
٦ŗ	ช้อสายงาน	ระดับ ตำนหน่ง/ วิทย	้านวน	ลำเ ป	จานวนทีมอยู ปัจจุบัน	jar(seer	ว่าจะต้องใช่ไนช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า	งch กัน	ອັສ ຈ ໌. ເາ	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	7 E	ภาระที่	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	ยัน(2)	5	ต่าใช้จ่ายรวม	=	
:		2 2	ทั้งหมด	จำนวน (มค)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561 2	2562 2	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
308 ę	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาขุมชน	(ເພະເຫຼ)	1	+	129,720	1	-	-	•	1		5,280	5,400	5,640	135,000	140,400	146,040	(10,810)
309 Ę	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาขุมขน	(ອຸຄຸເນຊຸໝີ)	۴	-	130,920	+	1	-	-		E	5,280	5,520	5,760	136,200	141,720	147,480	(10,910)
310 6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ອຸດເຊລີ)	+	1	145,560	1	1		•	,		5,880	6,120	6,360	151,440	157,560	163,920	(12,130)
311 5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ຢຄາງໝີ)	1	1	127,080	4	1	۲	,	•		5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
312 Ę	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ຄຸຄາຊຝີ)	1	1	125,880	1	1	-		1		5,040	5,280	5,520	130,920	136,200	141,720	(10,490)
313 ค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ອຸຄາຊຝ)	-	•	•	-	1	1	+1	4		138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
314 m	314 พนักงานร่างผู้เป็ยวยายพิศษต้านการสาธณศุม	(11M.)	*	-	313,920	-	-	~	,		-	12,600	13,080	13,680	326,520	339,600	353,280	(26,160)
315 û	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	1	1	742,440	1	1	٢	1	-	1	20,400	20,640	21,000	762,840	783,480	804,480	(50,670)
316 û	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	-	+	414,000		-	~	,			13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	(33,000)
317 û	นักบริหารงานคลัง	ดัน	-	۳	447,240	~	+	-	I	1		13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)
318 t	นักวิฆาการคลัง	ชก.	-		311,640	-	←	-	 1	t		12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
319 1	นักวิชาการพัสดุ	2ſA.	-	1	288,120	1	1	-	1	ť	,	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
320 1	นักวิชาการพัสดุ	<u></u> ип.	1	1	262,560	-	1	1	1	-	-	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080	(21,880)
321 1	นักวิชาการพัสดุ	ឃព.	1	1	288,120	1	-	.	1	1		11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
322 û	นักวิชาการพัสดุ	វវក.	۲	+	254,880	Ļ	-	t	ı	1	1	11,160	10,920	11,160	266,040	276,960	288,120	(21,240)
323 û	นักวิชาการพัสดุ	ี่ ซีก.	1	1	342,720	-		-	,	•		13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
324 u	นักวิชาการพัสดุ	ีนก.	1	+	311,640	+	+	-	ı	t	1	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
325 1	325 นักวิชาการพัสดุ	սի./ու	1	۱	1	٦	+	• •			•	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
326 6	เจ้าพนักงานพัสดุ	14.	1	+	171,720	÷	-	-	ı	•	1	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	(14,310)
327 1	เจ้าพนักงานพัสด	10°.	1	1	230,400	-	~		•	-		9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	(19,200)
328 13	เจ้าพนักงานพัสดุ	213.	-	-	216,720	-	~		1	1	1	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	(18,060)
329 6	เจ้าพนักงานพัสดุ	2f.9.			285,840	-	-		 1		+	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)
330 0	เจ้าพนักงานธุรการ	ulo./213.	1	1	297,900	-	-	-	,	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
331 6	เจ้าพนักงานธุรการ	1 3 .	1	-	155,640	-	-	-				6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	(12,970)
332 1	เจ้าพนักงานธุรการ	10.	7	1	155,640	-	-	-	•	•	E	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	(12,970)
333 g	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</u>	(ຢູຍາງຝີ)	-	+	132,240	1	۰,	~	•			5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	(11,020)
334 k	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(ເພະນຜູ)	-	Ļ	130,920	1	1	-	•	•	t	5,280	5,520	5,760	136,200	141,720	147,480	(10,910)
335 g	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ເອະນາຍຢ)	-	1	125,880	1	1	-	'	1		5,040	5,280	5,520	130,920	136,200	141,720	(10,490)
336 R	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ເໝັ້ນເປັນ)	t	Ļ	112,800	1	1	-	•	,		4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
337 1	นักวิฆาการตรวจสอบภายใน	ิน์ก.	1	-	382,560	-	-	-	•			13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
338 1	338 นักวิชาการตรวจสอบภายใน	"កែ.	1	1	382,560		-	-	1		1	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
																		ፈፎ

		ระดับ	-	ลำเ	จำนวนที่มีอยู	มัตราด ว่าจะด่	อัตราดำแหน่งที่ดาด ว่าจะต้องใช้ไบข่วง	ดาด ช่วง	อัตร	อัตรากำลังคน	n	การะห์ใ	การะหี่ใจก้อ่ายหื่เพิ่นตั้น(ว)	(0)				
זי 	ชื่อสายงาน	ี้ต่านหน่ง/ วิทย	นเนาะ	'e-4	บัจจุบัน	5282	ระยะ 3 ปีข้างหน้า	ŭ	-	เพิ่ม/ลด				(1) 2	N 24	47 E A 1 B A 3 1	-	
		ฐานะ/ ประเภท	ทั้งหมด	ร่านวน (มค)	ເນີນເລັ່ມ(1)	2561	2562	2563	2561	2561 2562 2563	563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
339	339 นักวิชาการตรวจสอบภายใน	մո./մո.	1	•	355,320	-	٢		1	•		12,000	12,000	12,000	367,320	379,320 391,320	391,320	ວ່າຈເຄັ່ມ
340	340 เจ้าพนักงานธุรการ	213.	-	1	254,280	Ł	،	~		1	r	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840 (21,190)	(21, 190)
341	341 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ຢຸຄາງໜີ)	t	1	132,240	-		┯-	 ,	1	 '	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	(11,020)
342	342 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(બિદ્યાગુ)	~	۱	L	1	1	+	1+	,	 	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520		ก้าหนดเพิ่ม
	5 3 2		342	241	75,932,280	337	341	342 +	+55 +	342 +55 +4,-1 +2,-5		11,978,220	3,877,980	3,048,300	88,558,500	92,544,480	95,700,780	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น	20	%												17,711,700	18,508,896	19,140,156	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														106,270,200	111,053,376	114,840,936	
	ศิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	นาณรายจ่	ายประจ	1빈											11.30	11.24	11.07	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560																	
	895,500,500																	



๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



		-			
RCS			Q	କମ୍ବଟିଟ	Ş
พัวไป	ปฏิบัติงาน/	ช้านกญงาน		00	
วิชาการ	ปฏิบัติการ/	ซ้ำนาญการ		66	
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน			99	
ทั่วไป	จำนาญงาน			ଜ୍ୱା	
υľcň	อาวุโส			91	
วิชาการ	ປฏີບັທີກາร			င်္ခ	
วิซาการ	ซ้ำนาญการ			<u>ह</u>	
วิชาการซำนาญ	การพิเศษ			٩	
อ้านวยการท้องถิ่น	ระดับดัน			e e	
อำนวยการท้องถิ่น	ระตับกลาง			IJ	
นักบริหารจานท้องถิ่น	ระดับกลาง			9	
นักบริหารท้องถิ่น	ระดับสูง			G	5
5°ŇU				จำนวน	

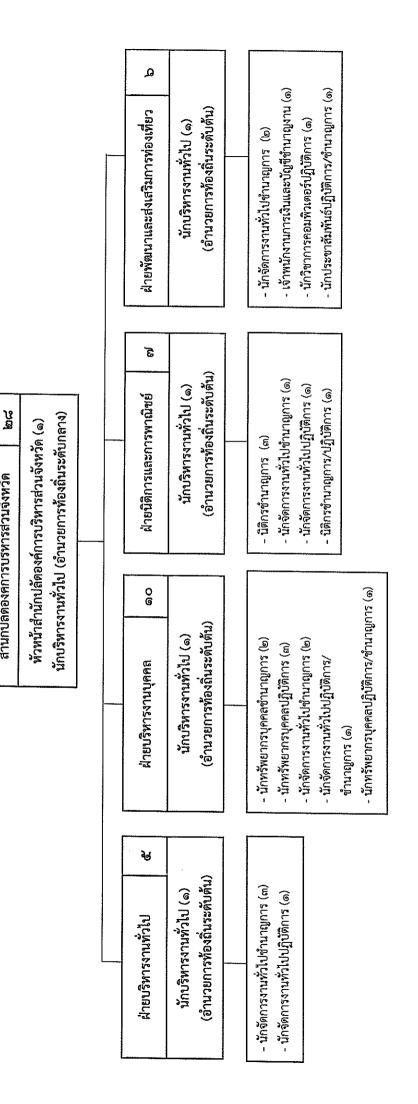
โครงสร้างตำแหน่งบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

6	ھ
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

(ษม) แกร	ព
บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	ھ
บริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	<u>ھ</u>
ระดับ	จำนวน

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารสวนจังหวัด

สำนักปลัตองค์การบริหารส่วนจังหวัด



	·····
2321	ष्ठ
ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ จำนาญงาน	1
วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	υ
ทั่วไป ปฏิบัติงาน	
ทั่วไป ชำนาญงาน	6
ทั่วไปอาวุโส	1
วิชาการ ปฏิบัติการ	م
ີ ວິຮາດກຣ ອຳນາญการ	80
วิชาการขำนาญ การพิเศษ	J
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	હ
อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	9
ระดับ	rts

po

6 ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (อำนวยการท้องถิ่นระดับดัน) นักบริหารงานทั่วไป (๑) - นักจัดการงานทั่วไปขำนาญการ (๑) - นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑) **โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด** 6 6 นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) - เจ้าหนักงานการเงินและบัญซึ่ชำนาญงาน (๑) 8 กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองกิจการสภา (๑) (อำนวยการท้องถิ่นระดับดัน) - นักจัดการงานทั่วไปซ้านาญการ (๑) นักบริหารงานทั่วไป (๑) ฝ่ายกิจการสภา อบจ. - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ซำนาญการ (๑) Я (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) นักบริหารงานทั่วไป (๑) - นักจัดการงานทั่วไปซ้านาญการ (๑) - นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑) ฝ่ายการประชุม

.

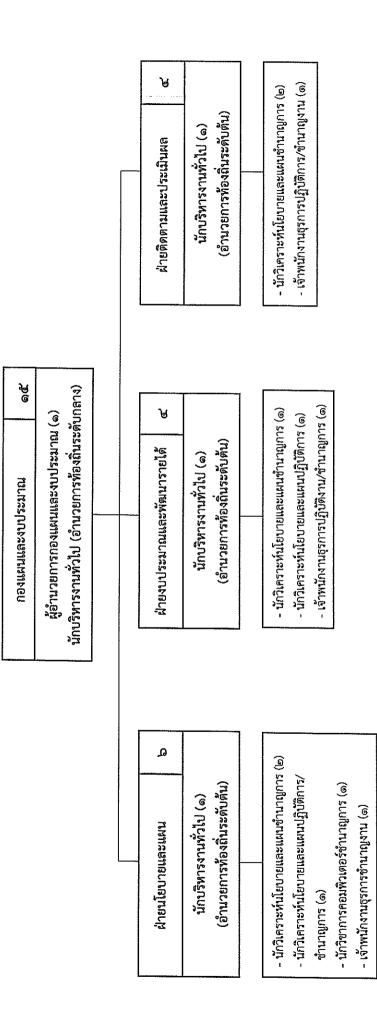
Itcs	(9(9)
ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ จำนาญงาน	6
วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	B
ทั่วไป ปฏิบัติจาน	
ห้วไป ซ้านาญจาน	6
ทั่วไปอาวุโส	-
ີ ຈະາດາະ ປฏີບັທີກາະ	٩
วิชาการ ซำนาญการ	a
วิชาการขำนาญ การพิเศษ	6 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	6
อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	9
ระดับ	532

වම

Π

โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ

.



5 221		ଜଣ୍ଟ
ทั่วไป ปฏิบัติงาน/	ซ้ำนาญงาน	ค
วิชาการ ปฏิบัติการ/	ซ้านาญการ	*
ทั่วไป ปลิาติงาบ		
ทั่วไป ชั่วบรอเราบ	2	6
ทั่วไปอาวุโส		-
วิชาการ เลิงโลการ		e
วิชาการ สำเทภควร	200	ຄ
วิชาการซำนาญ กรณิศษ		
้อำนวยการท้องถิ่น ระลัเส้น	9 AO	u
อำนวยการท้องถิ่น **ลับออา	N 1910 Mar	6
ระตับ		521

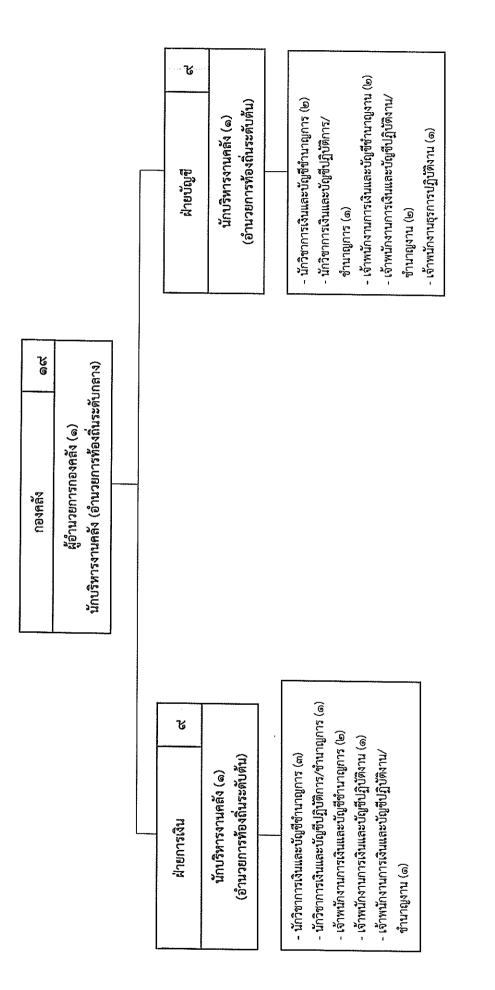
ଚ୍ଚାଚ୍ଚ

โครงสร้างกองคลัง

٠

.

,



rts			र्थ 9
ท่าที่	ปฏิบัติงทน/	จำนาญงาน	1
วิชาการ	ปฏิบัติการ/	จำนาญการ	و
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน		ទ
ทั่วไป	ข้านาญงาน		Q
ทั่วไปอาวุโส			-
วิชาการ	ปฏิบัติการ		F
วิชาการ	ซ้านาญการ		ઢન
วิชาการซำนาญ	การพิเศษ		-
อำนวยการท้องถิ่น	ระดับดัน		Ą
อำนวยการท้องถิ่น	ระดับกลาง		6
ระดับ			nts

່ວຄ

โครงสร้างกองช่าง

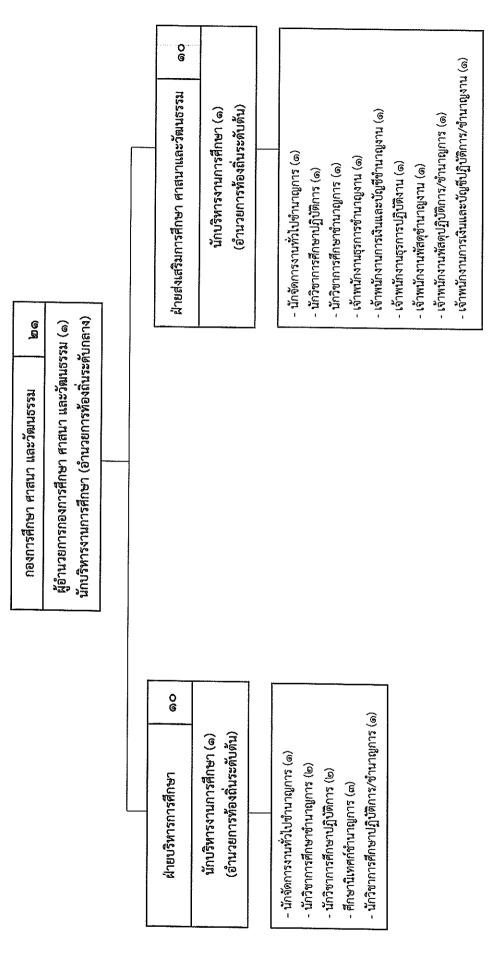
ତ ଜ

กองซ่าง

3 - นายซ่างโยธาปฏิบัติการ/ซำนาญการ (๑) (อำนวยการท้องถิ่นระดับดัน) - วิศวกรโยธาข้านาญการพิเศษ (๑) นักบริหารงานช่าง (๑) ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ - นายซ่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ - นักผังเมืองข้านาญการ (๑) - นายช่างโยธาอาวุโส (๒) ข้านาญการ (๑) ሪ (อำนวยการท้องถิ่นระดับดัน) จพง. ป้องกันฯ ปฏิบัติงาน (๑) นักบริหารงานช่าง (๑) ປฏิบัติการ/ຮຳนາญการ (๑) ฝ่ายสารารณูปโภคฯ - นายช่างโยธาอาวุโส (๖) - นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักบริหารจานงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) ሪ - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๒) - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑) (อำนวยการท้องถิ่นระดับดัน) - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ นักบริหารงานช่าง (๑) - นายซ่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ - นายซ่างเครื่องกลอาวุโส (๒) ฝ่ายเครื่องจักรกล ซำนาญงาน (๒) ชำนาญงาน (๑) Q (อำนวยการท้องถิ่นระดับดัน) - วิศวกรโยธาข้านาญการพิเศษ (๑) นักบริหารงานช่าง (๑) ฝ่ายก่อสร้างและช่อมบำรุง - นายช่างโยธาช้านาญงาน (๓) - นายซ่างโยธาอาวุโส (๑) - นายช่างเขียนแบบข้านาญงาน (๑) ጌ (อำนวยการท้องถิ่นระดับดัน) นักบริหารงานช่าง (๑) - นายช่างโยธาช้านาญงาน (๒) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ| - วิศวกรโยธาซำนาญการ (๒) - ສຄາປนึกซ้ำนาญการ (๑) - นายช่างโยธาอาวุโส (๒)

5731 ଞ ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ซำนาญงาน **a**e ปฏิบัติการ/ ซำนาญการ วิชาการ 6 ปฏิบัติงาน ทั่วไป ٩ ชำนาญงาน ทั่วไป เซ ทั่วไปอาวุโส 6 วิชาการ ปฏิบัติการ ซ้านาญการ วิชาการ Я วิชาการซำนาญ การพิเศษ 5 อำนวยการท้องถิ่น ระดับดัน અ อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง 6 ระดับ S'JU ಶಿಷ

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



1221			6 Q
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/	ซำนาญงาน	٩
วิชาการ	ปฏิบัติการ/	ซ้านาณูการ	ھ
บ้าน	ปฏิบัติงาน		6
ทั่วไป	น้ำนาญงาน		6
ทั่วไปอาวุโส			-
วิชาการ	ปฏิบัติการ		ធ
วิชาการ	ซำนาญการ		00
วิชาการซำนาญ	การพิเศษ		
อำนวยการท้องถิ่น	ระดับดั้น		ھ
อำนวยการท้องถิ่น	ระดับกลาง		G
ระดับ			3 3 2

ಶಿಷ

શ્ર ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ อ้านาญงาน - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ซำนาญการ (๑) G ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้ (อำนวยการท้องถิ่นระดับดัน) นักบริหารงานคลัง (๑) - เจ้าหนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑) - นักวิชาการพัสดุชำนาญงาน (๑) - เจ้าหนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๑) ปฏิบัติการ/ ซำนาญการ วิชาการ G ปฏิบัติงาน ทั่วไป ຣ ซ้านาญงาน ท่าไป ទ ນ ຣ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิ้น (๑) นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการ ทั่วไปอาวุโส โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน ท้องถิ่นระดับกลาง) กองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติการ ື່າຮາກາร 6 ซำนาญการ ືລູ່ຮາກາຣ ß วิชาการซำนาญ การพิเศษ ୍ଲ ଭୂ อำนวยการท้องถิ่น ระดับดัน - นักวิซาการพัสตุปฏิบัติการ/ซำนาญการ (๑) ٩ (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) นักบริหารงานคลัง (๑) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑) เจ้าหนักงานพัสอุข้านาญงาน (๓) - นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (๔) - นักวิชาการคลังข้านาญการ (๑) - นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (๑) อำนวยการท้องถิ่น ผ่ายพัสดุ ระดับกลาง 6 ระดับ snu 55

122

ນ ຮ

5733 ß ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ข้านาญงาน . (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) เจ้าหนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน (๑) นักบริหารงานทั่วไป (๑) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - นักจัดการงานทั่วไปซำนาญการ (๑) - นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑) - นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๒) បភ្ជិប័គិកាភ/ ช้านาณูการ วิซาการ 5 ปฏิบัติงาน ทั่วไป 6 ซ้ำนาญงาน ทั่วไป ତ କ ଜ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๑) นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น) โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ทั่วไปอาวุโส กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ปฏิบัติการ วิชาการ Ð ซำนาญการ วิชาการ ન્લ วิชาการซำนาญ บารพิเศษ อำนวยการท้องถิ่น 3 - นักสังคมสงเคราะท์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) ระดับดัน Ð (อำนวยการท้องถิ่นระดับดัน) - นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (๑) นักบริหารงานทั่วไป (๑) - นักจัดการงานทั่วไปซ้านาญการ (๑) - เจ้าหนักงานธุรการขำนาญงาน (๑) - นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ - นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑) ฝ่ายสังคมสงเคราะท์ อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ତ ຈຳนາญการ (๑) ระดับ 571 പ്പ

) କ

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

.

.

...

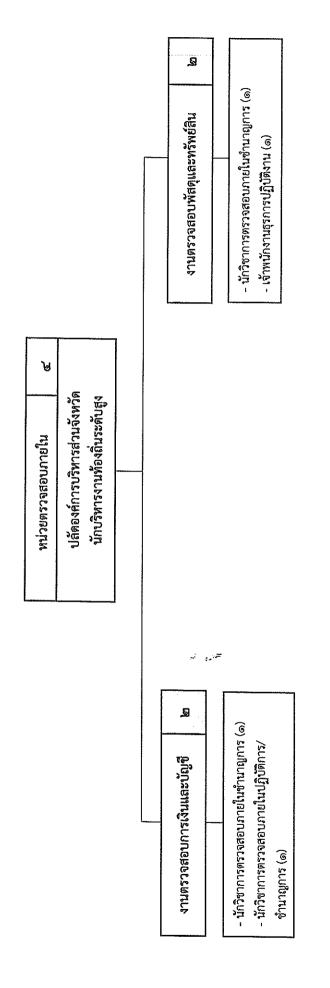
•

.

~

,

•



2211			Я
hirň	ปฏิบัติงาน/	ช้านาญงาน	*
วิชาการ	ปฏิบัติการ/	ชำนาญการ	9
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน		6
ทั่วไป	สำนาญงาน		3
ทั่วไปอาวุโส			3
วิชาการ	ปฏิบัติการ		-
วิซาการ	ซ้านาญการ		þ
วิซาการซ้านาญ	การพิเศษ		-
อำนวยการท้องถิ่น	ระดับคัน		•
อำนวยการท้องถิ่น	ระดับกลาง		
ระดับ			121

ರಿಷ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังลูกจ้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

-

.

.

~

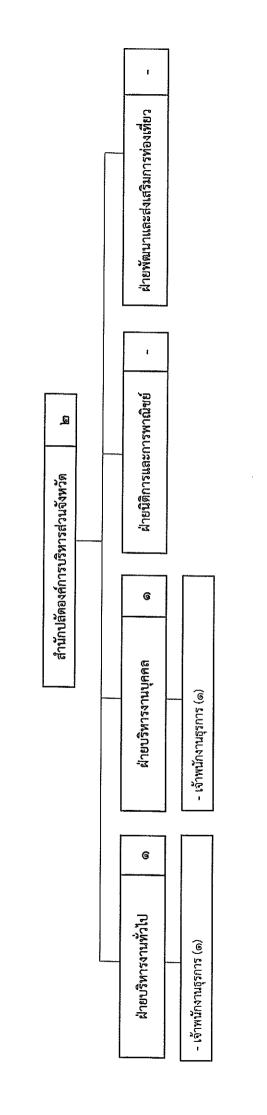
*

~

.

....

٠



53N (AU)	ß
ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	
ลูกข้างประจำ	٩
ตำแหน่ง	ด้านวน

ಶಿನ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังลูกจ้างกองแผนและงบประมาณ

.

.

-

.

•

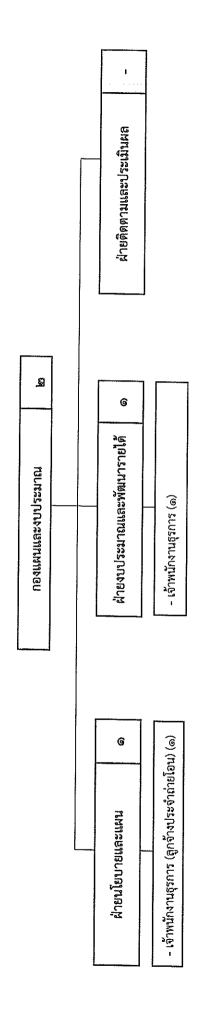
.

•

.

-

-



รวม (คน)	B
ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	G
ตูกจ้างประจำ	0
ตำแหน่ง	จำนวน

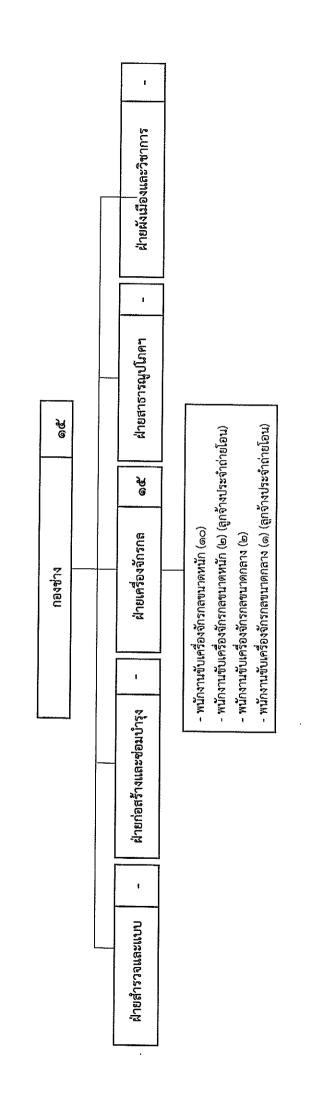
୶୦

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังลูกจ้างกองช่าง

•

.

.



รวม (คน)	୭୯
ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอม)	Ug
ลูกจ้างประจำ	୭୭
ตำแหน่จ	จำนวน

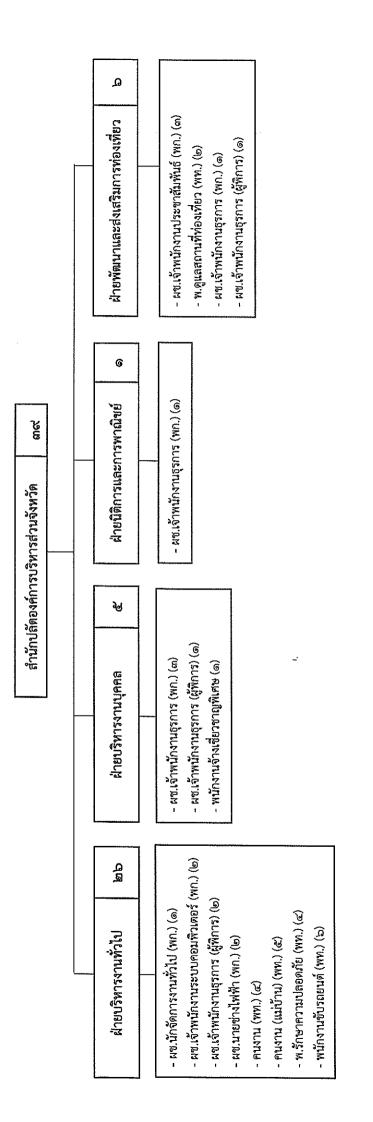
a 1-

୍ଚାର

.....

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.



รวมทั้งสื้น	୩ଟ
พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	6
พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	ଭର୍ଷ
พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	ම
ประเภท	จำนวน

നിമ

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

•

•

•

.

•

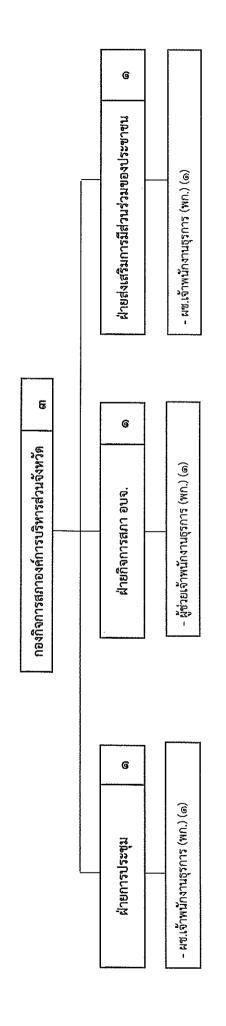
Ļ

-

-

.

٠



នោទ	พนักจานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
	1	u	1	U

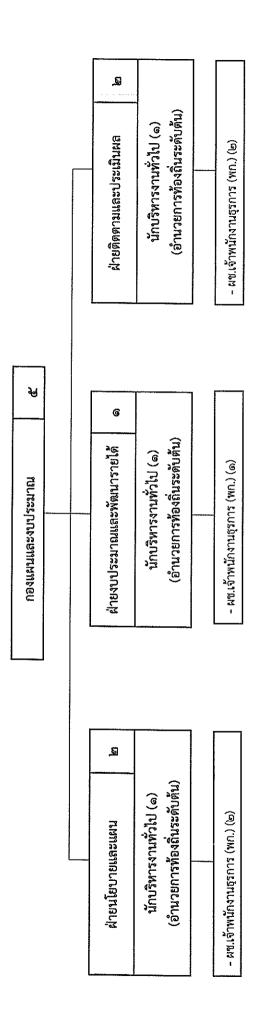
โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองแผนและงบประมาณ

•

.

-

•



รวมพังสิ้น	વેગ્ર
พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	శిల్ర
พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	· -
กระเภท	จำนวน

ଧାସ

e - ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พก.) (๒) (อำนวยการท้องถิ่นระดับดัน) นักบริหารงานคลัง (๑) - ผช.เจ้าหนักงานธุรการ (พก.) (๑) ฝ่ายบัญชี พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ **โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองค**ลัง م นักบริหารงานคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.) ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) กองคลัง • พนักงานจ้างทั่วไป (พท.) 6 - ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พก.) (๑) (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) นักบริหารงานคลัง (๑) - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๒) ฝ่ายการเงิน ประเภท

รวมทั้งลื้น ណ t Ω จำนวน

ഩൔ

		ାମ୍ବ		ຳເກາຣ) (໑)														
		ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ	-	- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ผู้พิการ) (๑)														
				- ผช.เจ้าพา		7												
		 3	-															
		ฝ่ายสาธารณูปโภคฯ		เจาะบาตาล)														
کر کر]	ฝ่ายสาธา		- คนงาน (บุตเจาะบาดาล)	(MN.) (M)													
		چو لو		 		J						-H		~				
ç.				รการ (พก.) (າກສ (พก.) (ຫ	ลขนาดหนัก		ลขนาดกลาง		ลขนาดเบา		บน้ำ		บน้ำ (พท.) (๑	(ଜ) (ନ୍ୟ	(ເຫ)		
กองช่าง		ฝ่ายเครื่องจักรกล		- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๒)	- ผช.นายช่างเครื่องกล (พก.) (๓)	่ - พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ) (๑๗)	- พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(พักษะ) (๔)	- พ.ชับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(น้กษะ) (๖)	- พ.ควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(ທັກນະ) (໑໐)	- พ.ควบคุมเครื่องสูบน้ำ (พท.) (๓)	- พ.ขับเรือยนต์ (ทักษะ) (๒)	- คนงานประจำรถ (๓)	- คนงาน (๒)	
		00		(@O)														
		ะช่อมบำรุง		าดยาง) (พพ.)														
		ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง		- คนงาน (ทำถนนลาดยาง) (พท.) (๑๐)														
		ษ		(e) (e)		(@)												
		 กกาน		บน (พก.)	(พก.) (ເ ຫ)	(.ทก.) รักเ												
·		ຝ່າຍສຳรวจແละออกแบบ		- ผช.นายช่างเชียนแบบ (พก.) (๔)	- ผช.นายช่างสำรวจ (พก.) (๓)	 - มช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑) 												

รวมพังสิ้น	প্র
พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	
พนักงานจ้างตามการกิจ (พก.)	ଛିଶ
พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	ଜଙ୍
ประเภท	จำนวน

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองช่าง

*

.

.

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

.

.

-

,

۰

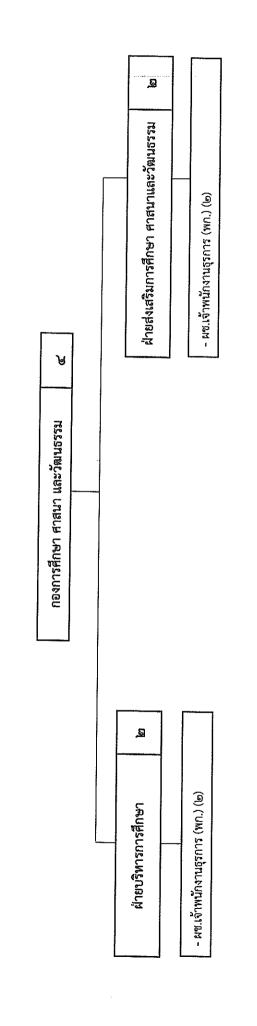
•

•

-

.

.



รวมทั้งสิ้น	ୁନ
พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	હ
พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	I
ประเภท	จำนวน

୶୶

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองพัสดุและทรัพย์สิน

à

¥

-

,

4

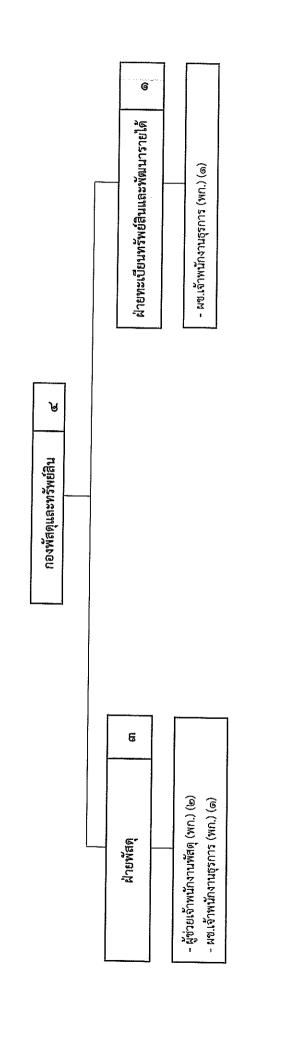
ú

-

۲

4

.



รวมทั้งสื้น	્રિ
พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	9
พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	હ
พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	I
ประเภท	จำนวน

ബപ്പ

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

5

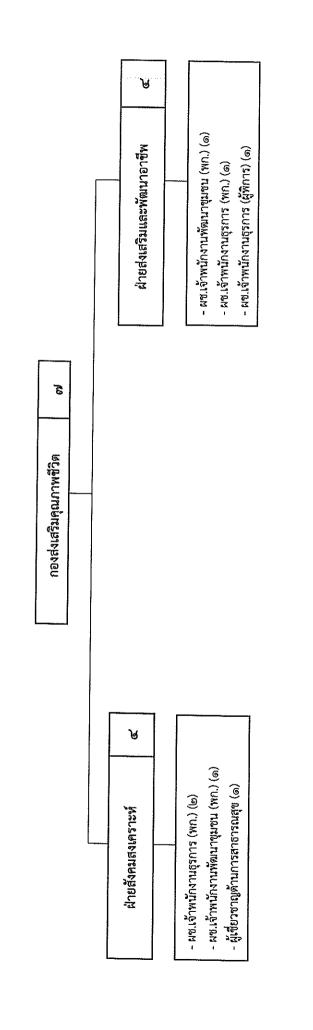
-

.

.

~

-



รวมพังสิ้น	Pa Ba
พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	6
พนักงานจ้างตามการกิจ (พก.)	٩
พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	I
ประเภท	จำนวน

୬ାଟ

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างหน่วยตรวจสอบภายใน

а

*

•

-

*

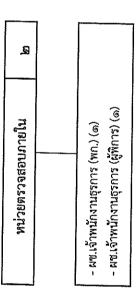
.

•

-

~

.



รวมทั้งสื้น	a a
พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	
พนักงานจ้างตามการกิจ (พก.)	B
พนักงานจ้างทั่วใป (พท.)	ť
ປະຊາຍ	จำนวน

~-

17	11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราช	้ำแหน่งและการกำท	นดเลขที่ดำแา	หน่งในส่วนราชการ	ř	-	-	•					
75			UIO	กรอบอัตรากำลังเดิม		ບຂອງ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเตือน *			
	ชื่อ-สกุล	คุณรุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระตับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระตับ	เงินเตอน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
1	นายอนันต์ พิมพะสาลี	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-00-1101-001	03-1-00-1101-001 นักบริหารงานท้องถิ่น	तु <u>र</u> 03	-1-00-1101-001	03-1-00-1101-001 นักบริหารงานท้องถิ่น	5	695,160	120,000	120,000	935,160	(57,930)
				เ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด			 ปลัตองค์การบริหารส่วนจังหวัด	(2:	7,930 X 12)	57,930 X 12) (10,000 X 12)	(10,000 X 12)		
3	1	ı	03-1-00-1101-002	03-1-00-1101-002 นักบริหารงานท้องถิ่น	าลาง 03	-1-00-1101-002	กลาง 03-1-00-1101-002 นักบริหารงานท้องถิ่น ก	กลาง	548,040	67,200	67,200	682,440	ว่างเดิม
				่ รองบูลัตองค์การบริหารส่วนจังหวัด			 รองปลัตองค์การบริหารส่วนจังหวัด	122.11	1 22.700 + 48.640 1 / 21 X 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)		
ŝ	นายจักรี แสงสุริยินทร์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	03-1-00-1101-003	03-1-00-1101-003 นักบริหารงานท้องถิ่น ก	เลาง 03	-1-00-1101-003	กลาง 03-1-00-1101-003 นักบริหารงานท้องถิ่น โ	กลาง	503,160	67,200	67,200	637,560	(41,930)
				โ รองปลัตองค์การบริหารส่วนจังหวัด			 รองปลัตองค์การบริหารส่วนจังหวัด	(4]	(41,930 X 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)		
สำน	สำนักปลัดองค์การฯ (01)		~~~										
4	นายบุญส่ง ถิ่นจำลอง	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	03-1-01-2101-001	03-1-01-2101-001 นักบริหารงานทั่วไป ก	เลาง 03	-1-01-2101-001	กลาง 03-1-01-2101-001 นักบริหารงานทั่วไป ก	กลาง	539,160	67,200	67,200	673,560	(44,930)
				หัวหน้าสำนักปลัด			 หัวหน้าสำนักปลัด	(47	44,930 X 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)		
2	1	ł	03-1-01-2101-002	03-1-01-2101-002 นักบริหารงานทั่วไป	ต้น 03	-1-01-2101-002	03-1-01-2101-002 นักบริหารงานทั่วไป	ด้น	393,600			393,600	วางเดิม
				้ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	115.43	(15,430 + 50,1701/2] × 12.)	(1,500 X 12)			
9	นางระเบียบ จิตราษฏร์	รป.ม.(การจัดการภาครัฐและ	03-1-01-2101-003	03-1-01-2101-003 <mark>นักบริหารงานทั่วใ</mark> ป	ต้น 03	-1-01-2101-003	03-1-01-2101-003 นักบริหารงานทั่วไป	ด้น	422,640	18,000		440,640	(35,220)
		กฏหมายมหายป		l หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	•		้ห้วหน้าฝ่ายบริหารรานบุคลล	(35	(35,220 X 12)	(1,500 X 12)	ŧ		
~	นายภาคภูมิ ราชสุนทร	น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	03-1-01-2101-004	03-1-01-2101-004 นักบริหารงานทั่วไป	ต้น 03	-1-01-2101-004	03-1-01-2101-004 นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	349,320	18,000		367,320	(29,110)
				เ หัวหน้าฝ่ายนิติการและการทาณิชย์			เ ห้วหน้าฝ่ายนิทิการและการทาณิชย์	(29	29,110 X 12)	(1,500 X 12)	1		
∞	นายบุญกว้าง เมตรเสนา	ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) 03-1-01-2101-005 นักบริหารงานทั่วไป	03-1-01-2101-005		ด้น 03-	-1-01-2101-005	03-1-01-2101-005 นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	429,240	18,000	ı	447,240	(35,770)
				้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการ ห่องเที่ยว			้หัวหน้าผ้ายพัฒนาและส่งเสริมการ ห่องเพี่ยว	(35	35,770 X 12)	(1,500 X 12)	ı		
6	ນາຍ ຕຸກກຮ ຊາຍຄ ີ ເຄ	รป.บ(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-01-3102-001 นักหรัพยากรบุคคล		ปก. 03-	1-01-3102-001	03-1-01-3102-001 นักทรัพยากรบุคคล 1	un.	203,280	1	ĩ	203,280 ((16,940)
	40.1							(10	(16,940 X 12)	,	· · · ·		డం

		(21,500)	(28,250)		(26,980)	r	(24,010)		กำหนดเพิ่ม		(30,220)	······································	(34,680)		(33,000)	1	(33,000)	T	้ว่างเดิม		୍ଜାର I
	หมายเหตุ	258,000	339,000		323,760		288,120		1		362,640		416,160		396,000		396,000		355,320		
V	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	1		1	١	ŕ	I	•	1	-	1		1	I	ı	l	ı	ę	t	1	
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง	1	I I	ı		*	1	â	I	ı	l	•	I	1	ı	1	•	•	P		
•	เงินเดือน	258,000	339,000	(28,250 X 12)	323,760	(26,980 X 12)	288,120	(24,010 X 12)	í	ŧ	362,640	(30,220 X 12)	416,160	(34,680 X 12)	396,000	(33,000 X 12)	396,000	(33,000 X 12)	355,320	(4,740 - 49,480) / 2, X 12)	
	ระตับ	μ	, Jn.		ື "ທີ່		an.		ปก/ฃก.		ູ ແກ.		۳n.		<u>ແນ</u> .		ະທ.		վո/ար.		
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	นักหรัพยากรบุคคล	นักหรัพยากรบุคคล		นักทรัพยากรบุคคล		นักหรัพยากรบุคคล		นักทรัทยากรบุคคล		03-1-01-3101-001 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-002 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-003 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-004 <mark>นักจัดการงานทั่วไป</mark>		นักจัดการงานทั่วไป		
ายรถ	เลขที่ตำแหน่ง	03-1-01-3102-002 นักหรัพยากรบุคคล	<u>03-1-01-3102-003</u> นักหรัพยากรบุคคล		03-1-01-3102-004 นักหรัพยากรบุคคล		03-1-01-3102-005 นักหรัพยากรบุคคล		03-1-01-3102-006 นักหรัพยากรบุคคล		03-1-01-3101-001		03-1-01-3101-002		03-1-01-3101-003				^{vin.vin} 03-1-01-3101-005 นักจัดการงานทั่วไป		
•	ระดับ	Ju.	Jn.		ân.		ซก.		e .		ิขม.		ซก.		ซก.		ୟ ମ .		ปก./ขก.		_
กรอบอัตรากำลังเติม	ตำแหน่ง	นักหรัพยากรบุคคล	นักหรัพยากรบุคคล		นักพรัพยากรบุคคล		นักทรัพยากรบุคคล				นักจัดการงานทั่วไป		นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-003 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-004 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-005 นักจัดการงานทั่วไป		
. กรอเ	เลขที่ตำแหน่ง	03-1-01-3102-002 นักหรัพยากรบุคคล	03-1-01-3102-003 นักหรัพยากรบุคคล		03-1-01-3102-004 นักหรัพยากรบุคคล		03-1-01-3102-005 นักหรัพยากรบุคคล		1		03-1-01-3101-001 นักจัดการงานทั่วใป		03-1-01-3101-002 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-003		03-1-01-3101-004		03-1-01-3101-005		_
	คุณวุฒิการศึกษา	ร.บ.(ทฤษฎีและเทคนิคทาง รัฐศาสตร์)	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)		รป.ม.(นโยบายสาธารณะ)		51.31.		1		ค.บ.(ประถมศึกษา)		su.v		รป.ม(การจัดการภาครัฐและ	กฏหมายมหาชน)	รป.ม.(การจัดการภาครัฐและ	กฏหมายมหาชน)	1		
-	ຕື່ຍ-ຄຳາຸຄ	นายคงฤทธิ์ ภูสีอ่อน	นายณัฐพงษ์ เอกวงษา		นางสาวเนณัฐชา จึรพัฒนพงศ์		นางสาวพรรณปพร โคกแปะ		-		นางประโมก เจริญคุณ		นางนิภาพร สำราญสม	Δ.	นางมณีภรณ์ ไชยฤทธิ์		นางประกอบ สอนสุภาพ		1		
קר		10	11		12		13		14		15	٠	16		17		18		19		

	หมายเหตุ	293,880 (24,490)		305,640 (25,470)		339,000 (28,250)		293,880 (24,490)		237,600 (19,800)		293,880 (24,490)		305,640 (25,470)		299,640 (24,970)		336,600 (23,550)		- กำหนดเพิ่ม	
•	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	1	t	1	ı	1	,	7	1	1	ŧ	ŝ	÷	ı	ı	5	I	54,000	(4,500 X 12)	1	,
เงินเตือน *	เงินประจำ ตำแทปง	1	•	1	ı	1	\$	ŧ	ı	1	•	I	ł	r	•	ı	١	I	ţ	ı	Ţ
×	เงินเดือน	293,880	(24,490 X 12)	305,640	(25,470 X 12)	339,000	(28,250 X 12)	293,880	(24,490 X 12)	237,600	(19,800 X 12)	293,880	(24,490 X 12)	305,640	(25,470 X 12)	299,640	(24,970 X 12)	282,600	(23,550 X 12)	1	
	ระดับ	۳n.		ďn.		۰. ۲		ซก.		Jn.		άŊ,		۵n.		ଏମ.		ĩn.		ป่ก/ท	
กรอบอัตรากำลังใหม่	งุกหานุข	03-1-01-3101-006 นักจัดการจานทั่วไป		03-1-01-3101-007 ในักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-008 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-009 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-010 นักจัดการจานทั่วไป		03-1-01-3101-011 นักจัดการงานทั่วไป		ນີ່ທຶກຈ		ີ່ມີທີ່ກຣ		ឯលិកទ		นิติกร	
, N501	เลขที่ตำแหน่ง	03-1-01-3101-006		03-1-01-3101-007		03-1-01-3101-008		03-1-01-3101-009		03-1-01-3101-010		03-1-01-3101-011		03-1-01-3105-001 <mark>ป</mark> ิติกร		03-1-01-3105-002 นิติกร		03-1-01-3105-003 ນີ້ທີ່ກຽ		03-1-01-3105-004 นิติกร	
Ą	ระดับ	ซก.		°n.		Jn.		UN.		Jn.		ซก.		ซก.		ân.		ູ ແນ		+	
กรอบอัตรากำลังเติม	ตำแหน่ง	03-1-01-3101-006 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-007 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-008 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-009 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-010 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-01-3101-011 นักจัดการงานทั่วไป		นิติกร		ີ່ມີທີ່ກຣ		រ ជិតិកร		1	
. 1150	เลขที่ดำแหน่ง	03-1-01-3101-006		03-1-01-3101-007		03-1-01-3101-008		03-1-01-3101-009				03-1-01-3101-011		03-1-01-3105-001 นิติกร		03-1-01-3105-002 ນີ ທີກຈ		03-1-01-3105-003 นิติกร		ı	
	คุณวุฒิการศึกษา	รป.ม.(การจัดการภาครัฐและ	(กระหมายมหารถ)	51.21		รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)		<u> </u>	(กลุ่นหนอบหนึ่ง	ศน.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง)		รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)		u.u.		น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต)		5U.N.		ı	
	ชื่อ-สกุล	นางสาวอุชุกร ปัญญามี		นางสุดาวดี บุญปก		นาวสาววัชราภรณ์ เสนามาตย์		นาวสาวปนัดดา พลยิ่ง		นาวสาวบวัณรัตน์ พันธ์สนิท		นายธีรยุทธ อ่อนสองชั้น		นายอาทิตย์ ภูคงน้ำ		นางนภัสวรรณ ภูโอบ		นายจารุวัฒน์ ทะชาดา		1	
5		50		21		22		33		24		25		26		27		58		29	

								ŀ					
75	-	-		กรอบอัตรากำลังเดิม	8	. ກະອບ	กรอบอัตรากำลังใหม่		•	เงินเดือน *	`r ≠		
	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
30	-	L	03-1-01-3301-001 นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	վո_եր	^{ปก/ชก} 03-1-01-3301-001 <mark>นักประชาสัมพันธ์</mark>	นักประชาสัมพันธ์	վո/եր	355,320	1	1	355,320	ว่างเดิม
									(9,740 - 49,600) / Z; X 12)	I	t		
31	พันจำเอกสมหวัง ผางน้อย	วท.บ(คอมพิวเตอร์	03-1-01-3106-001	03-1-01-3106-001 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	Jn.	03-1-01-3106-001	03-1-01-3106-001 ใน้กวิชาการคอมพิวเตอร์	يا. 19.	289,080	I	ŧ	289,080	(24,090)
		อุตสาหกรรม)						<u>`</u>	24,090 X 12)	J	ı		
32 1	นางขวาวรี ดอนสมหมาย	ค.น.(การศึกษา)	03-1-01-4201-001	03-1-01-4201-001 เจ้าพนักงานการเงิน	яз. В	03-1-01-4201-001	03-1-01-4201-001 เจ้าพนักงานการเงิน	д ^а .	329,880	I	1	329,880	(27,490)
				และบัญชี			ដេតះបព្យថ)	(27,490 X 12)		I		
<u>ี</u> ลกล้ามประจำ	15ະເລີ່າ												
33 1	33 นางประภาศรี ผาลาศาสตร์	ປວช.(ເກນທรกรรม)	10	เจ้าพนักงวนธุรการ	กระบารถ	10	เจ้าพนักงานธุรการ	yaqrae	248,160	1	•	248,160	(20,680)
								<u> </u>	20,680 X 12)		ı		
34 1	นายชัยแดน บุพเต	1.A.5	6	เจ้าพนักงานธุรการ	າຈ ປຈະຈຳ	6	เจ้าพนักงานธุรการ	rbatti en	252,120	ŧ	\$	252,120	(21,010)
									21,010 X 12)		ſ		
พนักงา	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
35 1	35 นางสาวรัชฎา บับพาน	้บธ.บ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	I	ผู้ช่วยนักวิชาการ	(ພໍ່ຫວ່າຫຼື)	ŧ	ผู้ช่วยนักวิชาการ โ	(ખેળાંચ)	241,800		ı	241,800	(20,150)
				คอมหิวเตอร์			กอมพวเตอร		(20,150 X 12)	*	ŧ		
36 1	นายพรหมพิชญ์ เวียงแก	ศศ.บ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	1	ผู้ช่วยนักวิชาการ	(ဖွင့်ကုန်ရ)	E	ผู้ช่วยนักวิชาการ เ	(ພະເນທີ)	244,080	ŀ	Ŧ	244,080	(20,340)
				คอมพิวเตอร่		<u>,,, i 05</u>	คอมพวเตอร	Ŭ	20,340 X 12)	1	ı		
37 1	นายบุญวิทย์ บุญแสน	ศป.บ.ศิลปกรรมศาสตร	t	ผู้ช่วยนักจัดการงาน <u>*</u> *	(ຫຼະບາງຄິງ	1	ผู้ช่วยนักจัดการงาน สำนั่ง	(เชิยาวล์)	241,800	1	1	241,800	(20,150)
		บณฑต)		CALM				<u> </u>	20,150 X 12)	ě	-		
38	นางสาวอิงอร แสงสุริยินทร์	ับธ.บ(การจัดการ)	l	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(ພະມາ	I	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^(คุณรอ)</u>	(မုက္ခဆိ)	128,280	ı	1	128,280	(10,690)
				តុទេពាទ					(10,690 X 12)	ı	-		
													ನ್

		(11,020)	ວ່າຈເທີມ	ว่างเดิม	ถ้าหนดเพิ่ม คนพิการ	ก้ำหนดเพิ่ม คนพิการ	กำหนดเพิ่ม คนพิการ	กำหนดเพิ่ม คนพิการ	ว่างเดิม	ว่างเดิม	(10,590) ស
	ดหายเหต	132,240	8	I	ŧ	8	1			1	127,080
•	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	1 1	1 1	1 1	r 1			1 1	1 1	t I	
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง	ı .	1 (ę u	i)	1 1	ţ I	, t	η Ι	1 1
	เงินเดือน	132,240 (11,020 X 12)		, i i	, t	ç ,	, ,	1 A		1 8	127,080 (10,590 X 12)
	ຮະ ອັບ			(ຟູແນງສ <u>ີ</u>)	(شلعة)	(الأساني)	(ಕ್ರೀಗುತಿ)	(ສະເກາຊາ	(હૃદાગ્રોગ)	(ຫຼະກາງ)	(สะเทษ)
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ ^{(จุณรณ} ั	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณภูณ}	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(กณรม}	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{คุณาส} ั	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณสม} ิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานรุรการ <mark>(คุณ^{สม})</mark>	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คณรม}	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์
. บรอเ	เลขที่ตำแหน่ง	1		1	,	1		1			,
	ระดับ	(คุณารณิ)	(ພັນນຳສູ	(ຜູ້ເການໍ່ມ	1	ŕ	,	1	(ພູ່ໃຫງ	(ເຢັນງຸໜີ)	(ຜູ້ເກນ່ຍ)
กรอบอัตรากำลังเติม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน ธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	1	1	ı	,	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	สู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์
บรอเ	เลขที่ตำแหน่ง		a	ŝ		t	ı	1	1	1	
	คุณวุฒิการศึกษา	ศศ.บ(รีฐประศาสนศาสตร์)	1		1	r	ſ	1	1	t t	ศค.น.(การประชาสัมพันธ์)
-	ឌឹ១-នាា្មូត ខ	นางสาวศิริกาญจน์ แพงจันทร์	1	E Contraction of the second seco	1	1	1	,	1	1	นางสาวณัฐฐัฐากาญร์ ยุกตานนท์ ค
75		39	40	41	42	43	44	45	46	47	48

		(11,600)		(11,600)		(11,020)		ว่างเดิม						ว่างเดิม		ว่างเดิม		น้ำหนดเพิ่ม		้กำหนดเพิ่ม	;
	ษณาณห	139,200		139,200		132,240		T				ŧ		-		1				ı	
•	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	1	ſ	1		*	ŧ	ı		•		1	ſ	1	ł	ŧ			1	1	-
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง	1	ı	T	1	I	I	•		1		ı	•	1	ı	ŧ	I	l	*	1	L
	เงินเดือน	139,200	(11,600 X 12)	139,200	(11,600 X 12)	132,240	(11,020 X 12)	*		•		108,000	(9,000 X 12)	ŧ	ŧ	ŧ	I				
	ระดับ	(ອຸເພງລີ)		(ພີຍາເພີ່າ)		(શ્વર્યમાર્ચ)		('MR)			ļ	(Mcm)		(ulcň)		(เป็นได้ทั่ง)		(เก๋ไต้พ)		(ທີ່ຕໍ່ໃນ)	
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน 	บระชาสมหนธ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	ประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณภูม})		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษภัาน	การบริหารงานบุคคล			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานชับรถยนต์		หนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	
. nsov	เลขที่ดำแหน่ง	8	-	ŧ		r		,				ſ		L		4		ι		1	
	ระตับ	(ເຮັບນາສົນ)		(ຍູ່ນາງສີ)		(เล่นาุณิ)		(.w.b)				(ท่ว้าป)		(いた)		(เก่าไป)		•		1	
กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน	ประชาสมหนธ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	ประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	ຣູ່ຄາງ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษค้าน	้การบริหารงานบุคคล			พนักงานขับรถยนต์		พนักงานซับรถยนต์		พนักงานซับรถยนต์				1	
U29	เลขที่ตำแหน่ง			1								1		t		ı		I		1	
	คุณวุฒิการศึกษา	ศศ.บ.(บิเทศศาสตร์)		บธ.บ (การจัดการทั่วไป)		บธ.บ(ระบบสารสนเทศทาง	คอมพิวเตอร์)	90 				1 .3		1		E		4		1	
	ឌ មិ១-នាា្មត ទី	ว่าที่ ร.ต. พงศ์พันธุ์ สารปรัง		นายอนุซิต เมืองโคตร		นายนิพนธ์ ปรีจิตร์		99			พนักงานจ้างทั่วไป	รมประเทศ		I		ĩ		-		ſ	
75		49		50		51		52			พนักง	53		54		55		56		57	

ಡ'ರಿ

		้กำหนดเพิ่ม						ว่างเดิม								ว่างเดิม		ว่างเดิม		ว่างเดิม	
	พมายเหตุ	r				1		t		1		1		•				ı		ı	
¢r s	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	•	\$	ı	ı	1	·	1		1	,	ı		1	,	ı			ı	1	ı
เงินเดือน *	ાઉઘપીક્ટર્ગ જૈગાભાંચ		T	ſ	1	ŧ	ı	1	4	t in the second s		1	ſ	*	*	1	1	L	l	l	ų
•	เงินเดือน			108,000	(9,000 X 12)	108,000	(9,000 X 12)	ę	I	108,000	(9,000 X 12)	108,000	(9,000 X 12)	108,000	(9,000 X 12)	t	ı	T	•	ţ	'
-	ະະຕັບ	(UİCĂ)		(เป็น		(เก้าก้า)		(ທ່າໄຕ່)		(ທຳຕ້າ)		(minu)		(เกไต้ชุ)		(ហៅកំវុ		(ทั่วไป)		(เก่ะท่า)	
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	หนักงานขับรถยนต์		คนงาน(แม่บ้าน)		คนงาน(แม่บ้าน)		คนงาน(แม่บ้าน)		คนงาน(แม่บ้าน)		คนงาน(แม่บ้าน)		นางม		นเงาน		ทเรทษ		หนงาน	
. Noau	เลซที่ตำแหน่ง			1		2		1		1		3		:		-		*		1	
	ระดับ	1		(ທູ່ໄດ້)		(เก๋าไก้)		(ที่ที่ป)		(บ่ไต้)		(เก้าได้)		(เป็นไ		(เก๋ไต้)		(บไต้ท)		(ហ៉ាំហំ)	
กรอบอัตรากำลังเติม	ตำแหน่ง			คนงาน(แม่บ้าน)		คนงาน(แม่บ้าน)		คนงาน(แม่บ้าน)		คนงาน(แม่บ้าน)		คนงาน(แม่บ้าน)		คนงาน		คนงาน		คนงาน		คนงาน	
, 150	เลขที่ตำแหน่ง	ſ		I		l				L		+		ŧ		Ē				T	
•	คุณวุฒิการศึกษา			1.6 U.6		J.6		I		1.6				1 1.A.3		t		I		3	
	ដំ១ -ឥ្ហាត មិខ	T		นานเลิวัลย์ การเรือง		นางอรุณ ภารมงคล		9		นางบานชื่น ภารไสว		นางสภาภรณ์ จิตไธสง		นายประมวล พัฒยา				1		1	
15		58		59		8		61		62		63		64		65		66		67	

r			I		ว่างเติม		ว่างเดิม	(45,750)		(32,450)	(44,280)	እእ
	หมายเหตุ	e		e	r	1 	1	683,400		407,400	549,360	
	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	, ,	а I	, ,	1 1	• · ·	1 1	67,200	(5,600 X 12)	е I	ı ı	
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแทน่ง	à a	1 1	t ;	1 +	1 3	з I	67,200	(5,600 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	
•	เงินเดือน	108,000 (9,000 X 12)	108,000 (9,000 X 12)	108,000 (9,000 X 12)	· ·	108,000 (9,000 X 12)	1 1	549,000	(45,750 X 12)	389,400 (32,450 X 12)	531,360 (44,280 X 12)	
-	ระดับ	(เป็นไ	(ທ່ານ)	(U1¢%)	(ฟาณี)	(いい)	(いた)	กลาง	- <u>e</u>	ăı'	ต้น ต้น	
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	หนักงานรักษาความ ปลอดภัย	หนักงานรักษาความ ปลอดภัย	หนักงานรักษาความ ปลอดภัย	พนักงานดูแลสถานที่ ท่องเที่ยว	หนักงานดูแลสถานที่ ท่องเที่ยว	นักบริหารงานทั่วไป	1 ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.	นักบริหารงานทั่วไป ทั่วหน้าฝ่ายการประชุม	นักบริหารงานทั่วไป ดี หัวหน้าปายส่งเคริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	
้ กรอบ	เลขที่ดำแหน่ง	£	I	ı	1	,	z	กลาง 03-1-02-2101-006 นักบริหารงานทั่วไป		03-1-02-2101-007 นักบริหารงานทั่วไ ป หัวหน้าฝ่ายการประชุม	03-1-02-2101-008 <mark>นักปริหารงานทั่วไป</mark> หัวหน้าฝายส่งเสริมการมีส่ ⁻ ประชาชน	
-	ระดับ	(เป็นได้)	(ທ່າຕໍ່)	(lulrin)	(เก้าไป)	(เป็นไป)	(い)(ý)	กลาง	ન છ	ău	ตัน มาของ	
กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	หนักงานรักษาความ ปลอดภัย	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	หนักงานรักษาความ ปลอดภัย	หนักงานดูแสสถานที่ ท่องเที่ยว	พนักงานดูแลสถานที่ ห่องเที่ยว	03-1-0 2-2101-006 นักบริหารงานทั่ วไป	 ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.	03-1-02-2101-007 <mark>นักบริหารงานทั่วไป</mark> หัวหน้าล่ายการประชุม	03-1-02-2101-008 นักบริหารงานทั่วไป ตั หัวหน้าล้ายสงเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	
	เลขที่ดำแหน่ง	1	ſ	ĩ	t	1		03-1-02-2101-006	Hd-Innet-charge-set	03-1-02-2101-007	03-1-02-2101-008	
	คุณวุฒิการศึกษา	21.3	11.6	2 1.6	1	(ต่างยนต์)	I	้วห.บ(เทคโนโลยีก่อสร้าง)		ร.ม.(รัฐศาสตร์)	ปรัชญาลุษฎีบัณฑิต (การบริหารถารศึกษา)	
	ชื่อ-สกุล	68 นายวิบิจ อุ่นเพ็ญ	69 นายสุรเดซ ดลอารมย์	70 นายยงยุทธ ไผ่แห้ว		72 นายชุติเทพ วงศ์อนุ	73 -	<u>กองกิจการสภา อบจ.(02)</u> 74 โนายสนัมท์ โดตะวินนท์		75 นางนั้นทิชา มองเพชร	76 นายสังเวียน วระไวย์	

The under the fields quaditations frame/site interface description descripario description des	75	-		.010	กรอบอัตรากำลังเติม		. กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเตือน *	*		
immunifyitamentamentahi Distribution Mit Gio 12,300 14,000		สื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		ตำแหน่ง	ະະສັບ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	พมายเหต	
B TULUTITUREBARGE Encloredimentant Enclorediment <thencloredimentant< th=""> <thencl< td=""><td>17</td><td></td><td>ศศบ.(รัฐประศาสนศาสตร์)</td><td>03-1-02-2101-009</td><td>นักบริหารงานทั่วไป</td><td>ňu</td><td>03-1-02-2101-009</td><td>นักบริหารงานทั่วไป</td><td>ă</td><td>442,320</td><td>18,000</td><td>,</td><td></td><td>(36,860)</td></thencl<></thencloredimentant<>	17		ศศบ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	03-1-02-2101-009	นักบริหารงานทั่วไป	ňu	03-1-02-2101-009	นักบริหารงานทั่วไป	ă	442,320	18,000	,		(36,860)
attrictionnerserifection Distriction Distriction <thdistrictio< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td>หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา</td><td></td><td></td><td>วัหน้าฝ่ายกิจการสภา</td><td></td><td>36,860 X 12)</td><td>(1,500 X 12)</td><td>£</td><td></td><td></td></thdistrictio<>					หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา			วัหน้าฝ่ายกิจการสภา		36,860 X 12)	(1,500 X 12)	£		
Mila Inutifigrentinentinentines OS-1-02-3101-013 [militerinentinity] Ten C11400 X 120 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C C <thc< th=""> C</thc<>	78	1	รป.บ(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-02-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป		03-1-02-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ЧЛ.	253,680	1	'	1	(21,140)
M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 M1.46 <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>21,140 X 12)</td><td>.<u> </u></td><td>,</td><td></td><td></td></td<>										21,140 X 12)	. <u> </u>	,		
Ringí MLLACIGNE ANTATIONERED DOS-1-02-3101-014 Intribution No. DOS-102-3101-014 Intribution No. S69,480 No. <	62		ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-02-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ζŲ,	03-1-02-3101-013	ักจัดการงานทั่วไป	ςU.	416,160	1	1		(34,680)
ติกิษฐ์ หมม(รัฐกาสพร์การปกศารอง) 03-1-02-3101-014 นักซิตการรามทั่วไป พก. 03-1-02-3101-015 นักซิตการรามทั่วไป พก. 356,480 · 260,480 · 260,460 · > 260,460 · > 260,460 · > 260,460 · · > 260,460 · > 260,460 · · > 260,460 · · > 260,460 · · > 260,460 · > 260,460 · · 260,460 · · 205,640 · · 205,640 · · 205,640 · · 205,640 · · 205,640 · · · 205,640 · · · 205,640 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>34,680 X 12)</td> <td></td> <td>J</td> <td></td> <td></td>										34,680 X 12)		J		
มาท ค.น(ประณาศึกษา) 03-1-02-3101-015 นักซัตการรานทั่วไป พก. 305,640 · · 305,640 เกลเนา ค.น(ประณาศึกษา) 03-1-02-3101-015 นักซัตการรานทั่วไป พก. 03-1-02-3101-015 นักซัตการรานทั่วไป พก. 305,640 · · 305,640 เกลเนา ค.น.(ประณาศึกษา) 03-1-02-3101-016 นักซัตการรานทั่วไป บก. 262,560 · · 305,640 เกลเนา เกลาะที่ว่า 10-1-02-3101-016 นักซัตการรานทั่วไป บก. 262,560 · · 305,640 เกลาะที่ว่า 103-1-02-3101-016 นักซัตการรานทั่วไป บก. 262,560 · · 262,560 เกลาะที่ว่า 103-1-02-3201-0016 นักซัตการรานทั่วไป บก. 262,560 · · 262,560 เกลาะที่ว่า 103-1-02-4201-002 นักพัตการรานทั่วไป บก. 262,560 · · 262,560 เกลาะที่ว่า 103-1-02-4201-002 นักพัตภักรานทั่วที่ บก. 103-1-02-102 · · 1262 · · 375,120 เกลาะที่งา 103-1-02-102 เกิดหนีเลา 103-102 <	8	นายจักรี	ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-02-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ซก.	03-1-02-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ູ ຜູນ.	369,480	£		1	(30,790)
Lum h.u.(v)zecus#nen) 03-1-02-3101-015 นักจัดการรานทั่วไป m. 035,640 - 305,640 - 305,640 กицани คก.u.(การจัดการทั่วไป) 03-1-02-3101-016 นักจัดการรานทั่วไป บก 262,560 - - 262,560 เก่าสังคาารทั่วไป) 03-1-02-3101-016 นักจัดการรานทั่วไป บก 262,560 - - 262,560 เก่าสังคาารทั่วไป) 03-1-02-3101-016 นักจัดการทานการดิน ชง. 03-1-02-3101-016 นักจัดการทานการดิน ชง. 375,120 - - 262,560 เพิ่งกับ 105.1002 เด็กที่สังการที่มีป 03-1-02-3201-002 เด็กที่ที่สุกการกานการดิน ชง. 375,120 - - 262,560 เพิ่งกับ 105.101 03-1-02-3201-002 เด็กที่ที่สการกานการดิน ชง. 375,120 - - 262,560 เพิ่งกับ 105.101 03-1-02-4201-002 เด็กที่ที่สการการดิน ชง. 375,120 - - 262,560 เพิ่งกับ 105.101 03-1-02-4201-002 เด็กที่สการด ชง. 105-112 - - 262,560 เพิ่งการดิการด 105-111 105-102 105-102 105-102 - - - <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30,790 X 12)</td> <td>J</td> <td>ŧ</td> <td></td> <td></td>										30,790 X 12)	J	ŧ		
เกมสุม ตศ.น.(การจัดการทั่วไป) 03-1-02-3101-016 นักจัดการรานที่วไป ปก. 262,560 · · 262,560 เธงที่สนใ บธ.น(การจัดการทั่วไป) 03-1-02-3101-016 นักจัดการรานที่วไป ปก. 262,560 · · 262,560 เธงที่สนใ บธ.น(การจัดการที่วไป) 03-1-02-3101-016 นักจัดการรานที่วไป ปก. 262,560 · · 262,560 เธงที่สนใ บธ.น(การจัดการที่วไป) 03-1-02-4201-002 ให้ทาที่เรานการกัน ชร. 375,120 · · 375,120 เธงที่สนี้ บธ.น(การจัดการที่วไป) 03-1-02-4201-002 ให้ทาที่เรานการกัน ชร. 375,120 · · 375,120 เธงที่สนี้ บธ.น(การจัดการที่วีปี ชร.นไปจีปี ชร. 375,120 · · 375,120 เรงที่สนี้เหมีเราการกับจีปี บธ.น(การจัดการที่จีปี ชร. ชร. 375,120 · · 375,120 เป็นระการกับจีปี บร.น(การจัดการที่จีปี ชร. ชร. 375,120 · · 375,120 เป็นระการกับจิปี บร.ค. ชร. 142,120 ·	81	นางรัตติยา ฆารสมภพ	ค.บ.(ประณาศึกษา)	03-1-02-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	ซก.	03-1-02-3101-015	ักจัดการงานทั่วไป	ชก.	305,640	1	1	1	(25,470)
เกลูลน (การจัดการทั่วไป) 03-1-02-3101-016 นักจัดการรานทั่วไป ปก. 03-1-02-3101-016 นักจัดการรานทั่วไป ปก. 262,560 - 2 22,260 - 2 22,260 - 2 22,260 - 2 22,260 - 2 22,260 - 2 22,260 - 2 22,260 - 2 22,260 - 2 22,260 - 2 22,260 - 2 22,260 - 2 22,260 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2,27,200 - 2 2										25,470 X 12)	J	ł		
ะพัณน์ ปร.ป(การจัดการทั่วไป) 03-1-02-4201-002 (ส้าหนักรามการเงิม %1, 375,120 - 10, 375,120 - 375,120 (121,26, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 12	82	1	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	03-1-02-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป		03-1-02-3101-016	ักจัดการงานทั่วไป	ղո.	262,560	1	,		(21,880)
เชพัฒน์ ปร.บ(การจัดการทั่วไป) 03-1-02-4201-002 เจ้าพนักงานการเงิน ขง. 03-1-02-4201-002 เจ้าพนักงานการเงิน ขง. 375,120 - 375,120 เป็นเป็น 105-0.022 เจ้าพนักงานการเงิน ขง. 03-1-02-4201-002 เจ้าพนักงานการเงิน ขง. 375,120 - 375,120 เป็นเป็น 105-0.022 105-0.022 102-0.02401-019 เจ้าพนักงานธุรการ 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 101-019 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>21,880 X 12)</td> <td>ż</td> <td>,</td> <td></td> <td></td>										21,880 X 12)	ż	,		
ลายกนอน ประเบิข้ และบญขั และบญขั (31,260 X 12) - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	83	1	บธ.บ(การจัดการทั่วไป)	03-1-02-4201-002	เจ้าพนักงานการเงิน		03-1-02-4201-002	จ้าพนักงานการเงิน ะ _	ଏଏ.	375,120	4	1	[(31,260)
สายถนอม บร.บ(คอมพิวเตอร์สารสนเทศ) - 03-1-03-4101-019 เจ้าพนักงานธุรการ ปะ/หน่ - - - - - - - - - - 142,920 สายถนอม บร.บ(คอมพิวเตอร์สารสนเทศ) - สู่ช่วยเจ้าพนักงาน เด็ญช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 142,920 - 142,920 - 142,920 สายถนอม บร.บ(คอมพิวเตอร์สารสนเทศ) - สู่ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กนาล) 142,920 - 142,920					และบัญชี			តេះបរ្សាថ		31,260 × 12)	1	1		
ลายณนอม บร.บ(คอมพิวเตอร์สารสนเทศ) - สู้ช่วยเจ้าหนักงาน (คุณจุฒิ) - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (ค _{ุณจุฒิ}) 142,920 - 142,920 ธุรธาร	84	t	ţ	l			03-1-03-4101-019		પંક/જ્ય	ſ	3	1	,	กำหนดเพิ่ม
ฉายณนอม บร.บ(คอมพิวเตอร์สารสนเทศ) - ผู้ข่วยเจ้าหนักงาน ^(คุณภุณ) - ผู้ข่วยเจ้าหนักงานธุรการ ^{(คุณภุณ} ี่ 142,920 142,920 ธุรการ รุรการ	#									1	1	1		
ลายณนอม บร.บ(คอมพิวเตอร์สารสนเทศ) - สีช่วยเจ้าหนักงาน (คุณา ^{ณ)} - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ ^{(คุณาณ} ์) 142,920 142,920 ธุรการ รุรการ 142,920 142,920	műns	บนจัวงตามภารกิจ										•		
	85	นางสาวสัญญาพร ฉายถนอม	บธ.บ(คอมพิวเตอร์สารสนเทศ)	I	สู้ช่วยเจ้าพนักงาน 55555	(ພູກາສີ)	1	ู้ซ่วยเจ้าพนักงานธุรการ 	(ອຸເນຊຸພີ)	142,920	,			(11,910)
									<u> </u>	11,910 X 12)	1	1		

ಷನ

NameSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSectorSector<	75 	-	*	U201	กรอบอัตรากำลังเติม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *	•		
ปาส.(การที่ผู้สำนึง) (ชี่วยงช้านนักราน (11.020 × 12.) 132,200 132,200 132,200 ปาส.(การที่ผู้สำนึง) (11.020 × 12.) (9,000 × 12.) (9,000 × 12.) - ปาส.(กระดำกับขะที่รุรโต้ง) - (ชี่ร่ายเร็กนักราน (5,000 × 12.) (9,000 × 12.) - - ปาส.(กระดำกับขะที่รุรโต้ง) - (ชี่ร่ายเร็กนักราน (5,000 × 12.) (9,000 × 12.) (7,200 67,200 ปาส.(กระดำกับขะที่สุการานที่สิ่งได้ 05-1-03-2101-010 (กริการสานที่วิปป (9,400 × 12.) (5,600 × 12.) - ปาส.(กระดำกับสานที่สิ่งได้ 05-1-03-2101-010 (กริการสานที่วิปป (9,45,500 × 12.) (5,600 × 12.) - - ปักร์ที่การสานที่สิ่งได้ 05-1-03-2101-010 (กริการสานที่วิปป (11.020 × 12.) (7,200 67,200 67,200 ปักร์ที่การสานที่สิ่งได้ 05-1-03-2101-012 (11.010 × 12.) (11.000 × 12.) (11.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 12.) (12.000 × 1	*****	ชื่อ-สกุล	ອຸເມຈຸໝີກາรศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			ະະທັບ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
Чла.(пал.й-лива бдт)ба) стал. (11,020 × 12) (11,020 × 12) (11,020 × 12) (11,020 × 12) Чла.(пал.й-лива бдт)ба) - (11,020 × 12) (11,020 × 12) (11,020 × 12) (11,020 × 12) Чла.(пал.й-лива бдт)ба) - (11,020 × 12) (11,020 × 12) (11,020 × 12) (11,020 × 12) Нат. бдт. (11,020 × 12) - (11,020 × 12) (11,020 × 12) (11,020 × 12) Нат. бдт. - - - (11,020 × 12) (11,020 × 12) (12,000 × 12) Нат. бдт. - - - - - (12,000 × 12) (12,000 × 12) Нат. бдт. - - - - - - - - 111 (бдт. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	86		ป่วส.(การบัญชี)	ł	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ระการ	(ອຸ່ເນງຂີນ)	. *	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ	(fitting)	132,240	1	1	132,240	(11,020)
Ural (Resumbane) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					c1.12cb					11,020 X 12)	ı	ı		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	87	นางสาววนิดา พันโกฏี	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	1	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน รรถวร	(ຟູດງພີ)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ພູ່ເກງອີ)	112,800	ŧ	1	112,800	(9,400)
านใน (รัฐประศาณหาสตร 03-1-03-2101-010 นักบริหารรานทั่วไป กลาง 05-200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 18,000 72,00										9,400 × 12)	J	ı		
Undefinition 51.1 (будизетитальтания 03-1-03-2101-01 (ЛиЭнтэтий/Ц) Пена 05-1-03-2101-01 (ЛиЭнтэтий/Ц) Пена 555,720 67.200 67.200 67.200 итобайно итобайно 103-1-03-2101-01 (ЛиЭнтэтий/Ц) йи 03-1-03-2101-01 (ЛиЭнтэтий/Ц) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	กองเ	มนและงบประมาณ (03)												
มาานักมัติตั้ง มากนักษ์ตั้ง แลกงณนและแปนะกานที่ไป หลางสนานระบบระกานที่ไป (4,6,560 X 12) (5,600 X 12) (7,500 X 12)	88		ะศาสนศาสตร	03-1-03-2101-010		ຄຄາຈ	03-1-03-2101-010		กลาง	558,720	67,200	67,200	693,120	(46,560)
นายกมนสิทธิ์ ภูณะวัง กลา. ปรับประทาณแทรและรุ่ง (5:-1-05-2101-011 นักบริหารรานทั่วไป พัน (0:-1-05-2101-011 นักบริหารรานทั่วไป (10,000 (16,000 (16,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000 (15,000			มหาบัณฑิต)		หยากองแหนนตรงบประมาณ	_		หอ.กองแผนและงบประมาณ	<u> </u>		(5,600 X 12)	(5,600 X 12)		
นักสถิตา ข้านที่เป็น นักษรกิลางแน่ง หังกัสทางแก่ง หังกัสทางแก่ง หังกัสทางแก่ง (1,500 × 12) (1,500 × 12) · นาราวโดก ข้ากรณี ราป (ชีรูประศาสนศาสตร) 05-1-05-2101-012 (กับจัทารรานที่ก่า) ทัน 435,720 18,000 · นาราวโดก ข้ากรณี ราป (ชีรูประศาสนศาสตร) 05-1-05-2101-013 (กับจัทารรานที่ก่า ทัน 35,720 18,000 · นางสการมงทรง กัรโยสูตรรท์ ราป (การโตการกาครัฐและ 05-1-05-2101-013 (กับจัทารรานที่ก่า ทัน 32,760 18,000 · นางสการมงทรง กัรโยสูตรรท์ ราป (การโตการกาครัฐและ 05-1-05-2101-013 (กับจักรารที่ก่า ทัน 32,760 18,000 · นางสการทรงกัรโตการที่การการที่สูญา อยู่ทนพะแบบ ราป (การโตการที่การการที่ได้ 10-103-2103-001 นักโตการที่ก่าการการกับโตบาย 1 23,760 18,000 · นางสัญญา อยู่ทนพะแบบ ราป (การโตการที่ก่า หัน 32,760 18,000 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·<	89	นายทนงสิทธิ์ ภูทะวัง	ประศาสนศาสตร์	03-1-03-2101-011	นักบริหารงานทั่วไป	1	03-1-03-2101-011	นักบริหารงานทั่วไป	ด้น	498,600	18,000	1	516,600	(41,550)
นารบลิตา จำกรณ์ ว1.4 (รฐิประศาสนศาสตร 03-1-03-2101-012 นักบริทารรานทั่วไป ตัน 03-1-03-2101-012 นักบริทารรานทั่วไป ตัน 435,720 18,000 - มากบัณฑิต) มทาบัณฑิต) มทาบัณฑิต) สีหน้าสายบบระทงและ (1500 X 12) (1,500 X 12) - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <			ບັດເຈົ້າ)		หัวหน้าฝ่ายปโยบายและแผบ	_		้หัวหน้าสำยนโยบายและแผน	<u> </u>		(1,500 X 12)	,		
เหมาร์สารท์ เมาานั้นที่ดี เริ่งและกระกณณ์ เพิ่มส่วยงบรระกณณ์ (36,310 × 12) (1,500 × 12) · นาสสาวนงหนา จำนัฐายูก รปม(การจัดการการรัฐและ 03-103-2101-013 เก็บบริหารงานทั่วไป ที่ 323,760 18,000 · นาสสัวยมูก อยู่หนายนทารนม 03-103-2101-013 เก็บบริหารงานทั่วไป ที่ 03-103-2101-013 เก็บบริหารงานทั่วไป ที่ 23,760 18,000 · นาสมีฐายก รปม(การจัดการการรัฐและ 03-103-3103-001 เก็กโคราะท์ปโยบาย 10. 23,760 18,000 · นาสมีฐายก กฎหมายมหาชนา 03-103-3103-001 ที่กิโคราะท์ปโยบาย 10. 23,760 18,000 · นาลอีติกา จัการสามน์ กฎหมายมหาชนา 03-103-3103-001 ที่กิโคราะท์ปโยบาย 10. 23,760 1 · · นาสอดีกา จัการสามน์ กฎหมายมหาชนา 11,1000 ชาน 23,103-011 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	90	1	ะศาสนศาสตร	03-1-03-2101-012	นักบริหารงานทั่วไป		03-1-03-2101-012	นักบริหารงานทั่วไป	ด้น	435,720	18,000	(453,720	(36,310)
นาสสาวนเหนา จำเริญสุรรห์ วิ.ป.(การจัดการภาครัฐและ 03-103-2101-013 นักบริหารทานทั่วไป ดับ 323,760 18,000 · กฎหมายมหาชน) กฎหมายมหาชน) กฎหมายมหาชน) ประเภิณส์ ประเภิณส์ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			มหาบัณฑิต)		หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและ พัฒนารายได้	_	<u>4</u> - 4	ห้วหน้าฝ่ายงบประมาณและ พัฒนารายได้	<u> </u>		(1,500 X 12)	·		
กฏิพนายมหาชน) กฏิพนายมหาชน) หัวเน้าส่ายภิศทางเนลง หัวเน้าส่ายภิศทางเนลง หัวเน้าส่ายภิศทางเนลง (1,500 X 12) - นาลมัฐงญา อยู่ทนพะนนาว์ รปม(การจัดการภาครัฐและ 03-1-03-3103-001 นักวิทธราชท์นโยบาย ชก. 293,880 - - - นาลมัฐงญา อยู่ทนพะนนาว์ รปม(การจัดการภาครัฐและ 03-1-03-3103-001 นักวิทธราชท์นโยบาย ชก. 293,880 - - - - นาลภัฐงญา อยู่ทนพะนนาว์ รปน(การจัดการภาครัฐและ 03-1-03-3103-001 นักวิทธราชท์นโยบาย ชก. 293,880 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <td>16</td> <td>นางสาวนงพงา จำเริญสรรพ์</td> <td>รป.ม(การจัดการภาครัฐและ</td> <td>03-103-2101-013</td> <td>นักบริหารงานทั่วไป</td> <td></td> <td>03-103-2101-013</td> <td></td> <td>ต้น</td> <td>323,760</td> <td>18,000</td> <td>5</td> <td>341,760</td> <td>(26,980)</td>	16	นางสาวนงพงา จำเริญสรรพ์	รป.ม(การจัดการภาครัฐและ	03-103-2101-013	นักบริหารงานทั่วไป		03-103-2101-013		ต้น	323,760	18,000	5	341,760	(26,980)
นางสัฐชฎา อยู่ทนพะเนาว์ รปม(การจัดการภาครัฐและ 03-1-03-3103-001 นักวิเคราะห์นโยบาย ชก. 293,880 - - - กฎหมายมหาชน) กฎหมายมหาชน) และแผน และแผน (24,490 X 12) - - - - นางอดิศา จักรากรรนวัฒน์ รปม(การจัดการภาครัฐและ 03-1-03-3103-002 นักริเคราะห์นโยบาย ชก. 329,760 - - - นางอดิศา จักรากรรนวัฒน์ รปม(การจัดการภาครัฐและ 03-1-03-3103-002 นักริเคราะห์นโยบาย ชก. 329,760 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <			กฏหมายมหาชน)		ห้วหน้าฝ่ายติดตามและ ประเบินผล			พัวหน้าสำยติดตามและ ประเมินผล)	1	(1,500 X 12)	I		
กฎหมายมหาชน) และแผน และแผน (24,490 X 12) - - นางอดิศา จักรากรธนวัฒน์ รน1.เการจัดการภาครัฐและ 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะท์นโยบาย ชก. 329,760 - - - นางอดิศา จักรากรธนวัฒน์ รน1.เการจัดการภาครัฐและ 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะท์นโยบาย ชก. 329,760 - - - นางอดิศา จักรากรธนวัฒน์ กฎหมายมหาชน) และแผน 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะท์นโยบาย ชก. 329,760 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	92	นางณัฐชภูา อยู่หนพะเนาว์	1	03-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย		03-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย	۵'n.	293,880	ı	8	293,880	(24,490)
นาจอดิศา จักรากรธนวัฒน์ รป.ม(การจัดการภาครัฐและ 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะห์นโยบาย ซก. 329,760			(กละหนายนหยิบ		และแผน			และแผน	<u> </u>	24,490 X 12)	ı	ı		
กฎหมายมหาชน) กฎหมายมหาชน) และแผน และแผน (27,480 × 12)	93		1	03-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบาย		03-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบาย	۵n.	329,760	ı	1	329,760	(27,480)
นางสาวอัญญารัตน์ ไสยจรัญ รปาม(รัฐประศาสนศาสตร 03-1-03-3103-003 นักวิเคราะห์นโยบาย ปก. 262,560			(กระหนายน)		และเผน			และแผน	<u> </u>	27,480 X 12)	ı	¢		
กษาระทา	94	นางสาวอัญญารัตน์ ไสยจรัญ	1	03-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบาย		03-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบาย	ئال.	262,560	ſ	F	262,560	(21,880)
	. <u> </u>		มหาบัณฑิต)		และเผบ			และแผน	<u> </u>	21,880 X 12)	÷	I		

ನಂ

Turbus Graphic field quaditation confision diamatic field diamatic diamatic diam	75		-	Jesu	กรอบอัตรากำลังเติม		nesu .	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *	*		
Minutania Rulational Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distributional Vol. Distrib		ชื่อ-สกุล	កុុលខុធិហាះគឺរា២។	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระตับ		ตำแหน่ง	ະະອັບ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
Mêre Lurilavi Intaluat Intaluat Intaluat Intaluat Intaluation Internation Int	95	1	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบาย	ູ ພິກ.	03-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบาย	an.	323,760	1	*	323,760	(26,980)
offer trriterial backfightermannens (02+03-103-005 fühltermenkulturur (n) (02+03-103-002 fühltermenkulturur (n)					และเผน			และแผน		26,980 X 12)	1	1		
Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution Intribution <thintribution< th=""> <thintribution< th=""></thintribution<></thintribution<>	96	นายยนตจิตร เนาวโรจน์	รป.ม(รัฐประศาสนศาสตร	03-1-03-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบาย	ซก.	03-1-03-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบาย	۹'n.	323,760	t	1	323,760	(26,980)
и степлаль Ивроитивилозивнозов Опеннозов Попритивилозов Поприт Попритивилозов Попритивилозов Попритивилозов Попритивилозов Попритивилозов Попритивилозов Попритивилозов Попритивилозов			นหาบัณฑิต)		และแผน			และแผน		26,980 X 12)	÷	ı		
(23,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 12, 1) (24,010, 1	57	นางยุพิน เวชกามา		03-1-03-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบาย	1	03-1-03-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบาย	an.	288,120	1		288,120	(24,010)
Natural Loss 1:05-1:05-3106-002 Infiniteriatiourus Imm Imm <thimm< th=""> <thimm< th=""> Imm</thimm<></thimm<>					และแผน			และแผน		24,010 X 12)	t	I		
притип Вимилийий зъдлистилинический 03-1-03-3106-002 ไม่กิจกากรรณหิวเตอร์ เกลา 123,760 · · 223,760 притип Вимилийи зъдлистилинический 03-1-03-3106-002 ไท้กิจกากรรณหิวเตอร์ vn 03-1-03-3106-002 ไท้กิจการรณหิวเตอร์ vn 223,760 · · 223,760 การชื่อ บารับสูตร va 03-1-03-4101-005 ได้กานโกรามกรรณหิวเตอร์ va 231,760 · · 232,760 การชื่อ บารับสูตร va 03-1-03-4101-005 ได้กานโกรามกรรณหาวรรณ va 291,240 · · 291,240 การชื่อ บาระ 03-1-03-4101-005 ได้กานโกรามกรรณ va 291,240 · · 297,900 บาระ 0 · 03-1-03-4101-005 ได้กานโกรามกรรณ · 297,900 · · 297,900 บาระ 0 · 03-1-03-4101-005 ได้กานโกรามกรรณ · · · 297,900 · · 297,900 บาระ 0 · 03-1-03-101-020 ได้กานโกรามกรรณ · · <	86		1	4	1	,	03-1-03-3103-007		n⊳∕n⊔	t			1	ก้าหนดเพิ่ม
นุณนาล อินทนาศักส์ รุ่นไม่(การปกศรองพืดงถิ่น) 03-1-03-3106-002 นึกวิชาการคอมที่วเตอร์ ซก. 03-1-03-3106-002 นึกวิชาการคอมที่วเตอร์ ซก. 233,760 323,760 323,760 323,760								และแผน		ı		<u>,</u> 1		
ทวิทีย นาทิยิศพติ์ ร.บ(การปกครอง) 03-1-03-4101-005 เจ้าพนักงานธุรการ ช. (24,960 × 12) - 10 - 291,240 กวิทีย์ นาทิยิศพติ์ ร.บ(การปกครอง) 03-1-03-4101-005 เจ้าพนักงานธุรการ ช. (24,270 × 12) - 10 - 291,240 - 103-103-4101-006 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,740} 03-1-03-4101-006 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 297,900 - 10 - 297,900 - 103-1-03-4101-006 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,740} 03-1-03-4101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 297,900 - 10 - 297,900 - 103-1-03-4101-006 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 297,900 - 10 - 297,900 - 103-103-4101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 297,900 - 10 - 10 - 103-103-4101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 297,900 - 10 - 10 - 103-103-4101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 297,900 - 10 - 10 - 10 - 103-103-101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 297,900 - 10 - 10 - 103-103-101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 2010 - 10 - 10 - 103-103-101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 2010 - 10 - 10 - 103-103-101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 2010 - 10 - 102,121 - 103-103-101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 14 - 120 - 120 - 103-101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 14 - 120 - 103-103-101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 14 - 120 - 103-103-101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 14 - 120 - 103-103-101-020 เจ้าพนักงานธุรการ ^{10,741} 14 - 120 - 120-1200 - 120-1200 - 120 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1200 - 120-1	66	นางสาวบุชนาถ อินทนาศักด์	รป.ม(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-03-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	đn.	03-1-03-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ູ່ບາ	323,760	1	ı	323,760	(26,980)
ทีวิสัย นาศัยฤทธิ์ ร.ป(การปกศรลง) 03-1-03-4101-006 ได้พพื้กรานธุรการ ชร. 03-1-03-4101-006 ได้พพื้กรานธุรการ ชร. 291.240 - 291.240 - 291.240 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900 - 297,900				******					<u> </u>	26,980 X 12)	1	1		
	100	จำสิบเอกวิชัย นาขัยฤทธิ์		03-1-03-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ		03-1-03-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	%J.	291,240	τ	٠		(24,270)
										24,270 X 12)	1	ê		
เป็ เจริญราซ ม.ศ.5 14 เจ้าหนักงานธุรการ ^{142,14} 252,120 เป็ เจริญราซ ม.ศ.5 14 เจ้าหนักงานธุรการ ^{142,14} 252,120 252,120	101	1	I	03-1-03-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	11./23.	03-1-03-4101-006		પક/જર <u>,</u>	297,900	t	*	ł	ว่างเติม
										8,750 + 40,900) / 2; × 12)	ı	ı		
เนี้ เจริญราช _{12.ค.5} 14 เจ้าหนักงานธุรการ ^{คงแล} ก 14 เจ้าหนักงานธุรการ ^{คงแล} ้ 252,120 - 252,120 - 252,120 - 252,120	102		Ι	1		1	03-1-03-4101-020		13/14.		J	1	ł	กำหนดเพิ่ม
เนี้ เจริญราช ม.ศ.5 14 เจ้าหนักงานธุรการ ^{ณบรลด} ี 14 เจ้าหนักงานธุรการ ^{พบรลด} ี 252,120 252,120 - 252,120 - 252,120 252,120										3	ſ	1		
ณี เจริญราช 12.4.5 14 เจ้าหนักงานธุรการ ^{ดงปะก} ั 14 เจ้าหนักงานธุรการ ^{พ.ษ.ค} 252,120 252,120 (21,010 X 12)	<u>ອ</u> ດຈັ້ງ.	<u> </u>												
(21,010 X 12)	103	ณี เจริญราช	11.M.S		เจ้าหนักงานธุรการ	ลจ.ประวั			רף שנלי מט	252,120	1	1		(21,010)
									<u> </u>	21,010 X 12)	ſ	1		

าร			150	กรอบอัตรากำลังเติม			ภรองเอ้ตรากำลังใหงเ			(31182) * 1850			
	-	-			-								
	មឺ៦-ឥរា្មូត	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	າະຄັບ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	นอดิ่มนึ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
104	104 นางบังอร บุญบุตตะ	ปวช (เลขานุการ)	16	เจ้าพนักงานธุรการ	ત્વે કર પુર જે	16	เจ้าพนักงานธุรการ	rð at L. en	248,160		\$	248,160	(20,680)
									20,680 X 12)	ı	•		
พนักง	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
105	105 นางประภัสศรี พื้นม่วง	ศศ.บ(การพัฒนาขุมชน)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(สูงไหน่ม)	3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณขอ})	(gtrula)	138,120	1		138,120	(11,510)
								<u> </u>	(11,510 X 12)	3	ı		
106	106 ในางสาวสุวารีย์ จำปี	ปวช.(การบัญชี)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(ยุณาณิ)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุพา ³⁰⁾	(ច្រុវរប]ទ)	127,080	1	1	127,080	(10,590)
				ธุรการ				<u> </u>	10,590 X 12)	ı	ı		
107	นายอภิชาติ ไชยศิริ	บธ.บ(บริหารธุรกิจ)	\$	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน	(ພູເນງລີ)	3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณภม} ั	(ಹಿಗುಗಿತೆ)	112,800		f	112,800	(9,400)
				ดุรถาร					(9,400 X 12)	1	1		
108		1	i	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(ເອີເກນ໌ຍ)	ŧ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^(คุณาส)	(istrute)	1		e e	1	ວ່າຈເທີມ
				តុវារាទ					f	f	ŧ		
109		3		•	,	l	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณสม}	(ພໍເກງຊີ)	1	-	1	2	ก้าหนดเพิ่ม
									,	1			
กองค	กองคลัง (04)												
110	110 นางทุเรียน ศรีสงคราม	ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-04-2102-001	03-1-04-2102-001 นักบริหารงานการคลัง	กลาง (03-1-04-2102-001	กลาง 03-1-04-2102-001 นักบริหารงานการคลัง	กลาง	659,520	67,200	67,200	793,920	(54,960)
				ผู้อำนวยการกองคลัง			ผู้อำนวยการกองคลัง	<u> </u>	(54,960 X 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)		
111	นางสุกัลญา โพธิ์ละเดา	ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-04-2102-002	03-1-04-2102-002 <mark>นักบริหารงานการคลัง</mark>	ด้น	03-1-04-2102-002	03-1-04-2102-002 นักบริหารงานการคลัง	ทั้น	422,640	18,000		440,640	(35,220)
				หัวหน้าฝ่ายการเงิน			พัวหน้าฝ่ายการเงิน)	(35,220 X 12)	(1,500 X 12)			
112	นางสาคร แวงวรรณ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)(การ	03-1-04-2102-003	03-1-04-2102-003 <mark>นักบริหารงานการคลัง</mark>	ดัน (33-1-04-2102-003	03-1-04-2102-003 นักบริหารงานการคลัง	ňu	389,400	18,000	r	407,400	(32,450)
		ប័ ល្ងូ ថី)		ห้วหน้าฝ่ายบัญซึ			ห้วหน้าฝ่ายบัญชี	<u> </u>	(32,450 X 12)	(1,500 X 12)	0		
													ଝାସ

	ไฟมาลเหห	355,320 ว่างเดิม		376,080 (31,340)		396,000 (33,000)		305,640 (25,470)		260,520 (21,710)		266,040 (22,170)		- กำหนดเพิ่ม		297,900 ว่างเดิม		460,560 (38,380)		426,480 (35,540)		ಷ
•	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	- 35	ţ	- 37	ı	- 39	ı	- 30)	- 26(ž	- 26		t	 t	- 29		- 46(- 426	1	
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง [ถึ	1	I	3		1	ſ	1	t	1	1	1	2	ż	f	1	1	1	ł	t	,	4
-	กอฐาหญ	355,320	(8,740 + 49,480) / 2; x 12)	376,080	(31,340 X 12)	396,000	(33,000 X 12)	305,640	(25,470 X 12)	260,520	(21,710 X 12)	266,040	(22,170 X 12)	a	,	297,900	(8,750 - 40,400) / 2, X 12)	460,560	(38,380 X 12)	426,480	(35,540 X 12)	
	ระคับ	Un/th		ซก.		ťn.		ູ ຊນ.		ູ ນິກ.		Un.		Jn.∕an.		J3./53.		714.		<u>ال</u> ا.		
กรอบอัตรากำลังใหม่	หานาเง	^{ปก./ซก} 03-1-04-3201-001 นักวิชาการเงินและบัญชี		03-1-04-3201-002 นักวิชาการเงินและบัญชี		03-1-04-3201-003 นักวิชาการเงินและบัญชี		03-1-04-3201-004 นักวิชาการเงินและบัญชี		03-1-04-3201-005 นักวิซาการเงินและบัญซึ		03-1-04-3201-006 นักวิชาการเงินและบัญชี		03-1-04-3201-007 นักวิชาการเงินและบัญชี		เจ้าพนักงานการเงิน	ແລະບັญชั	เจ้าพนักงานการเงิน	และบญช	เจ้าหนักงานการเงิน * _	และบญช	
• 1501	เลขที่คำแหน่ง	03-1-04-3201-001		03-1-04-3201-002		03-1-04-3201-003		03-1-04-3201-004		03-1-04-3201-005		03-1-04-3201-006		03-1-04-3201-007		^{ปง.7ชง} 03-1-04-4201-003 เจ้าพนักงานการเงิน		03-1-04-4201-004 เจ้าพนักงานการเงิน		03-1-04-4201-005 เจ้าพนักงานการเงิน		-
	ระตับ	un./un		ซีก.		۵Ŋ.		นก.		ชก.		ůn.		,		14./34.	······	52 72		гу.		
กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง	03-1-04-3201-001 นักวิชาการเงินและบัญซึ		03-1-04-3201-002 นักวิชาการเงินและบัญชี		03-1-04-3201-003 นักวิชาการเงินและบัญชี		03-1-04-3201-004 นักวิชาการเงินและบัญชี		03-1-04-3201-005 นักวิชาการเงินและบัญชี		03-1-04-3201-006 นักวิหาการเงินและบัญชี		1		เจ้าหนักงานการเงิน	ແຄະບັญซี	เจ้าหนักงานการเงิน	ແລະບັญທີ	เจ้าพนักงานการเงิน 	และบญช	-
U29	เลขที่ตำแหน่ง	03-1-04-3201-001		03-1-04-3201-002		03-1-04-3201-003		03-1-04-3201-004		03-1-04-3201-005		03-1-04-3201-006		ł		03-1-04-4201-003 เจ้าพนักงานการเงิน		03-1-04-4201-004 เจ้าพนักงานการเงิน		03-1-04-4201-005 เจ้าพนักงานการเงิน		· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	คุณวุฒิการศึกษา	1		นธ.ม(MBA)		ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)(การ ************************************	ិបលូខ)	บซ.บ.(บัญชีบัณฑิต)		បទ.ប(ប័ព្យឌី)		นธ.บ(การบัญชี)		1				ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)		ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)		
-	ซื่อ-สกุล	113 -		114 นางนคุมล ทิพวงศ์		115 นางพรศิริ อภัยศรี		116 ในางสาวณธษา วงศ์ขวาหูม		117 นายพงศธร ฆารกุล		118 นางสาวเพ็ญประภา ขรรค์แก้ว				120		121 นางสาวชุติกา ไซโยราช		122 นางสาวอมรารัตน์ บุญทำนุก		

,

קד	-		10501	กรอบอัตรากำลังเดิม	-	. กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			
	មឺ៦-តពុត	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ĩ trụ tru	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
123	นางสมร ปัตตะ	ศศ.บ(การจัดการทั่วไป)(การ บัญซี)	03-1-04-4201-006 เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	เจ้าหนักงานการเงิน และบัญชี	પવ.	03-1-04-4201-006 เช้าพนักงานการเงิน และบัญชี	เจ้าหนักงานการเงิน และบัญชี	17J.	433,080			433,080	(36,090)
124	นางสาวอนงค์ การภักดี	ค.บ.(ประวัติศาสตร์)	03-1-04-4201-007 <mark>เจ้าพนักงานการเงิน</mark> และบัญซึ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ଏଏ.	03-1-04-4201-007 เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	<u>ر)</u>	(36,090 X 12) 426,480 (35,540 X 12)	1 1 1	۰ I C	426,480	(35,540)
125	นางสาววรรณภา แสนเมืองชิน	บซ.บ.(บัญซึ่บัณฑิต)	03-1-04-4201-008 <mark>เจ้าพนักงานการเงิน</mark> และบัญชี	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-FN	03-1-04-4201-008 เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	เจ้าหนักงานการเงิน และบัญชี		178,200 (14,850 X 12)	1 1	1 1	178,200	(14,850)
126	۰.	1	03-1-04-4201-010 เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชึ	Ja./84.	^{ปร./พ.} 03-1-04-4201-010 เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี		13/83.	297,900	2 ÷	. ,	297,900	ງ່າงເຄີ່ມ
127	1		1	ı	\$	03-1-04-4201-013 เห้าพนักงานการเงิน และบัญชี		13/41	,		ę 1	1	กำหนดเพิ่ม
128	128 นางสาวรัตนาพร ลาดมูล	ศศ.บ (การบัญชี)	03-01-04-4101-007 เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักจานธุรการ	<u>ل</u> م.	03-01-04-4101-007 เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ر الم	229,200 (19,100 × 12)	3 L	1 1	229,200	(19,100)
wŭna	พนักงานจ้างตามภารกิจ							f					
129	129 นางสาวทัดษอร ฆารสมกพ	ปวส.(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	(ख र ेफ)	ſ	ผู้ชวยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญซึ)	127,080 (10,590 X 12)	τ ι	ı ,	127,080	(10,590)
130	130 นางสาวประภาพรรณ คำสะอาด	บซ.บ.(การบัญซึ)	1	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน การเงินและบัญซึ	(ຄຸເພງພີ)	1	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน การเงินและบัญซึ) (قادرية)	128,280 (10,690 X 12)	t i	r ,	128,280	(10,690)
131	นายรักหงษ์ ขันซ้าย	ร.บ(การเมืองการปกครอง)	t	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน ธุรการ	(ພູເນງ	,	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ ^{(คุณจม}		127,080 (10,590 X 12)	J L	۱ ۱	127,080	(10,590)

ଝ୍

	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	- ว่างเติม		ี้ กำหนดเพิ่ม	-	67,200 762,840 (52,370)	2) (5,600 X 12)	ณ้หม _{ี่} ย่าย		- 584,880 (47,240)		- 516,600 (41,550)		- 575,880 (46,490)	-		
เงินเดือน *	เอน เงินประจำ ตำแหน่ง					40 67,200	X 12) (5,600 X 12)			80 18,000	X 12) (1,500 X 12)	00 18,000	X 12) (1,500 X 12)	80 18,000	X 12) (1,500 X 12)	60 18,000	
-	ระศับ เงินเดือน	້ (ຢຫງຊີ)	*) (@t.v.*)	- (હિન્દાર્થક)	- - - - - - - -	กลาง 628,440	(52,370 X 12)	ดัน -		ดัน 566,880	(47,240 X 12)	ต้น 498,600	(41,550 X 12)	ต้น 557,880	(46,490 X 12)	ต้น 522,960	
กรอบอัตรากำลังใหม่	ต้าแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^(คุณคล)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คณรม}	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน การเงินและบัญชี			ผู้อำนวยการกองจ่าง	นักบริหารงานช่าง	ู่ ทัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ	03-1-05-2103-003 นักบริหารงานข่าง	 เห้วหน้าสำยเครื่องจักรกล	นักบริหารงานช่าง	 ห้วหน้าฝ่ายก่อสร้างและบำรุง	นักบริหารงานช่าง	1 หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปใกค สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานข่าง	
• 1129	เลขที่ตำแหน่ง	í		,	· ·	กลาง 03-1-05-2103-001 นักบริหารงานช่าง		03-1-05-2103-002 นักบริหารงานช่าง		03-1-05-2103-003		03-1-05-2103-004 นักบริหารงานช่าง		03-1-05-2103-005 นักบริหารงานช่าง		03-1-05-2103-006 นักบริหารงานข่าง	
-	ระตับ	(ເສໄໜຢູ່)	(ຢະຕາໜິ)	ł	-	กลาง	_	ž		ň		ňu		ž		ด้น	-
กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ผู้ข่วยเจ้าพนักงาน ธุรณาร	1		นักบริหารจานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ห้วหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบเ	นักบริหารงานข่าง	ห้วหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล	นักบริหารงานซ่าง	้ หัวหน้าผ่ายก่อสร้างและบำรุง	นักบริหารงานช่าง	หัวหน้าฝ่ายสาธารญปโภค สาธารณภัยและสิ่งแวดร้อม	นักบริหารงานช่าง	
U26	เลขที่ตำแหน่ง	l	, ,	1		03-1-05-2103-001 นักบริหารงานช่าง		03-1-05-2103-002 <mark>นักบริหารงานช่าง</mark>		03-1-05-2103-003 นักบริหารงานข่าง		03-1-05-2103-004 นักบริหารงานช่าง		03-1-05-2103-005 นักบริหารงานช่าง		03-1-05-2103-006 นักบริหารงานช่าง	
-	ຕຸ ເມວຸສີເກາ 5ศึกษา	-		r.		ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)		บธ.บ(การก่อสร้าง)		ศศ.ม(พัฒนาสังคม)		ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)		้วห.บ(เทคโนโลยีก่อสร้าง)		ศศ.บ(การพัฒนาชุมชน)	
-	ឌី៦-ធព្ ខ		'	1	<u>กองช่าง (05)</u>	135 นายชัยศิริ โรจนกิจ		นายเตรียมการ นาถมทอง		นายพูลศักดิ์ บุเกตุ		นายเทพนิมิตร บรรณสาร		นายสุทธิสม ญาณผาด		140 นายสุวิทย์ กุสุมพงษ์	• • • •
75		132	133	134	Dea1	135		136		137		138		139		140	

ଝଝ

φλu Antouénritráctuai Antouénrit φuis zañu arauténritráctuai zañu éñumia eñumia antouna unia zañu urufánia minunia zañu minunia anustian Minunia unia zañu urufánia minunia zañu minunia anustian Minunia unia 03-1-05-3701-002 fannitian un 305,640 nia añustian añustian añustian uni 03-1-05-3701-002 fannitian uni 305,640 nia añustian añustian añustian uni 03-1-05-3701-002 fannitian uni 305,640 ni 305,640 nia añustian uni 03-1-05-3701-002 fannitian uni 305,640 ni 305,640 nia 305,640 uni 03-1-05-3701-002 fannitian uni 305,640 ni 305,640 ni 305,640 uni 03-1-05-3701-001 fannitian uni 280,120 15,600 x 12 305,640 ni	Annu fiertrich fühltAnnu fiertrich fühltAnnu fiertrich fühltAnnu fiertrich fühltPurveruverfrühundsénundszahweifnundswinudswinudswinudswinudswinuds03-165-3701-001frenthiernyn03-165-3701-001frenthiernyn03-165-3701-001frenthiernyn03-165-3701-001frenthiernyn03-165-3701-002frenthiernyn03-165-3701-001frenthiernyn03-165-3701-001frenthiernyn03-165-3701-002frenthiernyn305,600yryr03-165-3701-002frenthiernynyn305,600ynyr305,60003-165-3701-002frenthiernyn305,600ynyryn03-165-3701-002frenthiernynyn305,600ynyn03-165-3701-002frenthiernynyn305,600ynyn03-165-3701-002frenthiernynyn305,600ynyn03-165-3701-002frenthiernynyn305,600ynyn03-165-3701-002frenthiernynyn305,600ynyn03-165-3701-002frenthiernynyn305,600ynyn03-165-3701-002frenthiernynyn305,600ynyn03-165-3702-001frenthiernynyn305,600ynyn03-165-3702-001frenthiernynyn305,600ynyn <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>F</th></t<>													F
Mish Tanking Manufation Manufation Manufation min. devidentured min.mula min.mula min.mula min.mula min. devidentured min.mula min.mula min.mula min.mula min. devidentured min.mula min.mula min.mula min.mula min. devidentured min. devidentured min.mula min.mula min.mula min. devidentured min. devidentured min.mula devidentured devidentured min. devidentured min. devidentured min.mula devidentured min. devidentured min. devidentured min.mula devidentured min. devidentured min. devidentured min.mula devidentured min. devidentured min. devidentured min. devidentured min. devidentured min. devidentured min. devidentured min. devidentured <td< th=""><th>Math Staffin Link Rinklight Rinklight Rinklight Math Math Priv D-1-05-5701-002 Farrifiest Priv - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -</th><th></th><th>-</th><th>ບະຍຸ</th><th>เอ้ตรากำลังเดิม</th><th>-</th><th>, nsou</th><th>อัตรากำลังใหม่</th><th></th><th></th><th>เงินเดือน *</th><th>•</th><th>······</th><th></th></td<>	Math Staffin Link Rinklight Rinklight Rinklight Math Math Priv D-1-05-5701-002 Farrifiest Priv - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -		-	ບະຍຸ	เอ้ตรากำลังเดิ ม	-	, nsou	อัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *	•	······	
Wn 02:1-05:3701-001 йилийцеят Wn 305,640 305,640 Mn 03:1-05:3701-002 йилийцеят Nn 305,640 7,200 474,600 Mn 03:1-05:3701-002 йилийцеят Wn 305,640 67,200 67,200 474,600 Mn 03:1-05:3701-002 йилийцеят Wn 302,600 67,200 67,200 474,600 Mn 03:1-05:3701-000 йилийцеят Wn 288,120 67,200 67,200 474,600 Mn 03:1-05:3701-000 йилийцеят Wn 288,120 - 288,120 Mn 03:1-05:3702-001 Миййцеа Nn 288,120 - - 288,120 Mn 03:1-05:3702-001 Миййцеа Nn 288,120 - - 288,120 Mn 03:1-05:3702-001 Miññúñúñuea Nn 288,120 - - 288,120 Mn 03:1-05:3702-001 Miññúñúñuea Nn 288,120 - - 288,120 <t< th=""><th>wv. 05-1-05-3701-001 7mm fuest wv. 05-1-05-3701-002 7mm fuest vv. 05-1-05-3701-002 7mm fuest vv. 305.640 vv. 305.640<</th><th>คุณวุฒิการศึกษา</th><th></th><th>เลขที่ตำแหน่ง</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ระตับ</th><th></th><th>ตำแหน่ง</th><th>ระตับ</th><th>เงินเตือน</th><th>เงินประจำ ตำแหน่ง</th><th>เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแพน</th><th>พมายเหตุ</th><th></th></t<>	wv. 05-1-05-3701-001 7mm fuest wv. 05-1-05-3701-002 7mm fuest vv. 05-1-05-3701-002 7mm fuest vv. 305.640 vv. 305.640<	คุณวุฒิการศึกษา		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระตับ		ตำแหน่ง	ระตับ	เงินเตือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแพน	พมายเหตุ	
%n 03-1-05-3701-002 771771 fash m 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - 305,640 - - - 305,640 - - - - - - - - - - - - - - - - <t< td=""><td>wn 05-1-05-3701-002 3mmñuen wn 305,640 · 90 95,640 · 905,640 · 905,640 · 905,640 · 905,640 · 905,640 · 905,640 · 905,640 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 472,700</td><td>วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)</td><td></td><td>03-1-05-3701-001</td><td>วิศวกรโยธา</td><td>.WU</td><td>03-1-05-3701-001</td><td>วิศวกรโยธา</td><td></td><td>ł</td><td>l</td><td>,</td><td></td><td>เงินอุดหนุน</td></t<>	wn 05-1-05-3701-002 3mmñuen wn 305,640 · 90 95,640 · 905,640 · 905,640 · 905,640 · 905,640 · 905,640 · 905,640 · 905,640 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 474,600 472,700	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)		03-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	.WU	03-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา		ł	l	,		เงินอุดหนุน
w. 03-1-05-3701-002 3711715187 w. 305,640 · > 305,640 · > 305,640 · > 305,640 · > 305,640 · > 305,640 · > 305,640 · > 305,640 · > 305,640 · · 305,640 · · 305,640 · · 305,640 · · 305,640 · · 305,640 · · 305,640 · · · 305,640 · · · 305,640 · · · 205,600 ×//>×/ · 205,600 ×//>× · 205,600 ×//>× · · 205,600 ×//>× · 205,600 ×//>× · · 205,600 · · 205,600 · · · 205,600 · · 205,600 · · · 205,600 · · 205,600 · · · </td <td>m. 05.640 · · · · 305,640 · · · · 305,640 m. 03-1-05-3701-002 7717151871 m. 305,640 67,200 67,200 474,600 m. 03-1-05-3701-003 7717151871 m. 288,120 67,200 67,200 77260 m. 03-1-05-3701-004 7777151857 m. 288,120 - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 7777151857 m. 288,120 - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 1777711857 m. 288,120 - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 17761413 m. 288,120 - - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 1764413 m. 288,120 - - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 1764413 m. 288,120 - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 177011411 m. 288,120 -</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ı</td> <td>I</td> <td>1</td> <td></td> <td></td>	m. 05.640 · · · · 305,640 · · · · 305,640 m. 03-1-05-3701-002 7717151871 m. 305,640 67,200 67,200 474,600 m. 03-1-05-3701-003 7717151871 m. 288,120 67,200 67,200 77260 m. 03-1-05-3701-004 7777151857 m. 288,120 - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 7777151857 m. 288,120 - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 1777711857 m. 288,120 - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 17761413 m. 288,120 - - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 1764413 m. 288,120 - - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 1764413 m. 288,120 - - 288,120 m. 03-1-05-3703-001 177011411 m. 288,120 -									ı	I	1		
NI 03-1-05-3701-003 77nn Tuest 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 </td <td>1 1 (25,470 × 12) - - - - - - - - - - - - - - 174,600 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 747,600 10 031-05-3701-003 7873715951 vn 288,120 - - 288,120 10 031-05-3703-001 1/m MaxElast vn 288,120 - - 288,120 10 031-05-3703-001 1/m MaxElast vn 388,120 - - 288,120 10 031-05-3703-001 1/m MaxElast vn 388,120 - - 288,120 10 031-05-3702-001 1/m MaxElast vn 288,120 - - 288,120 10 031-05-3702-001 1/m MaxElast vn 288,120 - - 288,120 10 031-05-3607-001 1/m MaxElast vn 288,120 - - 288,120</td> <td>วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)</td> <td></td> <td>03-1-05-3701-002</td> <td>່າຕາກໂຍຮາ</td> <td>ซก.</td> <td>03-1-05-3701-002</td> <td>້ເຊັ່ງກາງໂຍຮາ</td> <td>ແມ.</td> <td>305,640</td> <td>1</td> <td></td> <td>305,640</td> <td>(25,470)</td>	1 1 (25,470 × 12) - - - - - - - - - - - - - - 174,600 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 67,200 747,600 10 031-05-3701-003 7873715951 vn 288,120 - - 288,120 10 031-05-3703-001 1/m MaxElast vn 288,120 - - 288,120 10 031-05-3703-001 1/m MaxElast vn 388,120 - - 288,120 10 031-05-3703-001 1/m MaxElast vn 388,120 - - 288,120 10 031-05-3702-001 1/m MaxElast vn 288,120 - - 288,120 10 031-05-3702-001 1/m MaxElast vn 288,120 - - 288,120 10 031-05-3607-001 1/m MaxElast vn 288,120 - - 288,120	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)		03-1-05-3701-002	່າຕາກໂຍຮາ	ซก.	03-1-05-3701-002	້ ເຊັ່ງກາງໂຍຮາ	ແມ.	305,640	1		305,640	(25,470)
ww. ost-to-3701-003 famifiliar ww. 340,200 67,200 67,200 67,200 74,600 wm. 03-1-05-3701-004 famifiliar wm. 288,120 - 288,120 wm. 03-1-05-3701-004 famifiliar wm. 288,120 - - 288,120 wm. 03-1-05-3702-001 famifiliar wm. 288,120 - - 288,120 wm. 03-1-05-3702-001 famifiliar wm. 382,560 - - 288,120 wm. 03-1-05-3702-001 famifiliar wm. 382,560 - - 288,120 wm. 03-1-05-3702-001 famifiliar wm. 288,120	ww. 03-1-05-3701-0003 7mm1Lusm ww. 3-40,200 67,200 67,200 67,200 77,400 wn. 03-1-05-3701-004 7mm1Lusm wn. 288,120 (5,600 × 12) (5,600 × 12) 288,120 wn. 03-1-05-3701-004 7mm1Lusm wn. 288,120 - - 288,120 wn. 03-1-05-3702-001 8mm1Lus wn. 382,560 - - 288,120 wn. 03-1-05-3702-001 8mm1Lus wn. 382,560 - - 288,120 wn. 03-1-05-3702-001 8mm1Lus wn. 288,120 - - 288,120 wn. 03-1-05-3607-001 8mm1Lun wn. 288,120 - - - 288,120 wn. 03-1-05-3607-001 8mm1Lun wn. 288,120 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -									25,470 X 12)	ı	ł		
4 (28,550 × 12) (5,600 × 12) (5,600 × 12) 288,120 4n. 03-1-05-370-004 781171 281,120 288,120 288,120 4n. 03-1-05-370-004 781171 382,560 - - 288,120 4n. 03-1-05-3703-001 1ññăuñaa 4n. 382,560 - - 382,560 4n. 03-1-05-3702-001 1ññăuñaa 4n. 382,560 - - 382,560 4n. 03-1-05-3702-001 1ññăuñaa 4n. 288,120 - 288,120 4n. 03-1-05-3702-001 1ññăunnrăâu 4n. 288,120 - - 288,120 4n. 03-1-05-3702-001 1ññăunnrăâu 4n. 288,120 - - 288,120 4n. 03-1-05-3702-001 1ññăunnrăâu 4n. 288,120 - - 288,120 4n. 03-1-05-3702-001 1ññăunnrăâu 4n. 284,120 - - - - - - - - <td>I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I</td> <td>าศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)</td> <td></td> <td>03-1-05-3701-003</td> <td>้เศวกรโยธา</td> <td>ъ.</td> <td>03-1-05-3701-003</td> <td>นิศวกรโยธา</td> <td>ъw.</td> <td>340,200</td> <td>67,200</td> <td>67,200</td> <td>474,600</td> <td>(28,350)</td>	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	าศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)		03-1-05-3701-003	้เศวกรโยธา	ъ.	03-1-05-3701-003	นิศวกรโยธา	ъw.	340,200	67,200	67,200	474,600	(28,350)
wn. 03-1-05-3701-004 7илиябывят wn. 286,120 - - 286,120 wn. 03-1-05-3703-001 йлймйвая wn. 382,560 - - 286,120 wn. 03-1-05-3703-001 йлймйвая wn. 382,560 - - 286,120 wn. 03-1-05-3702-001 йлйчйвая wn. 382,560 - - 286,120 wn. 03-1-05-3702-001 йлйчлпяйчлвая wn. 286,120 - - 286,120 wn. 03-1-05-3702-001 йлйчлпяйчлвая wn. 286,120 - - 286,120 wn. 03-1-05-3607-001 йлйчлпяйчлвая wn. 286,120 - - 286,120 ar. 03-1-05-3607-001 йлйчлпяйчлвая wn. - 286,120 - - 286,120 ar. 03-1-05-3607-001 йлйчилвая ar. 286,120 - - - 286,120 ar. 03-1-05-3607-001 ұллчи ar. 286,120 - - - 286,120 - - <td< td=""><td>nn 03-1-05-370-004 mnfilsn nn 288,120 - 288,120 nn 03-1-05-3703-001 innkatilaa nn 382,560 - - 288,120 nn 03-1-05-3703-001 innkatilaa nn 382,560 - - 382,560 nn 03-1-05-3702-001 innvatilaa nn 382,560 - - 382,560 nn 03-1-05-3702-001 innvatilaa nn 288,120 - - 288,120 nn 03-1-05-3702-001 innvatilaan nn 288,120 - - 288,120 nn 03-1-05-3702-001 innvatilaan nn 288,120 - - 288,120 nn 03-1-05-3607-001 innvatilaan nn 288,120 - - - 288,120 nn 03-1-05-3607-001 innvatilaan nn - - - - - - - - - - - - - -<</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>28,350 X 12)</td><td>(5,600 X 12)</td><td>(5,600 X 12)</td><td></td><td></td></td<>	nn 03-1-05-370-004 mnfilsn nn 288,120 - 288,120 nn 03-1-05-3703-001 innkatilaa nn 382,560 - - 288,120 nn 03-1-05-3703-001 innkatilaa nn 382,560 - - 382,560 nn 03-1-05-3702-001 innvatilaa nn 382,560 - - 382,560 nn 03-1-05-3702-001 innvatilaa nn 288,120 - - 288,120 nn 03-1-05-3702-001 innvatilaan nn 288,120 - - 288,120 nn 03-1-05-3702-001 innvatilaan nn 288,120 - - 288,120 nn 03-1-05-3607-001 innvatilaan nn 288,120 - - - 288,120 nn 03-1-05-3607-001 innvatilaan nn - - - - - - - - - - - - - -<									28,350 X 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)		
Image: Norman Sector Imáxitias	1 1 1 (24,010 X 12) - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - 382,560 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <td>วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)</td> <td></td> <td>03-1-05-3701-004</td> <td>้ศวกรโยธา</td> <td>"N.</td> <td>03-1-05-3701-004</td> <td>้หวกรโยธา</td> <td>ůn.</td> <td>288,120</td> <td>1</td> <td>ſ</td> <td>288,120</td> <td>(24,010)</td>	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)		03-1-05-3701-004	้ศวกรโยธา	" N.	03-1-05-3701-004	้หวกรโยธา	ůn.	288,120	1	ſ	288,120	(24,010)
vn. 03-1-05-3703-001 นักนัจนมือจ vn. 382,560 - - 382,560 vn. 03-1-05-3702-001 สถาปนึก vn. 288,120 - - 288,120 vn. 03-1-05-3702-001 สถาปนึก vn. 288,120 - - 288,120 vn. 03-1-05-3607-001 นักวิชาการสิ่งนวดล้อม บกกก - - - 288,120 value 03-1-05-4701-001 นกาชท่าโยธา อส 402,720 - - - 402,720 value 03-1-05-4701-002 นาชท่าโยธา - - - - 254,280 value 03-1-05-4701-002 นาชท่าโยธา value 254,280 - - 254,280 - - 254,280<	an. 03-1-05-3703-001 นักสังน์มือง an. 382,560 - - 382,560 nn. 03-1-05-3702-001 สถาปนิ๊ท n. 238,120 - - 288,120 nn. 03-1-05-3702-001 สถาปนิ๊ท n. 288,120 - - 288,120 nn. 03-1-05-3607-001 สถาปนิ๊ท n. 288,120 - - 288,120 nn. 03-1-05-3607-001 สถาปนิ๊ท n. 288,120 - - 288,120 añ. 03-1-05-3607-001 มักทัพ - - - 288,120 añ. 03-1-05-3607-001 มักทัพ - - - 288,120 añ. 03-1-05-3607-001 มักทัพ - - - - 288,120 añ. 03-1-05-3607-001 มักทัพ - - - - - 402,720 añ. 03-1-05-4701-002 นกทพัพ - - - - 254,280 - -<									24,010 X 12)	1	ł		
Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Indext Index Index Index <td>Interface Interface <t< td=""><td>ผม.(การวางแผนภาคและ เมื่อ)</td><td></td><td>03-1-05-3703-001</td><td>ไกผังเมือง</td><td>άn.</td><td>03-1-05-3703-001</td><td>ักผังเมือง</td><td>ູ ແມ.</td><td>382,560</td><td>r</td><td>1</td><td>382,560</td><td>(31,880)</td></t<></td>	Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface Interface <t< td=""><td>ผม.(การวางแผนภาคและ เมื่อ)</td><td></td><td>03-1-05-3703-001</td><td>ไกผังเมือง</td><td>άn.</td><td>03-1-05-3703-001</td><td>ักผังเมือง</td><td>ູ ແມ.</td><td>382,560</td><td>r</td><td>1</td><td>382,560</td><td>(31,880)</td></t<>	ผม.(การวางแผนภาคและ เมื่อ)		03-1-05-3703-001	ไกผังเมือง	άn.	03-1-05-3703-001	ักผังเมือง	ູ ແມ.	382,560	r	1	382,560	(31,880)
trin 03-1-05-3702-001 fan ufun trin 288,120 - - 288,120 - 03-1-05-3607-001 unfunnensiaurania unvan - - - - 288,120 - 03-1-05-3607-001 unfunnensiaurania unvan - - - - 288,120 - 03-1-05-3607-001 unerinsiaurania unvan - - - - - 288,120 ast 03-1-05-3607-001 unerinsiaurania unvan - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	trin 03-1-05-3702-001 atnruhān trin 288,120 - - 288,120 - 03-1-05-3607-001 นักกิชากการสิ่งนวดสี่อน บกกก - - - 288,120 - 03-1-05-3607-001 นักกิชากการสิ่งนวดสี่อน บกกก - - - - 288,120 - 03-1-05-3607-001 นักกิชากการสิ่งนวดสี่อน บกกก - - - - 288,120 - 03-1-05-3607-001 นักสิ่งนายย่างโยรก อส. 402,720 - - - 402,720 อส. 03-1-05-4701-002 นกยย่างโยรก อส. 402,720 - - - 402,720 va<	(no.1)							<u> </u>	31,880 X 12)	t	I		
- 03-1-05-3607-001 นักวิชากการสิ่งนวดสัลม นกงกก - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - </td <td>1 03-1-05-3607-001 นักวิชากกรสิ่งนากสิ่งนากสิ่งนากสิ่งนากสิ่งนากสิ่งนากสิ่งนาก (24,010 X 12) - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <t< td=""><td>ค.บ(สถาปัตยกรรม)</td><td></td><td>03-1-05-3702-001</td><td>เถาปนิก</td><td>un.</td><td>03-1-05-3702-001</td><td>เถาปนิก</td><td>°ГЛ.</td><td>288,120</td><td>1</td><td>l</td><td>288,120</td><td>(24,010)</td></t<></td>	1 03-1-05-3607-001 นักวิชากกรสิ่งนากสิ่งนากสิ่งนากสิ่งนากสิ่งนากสิ่งนากสิ่งนาก (24,010 X 12) - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <t< td=""><td>ค.บ(สถาปัตยกรรม)</td><td></td><td>03-1-05-3702-001</td><td>เถาปนิก</td><td>un.</td><td>03-1-05-3702-001</td><td>เถาปนิก</td><td>°ГЛ.</td><td>288,120</td><td>1</td><td>l</td><td>288,120</td><td>(24,010)</td></t<>	ค.บ(สถาปัตยกรรม)		03-1-05-3702-001	เถาปนิก	un.	03-1-05-3702-001	เถาปนิก	°ГЛ.	288,120	1	l	288,120	(24,010)
- 03-1-05-3607-001 นักวิชากการสี่งนวดส้อม ปก.ทา - - - - - - 402,720 86. 03-1-05-4701-001 นายซ่างโยธา 86. 402,720 - - 402,720 81. 03-1-05-4701-001 นายซ่างโยธา 86. 402,720 - - 402,720 81. 03-1-05-4701-002 นายซ่างโยธา 84. 254,280 - - 254,280 81. 03-1-05-4701-002 นายซ่างโยธา 84. 254,280 - - 254,280 81. 03-1-05-4701-002 นายซ่างโยธา 84. 254,280 - - 254,280 81. 03-1-05-4701-002 นายซ่างโยธา 84. 256,520 - - 506,520 81. 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา 84. 506,520 - - 506,520	- 03-1-05-3607-001 นักวิชากกรสี่งนวดส์ลม นกงก - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>24,010 X 12)</td> <td>1</td> <td>ı</td> <td></td> <td></td>									24,010 X 12)	1	ı		
ad. 03-1-05-4701-001 uneviratesn ad. 402,720 - - 402,720 ad. 03-1-05-4701-001 uneviratesn ad. 402,720 - - 402,720 va. 03-1-05-4701-002 uneviratesn va. 254,280 - - 254,280 va. 03-1-05-4701-002 uneviratesn va. 254,280 - - 254,280 va. 03-1-05-4701-002 uneviratesn va. 254,280 - - 254,280 ea. 03-1-05-4701-002 uneviratesn va. 256,520 - - 506,520 ea. 03-1-05-4701-003 uneviratesn ea. 506,520 - - 506,520	ad. 03-1-05-4701-001 unethaftesn ad. 402,720 - - 402,720 ad. 03-1-05-4701-001 unethaftesn ad. 402,720 - - 402,720 vd. 03-1-05-4701-002 unethaftesn vd. 254,280 - - 254,280 vd. 03-1-05-4701-002 unethaftesn vd. 254,280 - - 254,280 vd. 03-1-05-4701-002 unethaftesn vd. 254,280 - - 254,280 ed. 03-1-05-4701-003 unethaftesn ad. 256,520 - - 506,520 ed. 03-1-05-4701-003 unethaftesn ad. 506,520 - - 506,520	J		¢		ł	03-1-05-3607-001		tln./tin.	1	I	r	€	กำหนดเพิ่
อส. 03-1-05-4701-001 นายช่าจโยธา อส. 402,720 - - 402,720 ชง. 03-1-05-4701-002 นายช่าจโยธา ชง. 254,280 - - 254,280 ชง. 03-1-05-4701-002 นายช่าจโยธา ชง. 254,280 - - 254,280 ชง. 03-1-05-4701-002 นายช่าจโยธา ชง. 254,280 - - 254,280 อส. 03-1-05-4701-003 นายช่าจโยธา อส. 506,520 - - 506,520 อส. 03-1-05-4701-003 นายช่าจโยธา อส. 506,520 - - 506,520	af. 03-1-05-4701-001 uneviratesn af. 402,720 - - 402,720 v1 03-1-05-4701-002 uneviratesn v3 254,280 - - 254,280 v3. 03-1-05-4701-002 uneviratesn v3 254,280 - - 254,280 v1 03-1-05-4701-002 uneviratesn v3 254,280 - - 254,280 af. 03-1-05-4701-003 uneviratesn v3 254,280 - - 254,280 af. 03-1-05-4701-003 uneviratesn af. 506,520 - - 506,520 af. 03-1-05-4701-003 uneviratesn af. 506,520 - - 506,520 af. 03-1-05-4701-003 uneviratesn af. 506,520 - - 506,520			*******						,	ł	1		
03-1-05-4701-002 unewinitesn w1 (33,560 × 12) - - - 254,280 03-1-05-4701-002 unewinitesn w1 254,280 - - 254,280 03-1-05-4701-002 unewinitesn w1 254,280 - - 254,280 03-1-05-4701-003 unewinitesn w1 254,280 - - 254,280 03-1-05-4701-003 unewinitesn w1 506,520 - - 506,520 03-1-05-4701-003 unewinitesn w1 506,520 - - 506,520	03-1-05-4701-002 unevialuts va. 03-1-05-4701-002 unevialuts va. 254,280 - - 254,280 03-1-05-4701-002 unevialuts va. 03-1-05-4701-002 unevialuts va. 254,280 - - 254,280 03-1-05-4701-003 unevialuts ad. 03-1-05-4701-003 unevialuts ad. 506,520 - - 506,520 03-1-05-4701-003 unevialuts ad. 03-1-05-4701-003 unevialuts ad. 506,520 - - 506,520 03-1-05-4701-003 unevialuts ad. 03-1-05-4701-003 unevialuts ad. 506,520 - - 506,520 03-1-05-4701-003 unevialuts ad. 04,2,210 X 12 - - - 506,520	วห.บ(เทคโนโลยีอุตสาหกรร	â	03-1-05-4701-001	ายช่างโยธา	ଥଗ.	03-1-05-4701-001	ายข่างโยรา	શ્લ.	402,720	I	1	402,720	(33,560)
03-1-05-4701-002 นายซ่างโยธา ซง. 03-1-05-4701-002 นายซ่างโยธา ซง. 254,280 254,280 - 254,280 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 506,520 - 506,520 - 506,520 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 506,520 5	03-1-05-4701-002 นายซ่างโยธิา ซุง 03-1-05-4701-002 นายซ่างโยธิา ซ _ึ ง. 254,280 254,280 - 254,280 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธิา อส. 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธิา อส. 506,520 506,520 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธิา อส. (3-1-05-4701-003 นายซ่างโยธิา อส. (3-1-05-4701-003 นายซ่างโยธิา 506,520 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธิา 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10									33,560 X 12)	4	3		
03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 506,520 506,520 (42,210 X 12) 506,520	03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 506,520 506,520 (42,210 X 12)	ปวส.(ข่างโยธา)		03-1-05-4701-002	ายช่างโยธา	21.	03-1-05-4701-002 1	ายช่างโยธา	¥3.	254,280	1	ş	254,280	(21,190)
03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 506,520 506,520 - 506,520 (42,210 X 12) 506,520	03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 03-1-05-4701-003 นายซ่างโยธา อส. 506,520 506,520 - 506,520)	21,190 X 12)	1	1		
		บธ.บ(การจัดการงานก่อสร้าง)	(ร้าง)	03-1-05-4701-003	ายช่างโยธา		03-1-05-4701-003 <mark>u</mark>	ายช่างโยธา	ଥିଶ.	506,520	ţ	I	506,520	(42,210)
	КЪ								<u> </u>	42,210 X 12)	1	ł		

75	-		nesu ,	กรอบอัตรากำลังเดิม	-	nesu ·	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเตือน *	u ú		
	ซื่อ-สกุล	ຄຸ ພວຸສ ິ ທາ 5 ศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเตือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	ษณาอานค	
151	นายพนม ภูศรีโคตร	วห.บ.(เพคโนโลยีอุตสาหกรรม) 03-1-05-4701-004 นายช่างโยธา	03-1-05-4701-004	ายช่างโยธา	ଥିଣି.	03-1-05-4701-004 นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ଥିମ.	506,520	•	-	506,520	(42,210)
									42,210 X 12)	ſ	ı		
152	นายซานนท์ โตเล็ก	ปวท.(เทคนิควิศวกรรมโยธา)	03-1-05-4701-006 นายช่างโยธา	ายช่างโยธา	ତର.	03-1-05-4701-005 นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ତମ.	498,600	1	1	498,600	(41,550)
									41,550 X 12)	ŧ	r		
153	ว่าที่ ร.ค.ชาญยุทธ ภูแช่มโซติ	วท.บ(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) (03-1-05-4701-007 นายช่างโยธา	ายช่างโยธา	ସମ୍	03-1-05-4701-006 นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ତ୍ରଶ.	475,560	ı	١	475,560	(39,630)
									(39,630 X 12)	t	,		
154	นายวุฒิภัทร ไชยงาม	นงเทคโนโลยี	<u>03-1-05-4701-008 <mark>นายช่างโย</mark>ธา</u>	เายซ่างโยธา	战.	03-1-05-4701-007 นายช่างโยธา	นายซ่างโยธา	с, С	280,440	ſ	1	280,440	(23,370)
		ก่อสร้าง)							23,370 X 12)	I	1		
155	นายสมบัติ ภูมีเซียน	วท.บ(เหคโนโลยีอุตสาหกรรม) (03-1-05-4701-009 นายช่างโยธา	ายช่างโยธา	ଥିଶି.	03-1-05-4701-008 นายซ่างโยธา	นายซ่างโยธา	ਰ .	396,000	ų	1	396,000	(33,000)
									33,000 X 12)	٦	ţ		
156	นายธวัชชัย สุวรรณรักษ์	วศ.บ.(วิศวกรรมชนบท) (03-1-05-4701-010 <mark>นายช่างโย</mark> ธา	เายช่างโยธา	ଥର୍ଗ.	03-1-05-4701-009 นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ਹਰ.	282,600	ı	t	282,600	(23,550)
									23,550 X 12)	J	1		
157	นายเผ่าพงศ์ เจริญธรรม	วศ.บ.(วิศวกรรมชนบห)	03-1-05-4701-011 นายท่างโยธา	ายข่างโยธา	ي. م	03-1-05-4701-010 นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	જાવ.	249,360	1	J	249,360	(20,780)
									20,780 X 12)	ſ	ţ		
158	นายรู้ติพล พลายละหาร	าศ.บ.(วิศากรรมสิ่งแวดล้อม) (03-1-05-4701-012 นายช่างโยธา	กยช่างโยธา	0A.	03-1-05-4701-011 นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ତର୍ଗ.	282,600	t	ą	282,600	(23,550)
									23,550 X 12)	1	ę		
159	นายจิตกร พันธุ์วิชัย	ปวส.(ข่างสำรวจ) (03-1-05-4701-013 <mark>นายช่างโยธา</mark>	ายข่างโยธา	ଥଗ.	03-1-05-4701-012 นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	୧୩.	305,640	I	¢	305,640	(25,470)
									25,470 X 12)	1	٤		
160	นายเอนกพงศ์ จำเริญสรรพ์		03-1-05-4701-014 นายช่างโยธา	ายช่างโยธา	цу.	03-1-05-4701-013 นายซ่างโยธา	นายช่างโยธา	જગ.	239,640	ł	ξ	239,640	(19,970)
		อุตสาหกรรมกอสราง)							(19,970 X 12)	r	8		
													ನ

1 Safu Antivities Safu Rationalization Safu	2 4
ar. br. control of Lobertrolution ar. control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of control of con	คุณวุฒิการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ตำแหน่ง
at. b3-1 d5-4701-015 Lutativiluer at. 276,960 - - 276,960 n. 03-1 d5-4701-015 Lutativiluer at. 276,960 - - 276,960 n. 03-1 d5-4701-015 Lutativiluer at. 216,720 - - 216,720 n. 03-1 d5-4701-017 Lutativiluer at. 216,720 - - 216,720 n. 03-1 d5-4701-017 Lutativiluer at. 216,720 - - 216,720 n. 03-1 d5-4701-017 Lutativiluer at. 216,720 - - 216,720 an. 03-1 d5-4703-001 Lutativiluer at. 435,720 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	้วห.บ.(เหคโนโลยีจุตสาหกรรม)) 03-1-05-4701-015 นายช่างโยธา
ar. bat.	
No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. No. <td>ปตรี (อุตสาหกรรมก่อสร้าง) 03-1-05-4701-016 นายช่างโยธา</td>	ปตรี (อุตสาหกรรมก่อสร้าง) 03-1-05-4701-016 นายช่างโยธา
93. 03-1.05.4701.016 Interinfier 93. 216,720 - 216,720 1 0-1.05.4701.017 Interinfier 10,000 10,000 - - 216,720 1 0-1.05.4701.017 Interinfier 10,000 10,000 - - - 216,720 1 0-1.05.4700.017 Interintifier 10,000 10,000 - - - 435,720 1 0-1.05.4705.000 Interintifier 16,000 10,000 - - 435,720 1 0-1.05.4705.000 Interintifier 16,000 10,000 - - 435,720 1 0-1.05.4705.000 Interintifier 16,000 10,000 - - - - 1 0-1.05.4705.000 Interintifier 16,000 - - - - - 1 0-1.05.4705.000 Interintifier 10,000 - - - - - - 1 0-1.05.4705.000	
Image: style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the style in the s	วห.บ.(เหคโนโลยีอุตสาหกรรม) 03-1-05-4701-017 นายช่างโยธา
- 03-1-05-4701-017 unerinifiest June - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <	
ar. 03-1-05-4705-001 итвейлым ar. 435,720 - 435,720 ar. 03-1-05-4705-001 итвейлым ar. 435,720 - 435,720 ar. 03-1-05-4705-001 итвейлым ar. 396,0000 - - 435,720 ar. 03-1-05-4705-002 итвейлымбазла ar. 396,000 - - 396,000 ar. 03-1-05-4705-003 итвейлымбазла ar. 396,000 - - 396,000 - 03-1-05-4705-003 итвейлымбазла br. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	1
ar. 03-1-05-4705-001 Lurevinantiana ar. 435,720 - 435,720 ar. 03-1-05-4705-002 Lurevinantiana ar. 396,000 - - 396,000 ar. 03-1-05-4705-002 Lurevinantiana ar. 396,000 - - 396,000 - 03-1-05-4705-002 Lurevinantiana bur. - - - 396,000 - 03-1-05-4705-003 Lurevinantiana bur. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - <td< td=""><td></td></td<>	
Image: Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix Non-Appendix N	ศศ.บ.(การพัฒนาขุมชน) 03-1-05-4705-001 นายช่างเครื่องกล
อย. 03-1-05-4705-002 นายต่างเครื่องกล อส. 396,000 - - 396,000 - 03-1-05-4705-003 นายต่างเครื่องกล Vu/val - - - - 396,000 - 03-1-05-4705-003 นายต่างเครื่องกล Vu/val - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	
- 03-1-05-4705-003 นายช่างเครื่องกล ปม่งขน - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง) 03-1-05-4705-002 นายช่างเครื่องกล
- 03-1-05-4705-003 นายช่างเครื่องกล ^{14,143} - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	
- 03-1-05-4705-004 นายช่างเครียงกล ปม่/ชะเ - - - - - 03-1-05-4705-001 นายช่างเขียนแบบ ชง. 244,320 - - 244,320 ชง. 03-1-05-4702-001 นายช่างเขียนแบบ ชง. 244,320 - - 244,320 - 03-1-05-4704-001 นายช่างเขียนเป็อง 1ง. - - - -	1
- 03-1-05-4705-004 นายช่างเครียงกส \u03-1 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 244,320 - 244,320 - 244,320 - 244,320 - 244,320 - 244,320 - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - 244,320 - - - 244,320 - - - 244,320 - - - 244,320 - -	
ชง. 03-1-05-4702-001 นายช่างเขียนแบบ ชง. 244,320 - - 244,320 ง. 03-1-05-4702-001 นายช่างเขียนแบบ ชง. 244,320 - - 244,320 . 03-1-05-4702-001 นายช่างเขียนแบบ ชง. 244,320 - - 244,320 . 03-1-05-4704-001 นายช่างเนียง ปง. - - - - . 03-1-05-4704-001 นายช่างเนียง ปง. - - - -	, ,
ชง. 03-1-05-4702-001 นายช่างเขียนแบบ ชง. 244,320 - 244,320 - 03-1-05-4702-001 นายช่างเขียนแบบ ชง. 244,320 - 244,320 - 03-1-05-4704-001 นายช่างเนียง ปง/ชง - - - - -	
03-1-05-4704-001 นายช่างหังเมือง W/พง - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	วห.บ.(เหคโนโลยีก่อสร้าง) 03-1-05-4702-001 นายช่างเขียนแบบ
03-1-05-4704-001 นายช่างผังเมือง ปง./พง	
· · ·	r

Heat theoremmethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodiamethodia <th< th=""><th>75</th><th>-</th><th>*</th><th></th><th>กรอบอัตรากำลังเดิม</th><th>•</th><th>, N501</th><th>กรอบอัตรากำลังใหม่</th><th></th><th></th><th>เงินเดือน *</th><th></th><th></th><th></th></th<>	75	-	*		กรอบอัตรากำลังเดิม	•	, N501	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			
Orderatored Antomulatingeromentalis Out Description		ឌីខ-ឥាត្រ ខឹ	คุณวุฒิการศึกษา	เลชที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	າະອັນ		ตำแหน่ง	ະະສົບ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	ษหาธเหต	
undertand image: second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second s	171	จำเอกเจษฏ์ วงศ์กมลาไสย	วท.บ(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	03-1-05-4805-001	เจ้าหนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	14.	03-1-05-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเพาสารารณภัย	3	240,480	1	1	240,480	(20,040)
undertandistion biaintendigition biaintendigition </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20,040 X 12)</td> <td>·</td> <td>7</td> <td></td> <td></td>										20,040 X 12)	·	7		
vulbability intraction intractin intractin intracti	172	นางญาณวรรณ ชมภูริเศษ		03-1-05-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ц.	03-1-05-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	27 . 2	357,720		1	357,720	(29,810)
υταθηθήφ υταλθαιστική ματιγάνητητήμη 03:1-45-4101-000 φανώλητηφητη vs. 02:1-45-4101-000 φανώλητηφητη vs. 275,500 · vs. 275,500 · vs. 275,500 υταθηθήφ υταλθατησική μα. ματιλ 03:1-45-4101-010 μάννώλητηφητη vs. 05:1-45-4101-010 μάννώλητηφητη vs. 207,200 · · 207,200 υταικητικέδιθυ φαίντικα ματιλημάτη vs. 05:1-45-4101-010 μάννώλητηφητης vs. 207,200 · · 207,200 υταικητικέδιθυ φαίντικα ματιλημάτητης ν. 237,200 · · 207,200 ποτιλημή το ματικό μαληματη ν. 05:1-45-4101-010 μάννώξη τη ματική ματηφητης ν. 207,200 · · 207,200 ποτιλημή το ματική ματηθη τη ματηλη το ματηλημή το ματημάτη ν. 237,200 · · 207,200 · · 207,200 ποτημή το ματημάτη ν. ν. 05,1-45 ν. 237,200 · · 207,200 ποτημή το ματημάτη ματηλημή το ματημή ματημάντη ματηλημάτη ματημάντη ματημή το ματημάτη ματημάτη ματημάτη ματημάτη										29,810 X 12)	I	\$		
иляталыййы қайынт к(бейлетаеме́) 03-1-05-4101-010 йтийлетиқатиз (1 207,240 · · 207,240 иляталыййы қайынт к(бейлетаеме́) 03-1-05-4101-010 йтийлетиқатиз Им. 207,240 · · 207,240 иляталыййы қайынт к(бейлетаеме́) 03-1-05-4101-010 йтийлетиқатиз Им. 207,240 · · 207,240 илиталы м 03-1-05-4101-011 йтийлетиқатиз Им. 207,240 · · 207,240 илитали м 03-1-05-4101-011 йтийлетиқатиз Им. 207,240 · · 207,240 илитали м 03-1-05-4101-011 йтийлетиқатиз Им. 207,240 · · 207,240 илитали м 03-1-05 М 03-1-05 · · 207,240 · · 207,240 илитали м 32,2560 · · · · · 302,560 M M	173	นายสิทธิชัย แวคไทยสงค์		03-1-05-4101-009	เจ้าหนักงานธุรการ	81.	03-1-05-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ		275,040		1		(22,920)
инатывёйы пласбынтасті) 03-105-4101-011 (ўтмійнтадатта Us. 03-105-4101-011 (ўтмійнтадатта Us. 207,200 · · 207,200 пластывёйы нала нала нала 117,210 x 12) · · 207,200 пластывёйы нала нала ила ила ила 277,000 · · 297,500 пластыв нала ила ила ила ила 237,500 · · 297,500 пластыв ила 03-1-05-4101-011 (йтийнтийн ийвит ила 101,100 йтийнтийвит ила 237,500 · · 297,500 пластыв ила ила ила ила ила · 232,500 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										22,920 X 12)	ı	I		
полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции полиции <	174	นางสาวมะลิวัลย์ สุดโทษา		03-1-05-4101-010	เจ้าหนักงานธุรการ	1	03-1-05-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	17	207,240	I	ŧ	+	(17,270)
Полититисти Политисти Полити Политисти <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17,270 X 12)</td><td>I</td><td>ı</td><td></td><td></td></t<>										17,270 X 12)	I	ı		
สูกนี้สมประสา 1, เกม สมหาว่า (1) 1, เกม สมหาว่า (1) 1, เกม สมหาว่า (1) 1, เกม สมหาว่า (1) นายพามาวัย หรืองที่ 1, เกม สม 4,1 พที่หานพืบ 4,1 พที่หานพืบ 382,560 - - 382,560 นายตามาวีอง บุญบุตตช 1, เสล้าส่งที่ (1) 4,2 พที่หานพืบ 4,2 พที่หานพืบ 382,560 - - - 382,560 ภายสาย 1, เสล้าส่งที่ (1) 4,2 พที่หานพืบ 4,2 พที่หานพืบ 382,560 - - - 382,560 ว่าที่ 5.0 สมขาย 1, เสล้าส่งที่ (1) 4,2 พมีหานพิเมตรียงชีทาก 38,160 - - - 382,560 ว่าที่ 5.0 สมขาย 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	175	¢	1	03-1-05-4101-011	เจ้าหนักงานธุรการ	14./34.	03-1-05-4101-011	เจ้าหนักงานธุรการ	13./13.	297,900	\$	ı	1	ว่างเดิม
<u>ลูกัสนารส</u> ั นายหมมวัน หรีลง่า นายหมาวัยง ชุญบุตตะ นายหาวรีอง ชุญบุตตะ ปาล.(จ่ายมต์) มาศ.3 มาศ.3 นายโตตชีย โวยเวซ บายโตตชีย โวยเวซ บายโตตชีย โวยเวซ บายโตตชีย โวยเวซ บายโตตชีย โวยเวซ บายโตตชีย โวยเวซ										8,750 + 40,900) / 2; × 12)	ŧ	5		
นายพามวัน ครีลจำ 1.ศ.3 41 พันจานพับ พันจานพับ นายคาวเรือง หุญบุตตะ 1.ศ.3 41 พันจานพับครืองจักรกล 22,560 382,560 นายคาวเรือง หุญบุตตะ 1/วิล.(ท่ายนต์) 42 พันจานพับ พันจานพับ ว่าที่ ร.อ.ณิชาย นามโสม 1/วิล.(ท่ายนต์) 35 พันจานพับ มีร.อ.ณิชาย นามโสม 1/วิล.(ท่ายนต์) 35 พันจานพับ เครื่องจักรกลขายงามโสม 1/วิล.(ท่ายนต์) 35 พันจานพับ เครื่องจักรกลขายงามโสม 1/วิล.(ท่ายนต์) 35 พันจานพับ เครื่องจักรกลขายงามโลม 1/วิล.(ท่ายนต์) 36 พันจานพับ นายโตคชัย ไวยเวข 1/วิล.(ท่ายนต์) 36 พันจานพับ นายโตคชัย ไวยเวข 1/วิล.(ท่ายนน์) 36 พันจานพับ นายโตคชัย ไวยเวข 1/วิล.(ท่ายนน์) 36 พันจานพับ นายโตคชัย ไวยเวข 1/วิล.(ท่ายนน์) 15 พันจะนาดมาลงนัก นายโตคชัย ไวยเวข 1/วิล.(ท่ายนต์) 36 พันจานขับ นายโตคชัย ไวยเวข 1/วิล.(ท่ายนต์) 15 พันจะนาดมาลงนัก นายโตคชัย ไวยเวข 1/วิล.(ท่ายนน์) 15 พันจะนาดมาลงนัก นายโตคชัย ไวยเวข 1/วิล.(ท่ายนต์) 15 พันจานขับ		<u>ลกจ้างประจำ</u>												
นายตาวเรือง นุญบุตตะ ปวล.(จำงยนต์) 42 พนักจานชับ มาตรางรักง นุญบุตตะ ปวล.(จำงยนต์) 42 พนักจานชับ ว่าที่ ร.อ.ณนายน นามโสม ปวล.(จ่างยนต์) 35 พนักจานชับ ว่าที่ ร.อ.ณนายน นามโสม ปวล.(จ่างยนต์) 35 พนักจานชับ เครื่องจักรกลชนาคพนัก นายโตศรัย ไวยเวช ปวช.(จ่างยนต์) 36 พนักจานชับ เครื่องจักรกลชนาคพนัก นายโตศรัย ไวยเวช ปวช.(จ่างยนต์) 36 พนักจานชับ เครื่องจักรกลชนาคพนัก นายโตศรัย ไวยเวช ปวช.(จาน 26,000 12) - 10 100 100 100 100 100 100 100 100 10	176	นายพนมวัน ศรีสง่า	u.ri.3		พนักงานขับ เอรื่องจักรกอพเกดเหเ็ก	مع بالاخا			13atl:06	382,560	1	1	382,560	(31,880)
นายกามรีอง บุญบุคตะ ปาส.(ซ่างยนต์) 42 พันกงานซับ (กร้องจักรกละบาลหนัก 42 พันกงานซับเครื่องจักรกล (131,880 × 12) 332,560 332,560 332,560										31,880 X 12)	ı	ı		
ว่าที่ ร.อ.ณฑาย นามโสม ปาส.(ข่างยนต์) 35 พันกามขับ ตามเกี่ 35 พันกามขับเครื่องจักรกล ^{พงน} ี้ 336,360 336,360 336,360 336,360 336,360 336,360 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000	177	นายดาวเรือง บุญบุดตะ	ปวส.(ช่างยนต์)		พนักงานขับ	กจะประดำ		พนักงานขับเครื่องจักรกล 	ne utat én	382,560	ı	,	l	(31,880)
ว่าที่ ร.อ.สมซาย นามโสม ปาล.(ข่างยนต์) 35 พนักงานขับ จางะถ่ 35 พนักงานขับเครื่องจักรกล ^{ณระถ} ่ 336,360 336,360 - 336,360 - 336,360 - 336,360 - 105,000 - 336,360 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000 - 105,000					ווחמאו הסטהנווערטנוא			04 MM418		31,880 X 12)	I	ı		
นายโซคซัย ไวยเวซ ปวช.(ซ่างยนต์) 36 พนักงานซับ ละง่าะจำ 36 พนักงานซับเครื่องจักรกล ^{ณนะถ} ์ 308,040 308,040 308,040 308,040	178	ว่าที่ ร.อ.สมชาย นามโสม	ปวส.(ช่างยนต์)		พนักงานขับ 	กจาประชำ		เครื่องจักรกล	rbadt en	336,360	1	۰	1	(28,030)
นายโซคซัย ไวยเวซ ปวห.(ข่างยนต์) 36 พนักงานซับ ละบระจ์ 36 พนักงานซับเครื่องจักรกล ^{ณรระจ} ์ 308,040 308,040 เครื่องจักรกลชนาดหนัก ขนาดหนัก (25,670 X 12)					ווחמות המאונוותאסנות				<u> </u>	28,030 X 12)	I	ę		
	179	นายโซคชัย ไวยเวช	ปวช.(ช่างยนต์)		พนักงานขับ	ลงประท		แครื่องจักรกล	เล้าะเน	308,040	1	1 1		(25,670)
					านหน่น มชาติเราสูงชีวิติ			וומאמן חס		25,670 X 12)	,	ę		

ನನ

75	-	-	125	กรอบอัตรากำลังเติม	-	1620	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *	*		
·····	ชื่อ-สกุล	ຄຸ ພວຸສ ິ ທາ າ ສັກພາ	เลขที่ตำแหน่ง	งุ่าเหาเร	ระตับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระตับ	ເຈີ້ນເທື່ວນ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	พมายเหต่	
180	180 นายศิริศักดิ์ นนทวงศ์	(แระกรลชาวระบ) ซะปป	37	พนักงานซับ เครื่องจักรกลงนาดหนัก	ก่อะเป อก	37	พนักงานขับเครื่องจักรกล ^a ขนาดหนัก) Astron	303,000 25,250 X 12)	÷ ,	1 1	303,000	(25,250)
181	นายพิณทอง ธารเอียม	11.A3	40	หนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดหนัก	વેષ પંરદર્શ	04	พนักงานซับเครื่องจักรกล * ขนาดหนัก) }	389,400 32,450 X 12)	ι.,		389,400	(32,450)
182	นายวาสนา ดิษตำ	ปวช.(เกษตรกรรม)	38	หนัดงามขับ เครื่องจักรถลขนาคหนัก	נאזגאינט	38	พนักงานซีบเครื่องจักรกล " ขนาดหนัก	i) arti av	308,040 25,670 X 12)	t y	1 U	308,040	(25,670)
183	นายสิมชัย พรมทอง	ปวช(ก่อสร้าง)	30	หนักงานขับ เครื่องจักรกละนาดหนัก	પ્રેટ પ્રેટ	30	หนักงานชับเครื่องจักรกล " ขนาดหนัก	()	308,040 25,670 X 12)	1 1		308,040	(25,670)
184	นายคำแปลง พรมเลิศ	ປ່ວສ.(ຫ່າຈເຄรื่องกล)	32	พนักงานซีบ เครื่องจักรกลขนาดหนัก	וףגיון פא	32	หนักงานขับเครื่องจักรกล ^ณ ขนาดหนัก	14.13.46	288,960 24,080 X 12)	· ,	1 1	288,960	(24,080)
185	นายสมเด็จ ภูโปร่ง	มศ.3	ิส 0003	หนักงานซับ เครื่องจักรกลชนาตหนัก	ເພັສເປັ ຄາ	a 0003	พนักงานขับเครื่องจักรกล 🚾 ขนาดหนัก	thatt.on		t 1	\$ I	1	ญนอุคหนุน
186	นายธงชัย ถิ่นละออ	ปวช.	ิล 0005	พนักงามขับ เครื่องจักรกลขนาดหนัก	1921 0	a 0005	พนักงานขับเครื่องจักรกล ^ณ ขนาดหนัก	งจะการจะ		2 p. t.			เงินอุดหนุน
187	นายคณิต ภูคงคำ	પંગ્થ (થંગડી ખેબે ખેતી તે તે કે છે.	18	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง	าระเบิดถ	18	พนักงานซับเครื่องจักรกล 👷 ขนาดกลาง	114.55 to 1	252,120 21,010 X 12)	۰,	1 1	252,120	(21,010)
188	นายละมุน ยลสำอางค์	n.6	29	หนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง	וֹסְשְׁנְשׁ הַח	29	หนักงานขับเครื่องจักรกล ^ณ ขนาดกลาง	() ()	280,080 23,340 X 12)	· .	, ,	280,080	(23,340)
189	นายเอกวิทย์ ไซยศิริ	ીંગત.(\ ડેદ્યા ય)	21	หนักงานขึบ เครื่องจักรกลขนาดหนัก	rộ trư tr	21 2	พนักงานซับเครื่องจักรกล " ขนาดหนัก	i Matli en	275,760 (22,980 X 12)	ι ,	, ,	275,760 ((22,980) @
													00

	้อหาลเหห	- เงินอุดหนุน		167,880 (13,990)		187,320 (15,610)		143,520 (11,960)		127,080 (10,590)		194,520 (16,210)		198,240 (16,520)		- ว่านเติม		153,000 (12,750)		90
-	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินคำตอบแทน	ę e		- 16	ı	- 18		- 14	ı	- 12	ı	- 19	ŧ	- 19	ı	ę	\$	- 15		
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง (1 1		1	ť	1	τ	ı			ŧ	1		1	ı	1	ı	(1	
•	เงินเตือน			167,880	(13,990 X 12)	187,320	(15,610 × 12)	143,520	(11,960 X 12)	127,080	(10,590 X 12)	194,520	(16,210 X 12)	198,240	(16,520 X 12)	ł	ı	153,000	(12,750 X 12)	
Ţ	ະະສັບ	ផ្ទើងក្រុស		(ພູເມາຍັ)		(ಕೆಬ್ಕಷೆ)		(ສູ່ເໜ່ອ)		(ปีกาณ์)		(พักษะ)		(พักษะ)		(ษุณามั)		(สุญห)		
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	หน้กงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง		ผู้ช่วยนายข่างเขียนแบบ ^(คุณาส)		ผู้ช่วยนายช่างเจียนแบบ		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		ผู้ช่วยนายช่างเชียนแบบ		
1501	เลขที่ตำแหน่ง	a 0002		1		1		ı		3		1		1		5		3		
-	s: Au U	ולבינו פה		(មូណកុស)		(ဖုံ့ကျက်)		(ຫຼືໄໝ່ຍ)		(@trob)		(หักษะ)		(พักษะ)		(ພະນາຍັ)		(พักษะ)		
กรอบอัตรากำลังเดิม	งทุนหนุ	หนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	<u></u>	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
, U20	เลขที่ตำแหน่ง	a 0002		1		ę								The second second second second second second second second second second second second second second second se		J		**************************************		
	คุณวุฒิการศึกษา	1 .6		ปวส.(ช่างโยธา)		ปวส.(ช่างโยธา)		ปวส.(ซ่างโยธา)		ปวช.(ซ่างกลโรงงาน)		ปวส.(ช่างยนต์)		ปวส.(ซ่างกลโรงงาน)				ปวช.(ซ่างก่อสร้าง)		
-	ଥ ିତ-ଶ୍ <u>ୟ</u> ୀ ଅ	190 นายหนงศักด์ ภูกองไซย	พนักงานจ้างตามการกิจ	นายปณตหล ธารเอียม		นายไสว ภูนาดี		นายรัฐวิศว์ แป้งเงิน		นายศักดิ์สิทธิ์ เสิงภูบัง		195 นายไมตรี กลมเลิศ		196 นายอนุชา บรรณสาร				นายสงบ บุญแสนยศ		
75		190		191		192		193		194		195		196		197		198		

		(12,750)		(6,780)		(10,790)		(12,630)		(10,590)		กำหนดเพิ่ม	คนพิการ	วางเดิม		ว่างเดิม		กำหนดเพิ่ม		กำหนดเพิ่ม	G	രില
	หมายเหตุ	153,000		117,360		129,480		151,560		127,080		1				1		±				
*	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	à	I	l		Ŧ	1	t	ı	l	,	F	3		t	ę	1	t	ı	ę	,	
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแทน่ง	t	·		ŗ		J	- 1	I	l	ſ	I	ŗ	. .	,	,	Ŧ	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a		t		
•	เงินเดือน	153,000	(12,750 X 12)	117,360	(9,780 X 12)	129,480	(10,790 X 12)	151,560	(12,630 X 12)	127,080	(10,590 X 12)	1	ı	1	ı		ı	1	2	1	ŧ	
	ระตับ	(พักษะ)		(พักษะ)		(เชินาุณิ)		(คุณาุณิ)		(ເຮັບນັ້ນ)		(ซียุามาล		(เป็นวุฑิ)		(ซิไซไซ)		(ເຢັດນວ່າຍັງ		(រូងបារគ្រ)		
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ ^{(คุณ} ณี		ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนักงานซับเครื่องจักร	ขนาดหนก(ผูมทกษะ)	พนักงานขับเครื่องจักร	(รอบมหาย) แทนพายอ	พนักงานซับเครื่องจักรกล ั	ขนาดหนก	พนักงานขับเครื่องจักรกล	ขนาดหนัก	
່ ກາຍາ	เลขที่ตำแหน่ง	ı		1		1		÷		I		,		,		4		1		1		
	ระดับ	(พักษะ)		(พักษะ)		(ພູ່ໝູງ)		(เย่นาณ)		(ພູເນງໜີ)		 		(ພູເມາສູ)		(ဖွင့်ကျင်		,				
กรอบอัตรากำลังเดิม	งทุนทบุษ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		ผู้ช่วยนายข่างสำรวจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	ថ្មរារ។	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน	ธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน	ຮູ້ຊຸດກາຣ	1		พนักงานขับเครื่องจักร	ขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)	หนักงามซับเครื่องจักร ************************************	ขนาดหนก (ผู้มหกษะ)	I		1		
. 1150	เลขที่ตำแหน่ง	¢		1		1		ţ		I		r		I		I		1		L		
-	คุณวุฒิการศึกษา	ปวชง(ช่างก่อสร้าง)		ปวช (ช่างก่อสร้าง)		ปาส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ปริญญาตรี(การศึกษาบัณฑิต)	_	การบริหารธุรกิจ(คอมพิวเตอร์)		t				3		1		•		
	មុខ -ខ្សាំខ -ខ្សាំខ	199 นายประชา อินทร์พาณิชย์		200 นายวรชาติ พิมตะวงศ์		้นางสาวจุฑามาศ ยงยืน		! นางสาวอุบลรัตน์ กุญชนะรงค์		ปนายไชยกร สิ้มทองใบ								1		•		
٦ ٢		195		200		201		202		203		204		205		206		207		208		

		กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	ก้าหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	ถ้าหนดเหิ่ม	ก้าหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม 6
	หมายเหต่	J	3	,	I	1		r	1	1	1
•	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	1 1	1 1	1 1	, ,	ş •	1 1		1 1		1 1
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง	1 1	1 1	(1	r i	u 1	ı ı		1 1	ı ı	f I
ų	เงินเดือน	1 *	1 1	, ,	1 4	¢ 1	, 1	, ,	, ,	, ,	; (
	າະທັບ	(อุณาซ์)	(ສະເນາ,	(ອະດາງສີ)	(a, tru a)	(เริ่นนั้ย)	(ស្រុកកុរស)	(เขียนาณ์)	(ក្រះហេរ៉ម)	(เชิยาวุฑ)	(เซินาร์ช)
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาคหนัก	หนักงานทับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	หนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก
, กรอง	เลขที่ตำแหน่ง	t	1	1	•	1	1			1	1
-	ระดับ	1	'	1	· ·	·		r		,	1
กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง	ı		3	1	a	,	,	1	1	1
	เลขที่ตำแหน่ง	1	,	1		1	1	1	i	ł	1
·	คุณวุฒิการศึกษา	1	I		-		,		1	3	
- - -	ชื่อ-สกุล			ı	, ,			1	1	,	1
t2		209	210	211	212	213	214	215	216	217	218

		กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	ก้าหนดเพิ่ม	ก้าหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	ก้าหนดเพิ่ม	ก้าหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม ๑๐๏
	พมายเหต	1	ı	,	J	,	•		ı	1	
5	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		e s	1 1	, ,	1 1	1 1	۰ ،	، ۱	у (
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง	1 5	. 1	1 1	1 1	· · · ·	1 1	1 1	. ,	1 1	1 1
ç	เงินเดียน	1 *	4 U		ι, ι	1 1	1 1	, ,	1 1	ι I	
	ระดับ	(ຍູ່ແງພີ)	(apr)	(in 12)	(Juja)	(Janja)	(ejur?થ)	(ejuryal)	(e-j.m.j.m.)	(Ju121)	(ಸ್ಮರ್ಗು)
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	หนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	หน้กงานซับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	หนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	หนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	พนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	หนักงานขับเครืองจักรกล ขนาดเบา	หนักงานซับเครื่องจักริกล ขนาดกลาง
. กรอเ	เลขที่ตำแหน่ง	, ,	1			1	1	1	L	- <u>-</u>	-
	ະສັບ	,	1	1	,	1	1	1	1	,,.,	1
กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง	1	,		r	,	t	1			
ี้ บรอเ	เลขที่ตำแหน่ง	1		1	1)	1	1	۰ ۰	1
	คุณวุฒิการศึกษา		1		£	ſ	1	1	1	r	1
	ชื่อ-สกุล	1	1	a		1	1	1	1		t
75		219	220	221	222	223	224	225	226	227	228

·····		กำหนดเพิ่ม	ู กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	ทำหนดเพิ่ม	(11,290)	(11,400)	(11,400)	(11,400)	(11,290) 60
	หมายเหตุ	3		1			135,480	136,800	136,800	136,800	135,480
3	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	1 3	r 1	1 +	, 1	1 1	÷ ,	1 1	1 ı	۰,	1 1
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง	1 1		1 I	, ,		, ı	i i	1 (1 1	(č
	เงินเดือน	1 1	1 1		1 1	1 1	135,480 (11,290 X 12)	136,800 (11,400 X 12)	136,800 (11,400 X 12)	136,800 (11,400 X 12)	135,480 (11,290 X 12)
	ระดับ	(ကုန်းကမ်)	(a) (a) (a)	(diarda))	(iatur)	(คุณาุลั)	(พักษะ)) (::RU]()	(พักษะ) (มี	(พักษะ)	(พักษะ) (
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	หนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	หนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	พนักงานชับเรือยนต์	หนักงานขับเรือยนต์	พนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	หนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	หนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	หนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	หนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)
U201	เลขที่คำแหน่ง	J	I		1	ſ		1		1	1
	ระตับ	1	1	3	ŧ		(ລະບາ້າ)	(หักษะ)	(พักษะ)	(พักษะ)	(พักษะ)
กรอบอัตรากำลังเดิม	ต้าแหน่ง		L	L	L.		พนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	หนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)
, 1)50	เลขที่ตำแหน่ง	ŧ	1	1	,		I	1			1
-	คุณวุฒิการศึกษา	1	ţ	1	-	,	ل التعليم	ปว ส.	л.б	u'atı.	1, A.3
	นึ่อ-สกุล	t	2	1	1		นายนคร สำราญรื่น	นายอดิศรา เหนือนวงษ์	นายรุ่งดิศ ธานีสูตร	นายพลากร แคนนาเลิศ ป	นายสมพงษ์ ภูสิโสม
75 		229	230	231	232	233	234	235	236	237	238

		(11,400)	(11,510)	(11,400)	(11,400)	(11,400)		ว่างเดิม	ว่างเดิม	ว่างเดิม		ၜ၀ၜ
	ดหายเหตุ	136,800	138,120	136,800	136,800	136,800		1 1	1	*	,	
5	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	1		ч ,	·	, ,			¢ 1		• •	
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง	t	ı .	ı .	1 1	r r		1 1	ı ı	1 1	r i	
-	เงินเดือน	136,800	· · · · · ·		136,800 (11,400 X 12)	136,800 (11,400 X 12)		£ 1	4 1	, ε	108,000 (9,000 X 12)	
	ระดับ	(พักษะ)	(พักษะ)	(ระคบพู)	(xuve)	(ietrata)		(ætnuta)	(ratrois)	(ហៅកំវា)	(เก่าไป)	
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	พนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานควบคุมเครือง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	หนักงานควบคุมเครือง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	หนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)		พนักงนควบคุมเครื่องสูบ น้ำ	หนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ	หนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	
. 1581	เลขที่ดำแหน่ง	,	1	e		1		3	1	ат <u> (Са</u>	1	
	ระดับ	(มักษะ)	(พักษะ)	(พักษะ)	(พักษะ)	(ម្មាយខុស្តា)		(ພື້ນທີ່)	(yur)	(viiů)	(víťň	
กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง	พนักงานควบคุมเครือง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	หนักงานควบคุมเครื่อง สูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)		พนักงนควบคุมเครื่อง ⁽ สูบน้ำ	หนักงานควบคุมเครื่อง ⁶ สูบน้ำ	หนักงานควบคุมเครื่อง ⁽⁽ สูบน้ำ	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	
esu	เลขที่ตำแหน่ง	1	ı	1	1			1	· ·	1	1	
-	คุณวุฒิการศึกษา		บวล.(ไห่ฟ้ากำลัง)	ปวส.	1.6	н.З		•	1		र स. र	
	ນີ້ອ-ສຖຸຄ	นายสุกาุฒิ ธารเอียม	240 นามประสงค์ นามโสม	นายอติศักดิ์ สำราญเนตร	242 นายสุดใจ จิตสวา	243 นายสุเมธ ศรีบรรเทา 3	พนักจานจ้างทั่วไป	1	1	1	247 นายเพิดศักดิ์ ภูลุภัย ม	
3 Г		239	240	241	242	243		244	245	246	247	

I				J		*	¥	ว่างเดิม	000 J ^{1/1}
	หมายเหตุ	1	J	4111-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11	f	t .	1 6	τ ι	
	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	1 3	1 1	1 2	1 3	1 1	1 1 1	· · · · ·	1 1
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง	1 1		1 J	¢ I	í I	1 1 1	, , , , ,	1 1
¢	เงินเดือน	108,000 (9,000 X 12)	108,000 (9,000 X 12)	108,000 (9,000 X 12)	108,000 (9,000 X 12)	108,000 (9,000 X 12)	108,000 (9,000 X 12) 108,000	(9,000 X 12) - - 108,000 (9,000 X 12)	· · ·
	ระตับ	(ທຳຕໍ່າ)	(ກ)ເຜິ່	(ທ່ານ)	(いたが)	(ທັ່ວໄປ)	(ທຳໄຟ) (ທຳໄຟ)	(ທຳໄຕ້າ) (ທຳໄຕ້າ)	(ທີ່ກຳໄປ)
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	คนงาน (ทำถนนลาตยาง)	คนงาน (ทำถนนธาดยาง) คนงาน (ทำถนนธาดยาง)	ศนงาน (ทำถนนอาดยาง) คนงาน (ทำถนนอาดยาง)	คนงาน(ขุดเขาะบาดาลและเปา สำเง่อนาดาล)
. N301	เลขที่ดำแหน่ง	ſ	1	1	ŧ	1	· ,	· · ·	
-	ະະຕູບ	(viťm)	(ທັ່ວໄປ)	(ທຳໄປ)	(เก้าไป)	(ທຸ່ມູນ)	(ทำเท้) (เก่าเก้)	(เก้าไห้) (เก้าไห้)	(ທຳໃຟ)
กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	คนงาน (ทำถนนลาตยาง)	คนงาน (ทำถนนลาตยาง)	คนงาน (ทำถนนลาดยาง) คนงาน (ทำถนนลาดยาง)	คนงาน (ทำถนนธาตยาง) คนงาน (ทำถนนธาตยาง)	คนงาน(ขุดเจาะบาดาลและเป๋า ส้างบ่อบาดาล)
, 120	เลขที่ตำแหน่ง	i	1	1	1	τ		· · ·	1
·	คุณวุฒิการศึกษา	1.6	1.6	1.6	1.6	1.4	ป.6 ม.ศ.5	<u>v</u>	
, .	ងឹខ-នាកូត	248 นายบุญมี ภูแสนศรี	249 นายเดข ภูษลัง ป	250 นายวิบุลย์ ภูแย้ม ป	251 นายแตนชัย ภูขลัง ป	252 นายหนูพา เฉิดสุวรรณ ป.	253 นายวันดี ประภาโส ป.6 254 นายวิทยาพชษ์ วงษาบาล ม.ศ.	255 	257

												ว่างเดิม	ถ้าหนดเพิ่ม		ก้ำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่ม	ಾಂಡ
	ษ์มาลเาห	1		ę	·	J		L		1		1	1		¢		ı	
÷	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		1	1	ţ		1	ı	ſ	1	I	4 1	1	I	I I	, ,	1 1	-
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง	1	ı	1	·	1	ı	ł	*	ł	I	1 *	ı	I	t I	r i	1 1	-
	เงินเดือน	108,000	(9,000 X 12)	108,000	(9,000 X 12)	108,000	(9,000 X 12)	108,000	(9,000 X 12)	108,000	(9,000 X 12)	\$ I						
	ระดับ	(ທີ່ໄດ້		(hľťň)		(Uľcň)		(เก่เร้ง)		(Vlů)		(เก่าตั้ง)	(เก่าไป)		(hìťň	(vi'či')	(เป็นได้พิ)	-
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป๋า ส้างบ่อบาดาล)		คนงาม(ชุดเจาะบาดาลและเป๋า ล้างปอบาดาล)		คนงาน(ขุดเจาะบาตาลและเปา ล้างบ่อบาดาล)		คนงาน(ขุดเจาะบาดาลและเป๋า ส้างบ่อบาดาล)		คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป๋า ส้างปอบาดาล)		คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป๋า ล้างป่อบาดาล)	คนงานประจำรถ		คนงานประจำรถ	คนงานประจำรถ	คนงาน	
, N\$01	เลขที่ตำแหน่ง	1		l		1		1		L		1			r	1	1	-
	ระตับ	(เป็นไ		(ນໄດ້Y)		(ทั่วไป)		(ທ່າດຳ		(いៅកាំ។)		(มารัพ)			ŧ	1	1	1
กรอบอัตรากำลังเติม	ตำแหน่ง	คนงาน(ชุดเจาะยาดาลและเปา (ทั่วไป) ส้างบ่อบาดาล)		คนงาน(ชุดเจาะบาคาลและเป๋า ส้างปอบาดาล)		คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป๋า ล้วงบ่อบาดาล)		คนงาน(ขุดเจาะบาดาลและเป๋า (ส้างบ่อบาดาล)		คนงาน(ขุดเจาะบาดาลและเป๋า (ล้างบ่อยาดาล)		คนงาน(ชุดเจาะยาดาลและเป๋ว (เส้างปอบาดาล)			1	t	1	
	เลขที่ตำแหน่ง	1		ı		1				2		1	1	4	1	1	1	
	คุณวุฒิการศึกษา	1 .6		J.6		ปวส.(เทคนิคการผลิต)		վ.7		1 .3		1	ŧ		1		9	
	នាំខ-នារុត	258 นายชยกร มารไซย์		259 นายวิสิทธิ์ ถิตย์บูรณ์		260 นายสุเมธ พิมพ์โมหย์		261 นายเนียน พวงศรี		262 นายฤทธิชัย สตาเขตต์	•	53	54 -		۰ ۲	- -	-	
		2		2		Ñ		5		2¢		263	264		265	266	267	

The factoruppediational propediational and anduppediational propediational and anduppediational provide and and and and and and anduppediational provide and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and and a	75		-		กรอบอัตรากำลังเดิม		. กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่		•	เงินเดือน *	-		
····································		ซื่อ-สฤล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง		ระตับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ຮະຄັບ	เงินเดือน	เจินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
ທຸສົນໂຄຄິສ 03-108-2107-001 ໂທກໂNTSTUMBENS AFINA 05-108-2107-001 ໂທກໂNTSTUMBENS AFINA 05-108-2107-001 ໂທກໂNTSTUMBENS AFINA 05-108-2107-002 67,200 67,200 67,200 77,200 77,225 ທາສູດີໃນຄືສ 03-108-2107-002 ໃຫ້ກັນການການຄົກຮາ ທັນ 03-108-2107-002 667,200 67,200 67,200 75,000 72,250 ທາສູດໃນຄືສ 03-103-2107-002 ໃຫ້ກັນການການຄົກຮາ ທັນ 03-108-2107-002 667,000 67,200 67,200 67,200 72,520 ທາສາດ 03-103-2107-002 ໃຫ້ກັນການການຄົກຄາ ທັນ 03-108-2107-002 6000 73 72,520 ທາສາດ 03-103-2107-002 ໃຫ້ກັນການການຄົກຄາ ທັນ 433,120 18,000 7 20 20,120 ທາກ 03-108-2107-002 ໃຫ້ກັນການການຄາກ ທັນ 93,120 18,000 1 20,000 7 20,120 ທາກ 03-108-2107-002 ທັນຄັນຄະການການຄາກ ທັນ 93,120 18,000 67,200 67,200 67,200 7 20,000 ທາກ	268	1	'	1	1	1			(い [[] (v)		1	ş	1	กำหนดเพิ่ม
สุริบัณที่หนาง 151-108-2107-001 ใหน้สหารานทาที่กระ กระท 584,120 67,200 67,200 77,200 722,520 การทาที่กหนง ชื่อนานสารากระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกระการกร 67,200 67,200 67,200 67,200 72,250 72,250 72,250 72,250 72,250 72,250 72,250 72,250 72,250 72,200 72,250 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 72,200 100,12,10,12,10,12,10,12,10,12,10,12,10,12,10,12,10,12,10,12,10,12,10,12,10,12,10,12,10,1		2 2									1	¢		
International quenue International quenue International quenue International quenue International quenue International quenue International quenue International quenue International quenue International quenue International quenue International quenue International quenue International quence Internati	Deat	<u>าารศึกษา ศาสนาและวัฒนธร</u> ริชชัชธรรรรร	[511 (08)]	1 100 2002 00 1			3 1 08 2122 001			500 100	000 23	000 67		
Unsurunt ซึ่งจำยูน คุณาสตดจุสันนคิด 03-108-2107-002 กับสัทรงการที่กระง คุณ 16,000 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000	607 7	אמרגטרין האנגטראטכווטו ע	ตรุฑาสหวรุษยนเมพต (การบริหารการศึกษา)	100-1017-00-1-00	เล	2	100-1017-00-1-0	เลข		021,200 (21 X 12)	01,200 (5,600 X 12)	01,200 (5,600 X 12)		(010,44)
(плотайлыт) (плотайлыт) (продектов)	270	นายธนากร เชื่อจำรูญ	ครุศาสตรดุยึบัณฑิต	03-108-2107-002	กษารงานการศึกษา		3-108-2107-002	นักบริหารงานการศึกษา	ă'u	483,120	18,000		<u> </u>	(40,260)
Unshährn varfrief Mail. (Urstarfriementanfishen Gold Mail. (Urstarfriementanfishen			(การบริหารการศึกษา)	- 	 วหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา			 ร้วหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		40,260 X 12)	(1,500 X 12)	,		
TITATUNA) STATUNA) Statutural Statutural (1,500 X 12)	271		ศคม.(บรรณารักษศาสตร์และ	03-1-08-2107-003	ักบริหารงานการศึกษา	t	3-1-08-2107-003	นักปริหารงานการศึกษา	ต้น	362,640	18,000		I	(30,220)
finerūtumarí finerūtumarí finerūtumarí 342,360 342,360 finerūtumarí finerūtumarí 342,360 342,360 finerūtumarí finerūtumarí 8.42,360 342,360 finerūtumarí finerūtumarí 342,360 342,360 finerūtumarí finerūtumarí 342,360 342,360 finerūtumarí 8.1.(msufirmarí 842,360 <td></td> <td></td> <td>สารสนเทศ)</td> <td></td> <td>เ กิ่งน้ำฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ</td> <td></td> <td>~</td> <td> สัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาร</td> <td></td> <td>30,220 X 12)</td> <td>(1,500 X 12)</td> <td>ı</td> <td></td> <td></td>			สารสนเทศ)		เ กิ่งน้ำฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ		~	 สัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาร		30,220 X 12)	(1,500 X 12)	ı		
	272		I	1	โกษานิเทศก์	,	1	ศึกษานิเทศก์	'	342,360	ı	1		ว่างเดิม
										(5440 + 41,620) / 2) X 12)				
	273	1			เกษานิเทศก์	1	1	ศึกษานิเทศก์	ı	342,360	1	,		ว่างเดิม
. . คึกษานิเพศก์ . 742,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . 342,360 . . 342,360 . . 342,360 . . . 343,360 . . 343,360 . . . 343,360 . . 343,360 . . . 343,360 . . 343,360 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>15,440 + 41,620 1 / 21 × 12 }</td> <td>ŧ</td> <td>r</td> <td></td> <td></td>									-	15,440 + 41,620 1 / 21 × 12 }	ŧ	r		
นางสุขาดา อภัยพัฒน์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา) 03-1-08-3803-001 นักวิชาการศึกษา ซก. 293,880 293,880 นางสุขาดา อภัยพัฒน์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา) 03-1-08-3803-001 นักวิชาการศึกษา ซก. 293,880 293,880 นายธณกฤต บัวเรียน ตะบ.(พลศึกษา) 03-1-08-3803-002 นักวิชาการศึกษา ซก. 03-1-08-3803-002 นักวิชาการศึกษา ซก. 311,640 311,640 นายธณกฤต บัวเรียน ตะบ.(พลศึกษา) 03-1-08-3803-002 นักวิชาการศึกษา ซก. 03-1-08-3803-002 นักวิชาการศึกษา ซก. 311,640	274	1	ſ		์กษานิเทศก์	1		ศึกษานิเทศก์	1	342,360	b	3		ว่างเดิม
นาสุซาตา อภัยพัณน์ ค.ม. (การบริทารการศึกษา) 03-1-08-3803-001 นักวิซาการศึกษา ซก. 03-1-08-3803-001 นักวิซาการศึกษา ซก. 293,880 - 293,880 - 293,880 - 293,880 - 293,880 - 293,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,880 - 203,8							*****		ÿ	15,440 + 41,620 J / 2) X 12 1	ı	ţ		
นายธนกฤต บัวเรียน ศษ.บ.(พลศึกษา) 03-1-08-3803-002 นักวิชาการศึกษา ซก. 311,640 311,640 311,640 311,640 311,640	275		ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	03-1-08-3803-001	ໃກວີ່ຫາກາรศึกษา	1	3-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ซก.	293,880	I	1		(24,490)
นายธนกฤต บัวเรียน ศษ.บ.(พลศึกษา) 03-1-08-3803-002 นักวิชาการศึกษา ชก. 03-1-08-3803-002 นักวิชาการศึกษา ชก. 311,640 311,640 - 311,640 311,640)	24,490 X 12)	ı	ŗ		
(25,970 X 12) - ·	276	นายชนกฤต บัวเรียน	<u> </u>	03-1-08-3803-002			3-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ซก.	311,640	ı			(25,970)
										25,970 X 12)	ı	,		

୭୦ଟ

quareflicturation Landformation Standa muxi (Spremerifines	quereficientifices unificativity éruntista frantista dualization	ų	-	N30	กรอบอัตรากำลังเดิม		. 1050	กรอบอัตรากำลังใหม่		-	เงินเดือน *	*		
Unit Autómatizataliánesi D3-106-3803-000 binformániesi Unit 236,400 · · · 236,400 Pelaziomatifianesi D3-106-3803-000 binformániesi unit D3-3,300 · · · 236,400 Pelaziomatifianesi D3-106-3803-000 binformániesi unit D3-3,300 · · · 236,400 Mutómatifianesi D3-106-3803-000 binformániesi unit D3-3,000 · · · 236,400 Mutómatifianesi D3-106-3803-000 binformániesi unit D3-3,600 · · · 236,400 Mutómatifianesi D3-106-3803-000 binformániesi unit D3-4,60-300 unit 236,700 · · 236,700 Mutómatifianesi D3-106-3803-000 binformániesi unit D3-4,60-300 unit 236,700 · · 236,700 Mutómatifianesi D3-106-3803-000 binformániesi unit D3-4,600 unit 236,700 · · 246,700 Mutómatifianesifines D3-106-3803-000 binformánies <th>unit huitintiamulfineit) 05 1-06-3803-000 linformmineit unit 289,400 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</th> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>คุณวุฒิการศึกษา</th> <th>เลขที่ตำแหน่ง</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>ີ ເຊັ່ມ ເຊັ່</th> <th></th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>ระตับ</th> <th>เงินเดือน</th> <th>เงินประจำ ตำแหน่ง</th> <th>เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน</th> <th>พมายเหต</th> <th></th>	unit huitintiamulfineit) 05 1-06-3803-000 linformmineit unit 289,400 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ີ ເຊັ່ມ ເຊັ່		ตำแหน่ง	ระตับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	พมายเหต	
не	of Imatimative Im	277 นางสาวพืชขาพร แก้วคำภา	ค.น.(การประถมศึกษา)	03-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ů.	03-1-08-3803-003	น้กวิชาการศึกษา	ιų.	298,440		1		(24,870)
คณ. ((กรบวิธันคาทาสกิพรา) (03-108-3803-000 มีกิพิชาการศึกษา) (01 (256,000 (10 (256,000 (10 (256,000 (10 (256,000 (10 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000 (100,000	Maultimutation D21-08-3803-004 liftermation m 021-08-3803-004 liftermation m 355,560 m m 355,360 m m 355,360 m m 355,360 m m 355,360 m m m 355,360 m m m m m 355,360 m m m 355,360 m m 35									(24,870 X 12)	ł	ł		
nu.leta.th/unetifine') 051-063-3003-003 Unificantification Unit 280,000 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · <td>nu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3003-005 Un 05-60300 · · · · 238,000 nu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3003-005 Un?manne/filmer) Un 256,000 · · · 238,000 nu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3003-005 Un?manne/filmer) Un 256,700 · · · 266,700 nu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3003-005 Un?manne/filmer) Un 256,700 · · · 265,700 nu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3003-005 Un?manne/filmer) Un 05-1-06-3002 (Un?manne/filmer) Un 256,700 · · 265,700 Mu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3001 (Un?manne/filmer) Un 05-1-06-3001 (Un?manne/filmer) Un 255,200 · · · 265,700 Mu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3001 (Un?manne/filmer) Un 05-1-06-3001 (Un?manne/filmer) Un 255,200 · · · 265,700 Mu.l.(filmer) 0 05-1-06-3001-010 Un 05-1-06-3001 (Un?</td> <td><u>تر</u>اير</td> <td>คษ.ม.(การบริหารการศึกษา)</td> <td>03-1-08-3803-004</td> <td>นักวิชาการศึกษา</td> <td>۳n.</td> <td>03-1-08-3803-004</td> <td>นักวิซาการศึกษา</td> <td>ΰn.</td> <td>336,360</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>(28,030)</td>	nu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3003-005 Un 05-60300 · · · · 238,000 nu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3003-005 Un?manne/filmer) Un 256,000 · · · 238,000 nu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3003-005 Un?manne/filmer) Un 256,700 · · · 266,700 nu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3003-005 Un?manne/filmer) Un 256,700 · · · 265,700 nu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3003-005 Un?manne/filmer) Un 05-1-06-3002 (Un?manne/filmer) Un 256,700 · · 265,700 Mu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3001 (Un?manne/filmer) Un 05-1-06-3001 (Un?manne/filmer) Un 255,200 · · · 265,700 Mu.l.(figmane/filmer) 05-1-06-3001 (Un?manne/filmer) Un 05-1-06-3001 (Un?manne/filmer) Un 255,200 · · · 265,700 Mu.l.(filmer) 0 05-1-06-3001-010 Un 05-1-06-3001 (Un?	<u>تر</u> اير	คษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	03-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	۳n.	03-1-08-3803-004	นักวิซาการศึกษา	ΰn.	336,360	1	1		(28,030)
nulleainfluie/filtury 051-063-3603-005 (hifberninfiltur) 0 13-063-3603 0 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000 256,000	nu.l/meanifimusi in location 03-1-08-3803-005 Information Un 256,000 · · · 286,000 nu.l/meanifimus 03-1-08-3803-005 Information Un 26,760 · · · 286,760 nu.l/meanifimus 03-1-08-3803-000 Information Un 26,760 · · · 286,760 nu.l/meanifimus 03-1-08-3803-000 Information Un 26,760 · · 26,760 nu.l/meanifimus 03-1-08-3803-000 Information Un 235,520 · · 285,720 nu.l/meanifimus 03-1-08-3803-000 Information Un 235,520 · · 235,220 nu.l/meanifimus 03-1-08-3801-011 Unformation Un 317,520 · · 235,220 nu.l/meanifimus 03-1-08-3801-011 Unformation Un 317,520 · · 235,220 nu.l/meanifimus 03-1-08-3801-011 Unformation Un 317,520 · ·								<u> </u>	(28,030 X 12)	ı	ı		
Int(Contractionersa) D3-108-3803-000 Uniformationer Unit D66,760 ··· P 266,760 PutL.(Contractionersa) D3-108-3803-000 Uniformationer Unit D66,760 ··· P 266,760 PutL.(Contractionersa) D3-108-3803-000 Uniformationer Unit D56,760 ··· P D56,760 PutL.(Contractionersa) D3-108-3803-00 Uniformationer Unit D56,760 ··· D56,760 D D D56,760 PutL.(Contractionersa) D3-108-3803-00 Uniformationers Unit D56,760 ··· D D51,02 D D D56,760 D D D56,720 D D D56,760 D D D56,720	muxi (figmenericrulmensa) D3-1-08-3803-006 Inframmatinum Un 266/700 · · · 266/700 muxi (figmenericrulmensa) D3-1-08-3803-000 Inframmatinum Un D3-1-08-3803-000 Inframmatinum Un 266/700 · · 266/700 Puxi.nericrulmensa) D3-1-08-3803-000 Inframmatinum Wm 315,520 · · 266/700 Puxi.nericrulmensa D3-1-08-3803-001 Inframmatinum Wm D3-1-08-3803-001 Inframmatinum 317,520 · · 266/700 Puxi.nericrulmensa D3-1-08-3101-011 Inframmatunifilu Wn D3-1-08-3101-011 Inframmatunifilu Mn 317,520 · · 266/700 Puxi.nericrulmensa O3-1-08-3101-011 Inframmatunifilu Wn D3-1-08-3101-011 Inframmatunifilu Mn 317,520 · · · · 266/700 Puxi.nericrulmensa O3-1-08-3101-011 Inframmatunifilu Wn D3-1-08-3101-011 Inframmatunifilu Mn 317,520 ·		ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	03-1-08-3803-005	นักวิซาการศึกษา	ւլո	03-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	,'n	258,000		I	T	(21,500)
нил.(бултавя́лталілятав 02-1-08-3805.000 นักจิทากรศึกษา นก. 266,760 - 266,760 - 266,760 - - 266,760 - - 266,760 - - 1 266,760 - - 1 266,760 - - 1 266,760 - - 1 266,760 - - 1 266,760 - - 1 266,760 - - 1 266,760 - - - 266,760 - - 266,760 - - 1 266,760 - - 266,760 - - 265,720 - - 265,720 - - 265,720 - - 265,720 - - 265,720 - - 265,720 - - 265,720 - - 265,720 - - 265,720 - - 265,720 - - 265,720 - - 265,720 - - <	Int(бултявейстизлыталов) D3-108-3803-000 Шлдчтаябланы Un 266,760 · · · 266,760								<u> </u>	(21,500 X 12)	Ę	1		
Image: constant of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of th	Image: constraint for the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state o	เชีย	ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง)		นักวิชาการศึกษา	ղո.	03-1-08-3803-006 1	้นกวิชาการศึกษา	IJ.	266,760	\$	r		(22,230)
- 03-1-08-300-007 นักกิรการที่สีกรรร 00-1-08-3600-007 นักกิรการที่สีกรรร 00-1-08-3600-007 นักกิรการที่สีกรรร 00-0 355,320 - - 355,320 กรร 14.(การจัดการภาครัฐและ 03-1-08-3101-017 นักจัดการรรมที่ไป No 317,520 - - 355,320 กรร 12.(การจัดการภาครัฐและ 03-1-08-3101-017 นักจัดการรรมที่ไป No 317,520 - - 355,320 กรร 12.(การจัดการภาครัฐและ 03-1-08-3101-018 นักจัดการรรมที่ไป No 317,520 - - 317,520 กร 12.(การจัดการภาครัฐและ 03-1-08-3101-018 นักจัดการรรมที่ไป No 317,520 - - 317,520 กร 12.(การจัดการภาครัฐและ 03-1-08-3101-018 นักจัดการรรมที่ไป No 399,400 - - 30-100 กร 10.(การจัดการรรมมีร่าน 10-1-08-320-001 เก้าพักรักการที่ได้ No 399,400 - - 1299,400 11.เปรีสายสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	- - 05-1.06-300.007 นักวิทากรที่การ พก 355,320 - - 55,320 กด 111.0713 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>22,230 X 12)</td><td>ı</td><td>ı</td><td></td><td></td></td<>									22,230 X 12)	ı	ı		
กร ปนิม.(การขึ้งการภาครัฐและ กฎณากยมหารนม) 03-1-06-3101-017 ให้กิจิการรานทั่วไป ชก. 03-17,520 ·· · 317,520 ดี วปม.(การขึ้งการภาครัฐและ กฎณากยมหารนม) 03-1-06-3101-018 ใก้กิจิการรานทั่วไป ชก. 03-1-06-3101-018 ใก้กิจิการรานทั่วไป ชก. 317,520 ·· ' 317,520 ดี วปม.(การจิการภาครัฐและ กฎณากยมหารน) 03-1-08-3101-018 ใก้กิจิการรานทั่วไป ชก. 03-1-08-3101-018 ใก้กิจิการรานทั่วไป ชก. 389,400 ·· ' 389,400 ดี วปม.(การโดการกาครัฐและ 03-1-08-3101-018 ใก้กิจิการรานทั่วไป ชก. 03-1-08-3101-018 ใก้กิจิการรานทั่วไป ชก. 389,400 ·· ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' <td>ms Null (Intrivenentinguase ngurunumuuu) 03-1-08-3101-017 tindismnsmrightu ngurunumuuu) vol = 317,520 vol = 1 vol = 217,520 vol = 217,520 vol = 1 vol =</td> <td></td> <td>- 1</td> <td>03-1-08-3803-007</td> <td>นักวิซาการศึกษา</td> <td>u'n.∕%n.</td> <td>03-1-08-3803-007 1</td> <td>้กวิชาการศึกษา</td> <td>un/nh</td> <td>355,320</td> <td>I</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>ว่างเดิม</td>	ms Null (Intrivenentinguase ngurunumuuu) 03-1-08-3101-017 tindismnsmrightu ngurunumuuu) vol = 317,520 vol = 1 vol = 217,520 vol = 217,520 vol = 1 vol =		- 1	03-1-08-3803-007	นักวิซาการศึกษา	u'n.∕%n.	03-1-08-3803-007 1	้ กวิชาการศึกษา	un/nh	355,320	I	1	1	ว่างเดิม
มปนเการจัดการภาครัฐและ 03-1-08-3101-017 นักจัดการรานทั่วไป พก 03-1-08-3101-017 นักจัดการรานทั่วไป พก 317,520 - 317,520 กฎหมายมหายน) 201-08-3101-018 นักจัดการรานทั่วไป พก 03-1-08-3101-018 นักจัดการรานทั่วไป พก 389,400 - - 389,400 รนปะเการจัดการภาครัฐและ 03-1-08-3101-018 นักจัดการรานทั่วไป พก 03-1-08-3101-018 นักจัดการรานทั่วไป พก 389,400 - - - 389,400 กฎหมายมหายน) 03-1-08-3101-018 นักจัดการรานทั่วไป พก 03-1-08-3101-018 นักจัดการรานทั่วไป พก 389,400 - - - 389,400 กฎหมายมหายน) 12.016-4203-001 เจ้าพบักงานทัสดุ พก 249,360 - - - 249,360 12.016-4203-001 เจ้าพบักงานทัสดุ พก 03-1-08-4203-001 เจ้าพบักงานทัสดุ พ 249,360 - - 249,360 12.016-4203-010 เจ้าพบักงานทัสดุ พ 249,360 - - 249,360 - - - 249,360 10.010 - - - - -<	หปน.(การจัดการกาศรัฐและ 03-1-08-3101-017 นักจัดการกาหวับไป ชก. 0317,520 - - 317,520 กฏณากรมทายป 10 03-1-08-3101-018 นักจัดการกาหวับป ชก. 03-1-08-3101-018 1 - - - - 389,400 กปณากรดักการกาศรัฐและ 03-1-08-3101-018 1 ชก. 389,400 - - - 389,400 กปณาบลงการกาศรัฐและ 03-1-08-3101-018 1 1 - 389,400 - - - 389,400 กฎณากรดักการกาศรัฐและ 03-1-08-31018 1 1 - - - 389,400 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 389,400 - - - 389,400 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 389,400 - - - 389,400 1 1 1 1 1 1 1 1 1									. 9.740 ≁ 49,480 1 / 2, × 12)	I	,		
กฎหมาดมหารกป 12,4460 X 12) 1 1 239,400 2 ส 7ปป.(การจัดการการรัฐและ 03-1-08-3101-018 ไก้จัดการรานทั่วไป พก. 389,400 - - 389,400 กฎหมายมหารบบ 03-1-08-3101-018 ไก้จัดการรานทั่วไป พก. 03-1-08-3101-018 ไก้จัดการรานทั่วไป พก. 389,400 - - - 389,400 ก.บ.(รัฐกาลตร์การปกครอง) 03-1-08-3203-001 ได้พนักรานทัสดุ ชง. 03-1-08-3203-001 ได้พนักรานทัสดุ ชง. 249,560 - - 249,560 12.0.158 03-1-08-4203-001 ได้พนักรานทัสดุ ชง. 249,560 - - 249,560 12.0.158 03-1-08-4203-001 ได้พนักรานทัสดุ ชง. 249,560 - - 249,560 12.0.108 03-1-08-4203-001 ได้พนักรานทัสดุ ชง. 249,560 - - - 249,560 - - 03-1-08-4203-000 ได้พนักรานทัสดุ ชง. 120,780 X 12) - - - - - - - - - -	กฎณาณากปร 126,460 X 12 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	N5	รปม.(การจัดการภาครัฐและ ความความกระบ	03-1-08-3101-017	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-1-08-3101-017	ักจัดการงานทั่วไป	ůn.	317,520	ı	3	1	(26,460)
 รปม.(การจัดการภาครัฐและ (03-1.06-3101-018 ใก้กิจัดการราบทั่วไป ชก. 389,400 389,400 กฎพมายมพาชน) กฎพมายมพาชน) ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) (32,450 × 12) (32,450 × 12) (32,450 × 12) (32,450 × 12) (20,780 × 12) (19,840 (16,570 × 12) 	ส รปม.(การจัดการภาครัฐและ กฎพมายมหาชน) 03-1-08-3101-018 ไม้กจัดการรานทั่วไป ชก. 03-1-08-3101-018 ไม้กจัดการรานทั่วไป ชก. 03-1-08-3101-018 ไม้กจัดการรานทั่วไป ชก. 389,400 - - 389,400 กฎพมายมหาชน) 10.108 ไม้กจัดการรานทั่วไป 10.108-3101-018 ไม้กจัดการรานทั่วไป 10.108-310-018 ไม้กจัดการรานทั่วไป 10.108-310-018 ไม้กจัดการรานทั่วไป 10.39,400 - - - 249,360 249,360 10.20,300 10.108-310-018 10.108-320-001 10.108-320-001 10.108-320-001 10.108-320-001 10.108-320-001 10.108-320-001 10.108-320-001 10.108-320-001 10.108-320-001 10.108-320-001 10.108-320-001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-3001 10.108-320-320-3001 10.108-320-320-320-320-320-320-320-320-320-320		เมา เอมพ เจน/						<u> </u>	26,460 X 12)	ı	۰		
กฎพนายมหางนม 1.32,450 X 12) - - - 249,360 - - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - - 249,360 - -<	เกมูณายนทางนา เกมูณายนทางนา (32,450 X 12) - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - 249,360 - - <t< td=""><td>นางอภิญญา ถิ่นแสนดี</td><td>รปม.(การจัดการภาครัฐและ</td><td>03-1-08-3101-018</td><td>นักจัดการงานทั่วไป</td><td>ູນກ.</td><td>03-1-08-3101-018 1</td><td>ักจัดการงานทั่วไป</td><td>۵'n.</td><td>389,400</td><td>l</td><td>r T</td><td>T</td><td>(32,450)</td></t<>	นางอภิญญา ถิ่นแสนดี	รปม.(การจัดการภาครัฐและ	03-1-08-3101-018	นักจัดการงานทั่วไป	ູນກ.	03-1-08-3101-018 1	ักจัดการงานทั่วไป	۵'n.	389,400	l	r T	T	(32,450)
ร.บ.(รัฐหาสตร์การปกครอง) 03-1-08-4203-001 ได้าพนักงานพัสดุ ชง. 03-1-08-4203-001 ได้าพนักงานพัสดุ ชง. 249,360 - - 249,360 - - - - - 03-1-08-4203-006 ได้าพนักงานพัสดุ 10,780 X 12) - - 249,360 - - - - 03-1-08-4203-006 ได้าพนักงานพัสดุ 10,780 X 12) - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ร.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง) 03-1-08-4203-001 ให้าพนักงานทัสดุ ชง. 03-1-08-4203-001 ได้าพนักงานทัสดุ ชง. 249,360 - - 249,360 		กฏหมายมหารน)							32,450 X 12)	ł	1		
- - - 03-1-08-4203-006 เจ้าหนักงานพัสดุ บเ/ขง - - - - - - 03-1-08-4203-006 เจ้าหนักงานพัสดุ บเ/ขง - - - 05.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าหนักงานการเงิน ชง. 03-1-08-4201-011 เจ้าหนักงานการเงิน ชง. 198,840 05.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าหนักงานการเงิน ชง. 138,840 - - 1 05.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าหนักงานการเงิน ชง. 138,840 - - - 1	เอ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4203-006 ได้าหนักงานทัสดุ 10.1/14 - - - เป็นเป็น - - 03-1-08-4203-006 ได้าหนักงานทัสดุ 10.1/14 - - - เป็นเป็น - - 03-1-08-4201-011 ได้าหนักงานการเงิน ชง. 198,840 - - 198,840 เป็นเป็น 03-1-08-4201-011 ได้าหนักงานการเงิน ชง. 03-1-08-4201-011 ได้าหนักงานการเงิน ชง. 198,840 - - 198,840		ร.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-08-4203-001	เจ้าหนักงานพัสดุ		03-1-08-4203-001	จ้าพนักงานพัสดุ	N3.	249,360	*		1	(20,780)
 	นธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักงานการเงิน บร.ง. - - - บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 ชง. 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักงานการเงิน ชง. 198,840 บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักงานการเงิน ชง. 198,840 - - บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักงานการเงิน ชง. 198,840 - - บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักงานการเงิน ชง. 198,840 - - -								<u> </u>	20,780 X 12)	ŧ	1		
ปธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักงานการเงิน ซง. 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักงานการเงิน ซง. 198,840 198,840 198,840 198,840 198,840 198,840 198,840	03-1-08-4201-011 เจ้าพนักงานการเงิน ซง. 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักงานการเงิน ซง. 198,840 198,840 - 198,840 198,840 198,840 198,840 198,840 198,840 198,840		1	1			03-1-08-4203-006	ข้าหนักงานพัสดุ	14/141	1			1	้ำหนดเพิ่ม
ปธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักงานการเงิน ซง. 198,840 198,840 198,840 198,840 198,840 198,840 198,840 198,840 198,840	ปธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักงานการเงิน ซง. 198,840 198,840 - 198,840 - 198,840 - 198,840 - 198,840 - 198,840 198,840 198,840 198,840									ı	1	ſ		
ແຄະບານູາ (16,570 X 12)	ແລະບญູຢ (16,570 X 12)		บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	03-1-08-4201-011	้จำพนักงานการเงิน ั้	l	03-1-08-4201-011	จ้าพนักงานการเงิน *	703.	198,840	L			(16,570)
				<u> </u>	តេខបល្យ។		3	ລະບານູ້ສ	<u> </u>	16,570 X 12)	ı			G

75	•			กรอบอัตรากำลังเดิม	-	. 110	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			,
	ชื่อ-สฤล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระตับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	ไหนายเหตุ	
287	r		03-1-08-4201-012	03-1-08-4201-012 เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	U4./114.	03-1-08-4201-012	03-1-08-4201-012 ใช้าพนักงานการเงิน และบัญชี	Ua/78a	297,900	1	1	297,900	วางเดิม
288 4	นางเห็ญศิริ ภูณะศรี	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	03-1-08-4101-012	03-1-08-4101-012 เจ้าหนักงานธุรการ	۵ <u>۲</u> ,	03-1-08-4101-012	03-1-08-4101-012 เจ้าพนักงานธุรการ	दुर्	357,720	¢ 5	ę .	357,720	(29,810)
289 u	นางสาวขวัญเรือน บุญบุตตะ	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	03-1-08-4101-013	03-1-08-4101-013 เจ้าพนักงานธุรการ	Ž	03-1-08-4101-013	03-1-08-4101-013 เจ้าพนักงานธุรการ	;	29,810 X 12) 178,200	۱ ۰		178,200	(14,850)
								<u> </u>	(14,850 X 12)	1	1		
พนักงาา	พนักงานจ้างตามการกิจ												
290 1	290 นางสาวทิมท์ทิมล นาซัยโซติ	ບ້ທູອືບັນກິທ(ບໍ່ທູອື່)		ผู้ช่วยเจ้าหน้กงาน ธุรการ	(ພໍ່ຕາໜີ)	ı	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณจม}		127,080 (10 590 X 12)		1	127,080	(10,590)
291 u	นางศตินา หลานชัย	ค.บ.(การประณมศึกษา)		ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน	(ພໍ່ເຫມ່ຍູ)	J	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณสม})</u>		132,240	•	1	132,240	(11,020)
				ត្ វ រារះ				~	(11,020 X 12)	Ŧ	J		
292 u	นางสาวสุพัชญา ลาภบุญเรือง	บธ.บ.(การจัดการ)	t	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(ພູ່ໝາຊີ	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณภม}		136,800 (11,400 X 12)	1 1		136,800	(11,400)
293 jr	ว่าที่ ร.ต.ทรพรรณ จำปาศรี	ปาล.การบัญชี	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(ໝໍ້ໄກນໍ່ຍັງ		ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ ^{(คุณภ_ิณ}		112,800 (9,400 X 12)	÷ ,		112,800	(9,400)
กองส่งเ	กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (18)												
294 u	294 นางเฉลิมขวัญ สุริยวนากุล	รปม.(การจัดการภาครัฐและ	03-1-18-2101-014 นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง (03-1-18-2101-014	กลาง 03-1-18-2101-014 นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	405,240	67,200	67,200	539,640 ((33,770)
		กฎหมายมหาชน)		เ ผอ.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	- <u>6</u>		า ผอ.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต		33,770 X 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)		
295 u	295 นางจิรารัตน์ จิตจักร	ศศ.ม(รัฐศาสตร์)	03-1-18-2101-015 นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น (03-1-18-2101-015 นักบริหารงานทั่วไป		ด้น	409,320	18,000	*	427,320 ((34,110)
				ห้วหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ية.		ห้วหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์		(34,110 X 12)	(1,500 X 12)			ඉ
													໑໑

		40 (30,220)		60 (31,880)		20 ว่างเดิม	,	50 (31,880)		to (25,970)		กำหนดเพิ่ม		0 (23,080)		0 (28,030)		0 (20,120)		0 (20,440)	ම ේ
	หมายเหตุ	380,640		382,560		355,320		382,560		311,640		¢		276,960		336,360		241,440		245,280	
-	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	1			ı	ſ	ï	ŧ	ı	Ŧ	1	3	ŧ	ľ	I	1	ı	ı	ı		1
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง	18,000	(1,500 X 12)	1	3		ş	1	I	ł	I	1))	ι	τ	ı	1	1		ş
•	เงินเดือน	362,640	(30,220 X 12)	382,560	(31,880 X 12)	355,320	<u>(</u> 9,740 + 44,660) / 2, × 12)	382,560	(31,880 X 12)	311,640	(25,970 X 12)	1	٩	276,960	(23,080 X 12)	336,360	(28,030 X 12)	241,440	20,120 X 12)	245,280	(20,440 X 12)
•	ระดับ	ด้น	- 19	ដូរ.		Ju/au		ΩU.		Ω		ปก/ซก		Un		ណូ.		Ч ^р	<u> </u>	цп.	<u> </u>
กรอบอัตรากำลังใหม่	ดำแหน่ง	03-1-18-2101-016 นักบริหารงานทั่วไป	 ห้วหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีท	03-1-18-3601-001 นักวิชาการสาธารณสุข		^{ปก.*ถ.} 03-1-18-3601-002 นักวิชาการสาธารณสุข		นักพัฒนาชุมชน		นักพัฒนาชุมชน		นักสังคมสงเคราะท์		นักจัดการงานทั่วไป		นักจัดการงานทั่วไป		นักจัดการงานทั่วไป		ไกจัดการงานทั่วไป	
. 1781	เลขที่ตำแหน่ง	03-1-18-2101-016		03-1-18-3601-001		03-1-18-3601-002		03-1-18-3801-001 นักพัฒนาซุมชน		03-1-18-3801-002 นักพัฒนาชุมชน		03-1-18-3802-001 นักสังคมสงเคราะท์		03-1-18-3101-019 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-18-3101-020 นักจัดการงานทั่วไป		03-118-3101-021 ในักจัดการงานทั่วไป		03-1-18-3101-022 นักจัดการงานทั่วไป	
	ระดับ	ด้น	าซีพ	UN.		ปก./ชก.		۵ŋ.		ານຄ		ı		ũŋ.		ູ ແມ		цр.		μ	
กรอบอัตรากำลังเดิม	งุ่าหมาย	03-1-18-2101-016 นักบริหารจานทั่วไป	ี่ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	03-1-18-3601-001 <mark>นักวิชาการสาธารณสุข</mark>		03-1-18-3601-002 <mark>นักวิชาการสาธารณสุข</mark>		นักพัฒนาชุมชน		นักพัฒนาซุมชน		Ŧ		นักจัดการงานทั่วไป		ักจัดการงานทั่วไป		ักจัดการงานทั่วไป		ักจัดการงานทั่วไป	
U20	เลขที่ตำแหน่ง	03-1-18-2101-016		03-1-18-3601-001		03-1-18-3601-002		03-1-18-3801-001 นักพัฒนาชุมชน		03-1-18-3801-002 นักพัฒนาชุมชน		l		03-1-18-3101-019 นักจัดการงานทั่วไป	18.4	03-1-18-3101-020 นักจัดการงานทั่วไป		03-118-3101-021 นักจัดการงานทั่วไป		03-1-18-3101-022 นักจัดการงานทั่วไป	
	คุณวุฒิการศึกษา	รปม.(การจัดการภาครัฐและ	(ปลุทมายมหายน)	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต		٤		ປ.ຫรື(ส่งเสริมการเกษตร)		ับธ.บ.(อุตสาหกรรมการ)		I		รป.ม.(การจัดการภาครัฐและ 	נאמו מאט ומאן	ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง)		บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ับธ.บ.(การคลาด)	
	ชื่อ-สกุล	296 นางสำตวน พรเรื่องวงศ์		297 นางสาวบุชนาถ ไกรษร		298 -		299 ร่าหี ร.ท.นพ ซัยสวัสดิ์		300 นางสุรัชภูาพร สุขนิตย์		301 -		302 นายวัชรพันธ์ สวัสติพละ		303 นางชาสิสา แดงทน		304 นายอนุขารัตน์ มหาแสน		305 นางอภิญญา ภูลายศรี	

ทึกแหน่ง เอลิน เพิ่มเหน่ง เพิ่มเประจำ เพิ่มเประจ เพิ่มเประจ เพิ่มเประจ <tr< th=""><th></th><th></th><th>•</th><th>. 1501</th><th>กรอบอัตรากำลังเติม</th><th>-</th><th>. 1501</th><th>กรอบอัตรากำลังใหม่</th><th></th><th></th><th>เงินเดือน *</th><th></th><th></th><th></th></tr<>			•	. 1501	กรอบอัตรากำลังเติม	-	. 1501	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			
Uk D3:1:18-4601-001 Niminstruitinant Ui. 244,320 - - 244,320 wa 03:1:18-4101-014 Niminstruismus wa. 285,840 - 285,840 wa 03:1:18-4101-014 Niminstruismus wa. 285,840 - - 285,840 wa 03:1:18-4101-014 Niminstruismus wa. 285,840 - - 285,840 warei 129,720 Niminstruismus 129,720 - - 130,920 Mauriqueu Mauriqueu (10,810 x 12) - - 130,920 Mauriqueu (10,910 x 12) - - 135,600 Mauriqueu (10,910 x 12) - - 135,600 Mauriqueu (10,910 x 12) - - 127,080	ชื่อ-ธกุล คุณวุฒิการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ະເຕັບ		ตำแหน่ง	ระตับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
чы фичи (20)360 × 12) - - 235,640 чы 03-1-16-4101-014 (Vrwinstrugants va. 285,840 - - 235,640 чы 03-1-16-4101-014 (Vrwinstrugants va. 285,840 - - 235,640 чы (23,820 × 12) - - - 235,640 чы (341-16-4101-014 (Vrwinstrugants) (naste) (12,720 - - 235,640 ченей - (30-10-12 (Vrwinstrugant) (10,810 × 12) - 120,720 ченей - (10,910 × 12) - - 120,920 - 145,560 ченей - (10,910 × 12) - - 127,080 - - 123,920 ченей - 125,660 - - - - 125,660 - - 125,660 - - 125,660 - - 125,660 - - 125,660 - - 125,660 - -	นางรินหร์ดา จันหร์สม ศศ.บ.(รัฐศาสตร์) 03-1-18-4801-001 [เจ้าพนักงานพัฒนา		03-1-18-4801-001 เจ้า	5	พนักงานพัฒนา	ι, Γ	03-1-18-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนา	بابا ا	244,320)		244,320	(20,360)
'9a. 05-1-16-4101-014 (ṽrmťínerutganna va. 285,840 - 285,840 Interfere (223820 × 12) - - 285,840 Interfere (223820 × 12) - - 285,840 Interfere (223820 × 12) - - 129,720 Interfere (10,810 × 12) - - 130,920 Interfere (10,910 × 12) - - 130,920 Interfere - (10,900 × 12) - - 127,080 Interfere - - (10,900 × 12) - -			7, p. r		na			ชุ้ม ซาน	<u> </u>	20,360 X 12)	ı	\$		
(maria) (23,820 × 12) · 129,720 (maria) (2010 × 12) · 129,720 (maria) (10,810 × 12) · 130,920 (maria) (10,810 × 12) · 130,920 (maria) (10,910 × 12) · 130,920 (maria) (10,910 × 12) · · 130,920 (maria) (10,910 × 12) · · 130,920 (maria) - (10,910 × 12) · · 130,920 (maria) - (10,910 × 12) · · 145,560 (maria) - (10,910 × 12) · · 127,080 (maria) - (10,900 × 12) · · 125,660 (maria) - (10,900 × 1	นางสาวไพบุญ แตนการไสย บร.บ.(การตลาด) 03-1-18-4101-014 เจ้าพนักงานธุรการ		03-1-18-4101-014 มี	- -	ำพนักงานธุรการ		03-1-18-4101-014	เจ้าหนักงานธุรการ	72	285,840	\$	1	285,840	(23,820)
(กนาสม) (กณาสม) (กนาสม) <									~	23,820 X 12)	1	ł		
ได้สามารุณยาม โพชามนักงาน โพชามนักงาน โพชามนักงาน โพชามนักงาน โพชามนักงาน 129,720 - - 129,720 (คลาคิป - ผู้ช่วยเง้าหนักงาน (10,810 × 12) - - 130,920 (คลาคิป - ผู้ช่วยเง้าหนักงานรูกาน (10,910 × 12) - - 130,920 (คลาคิป - ผู้ช่วยเง้าหนักงานรูกาน (10,910 × 12) - - 145,560 (คลาคิป - ผู้ช่วยเง้าหนักงานรูการ (10,90 × 12) - - 145,560 (คลาคิป - ผู้ช่วยเง้าหนักงานรูการ (10,90 × 12) - - 127,080 (คลาคิป - (10,90 × 12) - - - 125,680 (คลาคิป - 125,580 - - - - 125,580 (คลาคิป - 125,580 - - - - - - - - (คลาคิป - - 125,880 - - - -	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
พัฒนาพุมชน พัฒนาพุมชน (10,810 × 12) - - 130,920 (คุณาติป - ผู้ช่วยเง้าพนักงานรูรการ (10,910 × 12) - - 130,920 (คุณาติป - ผู้ช่วยเง้าพนักงานรูรการ (10,910 × 12) - - 130,920 (คุณาติป - ผู้ช่วยเง้าพนักงานรูรการ (10,910 × 12) - - 145,560 (คุณาติป - ผู้ช่วยเง้าพนักงานรูรการ (10,500 × 12) - - 127,080 (คุณาติป - (10,500 × 12) - - 127,080 - - 127,080 (คุณาติป - (10,590 × 12) - - - 127,080 (คุณาติป - (10,590 × 12) - - - 125,880 (คุณาติป - - (10,490 × 12) - - - - (10,490 × 12) - - - - - - - - - (10,490 × 12) - - <t< td=""><td>308 นายสิทธิพร แก้วเกล้า ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) - ผู้ข</td><td>\$</td><td></td><td>5</td><td>วยเจ้าพนักงาน</td><td>(เชิยารณ์)</td><td></td><td></td><td>(ætnik)</td><td>129,720</td><td>1</td><td>ŧ</td><td></td><td>(10,810)</td></t<>	308 นายสิทธิพร แก้วเกล้า ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) - ผู้ข	\$		5	วยเจ้าพนักงาน	(เชิยารณ์)			(ætnik)	129,720	1	ŧ		(10,810)
(กุลนาติป ผู้ห่วายเพ้าหนักงาน (คนสนิ) 130,920 - 130,920 (กุณสนิ) พัฒนาชุมชน (10,910 × 12) - - 130,920 (กุณสนิ) - ผู้ช่วยเพ้าหนักงานสุรการ (10,910 × 12) - - 145,560 (กุณสนิ) - ผู้ช่วยเพ้าหนักงานสุรการ (10,130 × 12) - - 145,560 (กุณสนิ) - ผู้ช่วยเพ้าหนักงานสุรการ (10,590 × 12) - - 127,080 (กุณสนิ) - ผู้ช่วยเพ้าหนักงานสุรการ (10,590 × 12) - - 127,080 (กุณสนิ) - ผู้ช่วยเพ้าหนักงานสุรการ (10,490 × 12) - - 125,880 - - 125,880 - - - - 127,080 - - - 125,880 - - - - - - - - - 125,880 - - - - - - - - - -	- Ma	- Ma	wa	ا چ	nanàin			พัฒนาซุมชน	<u> </u>	10,810 X 12)	(ł		
พลนนาสุมชน (10,910 × 12) - - 145,560 (พนาล) - พู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (พนาล) 145,560 - - 145,560 (พนาล) - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (พนาล) 145,560 - - 145,560 (พนาล) - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (พนาล) 127,080 - - 127,080 (พนาล) - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (พนาล) 127,080 - - 127,080 (พนาล) - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (พนาล) 125,880 - - 125,680 (พนาล) - (10,490 X 12) - - - 125,680 - - 125,880 - - - - 125,680 - - - 125,880 - - - 125,680 - - - 125,080 - - - - 125,680 - - - - - - - -	นายปรัชยา คูสกุลรัตน์ ร.บ.(การเมืองการปกครอง) - ผู้ชัชวเ 	1		1.62	ยเจ้าหนักงาน	(ພູເພງ		าเปร	(ซูปกปร)	130,920	1	1	1	(10,910)
(ขณาติม - ผู้ข่วยเจ้าหนักงานธุรการ (กนาณี) 145,560 - - 145,560 (ดนาคิม) - ผู้ข่วยเจ้าหนักงานธุรการ (กนาณี) 127,080 - 127,080 (ดนาคิม) - ผู้ข่วยเจ้าหนักงานธุรการ (กนาณี) 127,080 - 127,080 (ดนาคิม) - ผู้ข่วยเจ้าหนักงานธุรการ (กนาณี) 125,880 - 127,080 (ดนาคิม) - ผู้ข่วยเจ้าหนักงานธุรการ (กบ.590 × 12) - - 125,880 (อนาคิม) - ผู้ข่วยเจ้าหนักงานธุรการ (กบ.590 × 12) - - 125,880 - - 125,880 - - - 125,880 - - - 125,880 - - - 125,880 - - - 125,880 - - - - 125,880 - - - - - - - - - - - - - -			2 E	हिंद	naran		<u>.</u>	พฒนาชุมชน	<u> </u>	10,910 X 12)	1	ı		
(กษาสติ) (12,130 × 12) - - - - - - - - - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 127,080 - 125,880 - 125,880 - 125,880 - - 125,880 - - 125,880 - - - 125,880 - - - - 125,880 - - - - - - - - - - - - - - - - -	นางบุษบา อุตรกูล ปวช.(เลขานุการ) - ผู้ช่วย รรราช	1		เช่วย รถา	เจ้าหนักงาน	(เริยนารมิ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ututa)	145,560	1	1	1	(12,130)
เคนาลิม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เกลรีการ 127,080 - 127,080 เคนาลิม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (10,590 × 12) - - 125,880 เคนาลิม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (10,490 × 12) - - 125,880 - - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (10,490 × 12) - - 125,880 - - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (10,490 × 12) - - 125,880 - - - (10,490 × 12) - - 125,880 - - - (10,490 × 12) - - 125,880 - - - - - - - 125,880 - - - - - - - 125,880 - - - - - - - - - - - - - - - - - -<	5 57				7				<u> </u>	12,130 X 12)	J	1		
เจนาสม) - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (จะเจริการ (จะเจริกร) - - - 125,880 - 125,880 - - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (จะเจริกร) 125,880 - - 125,880 - - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (จะเจริกร) 125,880 - - 125,880 - - - (10,490 X 12) - - 125,880 - - - (10,490 X 12) - - 125,880 - - - (10,490 X 12) - - 125,880 - - - (10,490 X 12) - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	นางสาวจารุวรรณ โวหารสึก วิทยาการคอมพิวเตอร์ - ผู้ช่วะ (คลาเพิ่วเตอร์)	1		14.7E	แจ้าพนักงาน <	(ém?a)		รู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(atula)	127,080	Ĩ	1	1	(10,590)
โคนาลีป - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ โคนาลีป 125,880 - 125,880 - - - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (10,490 × 12) - - 125,880 - - - (10,490 × 12) - - - 125,880 - - - (10,490 × 12) - - - - - - - (10,490 × 12) - - - - - - - (10,490 × 12) - - - - - - - - - - (10,490 × 12) - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -					2				<u> </u>	10,590 X 12)	1			
- - - - - - - - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (คุณาณี) - - - - - ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (คุณาณี) - - - - 1 (ชพ.) - - - - - 313,920 1 (ชพ.) - 13,320 - - 313,920 1 สายพิเศษต์านการ (26,160 X 12) - - 313,920	นางสาวนถุมล พรสอน ปาส.(คอมพิวเตอรธุรกิจ) - ผู้ช่วย	ŧ		(ช่วย 	เจ้าหนักงาน	(ພໍ່ຕາງໜີ)		ชู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ "	(ಕಿಬ್ಗಾಟ)	125,880	l			(10,490)
- - ผู้ข่วยเจ้าหนักงานธุรการ (คณาอ) - - - - - - - - - - - - - (ชพ.) - พนักงานจ้างผู้เชี่ยว (ชพ.) 313,920 - 313,920 1 (ชพ.) - พนักงานจ้างผู้เชี่ยว (ชพ.) 313,920 - - 313,920 สาธารณสุข (100 X 12) - - - 313,920					-					(0,490 X 12)	I	1	<u> </u>	
1 (ชพ.) - พนักงานจ้างผู้เชี่ยว (ชพ.) 313,920 - 313,920 ขายพิเศษด้านการ (26,160 X 12) 313,920	· ·		4		I	1		รู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ⁽	(قديمه)	1	£	1	1	กำหนดเพิ่ม
1 (ชพ.) - พนักงานข้างผู้เชี่ยว (ชพ.) 313,920 313,920 ชายพิเศษด้านการ (ช.160 X 12) 3										ţ	ı	J		คนพิการ
 (ชพ.) - พนักงานจ้างผู้เชี่ยว (ชพ.) 313,920 - 313,920 ชายพิเศษด้านการ (ชพ.) 313,920 - 313,920 	នើមឧទវាល្អអិរគម													
ซายพัเศษดำนการ สาธารณสุข (26,160 X 12)	314 นายสมชัย นิจพานิข แพทย์ศาสตรบัณฑิต		- mun	, un	กนจ้างผู้เชี่ยว 	(WW.)			(.WB)	313,920	1		T	(26,160)
	175 175	10 10 10	ชาย สาช	ີຍ ງຽ	เพิเศษดิานการ ารณสุข		<u>0</u> ~	ยายพิเศษด์านการ กธารณสุข		6,160 X 12)	ı	ı		G

			1										
			I	(28,560 X 12)	<u> </u>								
(28,560)	342,720 (1	ŧ	342,720	ซก,	ักวิชาการพัสดุ	03-1-21-3204-005 นักวิชาการพัสดุ	an. 0		03-1-21-3204-005 นักวิชาการพัสดุ	ศค.บ.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	3 นางซุลิรัตน่ สุพรรณไมกข่	323
		ı		21,240 X 12)	~								
(21,240)	254,880 (1	254,880	ູ ທີ່ມີ	เ้กวิชาการพัสคุ	03-1-21-3204-004 นักวิชาการพัสดุ	ແມ.		03-1-21-3204-004 นักวิชาการพัสดุ	บธ.บ.(การบัญชี)	2 นางชนกานด์ ไพรีตน์	322
			ſ	24,010 X 12)	~								
(24,010)	288,120		t	288,120	ซก.	ั้นวิชาการพัสดุ	03-1-21-3204-003 <mark>นักวิชาการพัสดุ</mark>	an.	้ กวิซาการพัสดุ	03-1-21-3204-003 นักวิชาการพัสดุ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	321 นางกิสยัลตา ปัญญา	32
		1	ı	(21,880 X 12)								:	
(21,880)	262,560	s		262,560	τļυ.	ั้นกริชาการพัสดุ	03-1-21-3204-002 นักวิชาการพัสดุ	<u>י</u> קי קי	นักวิชาการพัสดุ	03-1-21-3204-002 นักวิชาการพัสดุ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	320 ในวงสุพณตรา ภูขนซาย	32
		*	ı	(24,010 X 12)								3	
(24,010)	288,120	1		288,120	۵n.	นักวิชาการพัสดุ	03-1-21-3204-001 นักวิชาการพัสดุ	ູ ແມ	นักวิซาการพัสดุ	03-1-21-3204-001 นักวิชาการพัสดุ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	319 นางสาวนับพกรณ์ สุรีนทะ	ñ
			r	(25,970 X 12)									
(25,970)	311,640		,	311,640	an.	นักวิชาการคลัง	03-1-21-3202-001 นักวิชาการคลัง	đŋ.	น้กวิชาการคลัง	03-1-21-3202-001 นักวิชาการค ลัง	ับธ.บ.(การบัญชี)	318 นางวรถูญา สุวรรณโมรา 	ñ
			(1,500 X 12)	(35,770 X 12)	ไ พัฒนา	 หัวหน้าผ่ายทะเนียนทรัพย์สินและพัฒนา รายได้		กัฒนา	ี่หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและทัฒนา รายได้		p.fhort.u		
(35,770)	447,240	3	18,000	429,240	ă ¹	นักบริหารงานคลัง	03-1-21-2102-006 นักบริหารงานคลัง	ด้า	นักบริหารงานคลัง	03-1-21-2102-006 นักบริหารงานคลัง	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) กระบาธิ	317 นางนงนุข ภูช่างหอง	m
		1	(1,500 × 12)	(33,000 X 12)		ห้วหน้าฝ่ายพัสดุ			ห้วหน้าผ้ายพัสตุ				
(33,000)	414,000	•	18,000	396,000	ด้น	03-1-21-2102-005 นักบริหารงานการคลัง	03-1-21-2102-005	ăĽ	03-1-21-2102-005 นักบริหารจานการคลัง	03-1-21-2102-005	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) การบัณฑี	316 นางรัชนี ภูวิจิตร	<u>دی</u>
-		(5,600 X 12)	(5,600 X 12)	(50,670 × 12)	- 2	 ผู้อำนวยการกองหัสคุนคะหรัพย์สิน			ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน				
(50,670)	742,440	67,200	67,200	608,040	กลาง	กลาง 03-1-21-2102-004 นักบริหารงานการคลัง	03-1-21-2102-004	กลาง	.03-1-21-2102-004 นักบริหารงานการคลัง		ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	315 นางอมร ปัญญาแก้ว	<u>ო</u>
												กองพัสคุนละทรัพย์สิน (21)	<u> </u>
	หมายเหตุ	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแพน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระตับ	ด้าแหน่ง	เลซที่ตำแหน่ง	ระดับ	ต้าแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ນວ-ສາງຸສ	
r			เงินเดือน *	-		กรอบอัตรากำลังใหม่	้า		กรอบอัตรากำลังเดิม	30 -		. 1	

മൈ

r		(25,970)	กำหนดเพิ่ม	(14,310)	(19,200)	(18,060)	(23,820)	ว่างเดิม	(12,970)	(12,970)	
	้ผหายเหผ	311,640	1	171,720	230,400	216,720	285,840 (297,900	155,640 (155,640 (
-	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	,	e 1	1	3 (1 ,	: .	· .	т. п.		
เงินเดือน *	เงินประจำ ตำแหน่ง	ŧ	1	r .	1	1 9	1	í ,	• 1	1 5	1
-	เงินเดือน	311,640	(25,970 X 12) -	- 171,720	(14,310 X 12) 230,400	(19,200 × 12) 216,720	(18,060 × 12) 285,840	23,820 X 12) 297,900	18.750 - 40,400) / 2, × 1,21) 155,640	(12,970 X 12) 155,640	(12,970 X 12)
	ระตับ	ชก.	Jevan	الم الم	£3,	^{ଥି} 3.	- iz	14.7%4.		; [5]	
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	เจ้าหนักงานพัสดุ	เจ้าหนักงานพัสดุ	้จำหนักงานพัสดุ	้จ้าพนักงานพัสดุ	จ้าพนักงานธุรการ	จ้าหนักงานธุรการ	ด้าพนักงานธุรการ	
	เลขที่ตำแหน่ง	03-1-21-3204-006 นักวิชาการพัสดุ	03-1-21-3204-007 นักวิชาการพัสดุ	03-1-21-4203-002 เจ้าหนักงานพัสดุ	03-1-21-4203-003 เจ้าหนักงานพัสดุ	03-1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ	03-1-21-4203-005 เ จ้าพนักงานพัสดุ	^{ปเ./14} , 03-1-21-4101-015 เจ้าพนักงานธุรการ	03-1-21-4101-016 เจ้าหนักงานธุรการ	03-1-21-4101-017 เจ้าพนักงานธุรการ	
	ระดับ	ชก.	+	- și	ž	22 22	۲. ۲۶۳	Ja./113. [<u>ب</u> بې	0	
กรอบอัตรากำลังเติม 	ตำแหน่ง	น้กวิชาการพัสดุ	1	เจ้าหนักงานพัสดุ	เจ้าหนักงานพัสดุ	้จำหนักงานทัสดุ	จ้าหนักงานพัสดุ	จ้าหนักงานธุรการ	จ้าพนักงานธุรการ	ว้าพนักงานธุรการ	
, U20	เลขที่ตำแหน่ง	03-1-21-3204-006 นักวิชาการพัสดุ	'	03-1-21-4203-002 เจ้าหนักงานทัสดุ	03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสคุ	03-1-21-4203-006 เจ้าพนักงานพัสดุ	03-1-21-4203-007 เจ้าหนักงานทั สตุ	03-1-21-4101-015 เจ้าพนักงานธุรการ	03-1-21-4101-016 เจ้าพนักงานธุรการ	03-1-21-4101-017 เจ้าพนักงานธุรการ	
	คุณวุฒิการศึกษา	บธ.บ.(การบัญซึ)	1	วท.บ.(เหคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม)	ປ່ວສ(คອມพີวເທລ໌໌)	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)		ค.บ.(การประถมศึกษา)	ປວສ.(การบัญชี)	
. च	ชอ-ลกุล	นางพุนทรัพย์ จันทพล	1	นายณัฏฐพงศ์ จันโทมุข	นางสุวภา นิจครบุรี	นายจักรวาล ทรัพย์นาถ	นางสาวอุลัยวรรณ สำราญสม	,	นางประมวล เอกวงษา	นางสาวชลธิชา สวาทวงศ์	
ļ\$		324	325	326	327	328 1	329 1	330	331 1	332 u	

L

୭୭୯

ا چ			020	ກຮວງເລື້ອຮາກວ່າຊັ່ງເຜີ້ນ						4			
	- a	3				19611	រោឧបថមារ ពោតសង្ឃរា		Ŧ	เงินเดือน *	а •		
	ชอ-ลกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเตือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
wűn	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>												
333	333 นางสาวทัศนีย์ ไรวิชัย	บธ.บ.(การจัดการ)	,	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานพัสดุ	(ອູເນງລີ)	ŧ	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานพัสดุ	(feruta)	132,240	1	-	132,240	(11,020)
									(11,020 X 12)		1		
334	334 ในางสาวสนฤดี นั้นทวี	ปวช.(การบัญซึ)	1	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานพัสดุ	(ເອະໄຫຍ່)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(เซิร์เซน์)	130,920		1	130,920	(10,910)
								<u> </u>	(10,910 X 12)	ŗ	ı		
335	335 นางสาวจิราพรรณ อินทะวรรณ	บธ.บ.(ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์)	,	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธรการ	(ພໍ່ຫງ່ສູ)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณๅฏ} ้)	(Juja)	125,880	1	3	125,880	(10,490)
				-					(10,490 X 12)	ł	,		
336	นางสาวจันทิมา อุตรโส	ร.บ.(รัฐศาสตร์)		ว้าพนักงาน	(ພູຊາມອູ	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^(คุณาล)	(เซเทษ)	112,800	L.	1	112,800	(9,400)
				دارادو					(9,400 X 12)	ı	*		
ษณ่าย	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)												
337	337 ในางสาวเพชรรินทร์ พิมพ์สวัสดิ์	นธ.น.(การบัญซี)	03-1-12-3205-001	03-1-12-3205-001 นักวิชาการตรวจสอบ	ชก. 0	3-1-12-3205-001	03-1-12-3205-001 ในักวิชาการตรวจสอบ	<u>ช</u> บ.	382,560	ı	1	382,560	(31,880)
				ภายเน			บายใน		31,880 X 12)	ŧ	, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>		
338	338 นายประเคน สีเสน	ับธ.น.(การบัญซี) 0	03-1-12-3205-002	03-1-12-3205-002 นักวิชาการตรวจสอบ 	an. 0	3-1-12~3205-002	03-1-12-3205-002 นักวิชาการตรวจสอบ	۵ŋ.	382,560	,	1	382,560	(31,880)
			- • -				ภายเน	<u> </u>	31,880 X 12)	,	. <u>.</u>	***********	
339	•	,)3-1-12-3205-003 1	03-1-12-3205-003 นักวิชาการตรวจสอบ กาะเร็น	Ju/van_0	13-1-12-3205-003	ปก/ซก 03-1-12-3205-003 นักวิชาการตรวจสอบ 1	ur/an	355,320	ť		355,320	ว่างเดิม
			•	n:02		~~		* :	(4,740 - 44,460) / 2, X 12)	J	1	•	
340	340 นายทรงยศ แสงสุริยินทร์	ลย์ไฟฟ้า	03-1-12-4101-018 เจ้าพนักงานธุรการ	จ้าพนักงานธุรการ	\$3°	03-1-12-4101-018 เจ้าพนักงานธุรการ	จ้าพนักงานธุรการ	ية. 2	254,280	ŝ	· · ·	254,280	(21,190)
		לאנו ויווא ואין						<u> </u>	(21,190 X 12)	:	,		

ඉඉව

-95													
5	. 1	-	, U20	กรอบอัตรากำลังเดิม		U29,	กรอบอัตรากำลังใหม่	• 		เงินเดือน *			
	ីវិខ-ឥហ៊ុន	ຄຸຸພາງສັດາรศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ต่าแหน่ง	ระตับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินคำตอบแทน	หมายเหตุ	
พนักง	พนักงานจ้างตามการกิจ												
341	341 นางอรนาฏ ทิพเลิศ	ับธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	J	กพนักงาน	(ຍູ່ໜູ	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณหม} ้)	(ເຮັບເວັຍງ)	132,240	ŧ	1	132,240 (11,020)	(11,020)
				ត្ថរុការ				<u> </u>	(11,020 X 12)	ł	ę		
342	ł	1	1	q	t	ŧ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ^{(คุณพ} ิ)	(ซะไทย่อ)		1	1		กำหนดเพิ่ม
									ı		1		คนพิการ

๑๒.แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์

ส่วนที่ ๑

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการ บริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบ ต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อ แสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนา ระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพและนำเอาวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ สาระสำคัญดังนี้

ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้อง กับการบริหารราชการให้เกิดผลสำเร็จ

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้ เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของ ต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้อง เปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการ ปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนา ความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

 ๒) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ ตลอดเวลามีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔) ต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยน
 ความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาหสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนา ข้าราชการ ทั้งข้าราชการที่มีอยู่และที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ของแต่ละประเภทตามความเหมาะสม โดยได้ กำหนดให้มีการพัฒนาใน ๕ ด้าน และอีก ๑ ด้าน ตามนโยบายของจังหวัดกาหสินธุ์ รวมเป็น ๖ ด้าน เพื่อให้ ข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และ แนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็น หลัก อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งให้ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด และอาจเพิ่มเติมหลักสูตรตามที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งการพัฒนาข้าราชการอาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. หรือ สำนักงาน ก.จ. ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือ ภาคเอกชนก็ได้

การจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการ ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้ค้นหาความจำเป็น ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดใน ส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้าน การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้น

๑.๒ สภาพปัญหา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดระดับกลาง มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๙๕๕ คน (รวมครูและบุคลากรทางการศึกษา) โดยพัฒนาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ภายใต้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปังบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งมีการ พัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ทั้งในรูปแบบส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น , สถาบันพระปกเกล้า , จังหวัด กาฬสินธุ์ และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา รูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ขึ้นเอง เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวินัยเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุม คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การพัฒนาข้าราชการดังกล่าว ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการพัฒนา ข้าราชการให้ทั่วถึงครอบคลุมได้ ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ ประกอบกับปัจจุบันการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์จึงอาศัยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ /ความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุมคณะ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีความรอบรู้ทั้งด้าน เสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์ต่อไป

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑. วัตถุประสงค์

๒.๑.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทาง ราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ ดี ตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑.๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

๒.๑.๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒.๑.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิ่งย้ายหรือโอนมาดำรง ตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๒.๑.๖. เพื่อพัฒนาข้าราชการตำแหน่งผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๒.๑. ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการเข้าใจแบบแผนของทาง ราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๓. เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหา ในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม

๒.๒.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่ สูงขึ้น

๒.๒.๕. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ ๒.๒.๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่ข้าราชการตำแหน่งผู้บริหาร

ส่วนที่ ๓

๓. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่

๓.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๓.๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓.๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๓.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อ ความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๓.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๖. ด้านหลักสูตรการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ ด้านการสื่อสาร เพื่อรองรับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่วน ราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้ ๔.๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะ ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๙.๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเอง หรือ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานท้องถิ่นหรือสถาบันพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความ จำเป็นและเหมาะสม ๙.๓. การประชุม อบรม สัมมนา(เชิงปฏิบัติการ) อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๙. การศึกษา และดูงาน อาจดำเนินงานในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ใน ความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๙.๙. การสอนงาน มอบหมายงาน สับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีอื่น ที่เหมาะสมให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๔.๖. ศึกษาเพิ่มเติม ตรงตามคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.

รับรอง

๙.๗. ศึกษา อบรม สัมมนา ในหลักสูตรอื่นๆ ของหน่วยการราชการ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่

๙.๘. ศึกษาเพิ่มเติมอื่นๆ โดยส่วนตัว ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๙.๙. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมข้าราชการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ระยะเวลา กิจกรรมการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามตารางแนบท้าย

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏ ตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามแผนงานบริหาร ทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาในกิจการที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งในและนอกเขตจังหวัดกาหสินธุ์ ของ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ซึ่งจัดโดยกระทรวง กรม จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สมาคม สโมสร เพื่อการพัฒนาความรู้ และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าโดยสารยานพาหนะ ค่าเช่าที่พักของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วน จังหวัดกาหสินธุ์ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม(ปฏิบัติธรรม) เพื่อจะอยู่ร่วมกันปฏิบัติธรรมนำสู่ความดีงาม ไมโลภ ไม่โกรธ ไม่หลง(ผิด) เป็นหลักยึดในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันโดยเดินทางสายกลาง เพื่อ ความสงบสุข รายละเอียดตามโครงการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

การจัดตั้งงบประมาณในรอบ ๓ ปี ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม สามารถกำหนด โครงการใดบ้าง ในการพัฒนาข้าราชการในด้านต่างๆ เพื่อนำเสนอจัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีในปีต่อไป

ส่วนที่ ๖

๖. แผนการพัฒนาบุคลากร

๖.๑ วิสัยทัศน์

"พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน"

๖.๒ พันธกิจการพัฒนาบุคลากร

๖.๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกตำแหน่ง

๖.๒.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๖.๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและมีจิตสาธารณะ

๖.๓ เป้าหมาย/จุดมุ่งหมายการจัดทำแผนพัฒนา

๖.๓.๑ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในระยะเวลา ๓ ปี ครอบคลุมตามหลักสูตรของประกาศ ก.จ.จ. กาฬสินธุ์

๖.๓.๒ บุคลากรในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติงานได้สำเร็จ ๖.๓.๓ บุคลากรมีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๓.๔ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๖.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ๖.๔.๑ <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐาน

สมรรถนะ

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒) การพัฒนาด้านเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓) การพัฒนาด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔) การพัฒนาด้านการบริหาร

๖.๔.๒ <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม

และจิตอาสา

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๒) การพัฒนาด้านจิตสำนึกและการมีจิตสาธารณะ

๖.๔.๓ <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) บุคลากรทุกตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร และครบทั้ง ๕ ด้าน ตามที่ประกาศ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ กำหนดไว้

ส่วนที่ ๗

๗. หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนาและงบประมาณ

๗.๑ หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละตำแหน่งจะได้รับการพัฒนาอย่างน้อยใน หลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔) หลักสูตรด้านบริหาร

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๗.๒ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการโครงการและหลักสูตรการพัฒนาเองด้วย และพัฒนาตาม หลักสูตรที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.จ. ด้วย รวมทั้งอาจมีการ ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยมีวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นความเหมาะสม ดังนี้

๑) การปฐมนิเทศ

๒) การฝึกอบรม

๓) การศึกษา หรือดูงาน

๙) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๙) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะกำหนดให้เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๗.๓ การติดตามและประเมินผล

๑) กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผล การปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓) นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้ เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔) ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕) ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ส่วนที่ ๘

๘. ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดทำแผน

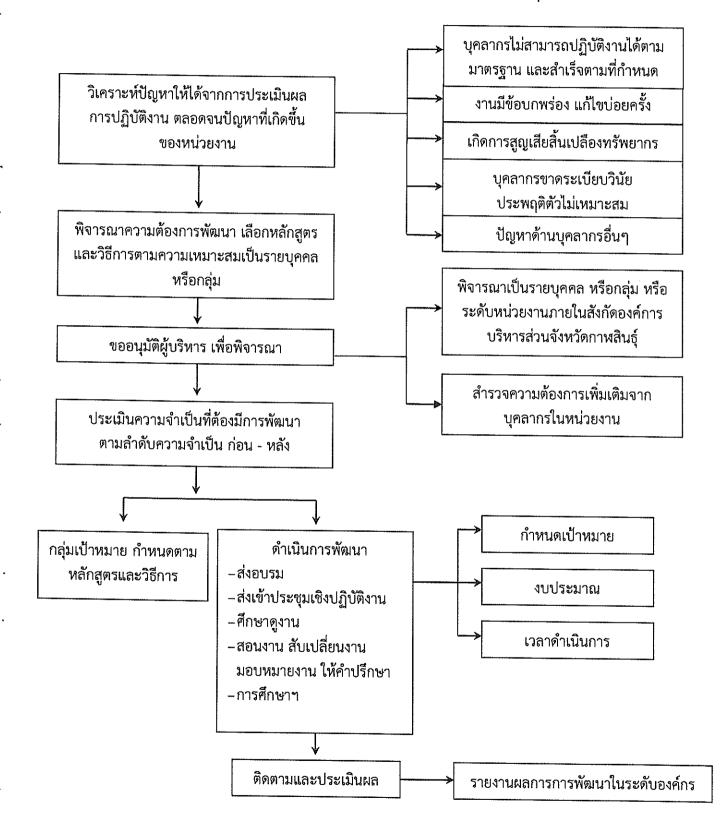
๘.๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
 ๘.๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๘.๒.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒ[้]นาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการๆ
๘.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
๘.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ผู้บริหาร

๘.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ๘.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ตลอดทั้งติดตามและประเมินผล เสนอคณะกรรมการฯ



๙. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์



ส่วนที่ ๑๐

๑๐. สรุปรายงาน จากแบบสำรวจข้อมูล

๑୦.๑ สรุปข้อมูลจากแบบสำรวจ ได้ดังนี้

- จำนวนแบบสำรวจสายงานผู้บริหารตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป และสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน
 ๖๐ ราย
- ข้าราชการสายงานผู้บริหาร <u>มีความต้องการพัฒนาในด้านการบริหาร มากที่สุด</u> และมี ความต้องการพัฒนาใน<u>ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และด้านคุณสมบัติส่วนตัว</u> ตามลำดับ และต้องการพัฒนาด้วยวิธีฝึกอบรม และการสอนงาน มอบหมายงาน และสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา เป็นวิธีที่ข้าราชการสายงานผู้บริหาร ต้องการมากที่สุด
- ข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ จะมีความ<u>ต้องการพัฒนาในด้านความรู้และทักษะเฉพาะของ</u> <u>งานในตำแหน่ง มากที่สุด</u> และต้องการพัฒนาในด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน และ ด้านการบริหาร ตามลำดับ
- โดยข้าราชการมีความต้องการพัฒนาในด้านความรู้และทักษะในตำแหน่งด้วย<u>วิธีการ</u> <u>ฝึกอบรม มากที่สุด</u> และต้องการพัฒนาด้วยวิธีการประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการสัมมนา เป็นลำดับรองลงมา
- ส่วนการพัฒนาในด้านความรู้ทั่วไป ข้าราชการต้องการพัฒนาด้วยวิธีการประชุม สัมมนา เชิงปฏิบัติการมากที่สุด และด้วยการฝึกอบรมเป็นลำดับรองลงมา
- ในการพัฒนาด้านการบริหาร ข้าราชการต้องการพัฒนาด้วยวิธีศึกษาดูงานมากที่สุด และ
 ด้วยการประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติ เป็นลำดับรองลงมา

๑୦.๑ สรุปข้อมูลจากแบบสำรวจลักษณะหลักสูตร ได้แก่

- <u>ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน</u> ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
- <u>ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง</u> ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- <u>ด้านการบริหาร</u> ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- <u>ด้านคุณสมบัติส่วนตัว</u> ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การ สื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- <u>ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม</u> ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

 ๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาพสินธุ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

 ๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจ ในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

.

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

"ประมวลจริยธรรม" หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วน จังหวัดกาฬสินธุ์

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และของโรงเรียนในสังกัด

"คณะกรรมการจริยธรรม" หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วน จังหวัดกาฬสินธุ์ "องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ "นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ "ก.จ.จ.กาฬสินธุ์" หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด

กาฬสินธุ์

"ก.จ." หมายถึง คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรม อันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ

ข้อ ๓ ข้าราชการทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้อง ยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ชื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑୦) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทยทุกประการ ରାଜ୍ଞର୍

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่ง หน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และ มุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดย ข้าราชการจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่ง ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือ ผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๙ ข้าราชการต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของ ผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และ ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้ (๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง ตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่าน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่น แกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็น ชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรม

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรม หรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับ มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน สองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและ คัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำ ในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์การ บริหารส่วนจังหวัด

(๒) สอดส่อง ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดใน กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ขี้แจง ข้อเท็จจริงส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับ เรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและ หลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยซี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เมื่อได้วินิจฉัยแล้ว ให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.จ.จ.กาหสินธุ์ โดยพลัน ถ้า ก.จ.จ.กาหสินธุ์ มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ก.จ.จ.กาหสินธุ์ รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของ คณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

 (๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดซอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่ง กรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวล จริยธรรมนี้ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการ ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาบังคับใช้โดยอนุโลม ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏ – ข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๙ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือ ความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรม ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ ก.จ. และผู้ตรวจการแผ่นดิน ทราบ ต่อไป