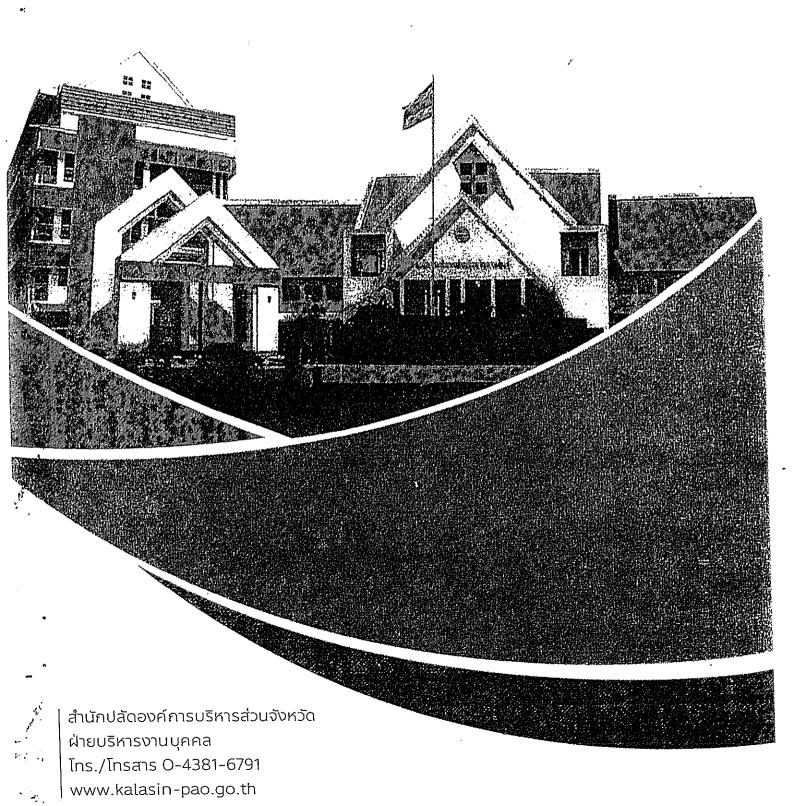


แผนอัตราคำลังสามปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

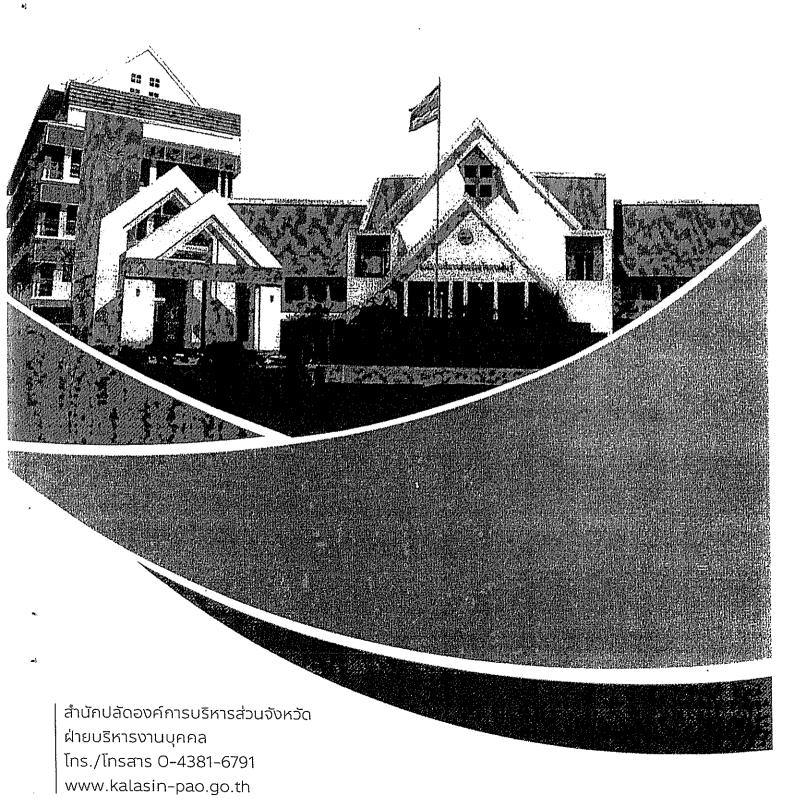




แผนอัตรากำลังสามปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง๓ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสิ้นธุ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วน จังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ และเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ตำแหน่งการกำหนดตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากร ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลุ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด กาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการ ประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

> (นายยงยุทธ หล่อตระกูล) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	©
วัตถุประสงค์	€
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	æ
สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ಡ
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	യിത
ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	ල්ම
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	රෙම
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	ଭଜା
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	বল
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	තය
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	ශ්ම
แนวทางการพัฒนาซ้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ଭଣାଙ୍କ
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ඉස්ග

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก. จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วน ราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับประกาศกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ซึ่งกำหนดตามมาตรฐานทั่วไป ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศกำหนดส่วน ราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) และให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสม กับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปังบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้แสดงข้อมูล อัตรากำลังของข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งตั้งจ่ายจากเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนรัฐบาล นำมารวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน และเป็นกรอบ

ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู โดยแผนอัตรากำลังดังกล่าวประกอบด้วย สาระสำคัญ ดังนี้

๑.๓.๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน จังหวัด ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพระราชบัญญัติ การกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาและเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ตามความเหมาะสม เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทราบว่าแต่ละส่วนราชการมี ภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าและอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบายหรือไม่ ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้ การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๑.๓.๒. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วน จังหวัด ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี โดยวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดใน ยุทธศาสตร์ การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง ใน แต่ละตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ได้พิจารณาจาก ภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดย พิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของ รัฐบาลที่สำคัญ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนสภาพปัญหาภายในพื้นที่ ทั้งนี้ ได้มีการเก็บ สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอ้างอิงจากเอกสารและผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็น ข้อมูลที่ประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาว่า ภารกิจในแต่ละด้านนั้นจำเป็นต้องการใช้อัตรากำลัง อย่างไรและจำนวนเท่าใด

๑.๓.๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ได้สำรวจจำนวนอัตราอัตรากำลัง ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น เนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี หรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ในกรณีมีความต้องการ อัตรากำลังคนเพิ่ม ได้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับเวลาที่มีอยู่ในปัจจุบันที่บุคคล นั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้เสร็จ

๑.๓.๔ บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้ กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้ กำลังคนที่มีอยู่ให้ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

๑.๓.๕. จากบทวิเคราะห์ประเมินความต้องการอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ นำมาจัดทำกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยได้นำข้อมูลข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยก การจัดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

- (๑) การกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไป ตามประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดจะมี ตำแหน่ง อยู่ในส่วนราชการใด ตามข้อ (๑) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับใด มีระดับ ตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานในส่วน ราชการนั้น ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น โดยได้รับความ เห็นชอบจาก ก.จ.จ.
- (๓) ตำแหน่งที่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กำหนดในส่วนราชการตาม ข้อ (๒) เป็นตำแหน่งสายงานที่ ก.จ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว ในกรณีจะกำหนดสายงานในสาย งานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานนั้น จะเสนอ ก.จ.จังหวัด ให้ ก.กลางพิจารณาให้ ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน ยกเว้นการนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.อื่น ตามที่ ก.จ.กลางกำหนด เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบได้ แต่ต้องมีเหตุผลการยกเว้นนั้นให้ชัดเจน

๓.๑) ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ได้แก่ สายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปและ ประเภทวิชาการทุกตำแหน่งสายงานได้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบถึงนอกระดับควบขั้นต้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๒) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่สายงานนักบริหารงานที่เริ่มต้นจาก อำนวยการระดับต้น ได้กำหนดตำแหน่งบริหารในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้กำหนดไม่เกินกรอบที่ ก.กลาง กำหนด แต่ถ้าหากจะเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องเสนอ ก.จ.จังหวัด พิจารณาปรับระดับตำแหน่ง โดยจะเสนอ ปริมาณงาน คุณภาพงาน เพื่อวิเคราะห์ค่างานก่อนว่าสมควรปรับ ระดับได้หรือไม่ ต่อ ก.จังหวัด โดยจะกระทำภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างาน จะไม่คำนึงถึงตัวบุคคล (ตาม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๑๘๑๙.๒/ว ๒๖๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒)

๓.๓) สำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ได้จัดทำตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับพนักงานจ้างเป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๔) ข้าร่าชการครูและพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ได้ กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความต้องการ อัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้หมายเหตุในรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรร อัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว" (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงาน บุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙./ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา)

(๔) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แสดงกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘ ที่มีอยู่เดิม โดยระบุการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ของปีที่ ๑ (๒๕๕๘) ปีที่ ๒ (๒๕๕๘) และ ปีที่ ๓ (๒๕๖๐) ภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดย พิจารณาความเหมาะสม ความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงาน ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงตำแหน่งสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นลำดับแรก เพราะหากขอ กำหนดตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษ อาจมีผลกระทบต่อเส้นทางความก้าวหน้าของบุคคล ในการเลื่อนระดับหรือ เปลี่ยนสายงานด้วย

จากหลักการดังกล่าวองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหน้าที่ และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายใน การพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยดำเนินการ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและโครงการของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์และแผน งบประมาณ (แผนงบแบบ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้อง สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) และมีการ ทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเกลี่ยงานและเกลี่ยคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล

ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วน จังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน จังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง บุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของ บุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนอง นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เอง

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เป็น ประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปิงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ เพื่อให้ การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ เขื่อให้ การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรร อัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจ หรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยน ไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลัง บางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนด ระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสม หรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดย สมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน มากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านข่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา ที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะ งานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบ กับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทาง ในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มาก เกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไมว่าจะเป็นงานหัวหนาฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหาร ทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนวาการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วน ราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมี ข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับ การเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหนงที่เหมาะสมขึ้น ทดแทนตำแหนงที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นชองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวของกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการสงแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมอง ต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานไกลเคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคลายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ ละองค์กรในลักษณะ งานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคลายคลึงกันได้

ത.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุก คน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ้งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกวาการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหนง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกวาการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็. พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วน ราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมขอมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชนในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะตองมี การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ไดเวลามาตรฐานที่จะสามารถ นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Reengineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง
- ๓.๙ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑. การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในจังหวัดกาหสินธุ์ สามารถวิเคราะห์ตามกรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จากข้อมูลทั่วไป การ วิเคราะห์ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่น และการวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพด้าน ต่างๆ นำมาสู่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและ อุปสรรค ทำให้ทราบถึงศักยภาพและการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น โดยผลจากการิเคราะห์ SWOT นี้ใช้เป็น แนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ท้องถิ่นในเขตจังหวัด ดังนี้

- จุดแข็ง (strength)

๑. มีสภาพพื้นที่และสภาพภูมิอากาศเหมาะสมต่อการเพาะปลูกพืช

๒. มีพื้นที่ปลูกข้าวหอมมะลินาปี นาปรัง ที่อยู่ในเขตชลประหานมากกว่า ๓๓๘,๐๐๐ ไร่สามารถที่จะทำได้ตลอดปี

๓. มีโรงสีข้าวขนาดใหญ่ที่มีกำลังการผลิตมากกว่า ๗๐๐ ตัน มีมูลค่า ส่งออกข้าวเป็นอันดับ ๓ ของประเทศและเป็นรวมข้าวจาก จังหวัดสกลนคร นครพนม สุรินทร์ ศรีษะเกษ มุกดาหาร เพื่อขนส่งภาคกลาง และภาคใต้

๔. มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก ในพื้นที่ มากกว่า ๕๖๓ แห่ง มูลค่าการลงทุน ๑๕,๙๖๓,๗๙๐,๐๐๐ ล้านบาท

๕. มีซากดึกดำบรรพ์ (ฟอสซิส) ยุคโบราณไดโนเสาร์ล้านปี เป็นพิพิธภัณฑ์ สิรินธร ที่เป็นแหล่งจัดแสดงและรวบรวมฟอสซิลไดโนเสาร์มากที่สุดและสมบรูณ์ที่สุดในประเทศไทย

๖. มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ทางวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยว เกษตรที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์ประจำถิ่น เช่น หมู่บ้านวัฒนธรรมโคกโก่ง

๗. เป็นแหล่งผลิตสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีชื่อเสียงและ คุณภาพ เช่น ผ้าไหมแพรวา ไส้กรอกปลากาฬสินธุ์ หมูหลุม หมูทุบ หมูเค็ม อาหารปลอดภัย (KS)ข้าวเหนียว เขาวง มะม่วงมหาชนก พุทธานมสด

๘. มีวัฒนธรรมประจำถิ่นที่มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เช่น วัฒนธรรมภูไท งานบุญบั้งไฟตะไลล้าน การแสดงโปงลาง ปราสาทรวงข้าว งานวิจิตรแพรวาราชินีแห่งไหม

๙. มีสถานศึกษาครอบคลุมทุกระดับ และมีมหาวิทยาลัยประจำจังหวัด

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ในจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๑. มีการบริการด้านสาธารสุขที่มีประสิทธิภาพ

๑๒. มีการบริการด้านไฟฟ้า สามารถให้บริการได้อย่างทั่งถึง และ

ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑๓. มีศูนย์สงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดโดยวิถีพุทธ

- จุดอ่อน (Weanesses)

- ๑. ระบบชลประทานยังไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมพื้นที่ทางการเกษตร
- ๒. ผลผลิตภาคการเกษตรเฉลี่ยต่อไร่ต่ำ
- ๓. ระบบสาธารณูปโภคด้านการท่องเที่ยวยังไม่ได้มาตรฐาน (ด้านแหล่งที่ พัก ร้านอาหาร ห้องน้ำ ไกด์ท้องถิ่น ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวที่ดี
- ๔. ระบบการขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ ยังไม่ครอบคลุมและเชื่อมโยงใน ทุกพื้นที่
- ๕. การขาดแคลนแรงงานในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม ปัญหา แรงงานสูงอายุ รวมทั้งไม่ได้รับการคุ้มครองและสวัสดิการน้อยมาก ส่งผลต่อความมั่นคงและความเป็นอยู่ของ ครอบครัวประกอบกับขาดเกษตรกรรุ่นใหม่ในการสืบทอด

ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

- ๖. ปริมานขยะมีจำนวนมากขยายตัวเมือง พร้อมทั้ง อปท.ไม่มีการจัดการที่
- ๗. พื้นที่ป่าไม้ลดลง เนื่องจากมีการบุกรุกพื้นที่ป่าเพื่อการทำการเกษตร
- ๘. การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือนในพื้นที่เนื่องจาก

ขาด งบประมาน

- ๙. รายได้เฉลี่ยตัวหัวประชากรต่ำ
- ๑๐. อัตราส่วนแพทย์ต่อประชากรต่ำ (ประชากร ๕,๓๕๐ คน/แพทย์ ๑ คน

- โอกาส (opportunity)

- ๑. รัฐบาลสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการ ส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีไทย
 - ๒. นโยบายรัฐบาลส่งเสริม SME และการจัดตั้งบริษัทประชารัฐ จำกัด
- ๓. เส้นทางสาย EWEC ผ่านจังหวัดส่งผลต่อการค้า การลงทุนของ ผู้ประกอบการ เพื่อ การผลิตสินค้า มุ่งสู่ตลาดอาเซียน
 - ๔ .กระแสความนิยมการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อบริโภค
- ๕. ADB และกลุ่มจังหวัดตะวันออกเฉียงเหนือตองกลาง ให้ความมั่นและ สนับสนุนให้เป็นจังหวัดนำร่องในการผลิตอาหารปลอดภัยสารพิษ (KS)
- ๖. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคม อาเซียน
 - ๗. นโยบายประเทศไทย ๔.๐

- อุปสรรค (Threat)

- ๑. สภาพเศรษฐกิจของประเทศและของโลก มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และอยู่ในภาวะชะลอตัว ส่งผลต่อการลงทุนทางเศรษฐกิจ
 - ๒. อิทธิพลของวัฒนาธรรมต่างชาติเข้ามาทำลายวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - ๓. ภัยธรรมชาติ
 - ๔. ปัจจัยการผลิตมีการปรับราคาสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการผลิตภาค

การเกษตร

- ๕ การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จะส่งผลกระทบ ต่อภาค การผลิตการแข่งขัน สินค้าเกษตรมีการไหลเข้า ของแรงงานต่างชาติ ส่งผลต่อการจ้างงานของประชาชนใน ประเทศ รวมทั้งสุขภาพอนามัยของประชาชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ๖. กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDS)
 - ๗. ปัญหายาเสพติด

๔.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนนั้น ได้ทำการประเมิน สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการ พัฒนา ท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย ปัจจัยด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ จำนวนประชากร ระบบศึกษา ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้มทางสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพและปัญหาสังคม ฯลฯ
- ๒. ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การผลิตเครื่องจักรกลต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
- ๓. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ รายได้ต่อหัวของประชากรในจังหวัด ภาวะการเงิน การว่างงาน อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย การลงทุน ต่างๆ ฯลฯ
- ๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับท้องถิ่น นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด กฎหมายระเบียบต่างๆ การแทรกแซงทางการเมือง ฯลฯ ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย มีอิทธิพลต่อการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันมีการ

ปัจจัยทั้ง ๔ ด้านดังกล่าว มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่น มากน้อยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับ สถานภาพของแต่ล่ะท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม การพัฒนาท้องถิ่นจำเป็นต้องยึดระเบียบกกหมาย ตลอดจน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล เป็นแนวหลักในการปฏิบัติงาน จากปัจจัยทั้ง ๔ ด้านดังกล่าวส่งผลกระทบ ต่อการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาฬสินธ์ ดังนี้

๑.รัฐบาลสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริม การท่องเที่ยววิถีไทย

๒.นโยบายรัฐบาลส่งเสริม SME และการจัดตั้งบริษัทประชารัฐ จำกัด

๓.เส้นทางสาย EWEC ผ่านจังหวัดส่งผลกระทบต่อการค้า การลงทุนของ ผู้ประกอบการเพื่อการผลิตสินค้า มุ่งสู่ตลาดอาเซียน

๔.กระแสความนิยมการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

๕. ADB และกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลาง ให้ความมั่นใจและ สนับสนุนให้เป็นจังหวัดนำร่องในการผลิตอาหารปลอดสารพิษ (KS)

> ๖.นโยบายรัฐบาลส่งเสริมบทบาทและการใช่โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๗.นโยบายประเทศไทย ๔.๐

๘.สภาพเศรษฐกิจของประเทศและของโลก มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและอยู่ ในภาวะชะลอตัว ส่งผลต่อการลงทุนทางเศรษฐกิจ

๙.อิทธิพลของวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามาทำลายวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑๐.ภัยธรรมชาติ

๑๑.ปัจจัยการผลิตมีการปรับราคาสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการเกษตรปรับสูงขึ้น

๑๒.การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จะส่งผลกระทบ ต่อการภาคการ ผลิตและการแข่งขันสินค้าเกษตรมีการไหลเข้า ของแรงงานต่างชาติ ส่งผลต่อการจ้างงานของประชาชนใน ประเทศ รวมทั้งสุขภาพอนามัยของประชาชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๑๓.กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ๑๔.ปัญหายาเสพติด

«.๒.ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ «.๒.๑ วิสัยทัศน์ (vision)

"คุณภาพชีวิตดี วิถีพอเพียง คู่เคียงวัฒนธรรม มุ่งนำการศึกษา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด"

๔.๒.๒ พันธ์กิจ (mission)

- ๑. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
- ๒.พัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๓.ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔. พัฒนาองค์กรและพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น
- ๕. การพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน
- ๖.การรักษาความมั่นคงภายใน และพัฒนาระบบบริการภายใต้การบริหาร งานกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงในและพัฒนาระบบบริหาร ภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน จังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ๑.๑ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้
 - ๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดแย้งต่อกฎหมาย
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเป็นประธานการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
 - ๓) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการ
 ส่วนท้องถิ่นอื่น

- ๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๘๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล
- ๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๗ ทวิ) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ଝ) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคอาจมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๒ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วน ท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากราชการส่วน ท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวง

๑.๔ กิจการใดเป็นกิจการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพึงจัดทำตามอำนาจหน้าที่ถ้าองค์การ บริหารส่วนจังหวัดไม่จัดทำ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีอาจ มีคำสั่งให้ราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคจัดทำกิจการนั้นได้ในกรณีที่ราชการส่วนกลางหรือราชการ ส่วนภูมิภาคจัดทำกิจกรมดังกล่าวนี้ ให้คิดค่าใช้จ่ายและค่าภาระต่างๆ ตามความเป็นจริงได้ตามอัตราและ ระยะเวลาที่เหมาะสม

๑.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการเอกชน ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นโดยเรียกค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

๑.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบให้เอกชนกระทำกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือค่าตอบแหนที่เกี่ยวข้องแทนองค์การ บริหารส่วนจังหวัดได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด เสียก่อน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการทำกิจการนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนไปไม่ได้

๑.๗ การดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์อาจทำให้ได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด นอกจากนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ในการดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ดังนี้

- ๑.๑.๑ จัดทำแผนและประสานแผนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมอาชีพ ความเป็นอยู่ของประชาชน การกินดีอยู่ดี
- ๑.๑.๒ สนับสนุนโครงการของส่วนราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการประสาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๑.๑.๓ คุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เป็นตุ้น และได้มีอำนาจหน้าที่ในการ จัดบริการสาธารณะตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระเบียบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้
- ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
 - ๒. การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - ๓. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น
 - ๔. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 - ๕. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖. การจัดการศึกษา
 - ๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - ๘. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 - ๙. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
 - ๑๐. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
 - ๑๑. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
 - ๑๒. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
 - ๑๓. การจัดการและดูแลสถานที่ขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
 - ๑๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑๕. การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ บุคคลอื่นหรือจากสหการ
- ๑๖. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น
 - ๑๗. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๑๘. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๑๙. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒๐. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

๒๑.การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

๒๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

๒๔. จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนุด

๒๕. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา ท้องถิ่นอื่น

๒๖. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่น

> ๒๗. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๒๘. จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนด

ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒๘. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้างต้น เป็นการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกำหนด ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๕ โดยลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขต จังหวัด มีดังนี้

- ๑. ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์กรบ่กครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- ๒. เป็นการดำเนินการที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง
- ๓. เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะที่มีความเกี่ยวต่อเนื่อง หรือมีผู้ได้รับ ประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ประชุมร่วมกัน โดยวิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

b.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
 ๖.๑.๒ การจัดการศึกษา
 ๖.๑.๓ การส่งเสริมด้านการสาธารณสุข
 ๖.๑.๔ การส่งเสริมการอาชีพ
 ๖.๑.๕ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๖.๒ ภารกิจรอง

๖.๒.๑ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖.๒.๒ การพัฒนาเมืองและการบริหาร ๖.๒.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.๒.๔ การสนับสนุนช่วยเหลือให้ความร่วมมือและให้บริการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนและ การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนและแนวทางในการพัฒนาจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อให้เพียงพอเหมาะสมในการบริหารงาน ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองแผน และงบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองส่งเสริม คุณภาพชีวิต และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้เป็น ๓๖ สายงาน แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จำนวนมากในส่วนราชการทั้ง ๘ ส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้ สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้น ใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการทั้ง ๘ ส่วน ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ต่อไป

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
<u>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>	<u>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>	
- งานธุรการ งานสารบรรณกลางและงานพัสดุกอง	- งานธุรการ งานสารบรรณกลาง	
- งานรัฐพิธี ราชพิธี และพิธีการต่าง ๆ	- งานรัฐพิธี ราชพิธี และพิธีการต่าง ๆ	
- งานเลขานุการผู้บริหาร	- งานเลขานุการผู้บริหาร	
- งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วน	- งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วน	
ราชการ อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางและ	ราชการ อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางและ	
แผนการปฏิบัติงานของ อบจ.	แผนการปฏิบัติงานของ อบจ.	
- งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย	- งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย	
สถานที่ราชการ อบจ.	สถานที่ราชการ อบจ.	
- งานกำกับดูแลหน่วยเฉพาะกิจอาคาร สถานที่	- งานกำกับดูแลหน่วยเฉพาะกิจอาคาร สถานที่	
- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ	- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ	
- งานควบคุม กำกับดูแลทรัพย์สิน ของสำนักปลัด อบจ.	- งานควบคุม กำกับดูแลทรัพย์สิน ของสำนักปลัด อบจ	
- งานขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ ตลอดจนทรัพย์สินของ	- งานขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ ตลอดจนทรัพย์สินของ	
อบจ.	อบจ.	
- งานติดประกาศ คำสั่งของ อบจ.	- งานติดประกาศ คำสั่งของ อบจ.	
- งานแก้ไขปัญหายาเสพติด	- งานแก้ไขปัญหายาเสพติด	
- งานการดูแลสวนและภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน อบจ.	- งานการดูแลสวนและภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน อบจ.	
- งานช่อมแซมทรัพย์สิน ^ข อง อบจ.	- งานซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบจ.	
- งานเกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	- งานเกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

<u>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</u>

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ
- งานเลขานุการ ก.จ.จ.
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานปรับเงินเดือนให้ได้ตามวุฒิ
- งานทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท ของข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกสภา อบจ.
- งานจัดตั้งส่วนราชการใหม่สังกัด อบจ.
- งานจัดตั้งงบประมาณด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน ในขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานค่าครองชีพชั่วคราว
- งานสารบรรณ ระเบียบ หนังสือสั่งการการบริหาร
 บริหารงานบุคคล
- งานรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ
- งานเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.
- งานการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.
- งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ งานประเมินผลงานเพื่อจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ.
- งานการลาออกจากราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานการย้ายข้าราชการ อบจ.
- งานการโอนข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ
- งานรับโอนข้าราชการ อบจ.
- งานค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ.
- งานกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ของอบจ.
- งานจัดทำคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ ราชการของอบจ.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ
- งานเลขานุการ ก.จ.จ.
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานปรับเงินเดือนให้ได้ตามวุฒิของ อบจ.
- งานทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท ของข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกสภา อบจ.
- งานจัดตั้งส่วนราชการใหม่สังกัด อบจ.
- งานจัดตั้งงบประมาณด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน ในขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานค่าครองชีพชั่วคราว
- งานรวบรวม ระเบียบ หนังสือสั่งการการบริหาร บริหารงานบุคคล
- งานรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ
- งานเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.
- งานการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.
- งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ งานประเมินผลงานเพื่อจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ.
- งานการลาออกจากราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ ลกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานการย้ายข้าราชการ อบจ.
- งานการโอนข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ
- งานรับโอนข้าราชการ อบจ.
- งานค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ ก.จ.จ.
- งานกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ของอบจ.
- งานจัดทำคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ ราชการของอบจ.

- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง
- งานการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ /แต่งตั้ง
 ข้าราชการ อบจ.
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิ์มาลา และใบประกาศเกียรติคุณของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของ อบจ.
- งานเลื่อนระดับข้าราชการ อบจ.
- งานสอบคัดเลือกข้าราชการ อบจ.
- งานมอบอำนาจ รักษาการในตำแหน่งและรักษา ราชการแทน
- งานช่วยราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง อบจ.
- งานเกษียณอายุราชการ / เกษียณอายุก่อนกำหนด ของข้าราชการ อบจ.
- งานเปลี่ยนสายงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง ของอบจ.
- งานรายงานข้อมูลการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบจ.
- งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง สังกัด อบจ.
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- งานบันทึกข้อมูล E-laas (บุคคล)
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง
- งานการคัดเลือกเพื่อรับโอนซ้าราชการ /แต่งตั้ง ข้าราชการ อบจ.
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิ์มาลา และใบประกาศเกียรติคุณของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของ อบจ.
- งานเลื่อนระดับข้าราชการ อบจ.
- งานสอบคัดเลือกข้าราชการ อบจ.
- งานมอบอำนาจ รักษาการในตำแหน่งและรักษา
 ราชการแทน
- งานช่วยราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง อบจ.
- งานเกษียณอายุราชการ / เกษียณอายุก่อนกำหนด ของข้าราชการ อบจ.
- งานเปลี่ยนสายงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง ของอบจ.
- งานรายงานข้อมูลการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบจ.
- งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ของ อบจ.
- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง อบจ.
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- งานประเมินการบริหารงานบุคคลของ อบจ.
- งานทะเบียนบุคลากร โครงการเบิกจ่ายตรงของ อบจ.
- งานบันทึกข้อมูลเบิกค่ารักษาพยาบาลตามโครงการ เบิกจ่ายตรง
- งานระบบ E-laas ข้อมูลบุคลากร
- งานทะเบียนบุคลากรส่วนท้องถิ่น ก.พ.๗
- งานโครงการฝึกอบรมบุคลากรส่วนท้องถิ่น

<u>๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</u>

- งานนิติการ
- งานตราข้อบัญญัติ อบจ.ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม / สัญญา
- งานเกี่ยวกับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของ ประชาชน
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการ คุ้มครองผู้บริโภค
- งานกิจการพาณิชย์
- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.
- งานการหารือ /ตอบข้อหารือด้านกฎหมาย
- งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ /ข้าราชการครู
 ข้าราชการบำนาญ / ลูกจ้างประจำ / ในสังกัด อบจ.
- งานเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิ และหล่อลื่น ของสำนักปลัด อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</u>
- งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานมัคคุเทศก์ /งานจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวทางโทรทัศน์ วิทยุ
- งานกำกับ ควบคุม ดูแล อนุญาตจัดระเบียบธุรกิจ ท่องเที่ยว ของ อบจ.
- งานเบิกค่าเช่าบ้าน การศึกษา
- งานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ อบจ.
- งานข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ
- งานพัสดุ / ระเบียบพัสดุประจำสำนักปลัด อบจ.
- งานขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบการตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและเงินค่าจ้าง
- งานการตรวจสอบ / กำกับ ดูแล ทรัพย์สินของสำนัก ปลัด อบจ.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

<u>๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</u>

- งานนิติการ
- งานตราข้อบัญญัติ อบจ.ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม / สัญญา
- งานเกี่ยวกับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของ
 ประชาชน
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการ คุ้มครองผู้บริโภค
- งานกิจการพาณิชย์
- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.
- งานการหารือ /ตอบข้อหารือด้านกฎหมาย
- งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ /ข้าราชการครู ข้าราชการบำนาญ / ลูกจ้างประจำ / ในสังกัด อบจ.
- งานเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ของสำนักปลัด อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
 ๑.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานมัคคุเทศก์ /งานจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวทางโทรทัศน์ วิทยุ
- งานกำกับ ควบคุม ดูแล อนุญาตจัดระเบียบธุรกิจ ท่องเที่ยว ของ อบจ.
- งานเบิกค่าเช่าบ้าน การศึกษา
- งานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ อบจ.
- งานข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศ
- งานพัสดุ / ระเบียบพัสดุประจำสำนักปลัด อบจ.
- งานขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบการตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและเงินค่าจ้าง
- งานควบคุม ดูแล / กำกับ ดูแล ทรัพย์สินของ สำนักปลัด อบจ.

- งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน
 ค่าโทรศัพท์ สำนักปลัด อบจ.
- งานพัสดุสำนักปลัด อบจ.
- งานเกี่ยวกับการจัดทำวารสารและประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ของ อบจ.
- งานจัดข่าวประจำวัน
- งานควบคุมระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ.
- งานควบคุมเซ็ฟเวอร์แม่ข่าย
- งานแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารในเว็บ ไซด์ของ อบจ.
- งานดูแล แก้ไข ระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ.
- งานโอนงบประมาณของสำนักปลัด อบจ.
- งานดูแลแหล่งท่องเที่ยวไดโนเสาร์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. <u>กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> <u>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</u>

- งานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของ สภา อบจ.
- งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาและ คณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ.
- งานรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ.
- งานกฎหมายและข้อระเบียบ ข้อบังคับการประชุม สภา อบจ.
- งานการตั้งกระทู้ถามของสภา อบจ.
- งานการตั้งข้อสอ[ิ]บถาม / ซักถามของสภา อบจ.
- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบจ.
- งานการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินของสมาชิกสภา อบจ.
- งานเลขานุการสภา อบจ.
- งานทะเบียนการลาประเภทต่าง ๆ / การปฏิบัติ ราชการ ของกองกิจการสภา อบจ.
- งานธุรการรับ ส่งหนังสือ
- งานประชาสัมพันธ์ของสภา อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

- งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน ค่าโทรศัพท์ สำนักปลัด อบจ.
- งานพัสดุสำนักปลัด อบจ.
- งานเกี่ยวกับการจัดทำวารสารและประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ของ อบจ.
- งานจัดข่าวประจำวัน
- งานควบคุมระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ.
- งานควบคุมเซ็ฟเวอร์แม่ข่าย
- งานแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารในเว็บ · ไซด์ของ อบจ.
- งานดูแล แก้ไข ระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ.
- งานโอนงบประมาณของสำนักปลัด อบจ.
- งานดูแลแหล่งท่องเที่ยวไดโนเสาร์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. <u>กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> <u>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</u>

- งานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของ สภา อบจ.
- งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาและ คณะกรร^{ุ่}มการต่าง ๆ ของสภา อบจ.
- งานรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ.
- งานกฎหมายและข้อระเบียบ ข้อบังคับการประชุม สภา อบจ.
- งานการตั้งกระทู้ถามของสภา อบจ.
- งานการตั้งข้อสอบถาม / ซักถามของสภา อบจ.
- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบจ.
- งานการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินของสมาชิกสภา อบจ.
- งานเลขานุการสภา อบจ.
- งานทะเบียนการลาประเภทต่าง ๆ / การปฏิบัติ ราชการ ของกองกิจการสภา อบจ.
- งานธุรการรับ ส่งหนังสือ
- งานประชาสัมพันธ์ของสภา อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย

<u>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</u>

- งานติดตามผลการปฏิบัตงานตามมติของสภาและ คณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ.
- งานระเบียบและทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา
- งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ.
- งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.
- งานเลขานุการสภา อบจ.
- งานเลขานุการรองประธานสภา/ประธานสภา อบจ.
- งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้างประจำกอง
- งานทะเบียนพัสดุ /ครุภัณฑ์
- งานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ของสมาชิกสภา อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการสภา อบจ.
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ.
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและ ์ เสรีภาพของประชาขน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองแผนและงบประมาณ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา อนจ.
- งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.
- งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนา อบจ.
- งานแผนงานด้านการสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ (แหล่งน้ำ ระบบประปาชนบท แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำบาดาล)
- งานแผนงานการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานการเฝ้าระวัง และป้องกันสิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการ สิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการสิ่งแวดล้อม งานสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.

- งานติดตามผลการปฏิบัตงานตามมติของสภาและ คณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ.
- งานระเบียบและทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา
- งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ.
- งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.
- งานเลขานุการสภา อบจ.
- งานเลขานุการรองประธานสภา/ประธานสภา อบจ.
- งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้างประจำกอง
- งานทะเบียนพัสดุ /ครุภัณฑ์
- งานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ของสมาชิกสภา อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

<u>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>

- งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการสภา อบจ.
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ.
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและ เสรีภาพของประชาขน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. <u>กองแผนและงบประมาณ</u>

<u>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</u>

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา อบจ.
- งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.
- งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนา อบจ.
- งานแผนงานด้านการสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ (แหล่งน้ำ ระบบประปาชนบท แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำบาดาล)
- งานแผนงานการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานการเฝ้าระวัง และป้องกันสิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการ สิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการสิ่งแวดล้อม งานสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

- งานการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นใน จังหวัด ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- งานเกี่ยวกับการอนุมัติเงิน กสอ.
- งานขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพ
- งานขออนุมัติโครงการทางหลวงชนบท
- งานเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุน /เงินสะสม
- งานวางแผนพัฒนารายได้ ของ อบจ.
- งานสำรวจข้อมูล อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งบประมาณและพัฒนารายได้

- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณเพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานการโอนงบประมาณ
- งานพัสดุประจำกอง
- งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่จะตั้งจ่ายในขอบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานโครงการเงินอุดหนุน
- งานพัฒนารายได้ของ อบจ.
- งานควบคุมทะเบียนตัดยอดงบประมาณกองแผนฯ
- งานการขออนุมัติแก้ไขคำสั่งชี้แจงงบประมาณตาม ข้อบัญญัติประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานอนุมัติการดำเนินการตามข้อบัญญัติประจำปี/ เพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานธุรการ ประจำกอง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล</u>
- งานติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราว เงินอุดหนุน
- งานประเมินผลแผนงานโครงการ
- งานสถิติข้อมูลแผนงานโครงการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

- งานการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นใน จังหวัดตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- งานเกี่ยวกับการอนุมัติ กสอ.
- งานขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพ
- งานขออนุมัติโครงการทางหลวงชนบท
- งานเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุน /เงินสะสม
- งานวางแผนพัฒนารายได้ ของ อบจ.
- งานสำรวจข้อมูล อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๒ งบประมาณและพัฒนารายได้
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานการโอนงบประมาณ
- งานพัสดุประจำกอง
- งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่จะตั้งจ่ายในขอบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานโครงการเงินอุดหนุน
- งานพัฒนารายได้ของ อบจ.
- งานควบคุมทะเบียนตัดยอดงบประมาณกองแผนฯ
- งานการขออนุมัติแก้ไขคำสั่งชี้แจงงบประมาณตาม ข้อบัญญัติประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานอนุมัติการดำเนินการตามข้อบัญญัติประจำปี/ เพิ่มเติม / ชั่วคราว
- งานธุรการ ประจำกอง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล
- งานติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราว เงินอุดหนุน
- งานประเมินผลแผนงานโครงการงานสถิติข้อมูลแผนงานโครงการ

- งานศูนย์ข้อมูล Clinic Center
- งานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
- งานตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ เพิ่มเติม /ชั่วคราว
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. กองคลัง

๔.๑ ฝ่ายการเงิน

- งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำรายการปฏิบัติตามแผน
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การรับเรื่องราวการ สอบปากคำและการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ
- งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงินตกทอดและเงิน ช.ค.บ.
 ข้าราชการบำนาญ (ครู) เสียชีวิต
- งานเกี่ยวกับการรับ คืน หลักประกันซองตาม โครงการต่าง ๆ
- งานจัดทำรายงานบัญชี จ่ายบำนาญประจำเดือน
- งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขยายเวลาเบิกและเบิก เหลื่อมจ่าย
- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย-การรับ การนำส่งเงิน การ เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงินตามข้อบัญญัติ และเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทนและ เงินอื่นๆ
- งานการรับเงินจัดสรรเข้าเป็นรายรับของ อบจ.
- งานวิชาการด้านการเงิน
- งานเกี่ยวกับการขอรับเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในสังกัด อบจ.
- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินสะสมขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

- งานศูนย์ข้อมูล Clinic Center
- งานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
- งานตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ เพิ่มเติม /ชั่วคราว
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. <u>กองคลัง</u>

๔.๑ ฝ่ายการเงิน

- งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำรายการปฏิบัติตามแผน
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การรับเรื่องราวการ สอบปากคำและการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ
- งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงินตกทอดและเงิน ช.ค.บ. ข้าราชการบำนาญ (ครู) เสียชีวิต
- งานเกี่ยวกับการรับ คืน หลักประกันซองตาม โครงการต่าง ๆ
- งานจัดทำรายงานบัญชี จ่ายบำนาญประจำเดือน
- งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขยายเวลาเบิกและเบิก เหลื่อมจ่าย
- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย-การรับ การนำส่งเงิน การ เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงินตามข้อบัญญัติ และเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงิน อื่น ๆ
- งานการรับเงินจัดสรรเข้าเป็นรายรับของ อบจ.
- งานวิชาการด้านการเงิน
- งานเกี่ยวกับการขอรับเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในสังกัด อบจ.
- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินสะสมขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด

- งานหักเงินสะสมกองทุนประสันสังคมและนำส่งเงิน สำนักงานประกันสังคม
- งานเกี่ยวกับการเขียนเช็คสั่งจ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- งานเกี่ยวกับการประสานกับธนาคารต่าง ๆ
- งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาตามงบประมาณ รายจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินเดือน เงินควบคุม เงินเดือน และสวัสติการของข้าราชการครู /บุคลากร ทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัด อบจ.
- งานการจัดแผนการเบิกจ่าย
- งานส่งเสริมสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
- งานส่งใช้เงินกู้ กสอ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
 ๔.๒ ฝ่ายบัญชี
- งานจัดทำสมุดรับเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย บัญชี แยกประเภท
- งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด (จ่ายจาก เงินสะสม)
- งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายทำ รายงานตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ) กระทบ ยอดเงินงบประมาณคงเหลือ กระดาษทำการกระทบ ยอดเงินงบประมาณรายจ่าย
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ทุกประเภท
- งานจัดทำรายงานกระแสเงินสดประกอบงบทดลอง และรายงานรับจริง-จ่ายจริงประจำเดือน
- งานจัดทำข้อมูลรายได้ รายจ่ายเพื่อจัดทำ GPP ของจังหวัด
- งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและ งบกลาง
- งานจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง และการรายงาน
- งานใบผ่านรายงการบัญชีทั่วไป ใบผ่านบัญชีมาตรฐาน
- งานรายงานรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

- งานหักเงินสะสมกองทุนประสันสังคมและนำส่งเงิน สำนักงานประกันสังคม
- งานเกี่ยวกับการเขียนเซ็คสั่งจ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- งานเกี่ยวกับการประสานกับธนาคารต่าง ๆ
- งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาตามงบประมาณ รายจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินเดือน เงินควบคุม เงินเดือน และสวัสดิการของข้าราชการครู /บุคลากร ทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัด อบจ.
- งานการจัดแผนการเบิกจ่าย
- งานส่งเสริมสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
- งานส่งใช้เงินกู้ กสอ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</u>
- งานจัดทำสมุดรับเงินสดรับ -- สมุดเงินสดจ่าย บัญชี แยกประเภท
- งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด (จ่ายจาก เงินสะสม)
- งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายทำ รายงานตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ) กระทบ ยอดเงินงบประมาณคงเหลือ กระดาษทำการกระทบ ยอดเงินงบประมาณรายจ่าย
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ทุกประเภท
- งานจัดทำรายงานกระแสเงินสดประกอบงบทคลอง และรายงานรับจริง-จ่ายจริงประจำเดือน
- งานจัดทำข้อมูลรายได้ รายจ่ายเพื่อจัดทำ GPP ของจังหวัด
- งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและ งบกลาง
- งานจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง และการรายงาน
- งานใบผ่านรายงการบัญชีทั่วไป ใบผ่านบัญชีมาตรฐาน
- งานรายงานรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง

- งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของกองคลัง
- งานจัดทำงบประมาณของกองคลัง
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ
- งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการรายงาน
 ประจำงวด ๔ เดือน ประจำปี
- งานจัดทำงบประมาณกองคลัง
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ
- งานจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- งานการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝาก
- งานประสานการปฏิบัติตามข้อสังเกตและ
 ข้อเสนอแนะของจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
 และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และหมวดค่าตอบแทน
- งานพัสดุประจำกองคลัง
- งานธุรการ
- งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายตามข้อบัญญัติ
- งานการรายงานการใช้พลังงาน
- งานการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี
- งานการจัดทำประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ
- งานด้านวิเคราะห์งบการเงิน และงานวิชาการด้านบัญชี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง

<u>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u>

- งานสำรวจออกแบบ
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรร,
- งานงบประมาณราคาก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ ด้าน เทคนิคและเครื่องมืออุปกรณ์การสำรวจออกแบบแก่ หน่วยงานท้องถิ่นอื่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

- งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของกองคลัง
- งานจัดทำงบประมาณของกองคลัง
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ
- งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการรายงาน
 ประจำงวด ๔ เดือน ประจำปี
- งานจัดทำงบประมาณกองคลัง
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ
- งานจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- งานการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝาก
- งานประสานการปฏิบัติตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะของจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และหมวดค่าตอบแทน
- งานพัสดุประจำกองคลัง
- งานธุรการ
- งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายตามข้อบัญญัติ
- งานการรายงานการใช้พลังงาน
- งานการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี
- งานการจัดทำประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ
- งานด้านวิเคราะห์งบการเงิน และงานวิชาการด้านบัญชี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง

๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- งานสำรวจออกแบบ
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรร,
- งานงบประมาณราคาก่อสร้างและซ่อมแชมทางอาคาร
 สะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ ด้าน เทคนิคและเครื่องมืออุปกรณ์การสำรวจออกแบบแก่ หน่วยงานท้องถิ่นอื่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

<u>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u>

- งานแผนงานปฏิบัติงานประจำปี
- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการก่อสร้างและซ่อม
 บำรุงต่าง ๆ
- งานควบคุมการก่อสร้างและช่อมบำรุงทางอาคาร
 สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ
- งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล
- งานวางแผนวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
- งานติดตามและควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล พร้อมรวบรวมประวัติการใช้งาน
- งานควบคุม การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและ
 ยานยนต์ พร้อมรวบรวมประวัติการซ่อมบำรุง
- งานการจัดหา การควบคุมดูแลรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพร้อม จัดทำทะเบียนควบคุม
- งานตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ภารกิจถ่ายโอนจาก กรมการขนส่งทางบก)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้เครื่องสูบ น้ำ หรืองานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรด้วยเครื่องสูบ น้ำ การขนย้ายเครื่องสูบน้ำ ควบคุมการปฏิบัติงานของ พนักงานเครื่องสูบน้ำ
- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้าน เทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่น
- งานธุรการ งานสารบรรณและพัสดุของกองช่าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

<u>๕.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</u>

- งานปฏิบัติการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสถานที่ ท่องเที่ยวสาธารณูปการ
- งานจัดทำแผนงานและปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

<u>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและช่อมบำรุง</u>

- งานแผนงานปฏิบัติงานประจำปี
- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการก่อสร้างและซ่อม บำรงต่าง ๆ
- งานควบคุมการก่อสร้างและช่อมบำรุงทางอาคาร
 สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ
- งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

<u>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</u>

- งานวางแผนวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
- งานติดตามและควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล พร้อมรวบรวมประวัติการใช้งาน
- งานควบคุม การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและ ยานยนต์ พร้อมรวบรวมประวัติการซ่อมบำรุง
- งานการจัดหา การควบคุมดูแลรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพร้อม จัดทำทะเบียนควบคุม
- งานตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ภารกิจถ่ายโอนจาก กรมการขนส่งทางบก)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้เครื่องสูบ น้ำ หรืองานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรด้วยเครื่องสูบ น้ำ การขนย้ายเครื่องสูบน้ำ ควบคุมการปฏิบัติงานของ พนักงานเครื่องสูบน้ำ
- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้าน เทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่น
- งานธุรการ งานสารบรรณและพัสดุของกองช่าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค สาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

- งานปฏิบัติการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสถานที่ ท่องเที่ยวสาธารณูปการ
- งานจัดทำแผนงานและปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- งานแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับขยะมูลฝอย

- งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินและน้ำบาดาล คลองส่งน้ำ ลำห้วย หนองน้ำ
- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลพิษใน การประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐
- งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศและเสียง
- งานจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่น
 (ภารกิจถ่ายโอน)
- งานขุดเจาะบาดาลและการขอใช้น้ำบาดาล
- งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม
- งานดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์ ประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกันและที่ดินรกร้างว่าง เปล่า
- งานประสานงานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- งานประสานการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

<u>๕.๕ ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ</u>

- งานการวางผังและการปรับปรุงผังเมืองรวมจังหวัด
- งานการศึกษารวบรวมจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ใน การจัดทำผังเมืองรวมทั้งจังหวัด
- งานปฏิบัติให้เป็นไปตามผังการบริหาร จัดการควบคุม และตรวจสอบผังเมืองรวม
- งานการพัฒนาตามผัง
- งานการประเมินผลผัง
- งานการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการผังเมือง
- งานดูแลรักษา ควบคุม ป้องกันที่ดินรกร้างว่างเปล่า
- งานจัดทำคู่มือทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานของกองช่าง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ด้านเทคนิค เกี่ยวกับผังเมืองและด้านวิศวกรรมแก่ส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

- งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินและน้ำบาดาล คลองส่งน้ำ ลำห้วย หนองน้ำ
- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลพิษใน การประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐
- งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศและเสียง
- งานจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่น (ภารกิจถ่ายโอน)
- งานขุดเจาะบาดาลและการขอใช้น้ำบาดาล
- งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม
- งานดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์ ประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกันและที่ดินรกร้างว่าง เปล่า
- งานประสานงานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- งานประสานการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๕ ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ

- งานการวางผังและการปรับปรุงผังเมืองรวมจังหวัด
- งานการศึกษารวบรวมจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ใน การจัดทำผังเมืองรวมทั้งจังหวัด
- งานปฏิบัติให้เป็นไปตามผังการบริหาร จัดการควบคุม และตรวจสอบผังเมืองรวม
- งานการพัฒนาตามผัง
- งานการประเมินผลผัง
- งานการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการผังเมือง
- งานดูแลรักษา ควบคุม ป้องกันที่ดินรกร้างว่างเปล่า
- งานจัดทำคู่มือทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานขอ กองช่าง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ด้านเทคนิค เกี่ยวกับผังเมืองและด้านวิศวกรรมแก่ส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๖.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๖.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา b.๑ ฝ่ายบริหารก<u>ารศึกษา</u> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานวางแผนการศึกษา - งานวางแผนการศึกษา - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานตรวจสอบและวัดผลภายในโรงเรียน - งานตรวจสอบและวัดผลภายในโรงเรียน - งานจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน - งานจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน - งานหลักสูตรสถานศึกษา - งานหลักสูตรสถานศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียน - งานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียน - งานคัดเลือกผู้บริหาร/บุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับ - งานคัดเลือกผู้บริหาร/บุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับ รางวัลและเชิดชูเกียรติ รางวัลและเชิดชูเกียรติ - งานแข่งขันคนเก่งในโรงเรียน - งานแข่งขันคนเก่งในโรงเรียน - งานเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์วิจัย - งานเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์วิจัย - งานการวางแผนโครงการ ยุทธศาสตร์การพัฒนา - งานการวางแผนโครงการ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา ของ อบจ.) การศึกษา ของ อบจ.) - งานพัฒนาวิชาชีพครู (MOU) - งานพัฒนาวิชาชีพครู (MOU) - งานเครือข่ายวิชาการและเครือข่ายทางการศึกษา - งานเครือข่ายวิชาการและเครือข่ายทางการศึกษา - งานแผนการศึกษา - งานแผนการศึกษา - งานประเมินผลการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครอง - งานประเมินผลการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ส่วนท้องถิ่น - งานคณะกรรมการสถานศึกษา - งานคณะกรรมการสถานศึกษา - งานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น - งานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น - งานการขอให้มีหรือเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของ - งานการขอให้มีหรือเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและ - งานการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและ ส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมอาชีพ - งานแผนงานโครงการและงบประมาณ - งานแผนงานโครงการและงบประมาณ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนั้นทนาการ - งานกีฬาและนั้นทนาการ - งานข้อมูลสารสนเทศ - งานข้อมูลสารสนเทศ - งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ - งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ - งานการส่งเสริมการจัดการเรียนชุมชน - งานการส่งเสริมการจัดการเรียนชุมชน

- งานส่งเสริมวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น- งานรับ-ส่งเอกสารภายในกองการศึกษาๆ

- งานรับ-ส่งเอกสารภายในกองการศึกษาฯ

- งานสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานจ้างภายใน กองและโรงเรียนในสังกัด อบจ.
- งานพัสดุประจำกองการศึกษาฯ
- -งานงบประมาณประจำกองการศึกษา"
- งานรวบรวมข้อมูล จัดทำแผน โครงการและการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน
- งานพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- งานอบรมสัมมนาของข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา
- งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน
- งานจัดทำฎีกาประจำกองการศึกษาฯ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน

๗.๑ ฝ่ายพัสดู

- งานจัดชื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุของ อบจ.
- งานวิชาการด้านพัสดุ
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ถ่ายโอนภารกิจ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ในสังกัด อบจ.
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ รายงาน
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุและการรายงาน
- งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างที่เบิกจ่าย
- งานจัดซื้อจัดจ้างการซ่อมแซม บำรุงรักษาต่าง ๆ ของ อบจ.
- งานลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา /ถอน หลักประกันสัญญา
- งานออกหนังสือรับรองผลงาน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- งานธุรการของฝ่าย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอหมาย

๗.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้

- งานตรวจสอบพัสดุ
- งานนโยบายการคลัง
- งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

- งานสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานจ้างภายใน กองและโรงเรียนในสังกัด อบจ.
- งานพัสดุประจำกองการศึกษาฯ
- -งานงบประมาณประจำกองการศึกษาฯ
- งานรวบรวมข้อมูล จัดทำแผน โครงการและการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน
- งานพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- งานอบรมสัมมนาของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
- งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน
- งานจัดทำฎีกาประจำกองการศึกษาฯ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

<u>๗.กองพัสดุและทรัพย์สิน</u>

<u>๗.๑ ฝ่ายพัสดู</u>

- งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุของ อบจ.
- งานวิชาการด้านพัสดุ
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ถ่ายโอนภารกิจ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ในสังกัด อบจ.
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ รายงาน
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุและการรายงาน
- งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างที่เบิกจ่าย
- งานจัดซื้อจัดจ้างการซ่อมแซม บำรุงรักษาต่าง ๆ ของ อบจ.
- งานลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา /ถอน หลักประกันสัญญา
- งานออกหนังสือรับรองผลงาน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

<u>๗.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้</u>

- งานตรวจสอบพัสดุ
- งานนโยบายการคลัง
- งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้

- งานสถิติข้อมูลการคลัง
- งานจัดทำทะเบียนรถยนต์
- งานควบคุมตรวจสอบทรัพย์สิน อบจ.
- งานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบจ.
- งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ.
- งานการตรวจสอบควบคุมภายในของกองพัสดุฯ
- งานซ่อมแซมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์
- งานส่งไปรษณีย์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

<u>๘.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u> ๘.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสนับสนุนบทบาทหรือการดำเนินการ อสม.
- งานกองทุนสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์
- งานควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- งานป้องกันปัญหายาเสพติด
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการ
 คุ้มครองผู้บริโภค
- งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาศูนย์สามวัย ตามโครงการสายใยรักแก่ครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์
- งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาตลาดเพื่อ จำหน่ายอาหารปลอดภัย
- งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็ก คนซรา คนพิการ ผู้ต้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาความ เดือนร้อน
- งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชนตามโครงการศูนย์ สงเคราะห์ราษฎรประจำตำบล
- งานสงเสริมสวัสดิการและพิทักษ์เด็ก คนชรา คน
 พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลาน เอนกประสงค์และแหล่งเรียนรู้
- งานเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนสถานี อนามัย
- งานบริหารงานทั่วไปในกอง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

- งานสถิติข้อมูลการคลัง
- งานจัดทำทะเบียนรถยนต์
- งานควบคุมตรวจสอบทรัพย์สิน อบจ.
- งานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบจ.
- งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ.
- งานการตรวจสอบควบคุมภายในของกองพัสดฯ
- งานซ่อมแชมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์
- งานส่งไปรษณีย์
- งานธุรการของกอง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘.กองส่งเสริมคณภาพชีวิต

<u>๘.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u>

- งานสนับสนุนบทบาทหรือการดำเนินการ อสม.
- งานกองทุนสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์
- งานควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- งานป้องกันปัญหายาเสพติด
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการ
 คุ้มครองผู้บริโภค
- งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาศูนย์สามวัย ตามโครงการสายใยรักแก่ครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์
- งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาตลาดเพื่อ จำหน่ายอาหารปลอดภัย
- งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็ก คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาความ เดือนร้อน
- งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชนตามโครงการศูนย์ สงเคราะห์ราษฎรประจำตำบล
- งานสงเสริมสวัสดิการและพิทักษ์เด็ก คนชรา คน
 พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลาน เอนกประสงค์และแหล่งเรียนรู้
- งานเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนสถานี อนามัย
- งานบริหารงานทั่วไปในกอง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

- ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการสำรวจข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล การผลิต การตลาด เทคโนโลยี และการกระขายพันธุ์ที่ เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- งานส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก แหล่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ.
- งานประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ แผนพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา บำรุงรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ แผนพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์
- งานประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มอาชีพทางการเกษตร กลุ่มผลิตภัณฑ์ ชุมชน กลุ่มอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ไทยและกลุ่มอาชีพอิสระ
- งานประสานให้ความช่วยเหลือการสำรวจช่วยเหลือ ป้องกันกำจัดศัตรูพืชและช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช และช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- งานฝึกอบรม ฝึกทักษะ และถ่ายทอดเทคโนโลยี การ ผลิต ผ่านกลุ่มเครือข่าย และถ่ายทอดเทคโนโลยีการ ผลิต ผ่านกลุ่มเครือข่าย กลุ่มต้นแบบ แปลงสาธิต ฟาร์มสาธิต
- งานสนับสนุนให้ความช่วยเหลือร่วมมือกิจกรรม หมู่บ้าน เศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

<u>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u>

- ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการสำรวจข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล การผลิต การตลาด เทคโนโลยี และการกระขายพันธุ์ที่ เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- งานส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก แหล่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ.
- งานประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำ
 แผนพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนา
 บำรุงรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และ
 แผนพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาหสินธุ์
- งานประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มอาชีพทางการเกษตร กลุ่มผลิตภัณฑ์ ชุมชน กลุ่มอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ไทยและกลุ่มอาชีพอิสระ
- งานประสานให้ความช่วยเหลือการสำรวจช่วยเหลือ ป้องกันกำจัดศัตรูพืชและช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช และช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- งานฝึกอบรม ฝึกทักษะ และถ่ายทอดเทคโนโลยี การ ผลิต ผ่านกลุ่มเครือข่าย และถ่ายทอดเทคโนโลยีการ ผลิต ผ่านกลุ่มเครือข่าย กลุ่มต้นแบบ แปลงสาธิต ฟาร์มสาธิต
- งานสนับสนุนให้ความช่วยเหลือร่วมมือกิจกรรม หมู่บ้าน เศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน

<u>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>

- งานตรวจสอบเอกสารการรับ การเบิกจ่าย การเก็บ รักษาเงิน
- งานตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางบัญชี
- งานตรวจสอบพัสดุ-ครุภัณฑ์
- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์
- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับใบสำคัญ
- งานประสานการตรวจสอบของกรมส่งเสริมฯ ท้องถิ่น จังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- งานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนใน สังกัด อบจ.
- งานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ผู้บริหารอนุมัติแล้ว
- งานตรวจสอบเงินสดและการเก็บรักษาเงิน ประจำเดือน
- งานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วน ราชการสังกัด อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบเอกสารการรับ การเบิกจ่าย การเก็บ รักษาเงิน
- งานตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางบัญชี
- งานตรวจสอบพัสดุ-ครุภัณฑ์
- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์
- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับใบสำคัญ
- งานประสานการตรวจสอบของกรมส่งเสริมฯ ท้องถิ่น จังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- งานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนใน สังกัด อบจ.
- งานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ผู้บริหารอนุมัติแล้ว
- งานตรวจสอบเงินสดและการเก็บรักษาเงิน ประจำเดือน
- งานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วน ราชการสังกัด อบจ.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง		ราดำแหน่ง ช้ในช่วงระ ข้างหน้า		อัตราเ	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
	,	เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง)	1	1	1	1	-	-	-	(เกษียณว่าง 1)
2	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	2	2	2	2	-	-	-	
٠	สำนักปลัดองค์การปริหารส่วนจังหวัด (01)								
-	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	1	1	1	*	-	-	
	1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
4	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วโประดับต้น)	1	1	1	1	-	_	-	
5	นักจัดการงานทั่วไปซำนาญการ	4	4	4	4			-	
•	<u>พ</u> นักงานจ้างตามภารกิจ								
6	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	2	2	2	-	_	_	
7	้ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-		-	·
8	ผู้ช่วยนายข่างโฟฟ้า	2	2	2	2	-	-	-	
9	้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	3	3	3	3	-	-	_	ว่างคนพิณาร
ν	พ _{นักงานจ้างทั่วไป}								
10	พนักงานขับรถยนต์	5	5	5	5	-	-	-	(ว่างเดิม 5)
ľ1	คนงาน(แม่บ้าน)	5	5	5	5	-	-	-	(ว่างเดิม 2)
12	คนงาน	4	4	4	4	-	un.		(ว่างเดิม 4)
13	พนักงานรักษาความปลอดุภัย	4	. 4	4	4	-	-	-	
	2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล								
14	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) 1	. 1	1	1	-	-	-	
15	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	3	3	3	3	-	_	-	
16	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	3	3 3	3	3		-	-	(ว่างเดิม 3)
17	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		1 1	1	1	-	-	_	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
18	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		1 1	1	. 1	-	-	-	ว่างเกษียณยุบ
,	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
19	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารงานบุคคล		1 1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
20	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ		3 3	3	3	_	_		•
21	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ		1 1	1	1		_	-	ลนพิการ
	3.ฝ่ายนิติการและการพานิชย์			·					
22	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้	น)	1 1	1	1	-	_		(ว่างเดิม 1)
23	นิติกรชำนาญการ		3 3	3	3	-	-		•

ž,	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง		าดำแหน่งข์ ชีในช่วงระย ข้างหน้า		อัตราเ	ำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
24	นิติกรปฏิบัติการ	1	1	1	1	_	-	_	
25.	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-		
26	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	"	-	-	
+	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
27	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
	4.ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว		"						
28	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไประดับตัน)	1	1	1	1	-	-	-	
29	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	2	2	2	2	-		-	
30	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	1	1	1	1		-	-	
31	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	1	1	1	1	-	_	-	
32	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีซำนาญงาน	1	1	1	1	-	_	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	3	3	3	3	-	-	-	
34	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-		-	
35	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1		_	_	คนพิการ
¥	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
36	พนักงานดูแลสถานที่ท่องเที่ยว	2	2	2	2		-	-	(ว่างเดิม1)
	กองกิจการสภาองค์การบริหารสวนจังหวัด (0	2)						alitika da. Ballaki da.	
37	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	. 1	1	1	_	_	-	
	1.ฝ่ายการประชุม								
38	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
39	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		1	1	1	-	-	-	
40	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		1 1	1	1	•	-	-	
41	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญการ		1 1	1	1	-	-	_	(ว่างเดิม 1)
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
42	2 ผู้ช่วยพนักงานธุรการ		1 1	1	1	-	-	-	
	2.ฝ่ายกิจการสภา อบจ.		1						
4:	 หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น 	1)	1 1	1	1	_	-	-	(เกษียณว่าง 1)
4	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		1 1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
4	ร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี่ชำนาญงาน		1 1	1	1	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง		ราตำแหน่งรั ช้ในช่วงระเ ข้างหน้า		อัตราก	ำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
46	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-		-	
•	3.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน								
47	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	_	-		
48	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1		-	***	
49	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	_	~	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				!				
50	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	111111111111111111111111111111111111111
	ก่องแผนและงบประมาณ (03)					7.7.7.7	ger (skiest mag) n	etga kerake	*
51	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	_	
	1.ฝ่ายนโยบายและแผน	I		<u> </u>	1		I.	<u> </u>	J
52	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-		_	
53	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1	1	_	_	_	
54	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	_	-	(ว่างเดิม 1)
55	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	1	1	1	1	-	_	-	(ว่างเดิม 1)
56	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1.	_	-		
	ลูกจ้างประจำ								<u>- I</u>
57	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	_	_	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		- J	!			.1		
58	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	_	-	_	
	2.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้		.J					1	
59	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
60	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนซำนาญการ	2	2	2	2	_	-	-	
61	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1	1	1	1	-		***	
62	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	_	-	
63,	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
64	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	_	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
65	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	(ว่างเดิม 1)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	จะต้องใช่	าตำแหน่งข์ เในช่วงระย ข้างหน้า	i i	อัตรากำ	ลังคน เ	พื่ม/ลด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	3.ฝ่ายติดตามและประเมินผล		1				4		
66	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
67	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	2	2	2	2	-		-	
68	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
69	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
•	ก้องคลัง(04)						: 145 <u>:</u>	ive signi <u>January</u>	
70	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	(เกษียณว่าง 1)
	1.ฝ่ายการเงิน								·
71	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	1	1	1	1	-		-	
72	นักวิชาการเงินและบัญชีซำนาญการ	3	3	3	3	-	_	-	
73	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
74	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
75	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	(เกษียณว่าง 1)
76	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
*	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
77	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
78	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	_	
	2.ฝ่ายบัญชี								
79	หั่วหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลังระดับต้น	1	1	1	1	-	-	_	
80	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	3	3	3	3	-	-		
81	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	,
82	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	. 2	2	2	-	-	-	(ว่างเดิม 2)
83	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	. 1	1	1		_	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
84	ผู้ช่วยช่วยพนักงานธุรการ	1	l 1	1	1	-	-	_	
85	10	1	2 2	2	2	-	_	-	(ว่างเดิม 2)
,	กองชาง(05)						white a second		
86	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง	1)	1 1	1	1	-		_	

i i	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง		ราตำแหน่งเ ช้ในช่วงระย ข้างหน้า	1	อัตราก็	ำลังคน	เพิ่ม/ถด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	<u>1.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u>			l				1	
87	หัวหน้าฝ่ายสำรวจแล [้] ะออกแบบ (นักบริหารงานข่างระดับค้น)	1	1	1	1	-	_	-	
	วิศวกรโยธาชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	*
89	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	_	-	
90	สถาปนิกชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	_	
91	นายช่างโยธาอาวุโส	2	2	2	2	-	_	-	
92	นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
92	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	1	1	1	1		-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
94		4	4	4.	4	-	-	-	
95	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	2	2	2	2	-	-	-	
96	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	1	1	1	1	-	_	-	·
97	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	_	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
98	คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	9	9	9	9	-	_	-	
99	คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	1	1	1	1	-	_	-	(ว่างเดิม 1)
	<u>2.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u>								
100	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและช่อมบำรุง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) 1	1	1	1	-	-	-	
101	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	-	-	-	
102	นายช่างโยธาอาวุโส	1	1	1	1		-	-	
103	นายช่างโยธาชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
	<u>3.ฝ่ายเครื่องจักรกล</u>								
104	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่างระดับต้น) 1	1	1	1	-	-	-	
105	นายช่างเครื่องกลอาวุโส		2 2	2	2		-	-	
106	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		2 2	2	2	_	-	_	(ว่างเดิม 2)
107	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		3 3	3	3	_		-	
108	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		. 1	1	1	-	-	-	
,	ลูกจ้างประจำ								
109	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ลูกจ้างประจำ)) <u>[</u>	5 5	5	5	_	_		
110	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาตกลาง (ลูกจ้างประจำ	1) 2	2 2	2	2	-	-	-	

์ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง		าดำแหน่งจ์ ชี้ในช่วงระย ข้างหน้า		อัตรากํ	าลังคน	เพิ่ม/สด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	 พนักงานจ้างตามภารกิจ	<u></u>				1		<u> </u>	
112	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	3	3	3	3	- [<u>.</u>	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
114	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	คนพิการ
115	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	4	4	4	4	_	-	-	
116	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)	13	13	13	13	-	-	-	•
117	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนักเบา	6	6	6	6	-	-	-	(ว่างเดิม 6)
118	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	3	3	3	3	-	-	_	
119	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	1	1	1	1	-	**		(ว่างเดิม 1)
120	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	9	9	9	9	-		_	
121	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
122	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
123	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4	4	. 4	4	-	-	-	
124	คนงานประจำรถ	2	2	2	2	-	-	-	
125	คนงานประจำรถ	1	1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
126	คนงาน	2	2	2	2	-	-	-	(ว่างเดิม 2)
	4.ฝ่ายสาธารณูปโภคสาธารณูปการและสาธาร	<u>ณภัย</u>							
127	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภคสาธารณูปภารและสาธารณภัย (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	1	1	í	1	-	-	-	
128	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	,
129	นายช่างโยธาอาวุโส	4	4	4	4	-		-	
130	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน./ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
131	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-		(ว่างเดิม 1)
132	พนักงานจ้างทั่วไป				!			<u> </u>	
133	คนงาน (ขุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	6	6	6	6	-	-	_	
134	คนงาน (ขุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	1	1	1	1		_	-	(ว่างเดิม 1)
	5,ฝ่ายผังเมืองและวิชาการ						•		
135	หัวหน้าฝ่ายผังเมืองและวิชาการ (นักบริหารงานช่างระดับต้น) 1	1	1	1	_	-	-	
136	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	1	1	i	1	**	-	-	
13	่ นักผังเมืองชำนาญการ		1	1	1	-	-	-	
138	นายช่างผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ		. 1	1	1	-		-	(ว่างเดิม 1)
139	ว นายช่างโยธาอาวุโส		2 2	2	2	-	_	-	
14	ว นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		1 1	1	1		_	-	(ว่างเดิมุ 1)

ų.	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง		ราตำแหน่งเ ช้ในช่วงระย ข้างหน้า		อัตราก	ำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			l				J	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
141	มู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	***	-	(ว่างเดิม 1)
	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนาธรรม(06)	(1) 前 集 (3)							
142	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๆ (นักบริหารงานการศึกษาระดับกลาง)	1	1	1	1	-	_	_	
	1.ฝ่ายบริหารการศึกษา		J						
143	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	1	1	1	1	-	_	-	
144	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1 .	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
145	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	3	3	3	3	-	-	-	
146	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	2	2	2	2	-	-	-	
147	ศึกษานิเทศก์	3	3	3	3	-	-	_	(ว่างเดิม 3)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
144	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	_	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	_	-	
ť	2.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								•
.146	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับคัน)	1	1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
1 47	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	_	-	-	
148	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
149	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	1	. 1	1	1	-	**	-	
150	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน .	. 2	2 2	2	2	-	-	•	
151	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	· 1	. 1	1	1		-	-	
152	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
153	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		1	1	1	-	_	_	
154	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	J .	1 1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
155	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		2 2	2	2	-	-	-	
,	โรงเรียนในสังกัด ๑๒ โรงเรียน								
	1โรงเรียนบัวขาว	<u></u>							
. 15	6 ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1 1	1	1	-			
157	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		4 4	4	4	-	_	-	
15	8 ครู	13	32 132	132	2 132	2 -	-	-	
159) ครูผู้ช่วย		3 3	3	3	-	-	-	•

ที่	ส่วนราชการ	้ กรอบ อัตรากำลัง		ราตำแหน่ง ช้ในช่วงระเ ข้างหน้า	7 1	อัตราก	ำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>			ł		1	A44 # 1	L	
160	ข่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	1	1	1	1	-	-	_	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
161	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาุนธุรการ	3	3	3	3	-	_	-	·
162	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	_	-	-	
163	ภารโรง	5	5	5	5	_		-	
	2.โรงเรียนเมืองสมเด็จ								
164	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	_	-	
165	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	2	2	2	_	_	-	
166	ନ୍ତୁ	. 35	35	35	35	_		-	
167	គុទ្ធ	1	1	1	1 .	-	-	٠ -	(ว่างเดิม 1)
i	พนักงานจ้าง		, ,						
168	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
169	ผู้ช่วยครู	1	. 1	1	1	- .	-	-	
170	ภารโรง	2	2 2	2	2	-	-	-	
*	3.โรงเรียนลำปาววิทยาคม			·					
171	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		i 1	1	1	_	-	-	,
172	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		2 2	2	2	-	-	-	
173	ครู	3:	2 32	32	32		-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
174	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3		1 1	1	1	-	•	_	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
175	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	•	1 1	1.	1	-	-	-	
176	ภารโรง		1 1	1	1	·			
	<u>4.โรงเรียนเนินยางประชาสามัคคี</u>								
17,7	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1 1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
178	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	1 1	1	1		-	-	
179	ନ୍ଦୁ	2	29 29	29	29		-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>				·				
180	ว ช่างครุภัณฑ์ ชั้น3		1 1	1	1	-	-		

N.	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง		ราดำแหน่งข ข้ในช่วงระเ ข้างหน้า	1	อัตราก	ำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานจ้าง	•		1					
18,1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	P-	-	
182	ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
183	พนักงานทั่วไป	2	2	2	2	_		-	
184	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	
	5.โรงเรียนขมิ้นพิทยาสรรพ์								
185	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	_	_	when	
186	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	_	
187	ครู	26	26	26	26	-	-	_	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
188	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	_	-	-	-	-	_		(ยุบ เกษียณ)
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
189	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	. 1	1	1	1	-	-	-	
	6.โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม	P		•					
190	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	_	_	(ว่างเดิม 1)
191	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	_	-	
192	ূ	15	15	15	15	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
193	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น3	1	1	1	1	_	-	-	,
	พนักงานจ้าง								
194	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	. 1	1	1	-	-	_	
195	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
	7.โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร		•						
196	ผู้อำนวยการสุถานศึกษา		1 1	1	1	_	-	-	
197	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		1 1	1	1	-	-	-	,
198	ครู	. 1	7 17	17	17	_	-	-	
199		•	1 1	1	1	-	-	-	
•	<u>พนักงานจ้าง</u>							•	
200	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1 1	1	1	-	-	-	
201	ช่างไม้		1 1	1	1	-	-	-	
202	2 ผู้ช่วยครู		2 2	2	2	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง		ราตำแหน่งข ช้ในช่วงระเ ข้างหน้า	l	อัตราก	ำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	8.โรงเรียนหนองห้างพิทยา	I		L					
20,3	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
204	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	. 1	1	1	1	••	-	-	
20⁄5	ନ୍ତୁ	• 19	19	19	19	-	<u>.</u>	~	
206	ครูผู้ช่วย	-	_	_		-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
207	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-		
208	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
•	9.โรงเรียนจูมจังพลังราษฎร์								
209	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
210	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
211	ନ୍ତୁ	25	25	25	25	_	-	-	
212	ครูผู้ช่วย	2	2	2	2	-	-	-	
L	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
213	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	1	. 1	1	1	-	-	-	
h	พนักงานจ้าง	•							
214	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	•	1	1	1	_			
215	ภารโรง		2 2	2	2	-	-	· -	
	<u>10.โรงเรียนทรายมูล</u>								
216	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1 1	1	1	•	-	-	(ว่างเดิม 1)
217	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		1 1	1	1	-	-	_	
218	ল র্	1	1 11	11	11	-	-	-	
219	ครูผู้ช่วย		-	-	_		-		
	พนักงานจ้าง								
220	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1 1	1	1	-		_	
221	ภารโรง		2 2	2	2		-		
	11.โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม								
222	2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1 1	1	1	_	-	-	(ว่างเดิม 1)
22	3 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		1 1	1	1	-		_	(ว่างเดิม 1)
22	4 ครู		1 11	11	11	-	-	-	
22	5 ครูผู้ช่วย		1 1	1	1	•	-	• -	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	จะต้องใช่	าตำแหน่งท์ ปัในช่วงระย ข้างหน้า		อัตรากํ	าลังคน เ	พิ่ม/ลด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>				<u> </u>		<u> </u>		
22,6	ช่างครุภัณฑ์ 3	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
227	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	_	-	
	12.โรงเรียนดงมูลวิทยาคม								
228	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	_	7	-	
229	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1		_	_	
230	ନ୍ତୁ	29	29	29	29	_	_	_	
	ลูกจ้างประจำ								
231	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3	1	1	1	1		_	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
232	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
233	ภารโรง	2	2	2	2	-	_	-	
h	กอังส่งเสริมคุณภาพชีวิต(ഒക്)					44 25	lan.		
234	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	1	1	1	1	-		-	
*	1.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
235	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
236	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	2	2	2	2	-	_	_	
237	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	(ว่างเดิม 1)
238	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	2	2	2	2		-		
239	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	1	1	1	1	_	_	-	
240	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
241	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวขายพิศษด้านการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	-	-	-	
242	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	. 1	1	1	-	_	-	
243	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2 2	2	2	-	_	-	
	2.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
240	. ทัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)		1	i	1	-	-	-	
24!	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ .	2	2 2	2	2	-	-	-	
240	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		1 1	1	1	-	-		
24	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		1 1	1	1	-		-	
24	 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 		1 1	1	1	-		-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	จะต้องใช	าตำแหน่งเ์ ชีในช่วงระย ข้างหน้า		อัตราก์	ำลังคน เ	เพิ่ม/สด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
249	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-			(ว่างเดิม 1)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
250	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	_	
251	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-		
252	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	คนพิการ
	กองพัสดุและทรัพย์สิน(๒๑)								
	- ผู้อำนวยการกองพัสดุและพรัพย์สิน(นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	1	1	1	1	-	~•		
	1.ฝ่ายพัสดุ								
254	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	1	1	1	1		-	-	
255	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	4	4	4	4	-	-	-	
256	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	1	1	1	1	_	_	_	
257	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	+	(ว่างเดิม 1)
258	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	3	3	3	3	-	-	-	
259	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	_	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
260	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	2	2	2	2	-	-	-	
261	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
	2.ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้								
262	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) 1	1	1	1	-	-	-	
263	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-		
264	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1		-		
265	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	2	2	2	2	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
266	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2 2	2	2	-	~	-	
•	หน่อยตรวจสอบภายใน(๑๖)								
	1.งานตรวจสอบการเงินและบัญชี								
26	ขนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		2 2	2	2	-	_		
•	<u>2.งานตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน</u>								
26	3 นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		1 1	1	1	_	_	-	
26	ว เจ้าพนักงานธุรการซำนาญงาน		1 1	1	1		-	-	

Į.	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	จะต้องใ	าดำแหน่งข ข้ในช่วงระเ ช้างหน้า		อัตรา	กำลังคน	เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
		เดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				<u> </u>		1	
270	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1		_	-	
271	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	_	-	-	(ว่างคนทีการ 1)
£	รวม	797	797	797	797				

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

		ระดับ ตำแหน่ <i>ง/</i>	۰		จำนวนที่มือยู่ปัจจุบัน	าจุบัน	อัตราตำแ จะต้องใช้ 3 ปี	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีช้างหน้า	กาน เขา	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	ลังคน ลด	ያነገኝ ያ	การะที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)	(S).	-Œ	ค่าใช้จายรวม(4)		6
75"	ซื้อสายจาน	วิทย ฐานะ/ ประเภท	งานาน หังหมด	จำนวน	เริ่นเคือน(1)	เงินประจำคำแหน่ง	2564 2	2565 2	2566 25	2564 2565	5 2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	מאן ומגעה
	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	27	-)	637.320	240.000	4-4		4-4	'	-	22,920	22,920	22,920	900,240	923,160	946,080	(ว่างเดิม)
	UsiyiQUV.(MIDI3MI is turiovais)	ภลาง	-	-	588 120	134.400	-		~~	'	٠	19,920	20,400	20,640	742,440	762,840	783,480	49,010
	วยงบติทยบบ.(นกาบจการงานการงาน)	ST IN	-	4 -	539 160	134 400	 	-	-		:	19,560	19,680	19,560	693,120	712,800	732,360	44,930
5 264	บัลพอบจ.(นกับวิทาวง เนกองเน)		Т	7	- 196.2	2015863674	_									1995年,西班牙里的一种一种一个		
100	1	กลาง		1	628,440	134,400		·	1	1	-	20,640	21,000	21,600	783,480	804,480	826,080	52,370
	นายงมาสำนักใส้ด อบจ.)																	
5 Mnt	นักเริชารงานทั่วใป	ด้น		-	382,560	18,000	1	7	⊢	1	,	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640	31,880
_	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)																	
6 tine	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	1	7-1	498,600	18,000	₩	-	 1	1	,	16,080	16,680	17,520	532,680	549,360	566,880	41,550
(%)	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล)																	9
า นักบ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	↔	ı	393,600	18,000	H	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(วางเดม)
(¥,	(หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์)																	
8 นักบ	นักบริหารงานทั่วไป	บั _ช	1	Т	498,600	18,000	T-1	1 1	-	1	'	16,080	16,680	17,520	532,680	549,360	566,880	41,550
исй)	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว)																	
9 นักท	นักทรัพยากรบุคคล	" th.	4	F-1	249,480	0	-	-	-	1	,	11,040	10,920	11,160	260,520	271,440	282,600	20,790
10 Liny	นักทรัพยากรบคคล	"የብ.		1	305,640	0		Η	1	'	,	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	25,470
11 ใก้กซ	ำเกษร์พยากรบคคล	ปก./ซก.		-	355,320	0			* ***	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(วางเดิม)
12 110%	าไกทรัพยากราเคล	ďŊ,	-		382,560	0	e1	-	, ,	,	1	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	410,650	31,880
1 2	รู้การพูชากราเอดิล	Jn./an.		,	355,320	0		⊣	+	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่างเดิม)
14 Uny	14 นักหรืพยากรบคคล	ปก./ซก.		1	355,320	0	-		, ,		1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่างเดิม)
15 นักจ้	15 นักจัดการจานทั่วไป	ån.			422,640	0	₩	₹=4	1	-		13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	35,220
				1														

					-		ē									_	
•	ระดับ ตำแหน่ง/	•		จำนวนที่มือยู่ปัจจุบัน	าจุบัน	อัตราต้าเ จะต้องใช้ 3 ปี•	อิตราตักแทน่งทคาดวา จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีซ้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	· p	ภาระที่ใ	ภาระที่ใช้จำยที่เพิ่มขึ้น(3)	(3)	· ČE	ค่าใช้จ่ายรวม(4)		(C. 88 to 10
ชื่อสายงาน	วิทย ฐานะ/ ประเภท	ลานวน หังหมด	บราบรถ (sea)	เจินเดือน(1)	เริ่นเดือน(1) เลินประชาตำแหน่ง	2564 2	2565 25	2566 2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	, MAD 1996
5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		,	Gu C	475 540		-	·	1		,	15,240	15,720	16,440	490,800	506,520	522,960	39,630
16 นักจัดการงานทั่วไป	an.	-	-	000,074	>	٠,	+		+-		13 320	15 240	15,720	475.560	490,800	506,520	38,520
17 นักจัดการงานทั่วไป	ีนก.			462,240	0	-		-	1	,	2,040	00000	12 000	360 480	382 560	396,000	29.680
18 นักจัดการงานทั่วไป	un.	₹ ~4	Ţ	356,160	0		<u> </u>	1	-	-	13,320	13,080	15,440	307,400	202,200	000,000	20,700
19 นักจัดการงานทั่วไป	un.	₩		369,480	0	 1		- -	'	_	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,520	067,00
20 นักจัดการงานทั่วไป	un.	£-1	7	409,320	0	 1	T .	1	•	,	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	34,110
10	ST.	1	L	275,760	0		T		ı	ı	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240	22,980
12 UNIVERSITE SALES OF THE SALE	, P		-	356.160	0		-	-	ı	ι	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	29,680
22 WINWILLIN BUILEO	Ç.		-	362.640	0	-		; ei		ı	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	30,220
מוווא ליים	J)	, -	-	356,160	0	-		1	ι	, 1	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	29,680
74 UNITS	i G	-i -	-	336.360	54,000	~		1			12,960	13,320	13,440	403,320	416,640	430,080	28,030
25 นิตกร	= -		4 -	104 640	Û	-	 	-	,		8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	16,220
	die.	- I		376,080	0	: -		1			13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	31,340
	da.	7 .		323,600) C	-	-	-	1	1	10,680	10,560	14,640	344,280	354,840	369,480	27,800
28 นักวซาการคอมพาเตอร	Off.		-1 4	24.7 520		-	-	' '	1	,	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	26,460
29 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	au.		-	020,110			-		+		12 480	13.440	13,320	399,720	413,160	426,480	32,270
30 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	å?	-		387,240	0	_	-	-			75,750	21.12					
พนักงานจ้างตามภารกิจ							-			-	000	11 400	11 000	283.080	294 480	306.280	22,680
31 ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(मंध्यतृत्री)		v1	272,160	0			_	1		10,920	11,400	12 200	288 480	300 120	313.320	23,110
32 ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิจเตอร์	(คุณวุฒิ)	-		277,320	0	П	71	_	1	1	11,160	11,040	13,200	200,400	201,120	303.360	22 460
33 ผู้ช่วยนักจัดการจานทั่วไป	(ಅಲಾಸ್ತ್ರು)	7	, —₁	269,520	0	1		-	,	*	10,800	11,280	11,700	200,320	156 600	162.060	12 040
34 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	emi	1	144,480	0	-	~~I			1	6,000	6,120	6,360	150,480	130,000	102,200	12,400
35 ให้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(હાંદાગુંહ)	₩	₩	148,800	. 0	1	1	-	-	,	6,000	6,240	6,480	154,800	101,040	0/4,101	12,400
36 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธรการ	(ச்ள3்கு)	1		122,160	0	1	1	7	-	-	4,920	5,160	5,400	127,080	132,240	137,640	10 11 80
	(ພູ່ເກາຸກ)	1	1	122,160	0		1	- H	,	ı	4,920	5,160	5,400	127,080	132,240	137,640	10,180
38 เมี่ต่ายเล้าพรไกราบุธรการ(คนพิการี)	(คณวฒิ)	1		112,800	0	↔		· -	-	٠	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400

ห์ ชื่อสายงาน ภู	• ;	•	•			อัตราตาเ	อัตราตำแหน่งที่คาคว่า		•					•			
ชื่อสายงาน	ระดับ ตัวแรยเล/			จำนวนที่มือยู่ปัจจุบัน	จุบัน	จะต้องให้ ว รีเ	จะต้องใช้ในช่วงระยะ ว รีโฮ้างหท้า		อิตรากำลงคน เพิ่ม/ลด	re e	ภาระห์	ภาระหีใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)	(3)	-8-	ค่าไข้จำยรวม(4)		
ซือสายจาน	-	จำนวน	-				214										หมายเหตุ
	วิทย ฐานะ/ ประเภท		จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เจ็บประจำตำแหน่ง	2564	2565 25	2566 2564	54 2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
(ACOM BE) SOCIETY SOCIAL SOCIA	(@010@)	-	-	112 800	0	1		 	ı	'	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400
ผู้ชายเราพนกจำนธุรนาจนางการ	(Table day)	-	-	138,000	0 0	-	-		1	'		5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	(ว่างเดิม)
ผู้บริเษาพายายุ	(incident)	٠,		138,000) c		-		,	ı	1	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	(ว่างเดิม)
SITH.	(Library)		\ \ \ \	112 800		\\ -	-	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	'	ı	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400
ผูชวยนายชานพพา ระการแล้ว จำแห้หัว	(Henzail)	-1	· ·	112.800	0		-	-		,	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400
\$1.60 80 100 A	(Habupag)	-	,	112,800	0	1	e(-	-	1	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400
WO JOHN IN HILL IN O SEE STRAIN TO SEE STRAIN TO SEE STRAIN TO SEE SEE SEE SEE SEE SEE SEE SEE SEE SE	(คณาฒิ)	1		156,840	0	1.				ı	6,360	009'9	6,840	163,200	169,800	176,640	13,070
Woodel Truit of the Use of Islands	(พิยาพิ)		44	112,800	0	+	41	-	ı	t	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400
พื้นใช้เพาหนึ่กงานธริการ	(เลียนวุฒิ)	-		148,800	0	Ę	₹~~1	1 -	1	1	9,000	6,240	6,480	154,800	161,040	167,470	12,400
		١,		210.000	C	4				ι	0	0	0	210,000	210,000	210,000	(วางเดิม)
ารบรหารงานบุคคล	(.001.)	T ⊕ [1	210,000	>	,			1.								
WITH HAMILTING	(141)			108 000	0	1		-			0	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม)
พนกจานข้อรถยนท	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	-	1	108.000	0	~ 1		-	1	,	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม)
MURINITATION IN THE COMMENT OF THE C	(Jelicie)	-	,	108.000	0		v-1		1	ş	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม)
אינוערוטינורטינוראן אינוער	10,000	٠,		108 000	ċ	-	<u> </u>		ı	'	0	0	0.	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม)
พบกงานขบรถยนต	(71340)			108,000) 0	-	<u> </u>		1	,	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม)
พนกงานขบรถยนต	(اعادية)	7 -		108 000						ι	0.	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม)
Munautunuuran Munautunuk	(اعلامة)	٦ ,		108 000	, C			-	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม)
คนงาน(แมบาน)	(01010)	٠ ,	'	108 000) C	-			'		0	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม)
คนงาน(แมบาน)	() () () () () () () () () () () () () (-i -	-	108 000) 0	1 -	-			ı	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
คนงาน(แมบาน)	11 (2)	٠, ٠,	٠ -	108 000	, -		-	-	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
คนงาน(แมบาน)	(M 3 tru)		7 +	108,000	>	<i>i</i>			'	,	0	0	0	108,000	108,000	108,000	00%
นาบแมงาน	(1)	7 -	-	108,000		,	-		ı	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	6,000
00 FILA IL	(1)(1)(1)	-	1 -	108,000	0		 	-		ı	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000

Authority Auth		•									<u></u>			<u></u>		•		
φθανειτη για μα	•	ระดับ จำแหบ่ง/			จำนวนที่มือยู่ปัจ	งจุบัน	อัตราต้ จะต้องใ	แหน่งทีค ส์ในช่วงร ปีซ้างหน้า	าคว่า ระยะ	อัตรากำร เพิ่ม/เ	เลคน	ภาระ	ที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้	1(3)	.G	ใช้จำยรวม(4)		8 E E E
tenn fm0 m fm0 m fm0 m fm0 m m fm0 m		วิทย ฐานะ/ เรียกท	จำนวน หังหมด	จำนวน	เงินเดือน(1)	เงินประจำคำแหน่ง	256	2565	5995			2564	2565	2566	2564	2565	2566	100 Pe
maximum 69kb 1 1 108,000 0 1 1 1 108,000 0 0 0 0 0 108,000				(ผส)											0	00000	000	000
พริทารามรับสาทารามเปลดงทับ (พัทิม 1 - 108,000 0 1 1 1 1 0 0 0 0 108,000 108,000 108,000 108,000 พริทารามรับสาทารามเปลดงทับ (พัทิม 1 1 108,000 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		(พั่วใป)	1	Ţ	108,000	0	,	₩.	1			0	0	0	108,000	108,000	108,000	000,
Valueshifu (vib.lu) 1 1 (08,000) 0 0 0 0 108,000		(1,1,1,1)	7	,	108 000	0	٦	П	1			0	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม)
Tributa Trib	S PILATIL	(ایالیش)		,	108 000	0	-	1				0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
1	4 พนกงานรักษาความปลอดมิเย	(الارش)	7 .	-	108 000) c		-		_	<u> </u>	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
Marking Carrier A. 1.00	ร พนกงานรกษาความปลอทมย	(۱۳۱۸)	7	-1	108,000	0				ļ		0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
ψήκουμήση 1 (ψή 1) 1		(1)	-		108.000	0	H	41	-			0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
This state This T		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	-	٠ ,	108,000	0		41	-		ļ	0	. 0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม)
Parish P		(04017)			109 000		-				<u> </u>	0	0	0	108,000	108,000	108,000	0000,6
National N	277	(DILW)	-	T	100,000		÷											
New 1 1 0.38,700 1.34,400 1 1 1 1 1 1 1 1 1					001000	707 700	·		-		'	20.760	21.240	21,960	793,920	815,160	837,120	53,230
reuna) with 1 1 455,520 18,000 1 1 1 13,440 14,160 15,480 486,960 501,120 with 1 1 618,240 18,000 1 1 1 13,440 14,160 15,480 486,960 501,120 with 1 1 298,440 0 1 1 1 1 298,440 0 1 1 1 1 15,480 15,080 15,680 498,600 514,680 with 1 1 352,440 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		กลาง	_		638,760	154,400	4	4										
ψημη ήμη 1 455,520 18,000 1 1 - - 13,440 14,160 13,440 14,160 13,440 14,160 13,440 14,160 13,440 14,160 13,440 15,440 656,760 677,520 if τυπητημησηθησητηση της της της της της της της της της τη	(ผอ.กองกิจการสภา อบจ.)													7	406 060	501 120	516 600	37.960
жүү) й 1 618,240 18,000 1 1 - - 20,520 20,760 21,240 656,760 677,520 пантаниванужатовы) міл 1 - 393,600 18,000 1 1 - - 13,620 13,620 13,620 425,220 438,480 паттаниванужатовы) міл 1 - 393,600 18,000 1 1 - - 13,620 13,620 425,220 438,480 паттаниванужатовы міл 1 1 238,440 0 1 1 - - 15,620 13,620 13,620 425,220 438,480 потовы міл. 1		ต้น		1	455,520	18,000	Н	+		- -	1	13,440	14,160	13,400	006,200	201,120		
Mile	(หัวหน้าฝ่ายการประชุม)													0.00	026.717	677 690	097 809	51 520
intervirue of the first parameter of the fir		ต้น	П	H	618,240	18,000						20,520	20,760	21,240	007,000	025,110	201/200	21/17
สกา ถนา กัน 1 - 393,600 18,000 1 1 - - 13,620 13,620 13,620 13,620 425,220 425,420 455,420 455,420 455,420 455,420 455,420 455,420 455,420 455,420 455,420 455,420 455,420 455,420 455,420 455,420 456,000 9,960 10,200 308,040 318,000	(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	(1			•								•		000	007 007	1	(18818.07)
สภา อบจ.) ปก. 1 298,440 0 1 1 1 1 298,440 0 1 1 1 1 1 298,440 0 1 1 1 - - 96,000 9,960 10,200 308,040 318,000 1 vin. 1 1 483,120 0 1 1 - - 15,480 16,080 16,680 498,600 514,680 1 vin. 1 1 483,120 0 1 1 - - 12,000 12,000 367,320 379,320 1 vin. 1 1 362,640 0 1 1 - - 13,440 13,320 376,080 389,400 1 vin. 1 <td></td> <td>ด้น</td> <td>П</td> <td>1</td> <td>393,600</td> <td>18,000</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td>13,620</td> <td>13,620</td> <td>13,620</td> <td>425,220</td> <td>450,400</td> <td>1</td> <td>781287</td>		ด้น	П	1	393,600	18,000		-		-		13,620	13,620	13,620	425,220	450,400	1	781287
1 1 298,440 0 1 1 1 1 1 1 1 1	(หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.)															0000	000	078 00
ψη. 1 483,120 0 1 1 - - 15,480 16,080 16,680 498,000 311,000 υπ. υπ. 1 - 355,320 0 1 1 - - 12,000 12,000 367,320 379,320 υπ. υπ. 1 1 362,640 0 1 1 - - - 13,440 13,320 376,080 389,400 υπ. 1 1 362,640 0 1 1 1 - - - 13,440 13,320 376,080 389,400 υπ. 1 1 317,520 0 1 1 - - 12,240 13,440 329,760 342,720 υπεντηψη υπ. 1 433,080 0 1 1 - - 13,440 14,040 14,040 37,20 97,720 97,720 97,720 97,720 97,720 97,720 97,720		Un.	₩	1	298,440	0		* i	—		,	96,000	096'6	10,200	308,040	518,000	521 260	010,42
Jul./vin. 1 - 355,320 0 1 1 12,000 12,000 12,000 30,320 376,080 389,400 12,000 12,000 13,320 376,080 389,400 13,320 13,320 13,320 376,080 389,400 13,320 13,320 13,320 13,320 376,080 389,400 13,320 13,440 14,040 14,880 446,520 460,560 13,440 14,040		'nη.	v-ri	1	483,120	0	н	T	7	-	,	15,480	16,080	16,680	490,000	270 220	301 320	(1,9,8,0)
บา. บ. 1 1 362,640 0 1 1 - - - 13,440 13,320 376,080 389,400 บา. บ. บ. - - - - 1 1 1 317,520 376,080 389,400 บาละบัญชี บ. 1 1 1 1 - - - 12,240 13,440 329,760 342,720 มีและบัญชี บ. 1 1 1 1 1 - - 13,440 14,040 14,880 446,520 460,560 มีและบัญชี บ. 2 2 1 1 1 1 - - - 13,440 14,040 446,520 460,560 มีและบัญชี 1 1 1 1 1 1 - - 9,720 9,720 307,620 317,340	6 นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	П	-	355,320	0	н	1		1	'	12,000	12,000	12,000	020,100	020,810	027,700	000 00
และนัญซึ ซก. 1 <t< td=""><td></td><td>"ďn.</td><td>1</td><td>↔</td><td>362,640</td><td>0 .</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td>,</td><td>13,440</td><td>13,320</td><td>13,320</td><td>376,080</td><td>289,400</td><td>402,120</td><td>20,420</td></t<>		"ďn.	1	↔	362,640	0 .	1	1	1		,	13,440	13,320	13,320	376,080	289,400	402,120	20,420
มและบัญชี ซง. 1 1 433,080 0 1 1 1 13,440 14,040 14,880 446,520 400,500 14,040 14,040 14,080 307,620 317,340 14,041		űn.	1	, -1	317,520	0	-	₩.	,		1	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	26.090
14,744. 1 - 297,900 0 1 1 1 1 9,720 9,720 9,720 307,620 317,540		£4.	П	1	433,080	. 0		-			•	13,440	14,040	14,880	025,094	400,300	327 060	(1.0)
	0 เจ้าพนักงานธุรการ	14./161.	1	•	297,900	0		1		\dashv	1	9,720	9,720	9,720	307,620	517,540	000,120	781747187

วับช้างหน้า วับช้างหน้า วับช้างหน้า 1 2565 2564 2565 2566 2564 1 1 1 4,800 1 1 1 4,800 1 1 1 4,800 1 1 1 15,160 1 1 1 15,160 1 1 1 15,160 1 1 1 15,160 1 1 1 13,320 1 1 1 11,160				*				3000	-8		ŗ					•			
ผู้สามพับเรียกงาน รักรามที่ ให้เกี่ยวกับเรียกงานสุรการ รักรามที่ (พุณารัก) รักรามที่ (พุณารัก) รักรามที่ (พุณารัก) รักรามที่ (พุณารัก) รักรามที่ (พุณารัก) รักรามที่ (พุณารักรามที่)ไป รักรามที่ (พุณารักรามที่)ไป รักรามที่ (พิณารักรามที่)ไป รักรามที่ (พิณารักรามที่)ไป รักรามที่) (พิณารักรามที่)ไป รักรามที่) (พิณารามที่)ไป รักรามที่) (พิณารามที่)ไปการเพละแนบ รักรามที่) (พิณารามที่)ไปการเพละแนบ รักรามที่) (พิณารามที่)ไปการและแนบ รักรามที่) (พิณารามที่)ไปการเพละแนบ รักรามที่) (พิณารามที่)ไปการและแนบ รักรามที่) (พิณารามที่)ไปการและแนบ รักรามที่) (พิณารามที่)ไปการและแนบ รักรามที่) (พิการามที่)ไปการและแนบ รักรามที่) (พิการามที่)ไปการและแนบ รักรามที่) (พิการามที่)ไปการามที่) รักรามที่) (พิการามที่)ไปการามที่) รักรามที่) (พิการามที่)ไปการามที่) รักรามที่) (พิการามที่) (พิการามที่) รักรามที่) รักรามกับ รักรามที่) รั		•	ระดับ ดำแพบ่จ⁄			จำนวนที่มีอยู่ปัง	าจุบัน	อหางเทา จะต้องใ 3 ปี	แหนงทห ฮ์ในช่วงร โข้างหน้า	- 13 - 23 - 23	อัตราทำเ เพิ่ม/เ	ลังคน ลด	ภาระเ	ศ์ส์จายที่เพิ่มขั้ง	1(3)	P,	ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
ผู้บัติรัสรัทมีกัดกับรับ ผู้บัติรัสรัทมีกัดกับรับ กระทา 1 160,920 0 1 1 6,480 ผู้ช่วยเจ้าหนึ่การบรรการ (คุณรุติ) 1 1 160,920 0 1 1 - - 6,480 ผู้ช่วยเจ้าหนึ่การบรรการ (คุณรุติ) 1 1 1 1 - - - 4,800 ผู้ช่วยเจ้าหนึ่การบรรการที่ไป คระม 1 1 1 1 1 - - - - 4,800 เก็กริการรายที่ไป 1 1 1 1 1 1 1 1 1 - - - - - 4,800 เก็กริการรายที่ไป 1	3 5	ชื่อสายงาน	วิทย ฐานะ/ ประเภท		นำนวน (คน)	เงินเทือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง				564 256!		2564	2565	2566	2564	2565	2566	אמן פו מא
### เล่น เล่น เล่น เล่น เล่น เล่น เล่น เล่น																			
ชู้ช่วยเดิงพนทรายอุรทาวิ เหลุงวาง เหลุงวาง 1 1 117360 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			([@cioo)		-	160 920	U		-	1			6,480	6,720	7,080	167,400	174,120	174,710	13,410
ผู้ช่วยเล้าหนักงานยุรการ (พุณชุติ) 1 1 127,080 0 1 1 1 1 1 5,160 นักโครายที่เพิ่งงานยุรการ (พุณชุติ) 1 1 1 127,080 0 1 1 1 1 21,000 นักโครายที่เพิ่งงานยุรการ (พุณชุติ) 1 1 1 584,880 18,000 1 1 1 1 21,000 นักโครายหนัยบายและแนน) ลัน 1 1 566,520 18,000 1 1 1 1 117,160 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 389,400 18,000 1 1 1 1 112,000 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 389,400 1 1 1 1 112,000 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 389,400 0 1 1 1 1 113,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 389,400 0 1 1 1 1 113,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 389,400 0 1 1 1 1 113,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 389,400 0 1 1 1 1 113,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 389,400 0 1 1 1 1 113,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 203,280 0 1 1 1 1 13,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 13,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 113,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 113,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 113,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 113,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 1 13,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 1 13,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 1 13,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 113,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 113,320 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 113,000 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 356,160 0 1 1 1 1 113,000 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 346,560 0 1 1 1 1 1 11,000 นักโครายหนัยบายและแนน นก 1 1 1 346,560 0 1 1 1 1 1 11,000	20		(((((((((((((((((((((((((((((((((((((((-	117 360		1	-	-		,	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	9,780
ผู้หวิยเล็กพรักงานสุรการ กลาง 1 127,000 0 1 1 1 2,000 นักบริหารงานทั่วใป สัก 1 1 649,080 134,400 1 1 - - 21,000 นักบริหารงานทั่วใป สัก 1 1 584,880 18,000 1 1 - - 21,000 เก็กริหารงานทั่วใป สัก 1 1 566,520 18,000 1 1 - - - 21,000 เก็กรหารงานทั่วใป สัก 1 1 506,520 18,000 1 1 - - - 17,160 เก็กรหารงานทั่วใป สัก 1 1 506,520 18,000 1 1 -	8		(הונה לאוו)	-	7	000,111		1 ,	1 .	+-	-		5 160	5.400	5 520	132.240	137,640	143,160	10,590
นักบริหารานทั่วไป กลาง 1 1 649,080 134,400 1 1 1 1 21,000 (ผิดการานทั่วไป กลาง 1 1 584,880 18,000 1 1 1 1 17,160 นักบริหารานทั่วไป พัน 1 1 584,880 18,000 1 1 1 1 17,160 นักบริหารานทั่วไป พัน 1 1 506,520 18,000 1 1 1 1 15,440 นักบริหารานทั่วไป พัน 1 1 1 506,520 18,000 1 1 1 1 15,440 นักบริหารานทั่วไป พัน 1 1 1 389,400 18,000 1 1 1 1 13,320 นักบริหารานทั่วไป พักบริหารานทั่วไป พักบริหารานทั่วไป พักบริหารานทั่วไป พักบริหารานทั่วไป พักบริหารานทั่วไป พักบริหารานทั่วไป พักบริหารานทั่วไป พักบริหารานทั่วไป พักบริหารานที่โยบายและแหน พัก 1 1 389,400 0 1 1 1 1 13,320 นักบิเคราะที่โยบายและแหน พัก 1 1 387,520 0 1 1 1 1 1 13,320 นักบิเคราะที่โยบายและแหน พัก 1 1 387,520 0 1 1 1 1 1 13,320 นักบิเคราะที่โยบายและแหน พัก 1 1 385,160 0 1 1 1 1 1 13,320 นักบิเคราะที่โยบายและแหน พัก 1 1 355,160 0 1 1 1 1 1 13,320 นักบิเคราะที่โยบายและแหน พัก 1 1 355,160 0 1 1 1 1 1 13,320 นักบิเคราะที่โยบายและแหน พัก 1 1 355,160 0 1 1 1 1 1 13,320 นักบิเคราะที่โยบายและแหน พัก 1 1 355,160 0 1 1 1 1 1 13,320 นักบิเคราะที่โยบายและแหน พัก 1 1 355,160 0 1 1 1 1 1 1 13,320 นักบิเคราะที่โยบายและแหน พัก 1 1 345,520 0 1 1 1 1 1 13,400 นักบิเคราะที่โยบายและแหน พัก 1 1 355,160 0 1 1 1 1 1 13,400 นักบิเคราะที่โยบายและแหน พัก 1 1 355,320 0 1 1 1 1 1 1 1,100	83	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ખુંઘાગુંશ્રો)	1	1	127,080			T	7				2011	0724		A		
นักบริหารานทั่วไป กลาง 1 1 649,080 134,400 1 1 1 - - 21,000 นักบริหารานทั่วไป คืน 1 1 584,880 18,000 1 1 - - - 17,160 นักบริหารานทั่วไป คัน 1 1 584,880 18,000 1 1 - - - 17,160 นักบริหารานทั่วไป คัน 1 1 506,520 18,000 1 1 - - - 17,440 เท็าริหารานทั่วไป คัน 1 1 506,520 18,000 1 1 - - 16,440 เท็าริหารานทั่วไป คัน 1 1 389,400 18,000 1 1 - - 15,440 เท็าโลกราะที่โยบายและแหนา เก้า 1 1 389,400 1 1 - - 12,000 นักโลกราะที่โยบายและแหนา เก้า 1 1 1 1 <td></td> <td>*************************************</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>													*************************************						
(หิวกษาและงาประมาณ) ตับ 1 584,880 18,000 1 1 - - 17,160 เพ้านำหารงานทั่วไป ตับ 1 1 566,520 18,000 1 1 - - 15,440 เพ้านำหารงานทั่วไป ตับ 1 1 1 566,520 18,000 1 1 - - - 15,440 เพ้านำหารงานทั่วไป ตับ 1 1 1 566,520 18,000 1 1 - - - 15,440 เพ้านำหารงานทั่วไป ตับ 1 1 389,400 1 1 - - 12,000 เท้าโคราะท่าโยบายและแผน เก. 1 1 389,400 0 1 1 - - 13,20 เท้าโคราะท่าโยบายและแหน เก. 1 1 389,400 0 1 1 - - 13,440 เท้าโคราะท่าโยบายและแหน เก. 1 1 1 1 - - - 13,440 เท้าโคราะท่าโครารท่าโยบายและแหน เก. 1 <	84	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	กลาง	1		649,080	134,400	7	-		\dashv		21,000	21,600	22,320	804,480	826,080	848,400	54,090
นักบริหารงานทั่วไป พับ 1 584,880 18,000 1 1 - - 17,160 เพิ่านริหารงานทั่วไป พับ 1 1 506,520 18,000 1 1 1 - - 16,440 เก็บเริ่มกรงานทั่วไป พับ 1 1 506,520 18,000 1 1 1 - - - 16,440 เก็บเริ่มกรงานทั่วไป พับ 1 1 389,400 18,000 1 1 1 - - 15,320 เก็กใดรายที่เกียรายเละแสน เกิด 1		(ผอ.กองแผนและงบประมาณ)																	
เห็วแห่วที่สายและแผน) ตับ 1 506,520 18,000 1 1 - - - 16,440 เห้าบริหารุกานทั่วไป ตับ 1 1 506,520 18,000 1 1 - - - 16,440 เท้าบริหารุกานทั่วไป ตับ 1 1 1 1 - - - 13,320 เท้าในรายที่เโยบายและแผน เก้า 1 1 1 1 1 - - - 12,000 เก้าในรายที่เโยบายและแผน เก้า 1 1 1 1 1 1 1 13,320 0 1 1 - - - 12,440 เก้าในรายที่เโยบายและแผน เก้า 1 1 1 382,560 0 1 1 - - - 13,440 เก้าในรายที่เโยบายและแผน เก้า 1 1 1 1 - - 13,440 เก้าในรายที่เโยบายและแหน เก้า 1 1 1 - - 13,440 เก้าในรายที่เก็บสารายที่เโยบายและเก้า	88		ต้น	17	П	584,880	18,000	1		1		,	17,160	26,400	31,080	620,040	646,440	677,520	48,740
นักบริหารงานทั่วไป หับ 1 1 506,520 18,000 1 1 - - 16,440 หักหน้าสายงาประมาณและทัศมารายได้ ทับ 1 1 389,400 18,000 1 1 - - 13,320 หักจิกครายทับโยบายและแสนน ชก. 1 1 1 1 - - 12,000 หักจิกครายทับโยบายและแสน ชก. 1 1 1 1 1 - - 13,320 หักจิกครายทับโยบายและแสน ชก. 1 1 1 1 1 1 1 1 - - 1 1 1 - - 1 1 - - 1 1 - - 1 1 - - 1 - - - 1 - - 1 1 - - - 1 - - - 13,320 - - - - - - 13,4		(หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)																	
หัวพน้าส่วนงบระมาณและพัฒนารายได้ ตับ 1 1 389,400 18,000 1 1 - - 13,320 นักบริหารานทั่วไป และแหน พักวิเคราะห์นโยบายและแหน พัก 1 1 203,280 0 1 1 - - 13,440 นักวิเคราะห์นโยบายและแหน พัก 1 1 382,560 0 1 1 - - 13,440 นักวิเคราะห์นโยบายและแหน พัก 1 1 382,560 0 1 1 - - - 1,3,40 นักวิเคราะห์นโยบายและแหน พัก 1 1 1 1 -	86		ตัน	1	7	506,520	18,000	-	₽	T		-	16,440	16,920	18,000	540,960	557,880	575,880	42,210
นักวิเคราะห์นโยบายและแสน พับ 1 1 389,400 18,000 1 1 - - 13,320 นักวิเคราะห์นโยบายและแสน ชก. 1 - 355,320 0 1 1 - - 12,000 นักวิเคราะห์นโยบายและแสน ชก. 1 1 1 1 - - 13,320 นักวิเคราะห์นโยบายและแสน ชก. 1 1 1 1 1 - - - - 13,320 นักวิเคราะห์นโยบายและแสน ชก. 1 1 1 1 1 1 - - - 1 1,340 นักวิเคราะห์นโยบายและแสน ชก. 1 1 1 1 1 -		(หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้)																	
หัวกหราชที่ปุยบายและแผน ปก/ชก 1 - 355,320 0 1 1 - - 12,000 นักวิเคราะที่ปโยบายและแผน ชก 1 1 1 1 - - 13,320 นักวิเคราะที่ปโยบายและแผน ชก 1 1 1 1 - - 13,320 นักวิเคราะที่ปโยบายและแผน ชก 1 1 1 1 - - 12,400 นักวิเคราะที่ปโยบายและแผน ชก 1 1 1 1 - - 13,400 นักวิเคราะที่ปโยบายและแผน ชก 1 1 1 1 1 - - 13,400 นักวิเคราะที่ปโยบายและแผน ชก 1 1 1 1 1 - - - 13,400 นักวิเคราะที่ปิยบายและแผน ชก 1 1 1 1 -	87	นักบริหารงานทั่วไป	ž	1	1	389,400	18,000					t	13,320	13,440	13,080	420,720	434,160	447,240	32,450
นักวิเคราะท์นโยบายและแหน ปก./ชก. 1 - 355,320 0 1 1 - - - 12,000 นักวิเคราะท์นโยบายและแหน ชก. 1 1 389,400 0 1 1 1 - - 13,320 นักวิเคราะท์นโยบายและแหน ชก. 1 1 1 1 1 - - - 12,240 นักวิเคราะท์นโยบายและแหน ชก. 1 1 1 1 1 - - - - 13,440 นักวิเคราะท์นโยบายและแหน ชก. 1 1 382,560 0 1 1 1 - - 13,440 นักวิเคราะท์นโยบายและแหน ชก. 1 1 382,560 0 1 1 - - 13,440 นักวิเคราะท์นโยบายและแหน ชก. 1 1 1 1 - - 13,440 นักวิเคราะที่เกิดราง		(หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล)					-												
นักวิเคราะห์นโยบายและแหน ขก. 1 1 389,400 0 1 1 - - 13,320 นักวิเคราะห์นโยบายและแหน ขก. 1 1 1 1 1 - - 12,240 นักวิเคราะห์นโยบายและแหน ขก. 1 1 1 1 1 - - - 7,560 นักวิเคราะห์นโยบายและแหน ขก. 1 1 382,560 0 1 1 - - - 7,560 นักวิเคราะห์นโยบายและแหน ขก. 1 1 382,560 0 1 1 - - - 13,320 นักวิเคราะห์นโยบายและแหน ขก. 1 1 355,160 0 1 1 - - - 13,320 นักวิเคราะห์นโยบายและแหน บก. 1 1 1 1 -	88		ปก./ซก.			355,320	0	T-	1			-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่างเดิม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. 1 1 317,520 0 1 1 - - - 1 7,560 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. 1 1 203,280 0 1 1 1 - - - 7,560 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. 1 1 1 1 1 1 - - - - 13,320 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. 1 1 355,160 0 1 1 1 - - - 13,320 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. 1 1 355,160 0 1 1 - - - - 13,320 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. 1 1 222,240 0 1 1 - <td< td=""><td>8</td><td></td><td>- AU</td><td>-</td><td>-</td><td>389.400</td><td>0</td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>ι</td><td>13,320</td><td>13,440</td><td>13,080</td><td>402,720</td><td>416,160</td><td>429,240</td><td>32,450</td></td<>	8		- AU	-	-	389.400	0		-			ι	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	32,450
นักวิเคราะท์นโยบายและแผน ปก. 1 1 203,280 0 1 1 1 1 7,560 ป นักวิเคราะท์นโยบายและแผน ชก. 1 1 1 382,560 0 1 1 1 1 13,440 1 นักวิเคราะท์นโยบายและแผน ชก. 1 1 1 317,520 0 1 1 1 1 13,320 1 นักวิเคราะท์นโยบายและแผน ชก. 1 1 1 222,240 0 1 1 1 1 7,680 นักวิเคราะท์นโยบายและแผน ปก. 1 1 355,320 0 1 1 1 1 12,000 1 นักวิหาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. 1 1 346,560 0 1 1 1 1 11,160 1	3 8		96	-	1	317 520	0		-	-	-	,	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	26,460
นักวิเคราะท์นโยบายและแผน ชก. 1 382,560 0 1 1 - - - 13,320 1 นักวิเคราะท์นโยบายและแผน ชก. 1 1 317,520 0 1 1 1 - - - 13,320 1 นักวิเคราะท์นโยบายและแผน ชก. 1 1 1 1 1 - - - 13,320 1 นักวิหาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. 1 1 1 1 1 -	8 8		Ş	, ,	1	203,280	0	1	+-1	 		t	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	16,940
นักริเคราะท์นโยบายและแผน ซก. 1 1 1 1 1 1 1 13,320 1 นักริเคราะท์นโยบายและแผน ซก. 1 1 1 1 1 1 1 1 13,320 1 นักริเคราะท์นโยบายและแผน ปก. 1 1 1 222,240 0 1 1 1 1 7,680 นักริเคราะท์นโยบายและแผน ปก. 1 1 - 355,320 0 1 1 1 1 12,000 1 นักริชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก 1 1 1 346,560 0 1 1 1 1 11,160 1	8		ďn.	1 44	1	382,560	0		+1	<u> </u>		t	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	410,650	31,880
นักริเคราะห์นโยบายและแผน ซก. 1 1 1 356,160 0 1 1 1 1 13,320 1 นักริเคราะห์นโยบายและแผน ปก. 1 1 222,240 0 1 1 1 1 7,680 นักริชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. 1 - 355,320 0 1 1 1 1 12,000 1 เจ้าพนักงานธุรการ ชง. 1 1 1 1 1 1 1 11,160 1	, 6		Uñ.	+-	-	317,520	0	I	-			1	13,320	13,440	13,320	330,840	344,280	357,600	29,110
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. 1 1 222,240 0 1 1 1 7,680 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ซก. 1 - 355,320 0 1 1 1 12,000 1 เจ้าพนักงานธุรการ	8		ซีก.	-		356,160	0		-			ı	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	29,680
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก 1 - 355,320 0 1 1 1 12,000 1 เจ้าพนักงานธุรการ . ชง. 1 1 1 1 346,560 0 1 1 1 11,160 1	: "		ol.	-	_	222.240	0	-	-			-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	18,520
เจ้าพนักงานธุรการ	8 8		ปก./ชก.	1	ŧ	355,320	0		1			-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่างเรื่อม)
	3 6		3	-	-	346,560	0		1			1	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	28,880
1 1 7,800	8		7	-	-	240,480	0	-	1	1		'	7,800	8,040	8,280	248,280	256,320	264,600	20,040

		4	-					-	-	٠					* F	,		
	1	์ ระทับ ตำแหน่ง/	•		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราติาแหน่งทคาดวา จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	อัดราตัวแหน่งที่คาคว ^ะ จะค้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	ลังคน	ภาระรั	การะที่ใช้จ่ายที่เพิ่มชั้น(3)	(3)	-è=	ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
75	ชื่อสายงาน	วิทย ฐานะ/ ประเภท	อกหรูน 22	จำนวน (คน)	เงินเคือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564 2	2565 2	566 22	2566 2564 2565	5 2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	WALIBLY WA
g	1.27-844 16-40-15-	પંત્ર/જાત.		1	297,900	0	-		-	1		9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
																		the pullback of the control of the c
5	The state of the s	30 15831	-		298 200	O			1	<u>'</u>	-	9,840	9,480	12,240	308,040	317,520	329,760	24,850
3	เจาเหนาง เนอุมา เจ	1 2 2 2 2 2	7	1	202/02	>										Manufacture of the second of t		
ξ	Milliam White the contraction of	(คยภูติ)			138.000	0	1	1	-	1	_	,	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	(ว่างเดิม)
<u> </u>		(February)	4 +	-	127,080	0	-	-	-	<u> </u>		5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	10,590
103		(คุณวุฒิ)	-		117,360	0			7		t	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	9,780
Ş	104 ใม้ท่วยเจ้าพนักงานธรการ	(คุณวุฒิ)	7		117,360	0				,	1	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	9,780
Ş	And the Domest Constitution of the Constitutio	(คถุมวูฒิ)	-	-	117.360	0	-	-		,	5	4,800	4,920	5,160	122,160		132,240	9,780
3	W 0 405 W 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		4	 												A SAN TO SAN THE SAN T		
106	106 นักบริหารงานการคลัง	กลาง	1	L	538,200	134,400	1	1	1	'	t	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	(วางเดิม)
	(ผู้อำนวยการกองคลั้ง)																	
107	107 นักบริหารงานการคลัง	ทัน	1	₩.	490,800	18,000				1	,	15,720	16,440	16,920	524,520	540,960	557,880	40,900
	(หัวหน้าฝ่ายการเงิน)				-													
108	108 นักบริหารงานการคลัง	žĒ	-	T,	455,520	18,000	71		, —,	'		13,440	14,160	15,480	486,960	501,120	516,600	37,960
	(หัวหน้าฝ่ายบัญชี)														-			
109	109 นักวิชาการเงินและบัญชี	ứn.	1	₩	369,480	0	7		-	'		13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	30,790
110	110 นักวิชาการเงินและบัญชี	ซีก.	1	1	435,720	0	П		1	-	•	13,200	13,320	13,320	448,920	462,240	475,560	36,310
111	111 นักวิชาการเงินและบัญชี	ีชก.	1	1	462,240	0	* -1	₩	1	1	-	13,320	15,240	15,720	475,560	490,800	506,520	38,520
112	112 นักวิชาการเงินและบัญชี	ป๋ก./ซก.	7 1	1	355,320	0	-	1	1 -	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่างเดิม)
113	113 นักวิชาการเงินและบัญชี	J.	₹ —1		311,640	0	1	1	1	:	1	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	25,970
114	114 นักวิชาการเริ่นและบัญชี	" Yn.	-		317,520	0	1		1	'	1	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	26,460
115	115 นักวิชาการเงินและบัญซึ	ีนก.	1	1	293,880	0	₹-1		-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	24,490
1																		

			-					- 0	,,	,				<u>4-</u>	y	٠		
		ระดับ			จำนวนหี้มีอยู่ปัจจุบัน	าจุบัน	อตราตำเ จะต้องให้	อดราตาแหนงหคาดวา จะต้องใช้ในช่วงระยะ การใช้การใช้		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	าย	การะห์	การะหีใช้จ่ายที่เพิ่มชื้น(3)	(3)	<u>-</u>	ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
*7	τ	พาแหนง	จำนวน				ر ا	ות ואחת										หมายเหตุ
τ⊊-	ชื่อสายงาน	วทย ฐานะ/ ประเภท	หงหมด	จำนวน (คน)	เริ่นเดือน(1)	เลินประจำคำแหน่ง	2564	2565 25	2566 2564	54 2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	21.0 8.0 0 1 1 8 1 2 C 1 8 C 2 8 C	2	-	-	165.120	0			1	1		009'9	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	13,760
110	Sty IMMIN ILIII I JAN MASSIN OLGO	296	, -	-	531.360	0		-	1	,	1	17,520	18,000	18,000	548,880	566,880	584,880	44,280
2 2	111 14	5/4/5/1	-		297.900	0			1	'	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
110	110 [5] [MILIA MILIA MARKED OND 0	30.		-	498,600	0		 	-		1	16,080	16,680	17,520	514,680	531,360	548,880	41,550
120 15	ราว เร็บ เห็วพงโด สาจ เการ เริ่มและ ใช้เกลี่	ปก/ขง.		-	297,900	0	-		1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
121	137w1503010041311023181818	الخ		г	225,720	0	-		1	1	ı	9,240	9,360	096'6	234,960	244,320	254,280	18,810
133	MICE CONTRACTOR OF THE CONTRAC	1/3/303.	-	,	297,900	0		-	1	,	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
77 66	161 Wall of the State of the Colored	1/3 /9/3	-	,	297.900	0	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
CZI	שו ואודעות ותנו ו זיית שניים מים מים	-	,		007 070	c	 	, -	1	,		8,520	9,120	000'6	273,120	282,240	291,240	22,050
124 [5	ระเบริร์ยาร	70	7	7	404,000		- H											
S21 1 2	WINGHAMANAMANAMANAMANAMANAMANAMANAMANAMANAMA	(ພຶດເດອ)	-		144 600	C		1	-	1		5,880	6,120	6,360	150,480	156,600	162,960	12,050
25 25 35	ผูชวยเจาพนกจานการเจนเลอะบยูข ข้าว	(Estrail)	-		138 000	,	1 4	***	-	'	t	1	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	(ว่างเดิม)
20 1	126 A 178 A 1 MUNIN 1 MIT 1 36 MESS OF U. O. U.	(คุณาติ)	-		138,000	ı	V1	-		;	t	Ė	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	(ว่างเคิม)
32 2	O JOSA I MIGIN I MINISTER CARREST CAND	(Bono)	+ -	-	117360	C	-			1	-	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	9,780
128 7. ,	128 ผูชวยเจาพนกจานธุรการ	(היינישה)	1 -		143.040	,	, -			1	,	5,760	6,000	6,120	148,800	154,800	160,920	11,920
129 R	ผูชวยเจาพนกงานอุรการ	(mair mail)	٦ ,	- -	117.260	C	-		<u> </u>	1	,	4.800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	9,780
130	ผูชวยเจาพนกงานธุรการ	(Min ikn)	-1	7	005,111		7											dip.
					740 / 40		Ť	1				24.240	24.000	19,920	908,280	932,280	952,200	62,470
131 1,	131 นักบริหารจานข่าง	กลาง	П		040,44 <i>)</i>	124,400	7	+	-1									
<u> </u>	(ผู้อำนวยการกองช่าง)								+								,	
132 1	132 นักบริหารงานช่าง	ต้น	1	√⊷	1	ı	-	1	,	,	1	-	1	'	1	,		
5	(หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ)																0.75	1.00 P
133 %	133 นักบริหารงานช่าง	ต้น	1	 1	618,240	18,000	-	+	1	,	1	20,520	20,760	21,240	656,760	075,110	090,100	0.2021.0
5	(หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล)			,										0	711 760	000 303	656 760	066 27
134	134 นักบริหารงานช่าง	ต้น			575,880	18,000	F	1	1 -	-	-	17,880	24,480	70,520	011,/00	020,240	201,000	277

ที่ คำแหน่ง จำน วิทย ตำแหน่ง จำน ประเภท (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและช่อมบำรุง) ต้น 1 เห้านักฝ่ายคาธารณูปเกลาธารณภัยและสิ่งนาดล้อม) ต้น 1 เห้าน้ำฝ่ายหังเมืองและวิชาการ) ต้น 1 เห้าหน้าฝ่ายหังเมืองและวิชาการ) ขพ. 1 136 วิศากรโยธา บัก. 1	25 T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	(คน)	เงินเดือน(1)	รู้ เราใช้กูนหนึ่ง	34	3 ปีข้างหน้า		เพิ่ม/ลด								หมายเหตุ
วิทย วิทย รูกนะ/ ประเภท างและช่อมเบ้ารุง) ตัน การารณภัยและสิ่งแวดล้อม) ตัน กัน ตัน กันกละวิชาการ) ซพ.	<u> </u>	ທຳນວນ (คນ) 1														-
างและช่อมบ้ารุง) ต้น เกรารณภัยเละสิ่งแวลล้อม) ต้น หนา เงนเละวิชาการ) ซพ. บัก.		1 1			2564 2:	2565 2566	66 2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ที่บ กรารณภัยและสิ่งแวดล้อม) ต้าบ เทา. บำก.	1 1 1 1 1															
กรารณภัยเละสิ่งแวดล้อม) ตับ ตับ เรนเละวิชาการ) ซพ. บก.			659,520	18,000	1	1	, 	1	1	21,240	21,960	22,680	698,760	720,720	743,400	54,960
ดับ งนละวิชาการ) ซพ. บก.		1														
เพิ่งเมืองและวิชาการ) ซพ. ซพ. ปก.		_	342,720	18,000	H	17	- vood	1	-	13,440	13,320	13,080	374,160	387,480	400,560	28,560
ชพ. ปก.																
ปก.	F-1 F-1	1	1	1	ι	-	-	,	- ;	'	'	1	f	\$	ŧ	_
UW.	1	1	303,240	0	eI	1	1	1	1	9,720	10,080	10,560	312,960	323,040	333,600	25,270
		-	405,240	134,400	v —t	1 1	:	ı	,	15,840	16,320	16,560	555,480	571,800	588,360	33,770
Un.	-	-	342,720	42,000	,	1	, ,	1	,	13,440	13,320	13,080	398,160	411,480	424,560	28,560
140	-		448.920	0	-	1 1	'		,	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800	37,410
	4 -	1 4	342.720	0	-	1	<u>'</u>	,		13,440	13,320	13,080	398,160	411,480	424,560	28,560
1000000	, -	-	349.320	0	H	1 1	<u>'</u>			13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	29,110
	1 -	-	214.560	0	-		,			7,200	7,440	7,440	221,760	229,200	236,640	17,880
;	4 -	1 -	307,920	0	-		<u> </u>	1	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	25,660
-	-1	-	584.880	0	-	-	'	1	-	18,000	18,360	18,480	602,880	621,240	639,720	48,740
र दे		, -	584 880	0	<u> </u>	1	'	1	,	18,000	18,360	18,480	602,880	621,240	639,720	48,740
1/4/44	٠ -	, ,	297,900	0	-	1 1	'			9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
වස		-	548,880	0	-	1 1	<u> </u>	r	- 1	18,000	18,000	18,000	566,880	584,880	602,880	45,740
	-		329,880	0	-	1 1		ı	-	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	27,490
වුල්	-	1	455,520	0		1	1	1	-	13,440	14,160	15,480	468,960	483,120	498,600	37,960
933		-	342.720	0		1	<u>'</u>	,	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	28,560
211/ PL		' ' '	297.900	0	₩	L	-	,		9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(วางผู้ใน)
98.	-		336,360	0		1	,	1		12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	28,030
98.	-		362,640	0	7-1	1	1	1	,	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	30,220

			[-	+				_	•			•
	*	ระดับ	•	•	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	างนั้น	อัตราต้า จะต้องใ	อตราตำแหน่งทคาดวา จะต้องใช้ในช่วงระยะ	าควา รยะ	อัตรากำลังคน -	ลังคน	ภาระที่	ภาระหีใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)	(S)r	<u>-</u> ,ë	ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
		ดำแหน่ง/	จำนวน		3		ຮ	3 ปีซ้างหน้า		เพ่ม/สด	ଖନ							911761186
र्क	ชื่อสายงาน	วิทย ฐานะ/ ประเภท	W.W.	จำนวน	เงินเดือน(1)	เจินประจำคำแหน่ง	2564	2565 2	2566 25	2564 2565	5 2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
				(Att)				1	-	+	-					1	0,0	000
156 11	156 นายช่างโยธา	\$	~ →	←	285,840	0	₩		Ţ	1	_	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	75,820
157	157 นายช่างโยธา	ਹੜ.	1	1	416,160	0	+-1	7	1	1	1	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	34,680
158 %	158 นายซ่างโยธา	ଥଗ.	1	1	336,360	0	← 1	1	1	1	ı	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	28,030
159 1	159 นายต่างโยธา	3	-		264,480	0		ç-1	·1	'	-	10,560	10,800	10,920	275,040	285,840	296,760	22,040
160	160 1.781913.1.8157	U3./114.	-	,	297,900	0		1	-	1	ι	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
161	161 รบายท่างเครื่องกล	98,		г	506,520	0	-	-	1	'		16,440	16,920	18,000	522,960	539,880	557,880	42,210
162 11	162 นายท่างเครื่องกล	છત.	1	H	455,520	0		-				13,440	14,160	15,480	468,960	483,120	498,600	37,960
163 1	163 นายช่างเครื่องกล	<u> </u>	₹	-	297,900	0				1	s	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
164 %	164 นายช่างเครื่องกล	પેક./જર.	↔		297,900	0		₩	1	1		9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
165 1	165 บามเช่างเที่ยนแบบ	14.	~ -1	€	296,760	0	-	⊣	1	-	ı	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880	24,730
166 11	166 ใบายท่างผั้งเมือง	પેવ./જ <u>ી</u> વ.	1	'	297,900	0	₩.	-	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
167 15	167 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	પેત્ર./જંત્ર.		ı	297,900	0	4	, ~₹	<u></u>		ı	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
168 13	168 เจ้าพนักงานธรการ	52.	1	1	419,880	0	-	₩.	۲		_	13,200	13,440	14,040	433,080	446,520	460,560	34,990
169	169 เจ้าพนักงานธรการ	113.			221,760	0	+(1	1	1	-	7,440	7,440	7,680	229,200	236,640	244,320	18,480
170	170 เจ้าพนักงานธรการ	ż	1	1	244,320	0	- 1	4-4	1 -	1	ı	096'6	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	20,360
171	เจ้าพนักงานธรการ	đỏ.		-	264,480	0	-		çt			10,560	10,800	10,920	275,040	285,840	296,760	22,040
172 W	รื่องจักรกลขนาดหนั	ลจ.ประจำ	1	-	369,480	0		1		:	1	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	30,790
173 W		ลจ.ประจำ	H	-	369,480	0	-		<u> </u>	,	ı	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	30,790
174 W		ลจ.ประจำ			342,720	0	1	1	1	I.	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	28,560
175 W	175 พนักงานขั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ		1	1	*	t	1	1	1	1	,	1	ı	#	-	-	' (
176 W	1	ลจ.ประจำ	₽	П	323,760	0	۳.	٦	1	1	t	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	26%80
177 W	177 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ		-	293,400	0	1	, ~		<u>'</u>	t	009'6	14,520	12,240	303,000	317,520	329,760	24,450
178 W1	178 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	1	329,760	0	7	1	1	'	•	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	27,480
		4					Ė											

	ระดับ			201101W19911199119	าจเน็	จะต้องใช้ในช่วงระยะ	จะต้องใช้ในช่วงระยะ		อตรากาลงคน		ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)	u(3)	-@-	ค่าใช้จายรวม(4)		
	/หานาเต	•		rogariat ai a		3 ਦੀਵਾਂ	3 ปีข้าจหน้า		เพิ่ม/ลด							G####C154F
ชื่อสายงาน	วิทย ฐานะ/ ประเภท	ลานวน หลุงหมด	จำนวน	เงินเคือน(1)	เงินประจำคำแหน่ง	2564 25	2565 2566	16 2564	1 2565 2566	56 2564	2565	2566	2564	2565	2566	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
			(คน)												7	
THE STANSON OF THE ST										757	7 020	0808	196 560	204 480	212.760	15,750
179 ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(मृंधार्गुओ)	П	-	189,000	0	П		1	1	000,1		20240		000	707	17 570
180 ผู้จ่ายนายข่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	₩	-	210,840	0	-1		1	1	8,520	8,880	9,240	219,360	728,240	751,480	0/C,/1
181 EISTOFFF THE STREET THE STREE	(คุณวุฒิ)		1	112,800	0	7	1	t -	ı	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400
201 NO 10 CA TO CO 1 A B B C C C C C C C C C C C C C C C C C	(คณวด์)	_	-	144.480	0	1		1	1	6,000	6,120	6,360	150,480	156,600	162,960	12,040
TO WO JULI JULI JULI JULI JULI JULI JULI JULI	(คถาวติ)			219.000	0				1	8,760	9,120	9,480	227,760	236,880	246,360	18,250
183 ผู้ชายนายขางเกายนาก	(9000)	, ,-	•	223.080	0	-	.,		1	000'6	098'6	9,720	232,080	241,440	251,160	18,590
184 MV; BU 180 141 180 141 151	(eoroe)	4 -		172 200	0			, ,	ı	96,9	7,200	7,560	179,160	186,360	193,920	14,350
185 ผูชวยนายขางเขยนแบบ	(makenin)		1 -	112800	0	\ \	_	-	1	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400
186 ผูชวยนายซางศารวจ	(mak mail)	٠, ٠	٠ ,	120 240) c	1 -		,	,	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	11,020
187 ผูชายนายชางสารวจ	(mar rail)	- ,	7	120,000		1 4		, , ,	1	_	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	(ว่างเดิม)
188 ผู้ช่วยนายชางสารวจ	(risitrais)	٠,	1	100,000) (-1	-	1 -	,	5,880	6,120	098'9	151,680	157,800	164,160	12,150
รายเรานาพนกายเลา	(mi mil)	-		117360) c	1 4000		1	1	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	9,780
190 ผูชวยเจาพนกงานอุรการ	(Lieu inst.)		- -	144 600		\ \			'	5,880	6,120	6,360	150,480	156,600	162,960	12,050
191 ผูชวยเจาพนกงานธุรการ	(mit mails)	-		112 800) c	-		<u> </u>	1		4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400
(ยานพายโลานาร์วหาว(ศามพาการ	(מושלי חולב)			187 200)	\ -		-	'	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	15,600
193 พนกจานขบเครื่องจากจาน	(2) (2) (2) (2) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4		4 ~~	187 200	0	=	ļ	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	15,600
194 WINTATUROUR 384 18 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(ผู้มีทักษะ)		-	180.000	0	-	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	15,000
WITH TUBUSH JENNING BIN PHINGS	(2) (2)			180 000	0			-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	15,000
196 WUTTATUOUR 384411301 ININIII	(*************************************		1 .	112,800	0	1		,	1	1	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
אייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	(William)			112800	C	-		,		Į	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
198 พยกจานขบเครื่องจักรชนาเทนกั	(MALYICI GO)		'	112,000	, <		-	-	,	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(1) N(B)
199 พนักงานขบเครื่องจกรขนาดหนก	(ผูมพิเษะ)		1	112,000) 'c	4 -			ı	t	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
200 พนกงานขนเครื่องจกรขนาดหนก	(galvilles)			112,000		-		+	1	1	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)

คำแหน่ง วิกนาน วิงนาน วิงนาน รู้นนาน รู้นนานาน รู้นนานาน รู้นนานาน รู้นั่นทักษะ) 1 - 112,800 0 1 1 1 12,800 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ปีข้างหน้า 2565 2566				-		-	
รูกบะ/ ประเวท (ผู้มีทักษะ) หามเดือน(1) เสินเดือน(1) เสินที่กษะ) (ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0 การ (ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0 การ (ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0 การ (ผู้มีทักษะ) 1 1 180,000 0 การ (ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0	2565 2566							หมายเหตุ
(ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (ผู้มีพักษะ) 1 1 1 180,000 0 (ผู้มีพักษะ) 1 1 1 180,000 0 (ผู้มีพักษะ) 1 1 1 180,000 0 (ผู้มีพักษะ) 1 1 1 112,800 0 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 (ผู้มีพักษะ) 1 - 1		2564 2565 2566	2564	2565 2566	6 2564	2565	2566	
(ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 0 (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 1 1	1	1	4,560 4,8	4,800 112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
(ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0 0 (ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0 0 (ผู้มีทักษะ) 1 1 1 180,000 0 0 (ผู้มีทักษะ) 1 1 1 180,000 0 0 (ผู้มีทักษะ) 1 1 1 180,000 0 (ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0	-	1	1	4,560 4,8	4,800 112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
(ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0	-1 -				4 800 112 800	117.360	122,160	(ว่างเดิม)
(ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 3 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 4 (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 5 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0		1	t		_	117360		(ว่างเดิม)
(ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 3 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 4 (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 5 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0	1 1	1				447.200		(17.41 @11)
(ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 3 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 3 (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 3 (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 4 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0	1 1	1	t i			117,500	-	(4 Navie)
(ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0	1 1	t 1	ı			111,500	+	(1989)
(ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 จ (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 จ (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 จ (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0	1 1	1	2	4,560 4,8		005,111	+	(4 14 89164)
ง (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 ง (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 ง (ผู้มีพักษะ) 1 1 180,000 0 ง (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0	1 1	-	1	4,560 4,8	4,800 112,800	117,360	122,160	(วางเดม)
ง (ผู้มีทักษะ) 1 1 180,000 0 ง (ผู้มีทักษะ) 1 1 180,000 0 ง (ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0	1 1 1	1	7,200	7,560 7,8	7,800 187,200	194,760	202,560	15,000
ง (ผู้มีทักษะ) 1 1 180,000 0 ง (ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0	1 1	1	7,200	7,560 7,8	7,800 187,200	194,760	202,560	15,000
ส. (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0	1 1	t	7,200	7,560 7,8	7,800 187,200	194,760	202,560	15,000
(ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0	-	1	ε	4,560 4,8	4,800 112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
(ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0 (หักษะ) 1 - 112,800 0	-	1	1	4,560 4,8	4,800 112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
(ผู้มีทักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0		,	*	4,560 4,8	4,800 112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
ภาคเบา (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 เกคเบา (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 เกคเบา (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0	1 -	'	1		4,800 112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
ภาคเบา (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 ภาคเบา (ผู้มีพักษะ) 1 - 112,800 0 (พักษะ) 1 - 112,800 0	+ -	,	1		4,800 112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
ภูกกุญ (ผู้ภักษะ) 1 - 112,800 0	-	,		4,560 4,8	4,800 112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
(VI)(52)	-	-	3	4,560 4,8	4,800 112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม)
	-	1	6.240	6,480 6,7	6,720 160,320	166,800	173,520	12,840
(Mnths) 1 1 154,000 0	+ -	ı	6.120	<u> </u>	6,600 158,640	165,000	171,600	12,710
(MN98) 1 1.02,020 0	+ -	-	6.240	ļ	6,840 161,760	168,240	175,080	12,960
(Wilder) I I O'CLUST	1	,	5.880	<u> </u>	6,360 151,080	157,200	163,560	12,200
(WINGE) 1 1 145,200 0	4 -	ı	000'9		6,480 155,400	161,640	168,120	12,450
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-	:	4,920	5,160 5,4	5,400 127,080	132,240	137,640	10,180

								•					_ -e 	:			
	ระดับ ตำแหน่ง/	•		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	101	อัตราต้าเ จะต้องใ 3 ปี	อัตราตักแหน่งที่คาตวา จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	383	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	48T	ภาระห์	ภาระที่ใช้จำยที่เพิ่มขึ้น(3)	(3)	F	คำใช้จ่ายรวม(4)		
ที่ ซื้อสายงาน	วิทย	จำนวน ซั															PANGLIA
	ฐานะ/ ประเภท		จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำคำแหน่ง	2564	2565	2566 25	2564 2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
226 ค่างเครื่องสาเข้า (ผู้มีที่ก็เชีย)	(ทักษะ)		-	155,400	0	1	٦	←1	ı	ţ	6,240	6,480	6,840	161,640	168,120	174,960	12,950
(3:500 ptd) Control (30 contro	(พักษะ)	-	-	152.520	0	y(7	₩.	1	ı	6,120	6,360	6,600	158,640	165,000	171,600	12,710
(Aprilace) MOGRAFUN II 177	(1)	٠,		15/1 080	c	-	-	-		,	6,240	6,480	6,720	160,320	166,800	173,520	12,840
228 ข่างเครื่องสูบนา (ผูมทกษะ)	(VIII95)	1871		124,000			4	-	-								is is is is
WILLIAM STATES	1.4.5.	,		100,000		-	-	-			0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
229 ชางเครื่องสู่บนา	(M310)	٠ ۲	-1 -	108,000		-	,	1-		,	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
230 ชางเครื่องสู้บนา	(1)		1 -	108 000	C	1-	1 -	-	'		0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
231 ซางเครียงสู่บน เ	(14,14)	٦ ٢		108 000	0	_	-		'	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
232 ชางเครองศูบนา	(۱۹۴۵)	- F		108,000) 0			1	'	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
233 คนงาน(ทาถนนสาหยาง)	(10,014)	٠,		108 000)	-		-	'	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
234 คนงาน(ทาถนนลาดยาง)	(1) (1) (1)	-1 -	٠,	100,000					,		0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
235 คนงาน(ทาถนนคาดยาง)	(VI36)		۲ ۲	108,000		-		t	'	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
236 คนจาน(ทายนนสาพยาจ)	(01016)	٠,	-	108 000		-	-	-	1	'	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
237 คนงาน(ทาถนนลาตยาง)	(Datus)	٠ ا	- -	100,000		-	-	1 -	ļ.,	_	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
238 คนงาน(ท้าถนนลาดยาง)	(U)cm)			108,000				4 +-			. 0	0	0	108,000	108,000	108,000	00006
239 คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(U)CM)			100,000			1 -	1 ,		1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
240 คนงาน(ทาถนนสาทยาง)	(1) (1) (1)		-	108,000		1 -	 +-		ı	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
241 FIUS IU(VITINUGI ME IN)	(vi)	- 1 ←	4 1	108.000	0	-	-		1		0	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม)
242 Pluv Iu(yi ididuki iylo iv)	(4)(v)	÷ +-	-	108.000	0	-	-			ı	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
לפר הרוז נגויגר ברו זיים וופר הרוז שניים וואים וופר הרוז (1975) אווא אווא הרוז הרוז (1975) אווא אווא הרוז הרוז (1975)	([e](c)e)	1 4	-	108.000	0	 	-	1	1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6
לאיר דוען שריים איר	(1,1,2)	4 4-	, -	108 000	0	-	1		1	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
(and the book in the case of t	(4,0,1)	-1 -	-	108,000	0	-	-		1		0	0	0	108,000	108,000	108,000	9%00
240 การา แสดงการาชาการและเป๋าส้างบ่อบาดาล)	(พัวโป)	1 -		108,000	0	-		1	-	1	0	. 0	0	108,000	108,000	108,000	(เรางเดิม)
248 คนงาน(ขอเจาะบาดาลและเป๋าล้างบ่อบาดาล)	_	-		108,000	0	-	П	/1		ı	0	0	0	108,000	108,000	108,000	6,000

		•				3	, C.	, - S	•		_							
•	ระดับ หำแหน่ง/			จำนวนที่มือยู่ปัจจุบัน	าจุบัน	มหาย จะต้องใช่ 3 ปี	อทราท: แผนแรก: เพ. จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	- 22 2 25 2 25	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	ลังคน	ภาระ	การะที่ใช้จายที่เพิ่มขึ้น(3)	(3)	.e.	ค่าใช้จำยรวม(4)			
े हैं है कि क	1350	จำนวน					-	+	-							•	หมายเหตุ	
77 7 7 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ฐานะ/	ทั่งหมด	จำนวน (คน)	เริ่นเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565 2	2566 25	2564 2565	5 2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
(account of section of	(\$7.54)		-	108 000	C		-		1	'	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6	
249 คนงาน(ชุดเจาชบาทาสแสสเบาสาพยอบ หาสม	_			108 000		-	-	-	i i	1	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6	
วรอ คนงานประจารถ	(M146U)	-(-,	000,001		, -					С	0	0	108,000	108,000	108,000	000'6	
251 คนงานประจำรถ	(พัลโป)	1		108,000	0 0	٠ ,			\perp		0 0	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม	····
252 คนงานประจำรถ	(พัวโป)		-	108,000	0 4	- ·				_) (C	108,000	108,000	108,000	(ว่างเดิม	T
รรร คนงาน	(พัวโป)	~-	ı	108,000	0	 	٦	_	1			> -) 0	108 000	108 000	108.000	(ว่างเดิม	,
254 คนงาน	(ખંગીપ)	₩	1	8	0	-			-	1	0	0))		100,000			19030.2
A CONTRACTOR BANDAR MANAGEMENT OF THE	1000											558335					077.70	
255 นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	1	~ -1	429,120	134,400	-		-	•	,	16,440	16,440	16,560	279,960	596,400	012,900	22,700	
(ผู้อำนวยการกองการศึกษาฅาสนาและวัฒนธรรม)									_						6	000	0000	
256 นักบริหารงานการศึกษา	ด้น	Ţ	1	382,560	18,000		←	1	1	•	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640	000,10	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)																0 0	(1000)	
257 นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	1		393,600	18,000	-			ı	,	13,620	13,620	13,620	425,220	458,840	452,400	(relashi F)	
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา คาสนา และวัฒนธรรม)								+								7	(00000000000000000000000000000000000000	
258 ศึกษานิเทศก์	1	T-	-	528,240	0			1	-		18,900	18,900	18,900	547,140	566,040	584,940	(1.19(8)31)	
NEW TOTAL PROPERTY OF THE PROP	1	,	,	528,240	0	₩.	⊢	← 1	'1	١	18,900	18,900	18,900	547,140	566,040	584,940	(วางเตม)	
239 PRI 194 FULL	1	, -	,	528 240	0	-		-	'	1	18,900	18,900	18,900	547,140	566,040	584,940	(ว่างเติม)	
รอบ คลาษานุรทุศกา	S.	٠.	-	349.320	0		-		'	'	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	29,110	1
to: This fill for the land of		4 4-		369 480	0	-	-	1	'		13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	30,790	
18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 1	J.	1 4-	, -	344.280	C		-		1		10,560	7,800	13,440	344,280	362,640	376,080	28,690	
202 Unitability (2)		٠,	1 -	002 200	C	-	-	-	1	'	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	33,560	
264 นกาชาการศุกษา	ori.	7	٠,	404,120) c	1 5-	1 -	-	'	,	009.6	096'6	10,200	308,040	318,000	328,200	24,870	
<u>ชร นักวิชาการศึกษา</u>	un.	7	٦ .	770,440	> (4 -	1 .	1 -			12 120	12 600	12.960	323,760	336,360	349,320	25%70	
266 นักวิซาการศึกษา	đn.	I		25,970	0	-	٠,	-	1	_ _	10 550	7 800	13,440	344,280	362,640	376,080	28,690	
งรา นักวิชาการศึกษา	υh.	L		344,280	0			_	;		000,01	200,	12,000	267 320	379 320	391 320	(ว่างเดิม)	,
:68 นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	+-1	1	355,320	0				-	-	12,000	12,000	12,000	025,100	020,610	77,1750		_

								-17	42	,				1	i	,		
		58.91 1. 1.	•		2001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	3.6	อัตราติป จะต้องใ	อัตราศาแหนงทคาควา จะต้องใช้ในช่วงระยะ		อัตรากำลังคน ล่	าษา	ภาระร์	การะที่ใช้จ่ายที่เพิ่มชื้น(3)	(3)	Î.E	ค่าใช้จำยรวม(4)		
		ต ำแหน่ ง/			200	i D	ω 2-	3 ปีข้างหน้า		เพม/ลต	·							หมายเหตุ
	ชื่อสายงาน	วิทย	มานาน มานาน มานาน														1	-
		ฐานะ/ ประเภท		จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เจินประจำคำแหน่จ	2564	2565 2	2566 25	2564 2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
- -	-9	0 2	-		000 877		-	-	<u></u>	,	ı	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800	37,410
1 69	69 นักจัดการงานทวเบ	-031.	-	-	440,220		, ,	-	-	-		11 160	10.920	11,160	313,440	324,360	335,520	25,190
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	70 เจ้าพนักงานพัสดุ	ď.		-	302,280	0	-	-	- ·	-		7 200	7 440	7 200	210.840	218.280	225.480	16,960
71 টুন	71 เจ้าหนักจานพัสดุ	ીય.	← -	Ţ	203,520	0				1		026,1	0,440	002,	010,014	000000000000000000000000000000000000000	075,040	20.360
72 [3	72 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	W.	-	← i	244,320	0	1		-	_	_	096'6	10,200	10,560	254,280	264,480	040,672	000°,02
73	73 เจ้าพรักงานการเงินและบัญชี	1/2./83.	1	1	297,900	0	1		1	ı	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(11141611)
2 20	SCONSI sca Camponia	•7 6	_		419,880	0	۲-1		,	1	ı	13,200	13,440	14,040	433,080	446,520	460,560	34,990
<u>-</u>	Multi Lingui I a	;	, -	-	221 280	0	\	4		1	1	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	18,440
75 নিখ	:75 เจาพนกงานธุรการ	75	7	T	264,500													
8	Windshaltwhindship.				00000		-				1	5.880	6.120	6,360	150,360	156,480	162,840	12,040
.76 2.3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	((ພ່ະກະພຸ			144,480	> (-	+	-		, y	6.240	6.480	154,800	161,040	167,470	12,400
:77 ਸ਼ੁੱਚ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)		~ -1	148,800	0		- -	\dashv		1	0,000	0,440 080 A	6 720	160 320	166,800	173,520	12,840
고급	:78 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(मृध्यमृषी)			154,080	0			-	;	:	0,440	001	5 520	132 240	137 640	143.160	10,590
:79 Kg	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	127,080	0	-		٠ -		-	2,100	0,400	0,000	107 200	104 750	202 560	15,000
380 27	ผู้ทุ่วยนักจัดการจานทั่วใป	(คุณวุฒิ)	-	↔	180,000	1	7	1				7,200	7,560	008,7	181,200	124,100	202,202	DOO'CT
	Series de la company de 12 les la series de la company de 12 les series de la company de 12 les series de 12	10012				1				11		i i						
									-	-								
.81 元。	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		-	-				,	+	_								
82 50	.82 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		4	4				'	-									
:83 ନାଦୁ			132	132			•	1	-									
84 83	:84 ครูนี้ช่วย		3	3			•	1	_									
an l	ู ลกจ้างประจำ							-	-									
85 dy	85 ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3		 1	Ţ			,	,	_									90
<u> </u>	หนักงานจ้าง								-							,		
86 K	.86 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		3	3			7	7	-									
=																		

								ļ.,	-						ŕ	•	
•	· • ;	-				อัตราต้า	อัตราด้าแหน่งที่คาดว่า	.,	อัตรากำลังคน	류		20 1. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12.		-6	က်ပါတိုင်ကေးသေး(႔)		
	ระดับ ตำแทน่ง/			จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อจุบัน	จะต้องใ 3 ใ	จะต้องใช้ในข่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า		เพิ่ม/ลด	©	m	ภาระทไชจายทเพมขน(3)	(6)	sc	נגמע ופן זאור)		@K130
ที่ ซื้อสายงาน	วิทย	1 2 2	,														
,	ฐานะ/ ประเภท	Marka Ma Marka Ma Marka Ma Marka Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma	จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เห็นเดือน(1) เงินประจำคำแหน่ง	2564	2565	2566 2564 2565	64 2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
287 ผู้ช่วยเจ้าพบักงานการเงินและบัญชี		1	-			t	,	1									
288 504 F.3		٠,	5			ı	١	ı						A Configuration of the Configu			
V636118 005									56 X								
ZALSKISTARIO BERBERGE		2															
289 ผู้อำนวยการสถานศึกษา		₩	-			1	,										
290 รองผู้อำนายการสถานศึกษา		2	2			1	-	t									
291 PS		35	35			1	1	1									
292 65			,			1	,	·				•					(I timiter)
พนักงานจ้าง																	
293 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1			ı	'	-									
294 ผู้ช่วยครู		H	1			1	'	,									
295 ภารโรง		₩	1			ī	-	-								000	000
296 ภารโรง (*งบท้องถิ่น)		7	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	000,4
Selent Struggle Indianal Selection of the Selection of th		g															
297 ผู้อำนวยการสถานศึกษา		↔	1			1	,	,									
298 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		2	2			'	1	•									
299 ନସ୍ତ		32	32			-	-	-									
ลูกจ้างประจำ							-		-								
300 ช่างครุภัณฑ์ ขึ้น 3		₹1	П		·	-	1	,									
พนักงานจ้าง			1					-									
301 ผู้ช่วยเจ้าหนักงานการเงินและปัญชี		1	Η.			1	-										
302 การโรง		← 1	1			1	1	,									ည်ရ
and the proposition of the constraint	Œ		1														(10)
303 ผู้อำนวยการสถานศึกษา		↔	•			1	-	ı									(15/8/2017)
7.0						Ī											

		٢				1 COCC 1 C	1					•	*		•	
•	7 3		,	i i		י או הוגיאוראון ואו כואם	מוואקאונון ז		อัตรากำลังคน		การะที่ให้ล่ายที่เพิ่มขึ้น(3)	(3)	*62	ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
	ระดบ ตำแทน่ง/		·	จำนวนหมอยูปจจุบน	การ์เ	3 T	องเซเนซวงระ 3 ปีข้างหน้า	3	เพิ่ม/ลด							e se la Citer
7 T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	วิทย	จำนวน				-										2017
	ับกระทุ /สทบรี	หังหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เริ่นเดือน(1) เริ่นประจำคำแหน่ง	2564 2	2565 24	2566 2564	2564 2565 25	2566 2564	2565	2566	2564	2565	2566	
304 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		,,	П			ı	,									
305 87		29	29			'	•	-								
ลกล้างประจำ																
306 ชางครภัณฑ์ ชั้น3		1	v1			,	,									
พนักงานจ้าง						-										
307 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		₽	1			'	•	-								
308 ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ		, l	7			,		1								
309 การโรง		2	2			•	-	1								
310 พนักงานทั่วใป		2	2			-	1	- N				•			N.	
S. P. S.		*								_						
311 ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1				-	-									
312 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		Ţ	1			-	1									
313 Az		26	26				-	1				-				
พนักจานจ้าง						-										
314 ผู้ช่วยเจ้าหนักงานการเงินและบัญชื		1	1			1	ı	-								
<u>्रोत् एत्यासम्मध्यास्य</u> ापत्रात्रीसम्बद्धा								-								(ว่างเดิม)
315 ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	,			1	1	1								
316 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		1				;	-	ı								
317 AS		15	15			•	,	,								
ลูกจ้างประจำ						-	-	_								
318 ช่างครุภัณฑ์ ชั้น3		1	⊣			-	1									खद
พนักงานจ้าง						-		-								
319 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		₽	₩.			-	-	-		•						

							100 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	1.9			•						
•	ระดับ ดำแหน่ง/	,		ั จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		มาตารตองให้ จะต้องให้ 3 ปี	อตราทาในหนงที่ทำ เพา จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	- 33 - 33 - 33	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	nu.	ภาระ,	การะที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)	n(3)		ค่าใช้จ่ายรวม(4)		
ที่ชื่อสายงาน	วิทย ฐานะ/ ประเภท	จำนวน หังหมด	จำนวน (คน)	เจินเดือน(1)	เริ่นเดือน(1) เลินประจำคำแหน่ง	2564	2565	2566 2:	2564 2565	2566	2564	2565	2566	2564	. 2565	2566	MAI IBLAM
4 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4		-				,	1	1.						A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O			
	<u>-</u>	÷															7
THE MANAGEMENT OF THE STATE OF		***							_								
21 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	,	⊣	1			1	1	1									
22 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		₹-1	1			,	,										
23 PF S		17	17			'	-										
24 ครูผู้ช่วย		1	-1			-	,										
25 พนักงานจัวง						+		-									
26 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	,			-	-	1									
27 ชางใน้		1	1			'	,	ı									
28 ผู้ช่วยคร		2	2			1	,			# \$		10 14				ī	
BELSKETKEREDSTRUKTURE										della della loggi		物品等的					(1731.031)
29 ผู้อำนวยการสถานศึกษา		₹~4	-			'	,	•									(761.4N1 P)
เจด รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	₽			•											
131 দিয়		19	19			1	1										
เ32 ครูผู้ช่วย		L	1			. '	-										
พนักงานจ้าง								-	_								
เรร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		7	_			1	-	-						100 000	108 000	108 000	000'6
เร4 การโรง(*งบท้องถิ่น)			~ 1	108,000	0	7 1	1		1		0	5	>	200,001	_	00000	
9.โรงเรียนจูมจังพลังราษฎร์						-	-	-									
335 ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ᆔ	7			-	-	1									
336 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		 1				1	,										៦៣
137 ભુદુ		25	25				,	-									
338 ครูผู้ช่วย		2	2			1	-	-									

	-	٠				900	The Course I was not to the Course						•		-	
	ระดับ ตำแหน่ง/			์ จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ยหมาทาง จะต้องใช่ 3 ปี	อหม เหาะเกรา จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	ภาระ	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)	1(3)	<u>-</u> 6 <u>-</u>	ค่าใช้จำยรวม(4)		6413C156
์ ชื่อสายงาน		จำนวน หังหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เงินเดือน(1) เงินประจำคำแหน่ง	2564	2565 29	2566 256	2564 2565 2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ดกจ้างประจำ																
39 ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3		T	← 1			,	-	1								
พนักงานจัาง								-								
40 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		F				-	,	-								
41 การโรง		2	2				-	_								
10.โรงเรียนทรายมูล						-	-									
42 ผู้อำนวยการสถานศึกษา			'			-	'									
43 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		1	7			-	•	1								
144 PIS		11	11			,	,	-								
45 ครูผู้ข่วย		t	1			1	•									
ลูกจ้างประจำ						-		-								
46 ช่างครุภัณฑ์ 3						-	-	-								
พนักงานจ้าง						-		·								
47 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ᡤ	√ -1			-	1									
48 ภารโรง		2	2				-									
11.โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม						-										(เว็กลเดิน)
ı49 <mark>ผู้อำนวยการสถานศึกษา</mark>		Ç-I	:			,	-	1								(ว่างเดิม)
เรอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		1				ı	1	1								
১১1 পত্ন		11	11			-	1	3								
เร2 ครูผู้ข่วย		7	-			7	,	1								
ลูกจ้างประจำ							-	<u> </u> _								DŒ
เรล ซ่างครุภัณฑ์ 3		₽	1				-							•		
พนักงานจ้าง																

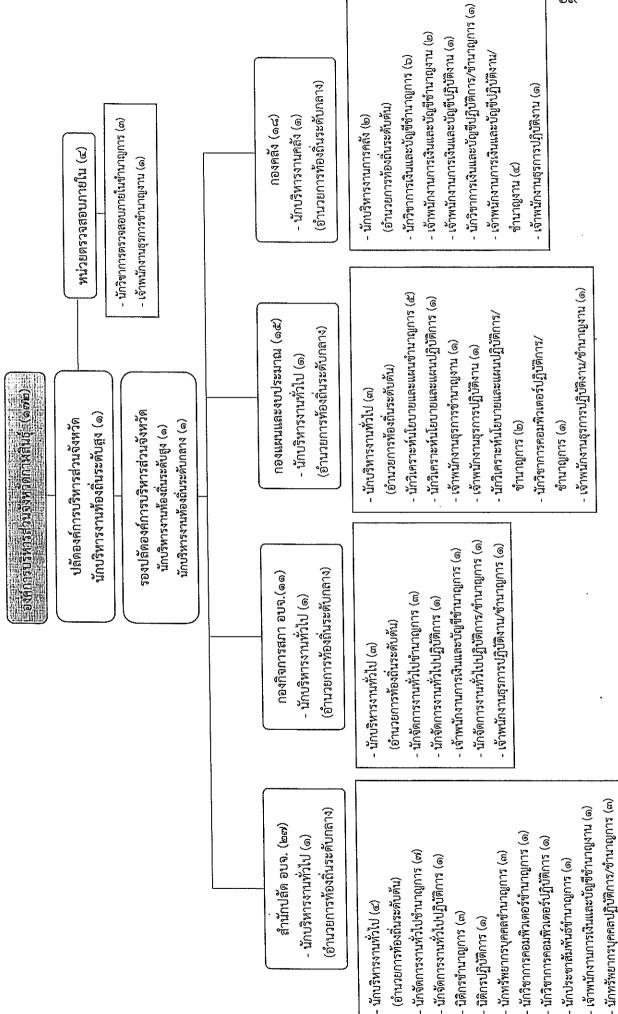
ออุบัน จะคืองใช้ในช่วงระยะ เพิ่มเกิด 3 ปีตัวงานนี้ อิบบระติศัพร์ทางเมื่องเมื่องเมื่องเมื่องเมื่องใช้ในช่วงระยะ อิบบระติศัพร์ทางเมื่องสามาระยะ อิบบระติศัพร์ทางเมื่องสามาระยะ อิบบระติศัพร์ทางเมื่องมางให้เมลิงไป 0 1 1 1 9,120 9,600 9,120 9,600 9,120 9,600 16,440 134,400 1 1 1 16,440 16,440 18,000 1 1 1 15,240 15,720 18,000 1 1 1 13,080 13,200 0 1 1 1 13,080 13,320 0 1 1 1 12,000 12,000 0 1 1 1 12,000 12,000				٠					-						,		Programme of the Control of the Cont	
ตัดสามอาน รักษณ์ กับเรา สินเดือน(1) สินเดิง (1) สิน		ระดับ ตำแหน่ง/	•		จำนวนที่มือยู่ปั		อัตราตำ จะต้องใ 3 ปี	แหน่งที่คา ป็นช่วงระ ข้างหน้า	, c	์ อัตรากำลั เพิ่ม/ล	રુમા	ภาระ	์ ส์เช็จายที่เพิ่มขึ้ง	(2)	<u>-</u> €=	ค่าใช้จ่ายรวม(4)		[6]
เมลายน (รงหพื่องนี้ม) 1 1 228,000 0 1 1 1 1 1 1 1 1	ชื่อสายงาน	วิทย ฐานะ/ ประเภท	อำนวน หังหมด		เงินเดือน(1)		2564	2565 2:	566	364 2565		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
เลเจ้าหนักงานการเงินและบัญซึ 1 1 1	เรอ ดะต่ายเฮอง (*3) เพื่องถิ่น)			1	228,000	0	1					9,120	6,600	096'6	237,120	246,720	256,680	19000
โรง 1 1 1 โลงเรียนเลงนริสามารถงานศึกษา 1 1 1 - - นั่งเปรรสามารถงานศึกษา 1 1 1 - - - ผู้จำนวยการสถานศึกษา 2 29 29 - - - - กรามารถงานที่การที่งานตรบริสาทารเงินและบัญชี 1 1 1 - - - กรามารถงานที่งาน 2 2 2 - - - - เรื่องกรรณาที่กำ 2 2 2 - - - - เรื่องกรรณาที่กำ 2 2 2 - - - - เรื่องกรรณาที่กำ 1 1 486,720 134,400 1 1 - - 16,440 เรื่องรณาที่กำ 1 1 426,260 18,000 1 1 - - 15,240 13,720 เร็บรรณมีผู้การงานที่กำ 1 1 429,240 18,000 1 1 - - 15,240 13,200 รักกรรณมีผู้ขึ้น เร็บรามที่การงานที่การ 1 1 - - 12,200 13,400 รักกรรณมีผู้ขึ้น เร็บรามารถสุด 1 1 - - 12	รรร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			F			t	ı	1									
โรงเรียนอนฐกิชากมี 1	356 ภารโรง		Ţ	1			-	-	,									
ทุริกาบรถการสถาบศึกษา 1 1 1	12 โรงเรียมดงมูลวิทยาคม						-		-									
ผู้อำนายการสถานศึกษา 1			П	1			1	1	-									
รับริเรารา การที่กับสำหรับเลงะบัญชี 1	358 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		⊣				,	-	-									
มักรประชำ กลุกัณท์ ซั้น 3 1 </td <td>359 975</td> <td>•</td> <td>29</td> <td>29.</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	359 975	•	29	29.			-	-	-									
หรักและบัญซึ 1 1 1	ลกจ้างประจำ						-	-	-									
หริงและบัญซึ 1 1 1	360 ข่างครุภัณฑ์ ชั้น 3		, ⊷4	7			1	1										
ทริงินและบัญชี 1 1 1 486,720 134,400 1 1 1 16,440 16,440 16,440 18,22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	พนักงานจ้าง								-	_								
นับสิทินดาวิ) สริมคุณภาพซ์วิต) สริมคุณภาพซ์วิต) ที่ที่มี 1 1 486,720 134,400 1 1 1 16,440 16,440 สริมคุณภาพซ์วิต) ที่ที่มี 1 1 475,560 18,000 1 1 1 1 13,080 13,200 สุข บก. ที่ 1 1 448,920 0 1 1 1 1 12,000 13,320 สุข บก. ที่ 1 329,760 0 1 1 1 1 12,000 12,000 สุข บก. ที่ 1 1 442,320 0 1 1 1 1 13,200 13,440	361 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญซึ		₩	7			'	•	,									
สริมคุณภาพทีวิล) กลาง 1 1 486,720 134,400 1 1 1 16,440 16,440 16,440 และพัฒนาลาซีฟิว พัน 1 1 475,560 18,000 1 1 1 1 15,240 15,720 13,200 เละพัฒนาลาซีฟ พัน 1 1 429,240 18,000 1 1 1 1 13,320 13,320 13,440 14,2320 0 1 1 1 1 1 12,000 12,000 13,440 14,2320 1 1 1 1 1 13,200 13,440 13,440 14,2320 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	362 ภารโร ง		2	1		`	ı	1		_								
สริมคุณภาพซ์ริต) คลาง 1 1 1 486,720 134,400 1 1 1 16,440 16,440 16,440 16,440 16,440 16,440 16,440 16,440 16,440 16,440 16,440 16,440 15,720 15,720 16,440 16,440 17 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	กรุงเลมสริมคุณภาพชื่อคุ(ดเล)																	0,000
สริมคุณภาพซีวิต) ตัน 1 475,560 18,000 1 1 - - - 15,240 15,720 เกลราะท์) ตัน 1 1 475,560 18,000 1 1 - - - 15,240 15,720 เลละพัฒนาอาซีพ) ตัน 1 1 429,240 18,000 1 1 - - - 13,080 13,200 สุข บก. 1 1 448,920 0 1 1 1 - - - 13,320 13,440 สุข บก./ชก. 1 1 329,760 0 1 1 - - - 12,960 13,440 สุข ขก. 1 1 1 1 1 - - - 12,000 13,440 สุข ขก. 1 1 1 1 - - - 12,000 13,440 สุข 1 1 1 1 - - - 13,200 13,440 สุข </td <td>363 นักบริหารงานทั่วใป</td> <td>กลาง</td> <td></td> <td>1</td> <td>486,720</td> <td></td> <td>1</td> <td>T</td> <td>₩.</td> <td></td> <td></td> <td>16,440</td> <td>16,440</td> <td>19,560</td> <td>637,560</td> <td>654,000</td> <td>673,560</td> <td>40,560</td>	363 นักบริหารงานทั่วใป	กลาง		1	486,720		1	T	₩.			16,440	16,440	19,560	637,560	654,000	673,560	40,560
เการาะท์) ตับ 1 475,560 18,000 1 1 - - - 15,240 15,720 เการาะท์ ตับ 1 1 429,240 18,000 1 1 1 - - - - - - 13,080 13,200 เลละพัฒนาอาซีพ) เท่า 1 1 448,920 0 1 1 - - - 13,320 13,320 13,440 สุข เก่า 1 1 448,920 0 1 1 - - - 12,960 13,440 สุข เก่า 1 1 329,760 0 1 1 - - - 12,960 12,000 สุข เก่า 1 1 1 1 - - - 12,960 12,000 สุข เก่า 1 1 1 1 - - - 12,900 12,000	(ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต)							_							000	003 003	540.060	39 630
นลราชท์) ตัน 1 1 429,240 18,000 1 1 1 13,080 13,200 13,200 148,920 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	364 นักบริหารจานทั่วไป	ด้น			475,560			<u>-1</u>	-	_	_	15,240	15,720	16,440	200,000	024,220	20101	
เลชพัฒนาอาซีพ) เลชพัฒนาอาซีพ) เลชพัฒนาอาซีพ) เลชพัฒนาอาซีพ) เลชพัฒนาอาซีพ) เลชพัฒนาอาซีพ) เลก. เมื่อ 1	(หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)						1							0	000074	472 520	086 060	35 770
EWMILTIONER WITH. 1 </td <td>365 นักบริหารงานทั่วไป</td> <td>ต้น</td> <td>₩</td> <td>1</td> <td>429,240</td> <td>18,000</td> <td>-</td> <td>1</td> <td></td> <td>_</td> <td></td> <td>13,080</td> <td>13,200</td> <td>13,440</td> <td>460,320</td> <td>020,614</td> <td>2007,000</td> <td>2 - 1</td>	365 นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	₩	1	429,240	18,000	-	1		_		13,080	13,200	13,440	460,320	020,614	2007,000	2 - 1
wn. 1 1 448,920 0 1 1 1 - - - 13,320 13,320 13,320 wn. 1 1 239,760 0 1 1 1 - - 12,960 13,440 Un/wn. 1 - 355,320 0 1 1 1 - - 12,000 12,000 wn. 1 1 1 1 1 - - 13,200 13,440	(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)							+		1				7	000 074	475 560	490.800	37 410
wn. 1 1 329,760 0 1 1 1 - - 12,960 13,440 Un/wn. 1 - 355,320 0 1 1 1 - - 12,000 12,000 wn. 1 1 1 1 1 1 1 3,200 13,440	366 นักวิชาการสาธารณสุข	୩ନ.	₩	1	448,920	0	7	-			_	13,320	13,320	15,240	462,240	000,014	420,000	027,10
Un/wn. 1 - 355,320 0 1 1 1 - - 12,000 12,000 12,000 wn. 1 1 1 1 1 1 1 3,440	367 นักวิชาการสาธารณสข	ซีก.	-	1	329,760	0	1	1	-		_	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	004,400	00+, 12 00-1, 12
wn. 1 1 442,320 0 1 1 1 13,200 13,440	348 107%1017875750188	ปก./ซก.	+	ι	355,320	0	T	\vdash	П			12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(त्रानुस्)
13.000 13.000	369 นักพัฒนาชมชน	'nn.	٠,-		442,320	0	1	₩	←			13,200	13,440	14,160	455,520	468,960	483,120	36,880
0 1 1 1 1 1 0	370 นักพัฒนาชมชน	Mn.	+	*-1	369,480	0	-	1		t t	ı	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	20,190

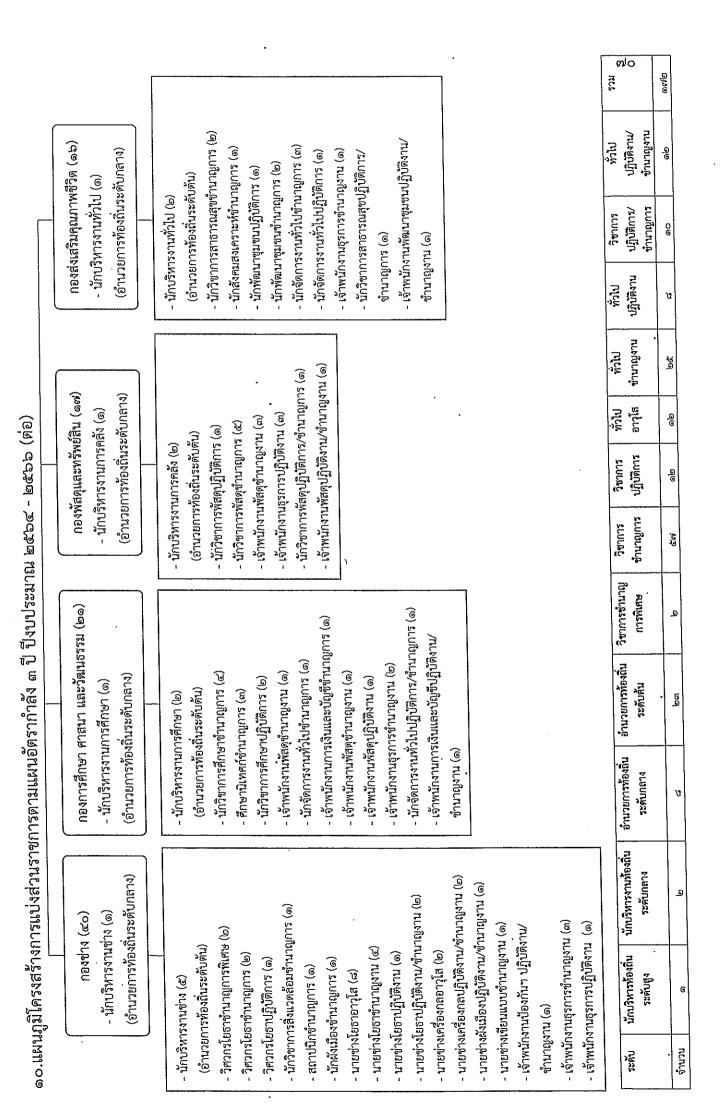
		,				A	1							•	•		_
	ระดับ ดำเนาเล/			จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	าจุบัน	อตราศาแหนงทาท จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	ได้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	<u> </u>	กระที่ใ	การะที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)	(3)	H-	ค่าใช้จ่ายรวม(4)		8
ชื่อสายงาน	รูกนะ/	อำนวน หังหมด	จำนวน	เริ่มเคือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564 25	2565 2566	16 2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	AN IOLAN
	ประเภท		(คศ)														000
U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	- Il	_		194,640	0	<u>~</u>	· ·	-	ı		8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	16,220
นาพพานายุมายน	Ç		-	317.520	0			-	ı	-	13,320	13,440	13,320	330,840	344,280	357,600	29,110
772 นกสงคมสงเศราชพ 	11.			035 355	O				,	1	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	28,030
รรร นักจัดการงานทาใบ	קעוי	٠,	-	206,000) (_	1	,	,	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	33,000
หุ้ง นักจัดการงานทั่วไป	4D.	٠ .	-	000,000		-	1_	1	,	t	11.760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	24,490
กร นักจัดการงานทั่วไป	₫Ŋ.	ĭ	—	792,880) (\perp	-		-	0 360	9 600	096.6	298,440	308,040	318,000	24,090
รร6 นักจัดการงานทั่วไป	Jn,	τ.	7	289,080	0	-1	_	<u> </u>	,	-	2,200	0 720	0 720	307,620	317.340	327,060	(ว่างเดิม)
รรา เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	પેત્ર./જાર.	1	-	297,900	0	-		, 	,	<u> </u>	7,120	7,1,7	23.67	246 560	367 720	369 240	07.960
ร78 เจ้าพนักงานธุรการ	શતુ.	П	1	335,520	0		4-	1	-	1	11,040	11,160	11,520	240,300	201,120	707,700	2000
พนักงานจ้างตามภารกิจ						-								0.7	150 720	166 200	12 290
ร79 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาขุมชน	(ල්භාර්ම)	€	7	147,480	0	r-1	€	1 -	,		000'9	6,240	6,480	155,480	02),461	100,200	12,270
	(คณาฒิ)		1	147,480	0	~~ 1	 1	1	,		000'9	6,240	6,480	153,480	159,720	166,200	12,290
200 201 101 1 101 1 10 10 10 10 10 10 10 10 1	(คณวฒิ)	-	-	165.480	0	1	1	1 1	ı	t	6,720	096'9	7,200	172,200	179,160	186,360	13,790
281 A"0 JELY IWUIN ILQ 2011 8	(100)			103.040	С		-	,	'		5,760	6,000	6,120	148,800	154,800	160,920	11,920
รธ2 ผูชวยเจาพนกงานธุรการ	(matematia)	٠,	٠,	240,044) c	-		,	ı		5,760	6,000	6,120	148,800	154,800	160,920	11,920
383 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ผู้ยาวุลเ)		٦,	145,040		-			,	-	14,160	14,760	15,600	367,440	382,200	397,800	29,440
384 พบักงานจ้างผู้เชียวชายพิศษด้านการสาธารณสุข	(47M.)	-1	-	222,200		7	1	\bot		-	0797	1 800	0.000	117.360	122.160	127,080	9,400
385 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คนพิการ)	(म्धानृत्री)		1	112,800	0	-	-			-	4,300	200't					
กองที่สตุนสะทรัพย์สินเชอ)			11 11					-		-			00000	000 000	086 800	032 280	60.450
386 นักบริหารงานการคลัง	กลาง	₩	1	725,400	0	T1		<u>'</u>	1		24,240	24,240	74,000	004,040	300,200	775,200	25.
(ผู้อำนวยการกองพัสดุ)และทรัพย์สิน)								-						0,1	000 000	524 520	38 520
387 นักบริหารงานการคลัง	ต้น	₽	7	462,240	18,000	₽4				1	13,320	15,240	15,720	495,500	200,000	754,750	5
(หัวหน้าฝ่ายพัสดุ)															0,0	000 233	00800
388 นักบริหารงานการคลัง	ด้น	₩.	1	490,800	18,000	₹-4	₩	-	1		15,720	16,440	16,920	524,520	240,900	000,100	P. Control
(หัวหน้าฝ่ายหะเบียนหรัพย์สินและพัฒนารายได้)								_					1 / 00	77	000 000	220 920	17 290
389 นักวิชาการพัสดุ	ւսո.	Ţ	Н	207,480	0			-	•	1	7,080	7,680	089')	714,560	77777	77,727	200

			1				5047.00	CCOCONSINSINSI		•				•	•			
	•	ระดับ			จำนวนที่มือย่ปัจจบัน	อัง เ	อะต้องใ	จะต้องใช้ในช่วงระยะ		อัตรากำลงคน	เลน	ภาระที่	ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มซื้น(3)	3)	Pri	ค่าใช้จำยรวม(4)		
		ดำแหน่ง/	จึงจุการ			-	60 **1	3 ปีข้างหน้า		เพม/สด	99							หมายเหต
-45E	ชื่อสายงาน	วิทธ	74 74 74 74 74 74 74 74 74 74 74 74 74 7													Ę.		•
		ฐานะ/ ประเภท		จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เรียบระจำตำแหน่ง	2564	2565 2	2566 25	2564 2565	5 2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	2	965	-		323.760	0	1	1	7	i	1	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	26,980
26	WARELIII DELIIN	S)e	4 4-	-	342 720	0	1		√−1	1	1	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	28,560
391	1987 ในการพราชา		-	-	305 640	0	₩	 -4	****	'		11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	25,470
392	392 ในกาชาการพลพุ	92	-	-	409320	0		*	- Kennel	1	1	13320	13080	13200	422640	435720	448920	34110
393	393 UR178 IR 13 WER	, lo /a/o	-	-1	355 320	C	-	-		1	,	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่างเดิม)
394	394 ในกาชาการพสตุ	UEL / UEL.	- T		340 480)	-	-	-	'	1	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	30,790
395	395 นักวิชาการพสดุ	UN.	٠,	-	207,000		-	1 -	-	'	,	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
396	396 เจาพนักงานพสทุ	04./ 70¢.	→ ,	' \	000,172		-	-	-	1	,	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	23,370
397	397 เจ้าหนักงานพสดุ	, S	·	- ·	250 440		1 -	-	-	_		10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	21,620
398	398 เจ้าพนกงานพสตุ	, P	-	-;	071,170	> 0	1 -	-	-	<u> </u>		10.920	11,400	11,640	352,080	363,480	375,120	28,430
336	399 เจ้าพนักงานพิสตุ	eg 7.		٦	041,100		1 7	1 -	-		-	6.480	6.840	6.960	174,840	181,680	188,640	14,030
400	400 เจ้าพนักงานธุรการ	Ļ.	1		168,360	Э	-	۲	-1	<u>'</u>	_ _	0,100	0007	7 440	185 280	192 360	199,800	14.850
401	401 เจ้าพนักงานธุรการ	નુ.	1		178,200	0	₽	1	~~4	1	1	080',	000,1	0 077	102,200	100 000	007 200	15 440
402	402 เจ้าพนักงานธุรการ	તુ.	1	T	185,280	0	1	1	 1	-		7,080	7,4440	0440	192,200	133,000	042,102	21-12-1
	พบักงานจ้างตามภารกิจ																	
ě	รายายเ ร้างพร์ โภลา เพียด	(คณาฒิ)		-	148,800	0	←	~	ا جح	1	1	6,000	6,240	6,480	154,800	161,040	167,470	12,400
404	404 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	((ພິ່ງເກາອຸກິ)	1	-	148,800	0	1	1	1	'	-	9,000	6,240	6,480	154,800	161,040	167,470	12,400
405	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธรการ	(ශ්යාප්ෂ්)		₩.	143,040	0		1	,1	1	1	5,760	6,000	6,120	148,800	154,800	160,920	11,920
406	์ ผู้พ่วยเจ้าพรักงานธรภาร	(ම්පාර්ෂු)	1		127,080	0		çI	-	-	'	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	10,590
			7_															
	N RACKIAN SIE USING BANKEL	Cje	+		042 320	0			7	1	ľ	13,200	13,440	14,160	455,520	468,960	483,120	36,880
) Of	militaristist systematical and the		1 -	4 +	002 300	C		-		'	1	13,200	13,440	14,160	455,520	468,960	483,120	36,880
408	408 ในการการตร เงศอบภายเน		٠,		076,000) 0	-	-	-	\		13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	31240
409	409 นกาชาการตรวจสอบภายเน	. a.i.	- ,	-	000,010		4 5-		\ \ \			11,160	10,920	11,160	313,440	324,360	335,520	25,190
410	410 เจ้าพนักงานธุรการ	27 29	1	7	202,200	>	7	1	4		4							

หังมนด เริ่นเดือน(1) เลินเดือน(1) เลินเดิน(1) เลินแดน(1) เลินแ		•	ระดับ ตำแหน่ง/			จำนวนที่มือยู่ปัจจุษัน		อัตราตำแทน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีช้างหน้า	อัตราตำแหน่งที่คาดว่ ^ร ั จะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า	าตว์า รยะ	์ อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	ลังคน	ภาระเ	การะที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)	(3)	- G-	์ ค่าใช้จำยรวม(4)		
(คุณบุณิ) 1 117,360 - 1 2 4,800 4,920 5,160 122,160 3 4 1 1 1 1 1 1 1 2 2,520 5,760 138,000 3 4 3 3 3 3 3 2 2 2,520 5,760 138,000 3 4 3 <td>रइ⊆</td> <td>ชื่อสายงาม</td> <td></td> <td></td> <td>จำนวน (คน)</td> <td>เงินเดือน(1)</td> <td>เดินประจำคำแหน่ง</td> <td></td> <td></td> <td>2566 2!</td> <td>564 256</td> <td>5 2566</td> <td></td> <td>2565</td> <td>2566</td> <td>2564</td> <td>2565</td> <td>2566</td> <td>ALTERNA</td>	रइ⊆	ชื่อสายงาม			จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	เดินประจำคำแหน่ง			2566 2!	564 256	5 2566		2565	2566	2564	2565	2566	ALTERNA
(คุณบุณิ) 1 2 4,800 4,920 5,160 138,000 31 3		พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
มี - 138,000 - 1 1 1 - - 5,520 5,760 138,000 มี 1 - - - - - - - - 5,520 5,760 138,000 มี 1 1 1 1 -	3		(คณวฒิ)	-		117.360		П	+	1			4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	6,780
34 14 15 % - 330 330 3 30 330 2,859,480 2,970,000 3,051,520 92,542,200 อบแหน่อื่น 15 % - 330 330 330 2,859,480 2,970,000 3,051,520 92,542,200 สูนใช้สิ้น	7 3		(((()))	-	,	138,000	-	1	-				1	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	(ว่างเดิม)
นอื่น 15 % 13,881,330 106,423,530 106,423,530 106,533,530 106,533,530 106,533,530 106,533,530 106,533,530 106,533,530 106,53	# 1		Ì	070	714	87.252.170	-			330	_	ļ	2,859,480				95,542,960	98,554,120	4,903,550
นยน 15 70 106,423,530 106,423,423,423,423,423 106,423,423,423,423 106,423,423,423 106,423,423,423 106,423,423,423 106,423,423,423 106,423,423,423 106,423,423,423 106,423,423,423 106,423,423,423 106,423,423,423 106,423,423,423,423,423,423,423,423,423,423	1	2 dol	- 4	20 20												13,881,330	14,331,444	14,783,118	
นาณรายจ่ายประจำปี 1563		บระมาณการบระเยชนต่อบแทนยน	CT	2													109,874,404	113,337,238	
นาณรายจ่ายประจำปี 2563		รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิน														L	5	7	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 1,070,000,000		คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณราเ	ู รจ่ายประ	จำปี				1								6.6	7.31	CI.Y	
1,070,000,000		งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563																	
		1,070,000,000																	

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปังบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



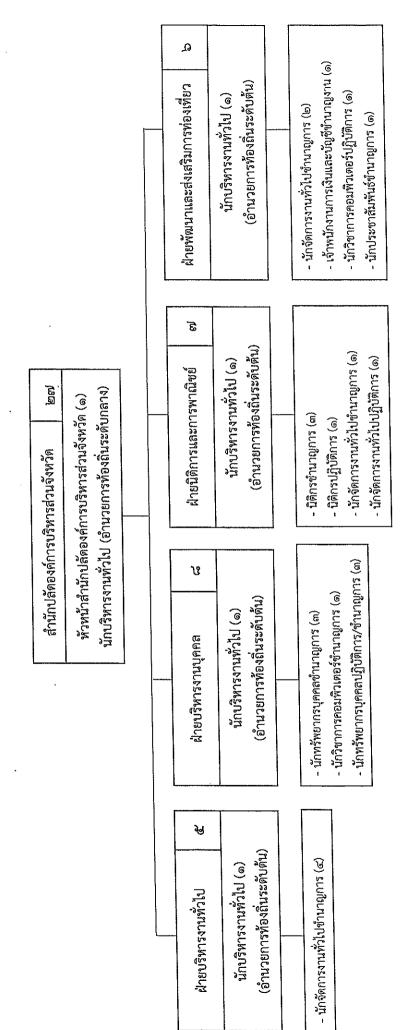


โครงสร้างตำแหน่งบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

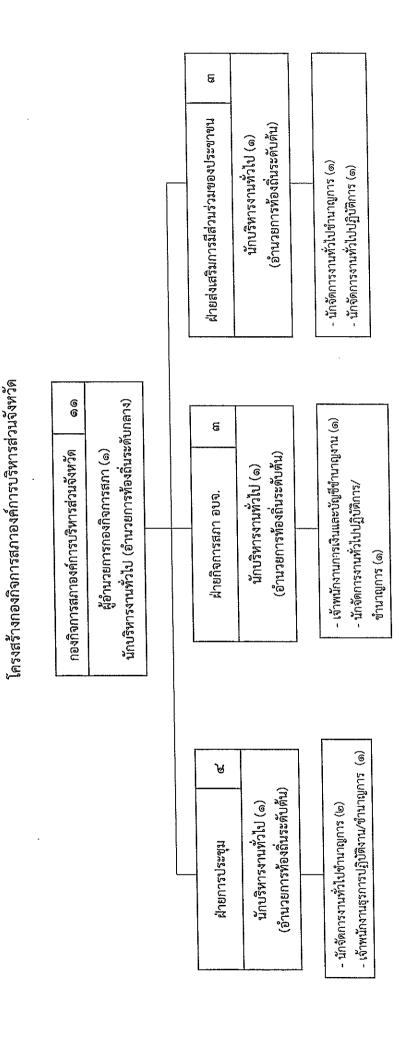
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	6
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑)(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสง)	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ā

รวม (คน)	ال د
บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	©
บริหารจานท้องถิ่น ระดับสูง	a
ระดับ	จำนวน

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

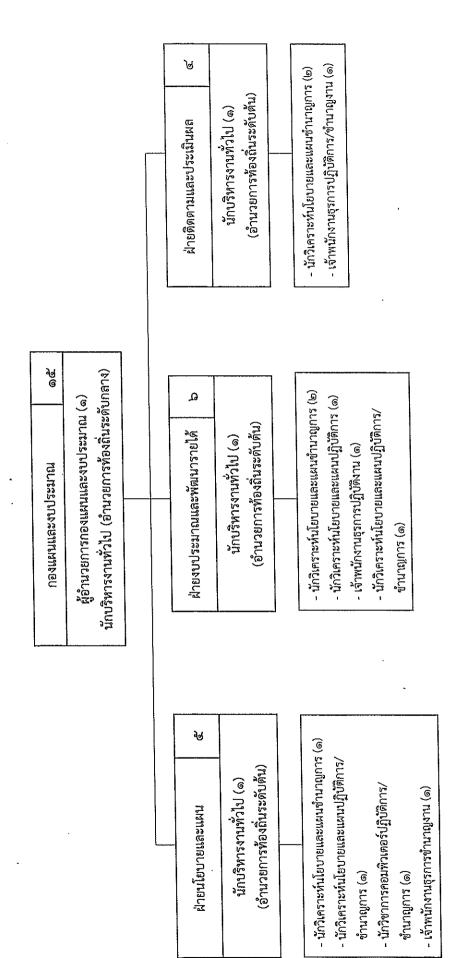


		ยป	þ
100	3	(GG)	, Marie
	หารเบ ปฏิบัติจาน/ ซำนาญจาน		
•	วชาการ ปฏิบัติการ/ ซำนางการ	3	116
3.77	หัวโป ปฏิบัติงาน		-
1	ทั่วไป ซ้ำนาญงาน		6
	ทั่วไปอาวุโส		ı
	วิชาการ ปฏิบัติการ		6
	วิชาการ ซำนาญการ		9%
	วิชาการซำนาญ การพิเศษ		
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับดัน		ঙ
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง		6
	ระคับ		373



3.31	86 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80
ห้วไป ปฏิบัติจาน∕ ซำนาญงาน	6
วิชาการ ปฏิบัติการ/ ซำนาญการ	6
ทั่วไป ปฏิบัติจาน	
ทั่วไป ซำนาญงาน	6
ทั่วไปอาวุโส	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
วิชาการ ปฏิบัติการ	6
วิชาการ ชำนาญการ	8
วิชาการซ้านาญ การพิเศษ	- Administration of the state o
อำนวยการท้องถิ่น ระดับดีน	5
อำนวยการห้องถิ่น ระดับกลาง	6
ระดับ	2331

โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ



	en/gt
9 464	96 49
หาย ปฏิบัติจาน/ ซำนาญจาน	6
วชาการ ปฏิบัติการ/ ซ้ำนาญการ	Ð
หวโบ ปฏิบัติงาน	6
ทั่วใป ซำนาญงาน	6
หัวใปอาวุโส	-
วิชาการ ปฏิบัติการ	6
วิชาการ ชำนาญการ	રેહ
วิชาการซำนาญ การพิเศษ	The second secon
อำนวยการท้องถิ่น ระดับดัน	
อำนวยการพ้องถิ่น ระดับกลาง	6
ระดับ	አርያ

2011 પ્ટ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑) ปฏิบัติงาน/ ข้านาญงาน ทั่วไป - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ - นักวิชาการเงินและบัญซึ่ขำนาญการ (๓) (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) นักบริหารงานคลัง (๑) - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑) ปฏิบัติการ/ ซำนาญการ ฝ่ายขัญชื วิชาการ ชำนาญงาน (๒) ปฏิบัติงาน หัวไป ซ้ำนาญงาน ทั่วไป પુ હ นักบริหารงานคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) ทั่วไปอาวุโส ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) ปฏิบัติการ วิชาการ กองคลัง ซำนาญการ วิชาการ วิชาการซ้านาณู การพิเศษ - นักวิชาการเงินและบัญซึปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) อำนวยการท้องถิ่น ૪ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีซำนาญงาน (๒) ระดับคัน - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีบฏิบัติงาน/ - นักวิชาการเงินและบัญชีข้านาญการ (๓) (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) นักบริหารงานคลัง (๑) อำนายการท้องถิ่น ฝ่ายการเริน ระดับกลาง ซ้านาญงาน (๑) ระดับ

โครงสร้างกองคลัง

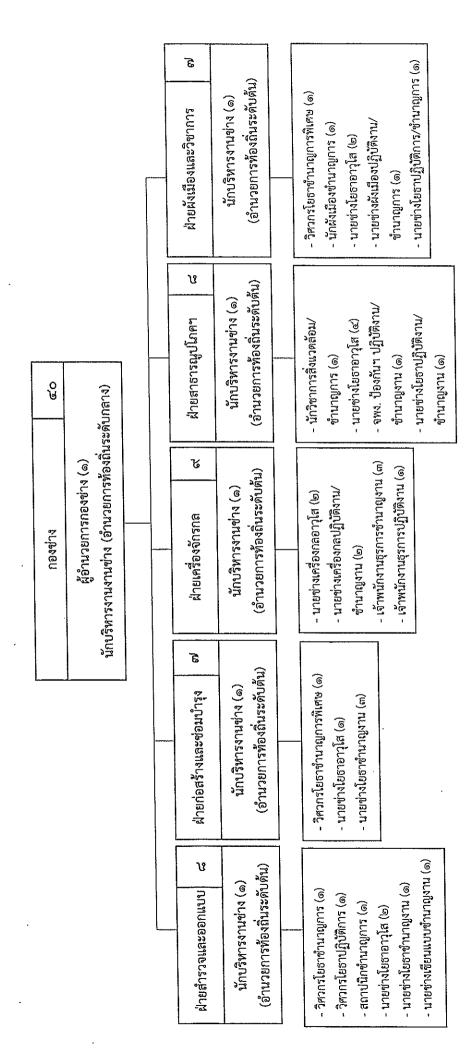
धाद्र

ზ 6

Ð

32

โครงสร้างกองข่าง



	வு
TCS.	«ده
ห์วไป ปฏิบัติงาน/ ซ้ำนาญงาน	મ્હ
วิชาการ ปฏิบัติการ/ ซำนาญการ	0
ทั่วไป ปฏิบัติงาน	6
ทั่วไป ชำนาญงาน	73
ทั่วไปอาวุโส	ଉଡ
วิชาการ ปฏิบัติการ	6
วิชาการ ชำนาญการ	b
วิชาการซำนาญ การพิเศษ	a
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	
อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	(6)
ระดับ	5711

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

യി	รรม (๑) เบกลาง)
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑) นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) นักบริหารงานการศึกษา (๑)

- นักจัดการงานทั่วไปซำนาญการ (๑)

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ซำนาญการ (๑)

- นักวิชาการศึกษาซำนาญการ (๓) - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๒)

- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ (๓)

(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) นักบริหารงานการศึกษา (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการศึกษาซ้านาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการซำนาญงาน (๒)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีซำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสตุชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญซีปฎิบัติการ/ซำนาญงาน (๑)

	થાના
11CS	69
ทั่วไป ปฏิบัติจาน/ ข้านาญจาน	6
วิชาการ ปฏิบัติการ/ ซำนาญการ	6
หัวใป ปฏิบัติงาน	6
ทั่วไป ซำนาญงาน	ъ
ทั่วไปอาวุโส	
ີ່ ລຳນາກາຈ ປ <u>ິກ</u> ິບສິກາຈ	B
วิชาการ ซำนาญการ	v
วิชาการซ้ำนาญ การพิเศษ	
อำนวยการท้องถิ่น ระดับดัน	9
อำนวยการท้องถิ่น ระตับกลาง	6
ระดับ	5731

	5211	·
1	····	
,	ทั่วใน	ปฏิบัติงาน/
	วิชาการ	ปฏิบัติการ/
	หัวไป	ปฏิบัติงาน
	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ทั่วไปอาวุโส	
	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	วิชาการ	ชำนาญการ
	วิชาการซ้ำนาญ	การพิเศษ
	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับคับ
	อำนวยการท้องถิ่น	ระดับกลาง
	ระดับ	

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน

					ผ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้	นักบริหารงานคลึง (๑)	(อำนวยการท้องถินระดับต้น)		- นักวิขาการพัสดุชำนาญการ (๑)
ใสิน ๑๗	ละทรัพย์สิน (๑)	ษา (อำนวยการ	กลาง)	and the same of th					
กองพัสดุและทรัพย์สิน	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (๑)	นักบริหารงานการศึกษา (อ้านวยการ	ท้องถิ่นระดับกลาง)						
1			<u>'</u>	E GARAGE E				1	
				-	6		(î		
					ฝ่ายพัสดุ	นักบริหารงานคลัง (๑)	(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)		หาการพัสดชำนาณการ (๔)
							(e)		2101%

નેહ

- เจ้าพนักงานพัสคุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑) - เจ้าพนักงานพัสดุซำนาญงาน (๓)

- นักวิชาการพัสคุชำนาญการ (๔) - นักวิชาการพัสตุปฏิบัติการ (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๒)

son		ଜା	4	
หัวใบ ปฏิบัติงาน/	ชานาญงาน	6	6	
วิชาการ ปฏิบัติการ/	์ซำนาญการ		(5)	
ทั่วไป ปฏิบัติงาน	[æ	
ทั่วไป ซำนาญงาน	•		8	
ทั่วไปอาวุโส				100
วิชาการ			6	-
วิชาการ		- Control - Cont	અં	- Pro-
วิชาการข้านาญ การพิศษ				The state of the s
อำนวยการท้องถิ่น ************************************	1 100 100		_6)
อำนายการท้องถิ่น	PLANDWS		(3
ระดับ				3

โครงสร้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

		กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑๖	
		ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๑) นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น)	
The state of the s			
ผ่ายสังคมสงเคราะห์	ß		ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาซีพ
นักบริหารงานทั่วไป (๑) (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)			นักบริหารงานทั่วไป (๑) (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (๒) นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ (๑) นักจัดการงานทั่วไปขำนาญการ (๒) 			 นักพัฒนาขุมขนชำนาญการ (๒) นักพัฒนาขุมขนปฏิบัติการ (๑) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)

3

	धादर
ne.	දැම
หายเบ ปฏิบัติจาน/ ขำนาญจาน	6
วชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาณการ	6
ทั่วไป ปฏิบัติงาน	
ทั่วไป ชำนาญงาน	6
ทั่วไปอาวุโส	\$
วิชาการ ปฏิบัติการ	9
วิชาการ ชำนาญการ	73
วิชาการซำนาญ การพิเศษ	in de la constant de
อำนวยการท้องถิ่น ระดับด้น	Q
อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	6
ระดับ	STA

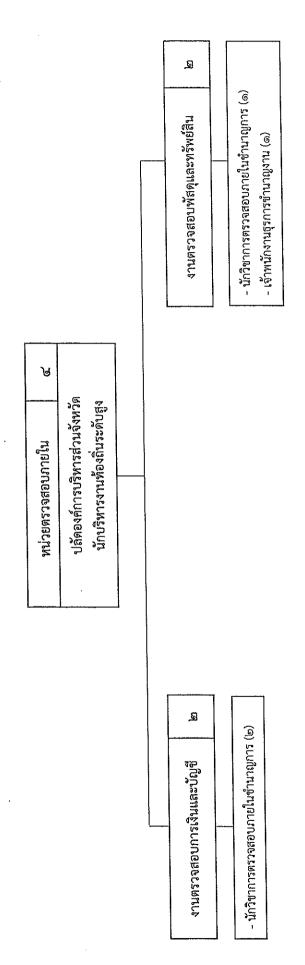
- เจ้าพนักงานพัฒนาขุมชนปฏิบัติงาน/ซ้ำนาญงาน (๑)

- นักจัดการงานทั่วไปซำนาญการ (๑)

เจ้าพนักงานธุรการซำนาญจาน (๑)
 นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/

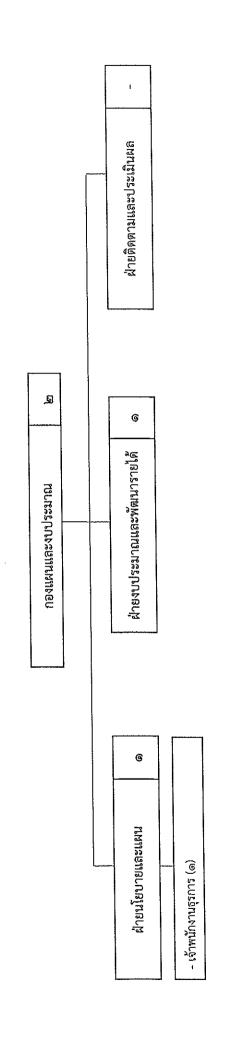
ช้านาญการ (๑)

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



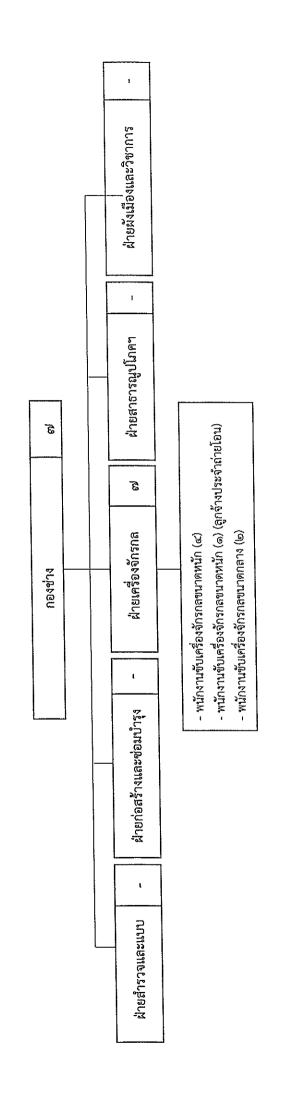
121			<u>}</u>	3	
มะห	ปฏิบัติงาน/	ชำนาญงาน			
วิชาการ	ปฏิบัติการ/	ชำนาญการ			
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ľ			
พั่วใน	ช้านาญงาน	•		6	
ทั่วไปอาวุโส				,	
วิชาการ	าโภาโตการ	1		,	
วิชาการ	ค์วงเกลเการ	2		U	***************************************
วิชาการซำนาณ	13010000		240777	1	
ลาบวยการทัดงถิ่น	200	T MO ME		1	
ล้างเวงเการที่องกิง	200000000000000000000000000000000000000	ระทบกลาง		1	_
200.00				471	-

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังลูกจ้างกองแผนและงบประมาณ



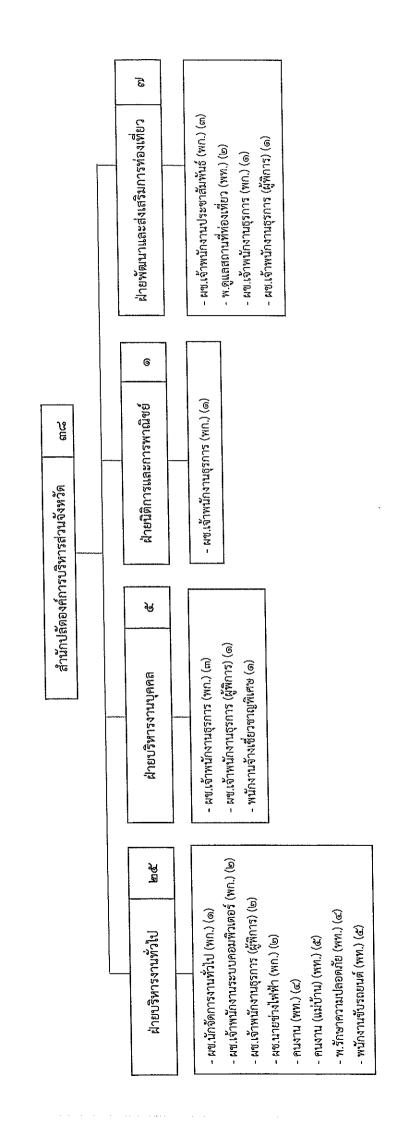
	8331 (PU)	©
- Carterina - Cart	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	1
- I AND THE PROPERTY OF THE PR	ลูกจ้างประจำ	6
	ตำแหน่ง	จำนวน

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังลูกจ้างกองช่าง



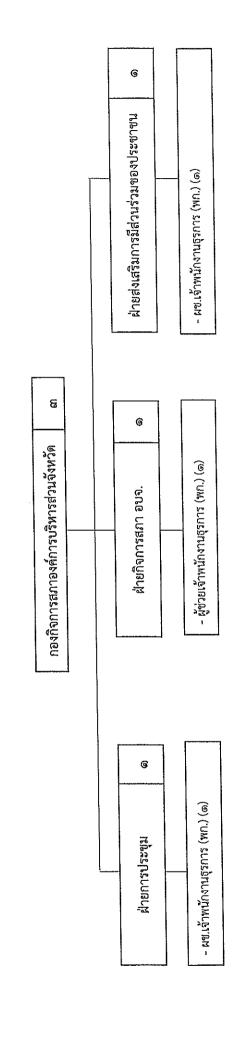
รวม (คน)	ि
ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	(S)
ลูกจ้างประจำ	Q
ตำแหม่จ	จำนวน

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



เศษ รวมพงสน	ଖନ୍ଦ
พนักงานจ้างเชียวชาญพี่เ	6
พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	000
พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	0.0
ประเภท	จำนวน

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

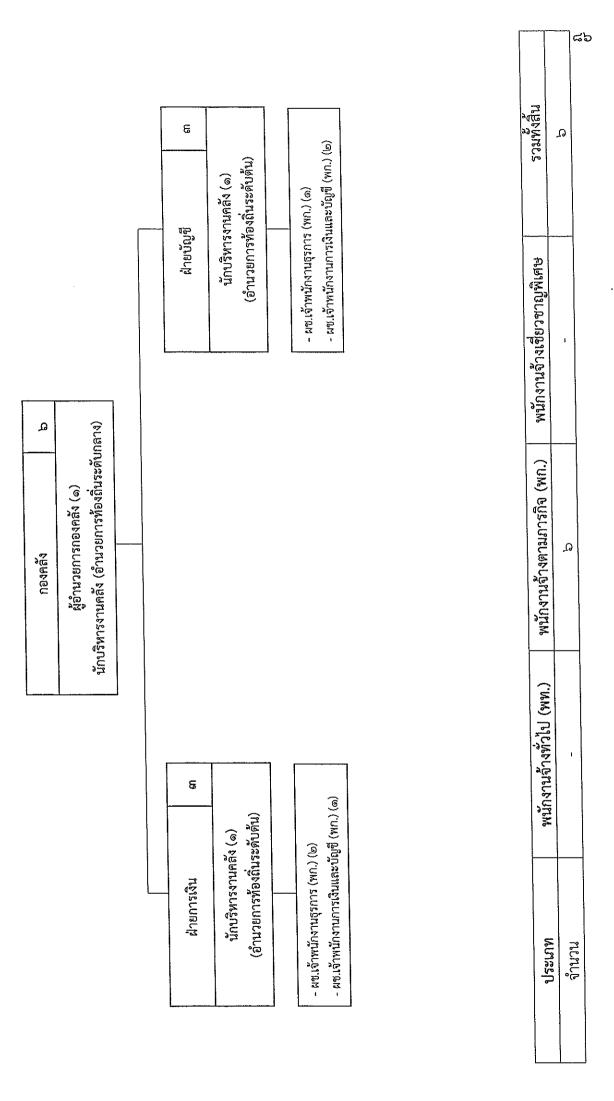


	งเชียวชาญ			APP APPLICATION AND APPLICATION APPLICATION AND APPLICATION AND APPLICATION AP
	พนักงานจ้า			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)		6	
The state of the s	พนักจานจ้างทั่วใป (พท.)			
	W G 182 F	3	0	اللائكاران

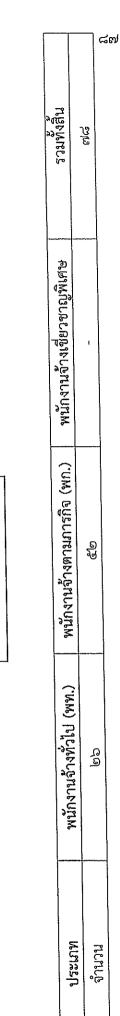
โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองแผนและงบประมาณ

	นผล ๒	ไป (๑) ระดับต้น)	(@)
	ผ่ายติดตามและประเมินผล	นักบริหารงานทั่วไป (๑) (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๒)
વેહ			
] [8]	a) เต้น)	
เรมาณ	พัฒนาราย	านทั่วไป (องถิ่นระดั	(พก.) (๒)
กองแผนและงบประมาณ	hายงบประมาณและพัฒนารายได้	นักบริหารงานทั่วไป (๑) (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๒)
	6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
***************************************) ğu)	
	เละแผน	นักบริหารงานทั่วไป (๑) (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	15 (Wn.) (๑)
	ฝ่ายนโยบายและแผน	นักบริหาร (อำนวยการ	ยพ เจ้าพน้ักงานธรถาร (พก.) (๑)

รวมทั้งสิน	ન્બ	ß
พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	ı	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	a,	3)
พมักจานจ้างทั่วใป (พท.)	ALLEGATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	The state of the s
138,0%	0	จานวน



โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองคลัง



			6															
		r	ผ่ายผังเมืองและวิชาการ	านธุรการ (๑)														
		de la	ผ่ายผังเมื่อ	- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)														
		ļ	3															
			ณูปโภคา	กะบาดาล)														
งกองซ่าง	ષ	- Silvering	ฝ่ายสาธารณูปโภคฯ	- คนงาน (ขุดเจาะบาดาล)	(WM.) (erl)													
<u> </u>	ક્ર		<u></u>	Į.										<u>.</u>				
ลังพนัก			<u>a</u>	พก.) (๒)	ກ.) (ສ)	เหน้ก		เกลาง		เมา				WYI.) (⊄)				
ตรากำ	กองซ่าง		จักรกล	 มธุรการ (องกล (พ	รกลขนาด		ักลขนาด		รกลขนาด		งสูบน้ำ	;	งสูบน้ำ ('	ຄ (ຓ)		งธุรการ	
โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองช่าง	กอ		ผ่ายเครื่องจักรกล	- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๒)	- ผช.นายช่างเครื่องกล (พก.) (๓)	- พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(พักษะ) (๑๗)	- พ.ข้บเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(গুঁগখঃ) (এ)	- พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเขา	(พักษะ) (๖)	- พ.ควบคุมเครื่องสูบน้ำ	(พักษะ) (๑๐)	- พ.ควบคุมเครื่องสูบน้ำ (พท.) (๔)	- คนงานประจำรถ (๓)	- คนงาน (๒)	- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(คนหิการ) (๑)
โครงส	!		0	(00)														
		WAY THE TAXABLE PROPERTY OF TAXABLE PR	ช่อมบำรุง	- คนงาน (ทำถนนลาดยาง) (พท.) (๑๐)														
			 ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	น (ทำถนนลา														
			ผ่ายก่	- PLANT														
		11	ષ્ટ			~												
		10.71	ากถูง	(WD.) (@	(w) (u	"", (*") \$ (WA), (@												
			ผ่ายสำรวจและออกแบบ		*************************************	- พร.เจ้าพบักงานธรการ (พก.) (๑)												

ಡಡ

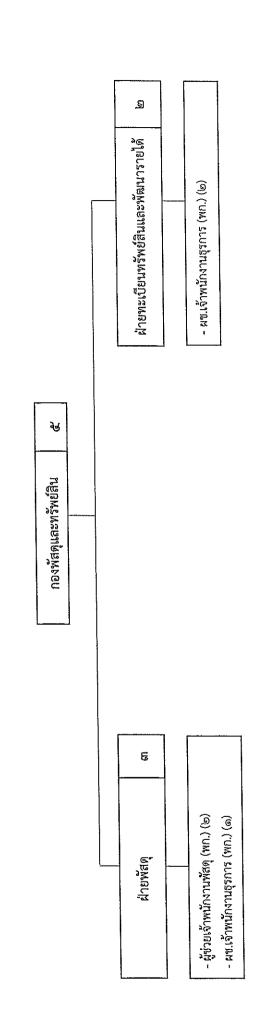


	آو ا	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๒)
	&	
	ผ่ายบริหารการศึกษา	- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (พก.) (๑) - หช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๒)

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

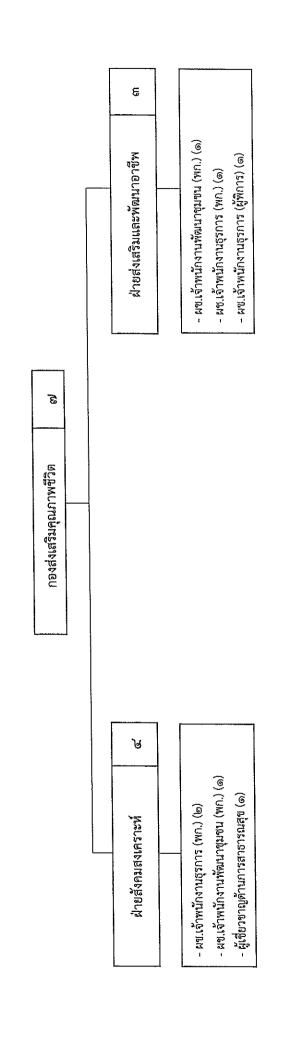
ಡಳ





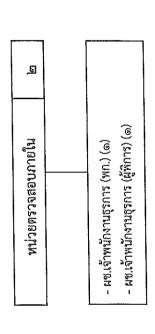
โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองพัสดุและทรัพย์สิน

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต



in the second se	- Lucianima and a fundament			99
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วใป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชียวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิน
	- LINE CONTROL - LINE			
ล้ารฏ	í	Ω	6	co ₁
202	Charlet and Control Co			6

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ก พนักงานจ้างทั่วไป (พท.) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.) ๒	เชียวชาญพิเศษ รวมทั้งสิ้น	<u></u> ව	G
ก พนักงานจ้างทั่วไป (พท.) พนักงานจ้างต	เมภารกิจ (พก.) พนักงานจ้างเ		
V	97	The state of the s	
· <u>*</u> · · · ·	ระเภท	- Marie	- อำนาก

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ดามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

गइः	មី៦-៩ຐុត	คุณวุฒิการศึกษา	กรือ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		ษหายเหต
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระทับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน คำดอบแทน	
7		1	03-1-00-1101-001	03-1-00-1101-001 นักบริหารงานท้องถิ่น	NE.	03-1-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น	否	637,320	120,000	120,000	(ว่างเติม)
7	1		1	ปกัดองค์การบริหารถ่วนจังหวัด	-		ปตัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด		(ค่ากลางเงินเดือน)	(10,000 X 12)	(10,000 X 12)	เกษียณ
,	Sundana Industrial Inf	5.11 (5.64) 2805)	03-1-00-1101-002		กลาง	03-1-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	588,120	67,200	67,200	722,520
٧			!	รองปกัดกรศ์การเริ่นารส่วนจังหวัศ	• er		รองป์ตัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด		(49,010 × 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)	
	Concession Commence	बब स (र्ष्ट्रह्माञ्चलर्ड्)	03-1-00-1101-003	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	03-1-00-1101-003	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	539,160	67,200	67,200	673,560
<u>م</u>	ราพ สีเสียด เช่าเหตุอาก C	i i		! รถมาให้คองค์การบริหารส่วนจังหวัด			รองปติดองค์การบรัหารสวน จังหวัด		(44,930 × 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)	
	รานกับสหองค์ที่เกิร เพิ่ม	คศ 11 (วัยศาสตร์)	03-1-01-2101-001	03-1-01-2101-001 นักบริหารจานพั่วไป	กลาง	03-1-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	628,440	67,200	67,200	762,840
.	מינית אין			หัวหน้าสำนักปลัด			หัวหน้าสำนักปลัด		(52,370 X 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)	
	, 400 CO 100 CO	ระประเภอราโกดรองท้องถึง)	03-1-01-2101-002	กร-1-01-2101-002 นักบริหารงานทั่วไป	ň	03-1-01-2101-002	นักบริหารงานทั่วไป	ดัน	352,560	18,000	t	370,560
Λ	מואס ואים מיחפיים באוח כ			หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			กุญหน้าสำอยู่รู้ชุดเรา		(31,880 X 12)	(1,500 X 12)		
4	รากรระเบียา จิตราษกร์	1	03-1-01-2101-003	03-1-01-2101-003 นักบริหารจานทั่วไป	я́и	03-1-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป	ตับ	498,600	18,000	į	516,600
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		และกฎหมายมหาชน)		น้าแก้มหารงานเคตล			หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล		(41,550 X 12)	(1,500 X 12)		
1			03-1-01-2101-004	03-1-01-2101-004 นักบริหารงานทั่วไป	я́ц	03-1-01-2101-004	นักบริหารงานทั่วไป	ทั้น	393,600	18,000	ŧ	(ว่างเดิม)
-				้ รับหน้าฝ่ายนิติการและการหาณิชย์	์ นิชย์		หัวหน้าฝ่ายนิจิการและการพาณิชย์		(ค่ากลางเงินเดือน)	(1,500 X 12)		
α	ห นายแถกว้าง เนตรเสนา			03-1-01-2101-005 นักบริหารงานทั่วไป	ดัน	03-1-01-2101-005	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	498,600	18,000	1	516,600
· ·		ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง)		้ หัวหน้าฝายทัฒนาและสมเสริมการท่องเพียว	ท่องเที่ยา	;	หัวหน้าฝ่ายทัฒนาและส่งเสริมการท่องเพี่ยว	s	(41530 X 12)	(1,500 X 12)	THE PARTY NAMED IN COLUMN TO THE PARTY NAMED	
6	9 นายศุภกร ฉายถวิล	รป.บ(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-01-3102-001	03-1-01-3102-001 นักหรัพยากรบุคคล	au.	03-1-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ďΩ.	249,480	•	*	249,480
									(20,790 X 12)			
2	10 นายคงฤทธิ์ ภูสือ่อน	ร.บ.(หฤษฎีและเทคนิคทาง	03-1-01-3102-002	03-1-01-3102-002 นักหรัพยากรบุคคล	ีซก.	03-1-01-3102-002	นักหรัพยากรบุคคล	ďñ.	305,640	ı		305,640
	>	รัฐศาสตร์)	_				•		(25,470 X 12)	L. LUMBER	i de la companya de l	, in the second
						10						

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75	र्थं छ-त्रानु	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบเ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเคือน	เจินประจำคำแหน่ง	เริ่นเพิ่มอื่นๆ/เริ่น ค่าตอบแทน	
7		1	03-1-01-3102-003	03-1-01-3102-003 นักหรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	03-1-01-3102-003	นักหรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	J		(ว่างเดิม)
121	12 นางสาวเนณัฐชา จึงพัฒนพงศ์	บธ.บ(บริหารธุรกิจบัณฑิต) รา! ม (นโยนายสาธารณะ)	03-1-01-3102-004	03-1-01-3102-004 นักหรัพยากรบุคคล	ąŲ.	03-1-01-3102-004	นักหรัพยากรบุคคล	au.	352,560 (31,880 X 12)	1	ŧ	352,560
13		,	03-1-01-3102-005	03-1-01-3102-005 นักหรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	03-1-01-3102-005	นักหรัพยากรบุคคล	ปก./ซก.	355,320 (คำกลางเงินเดือน)	,	1	(วางเติม)
14	1	,	03-1-01-3102-006	03-1-01-3102-006 นักหรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	03-1-01-3102-006	นักหรัพยากรบุคคล	ปก/ชก.	355,320 (คำกลางเงินเดือน)	,	1	(ว่างเดิม)
151	านคู่ข้อง กนโระโทกน 21	ค.บ.(ประถมศึกษา)	03-1-01-3101-001	03-1-01-3101-001 นักจัดการงานทั่วไป	JU.	03-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	"ሻቦ.	422,640 (35220 X 12)	1	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	422,640
161	16 บางอรกมลณ์ สำราญสม	ะป.น	03-1-01-3101-002	03-1-01-3101-002 นักจัดการงานทั่วไป	an.	03-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	an.	475,560 (39,630 X12)	,	,	475,560
17 1	17 นางประกอบ สอบสุภาพ	รป.ม.(การจัดการภาครัฐ และกภพมายมหาชน)	03-1-01-3101-004	03-1-01-3101-004 นักจัดการงานทั่วไป	au.	03-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	₫Ŋ.	462,240 (38,520 X12)		ı	462,240
181	18 นางสาวอุทุกร ปัญญามี	รป.ม.(การจัดการภาครัฐ และกฎหมายมหาชน)	03-1-01-3101-006	03-1-01-3101-006 นักจัดการงานทั่วไป	ሜט.	03-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	356,160 (29,680 X12)	ı	1	356,160
19	19 นางสุดกาดี บุญปก	ייינטג	03-1-01-3101-007	03-1-01-3101-007 นักจัดการงานทั่วไป	Ĵ,	03-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	369,480 (30,790 X 12)	•	1	369,480
8	20 นาวสาววัชราภรณ์ เสนามาตย์	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-01-3101-008	03-1-01-3101-008 นักจัดการงานทั่วไป	ďñ.	03-1-01-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	un.	409,320 (34,110 X 12)	,		409,320

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

Transide													
ил. (бурганай потты потт	-32-	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	บอัตรากำลังเดิม		กรอบ	เอ็ตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
mill (เลขที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระคับ	เลขที่ดำแทน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เจินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
รบม. 1.1.1. 536,160 เกิดีการจานที่รับป ชก. 03-1-01-3101-008 เกิดีการจานมีรับ (พ.ศ.) หก. 03-1-01-3101-008 เกิดีการจานมีรับ (พ.ศ.) หก. 356,160 พก. 356,160 พก. 356,160 พก. 356,160 พก. พก. พก. พก. 03-1-01-3105-002	21	นาวสาวนันญฤณ เภพทวีขัย	ศน.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-01-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	un.	03-1-01-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	τln.	275,760 (22.980 X 12.)	,	•	275,760
นม.(บิลิการตรมหาบัณฑิล) (3-1-01-3105-002 บิลิการ ขก. (03-1-01-3105-002 บิลิการ ขก. (352,640	22	นายชีรยุทธ อ่อนสองชั้น	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-01-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ีขก.	03-1-01-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	đO.	356,160 (29,680 X12)			356,160
นม.(มิติศาสตรมหาบัณฑิก) (23-101-3105-002) ปัติกร หก. (29,600 X12) หก. (45,000 X12) หก. หก. หก. (40,000 X12) หก. หก. หก. (51,01-3106-002) หก. หก. (51,01-3106-002) หก. (40,000 X12) หก. (40	23	นายอาทิตย์ ภูคงน้ำ	u.v.	03-1-01-3105-001	นิติกร	an.	03-1-01-3105-001	นิติกร	au.	362,640 (30,220 × 12)	1	1	362,640
าน 03-1-01-3105-003 มีคิกร ชก. 03-1-01-3105-003 มีคิกร ที่กิดกร หก. 10-1-01-3105-003 มีคิกร หก. 03-1-01-3105-004 มีคิกร หก. 03-1-01-3105-004 มีคิกร หก. 03-1-01-3105-004 มีคิกร หก. 10-1-01-3105-004 มีคิกร หก. 10-1-3-01-3105-004 มีกิดาการ หก. 10-1-3-301-001 มีกิดาการ 10-1-3-301-001 มีกิดาการ หก. 10-1-3-301-001 มีกิดาการ 10-1-3-301-001 มีกิดาการ 10-1-3-301-001 มีกิดการ 10-1-3-301-001 มีกิดการ 10-1-3-301-001 มีกิดการ 10-1-3-301-001 มีกิดาการ 10-1-3-301-001 มีกิดการ	24	นางนภัสวรรณ ภูโอบ	น.ม(บิติศาสตรมหาบัณฑิต)	03-1-01-3105-002	นิติกร	an.	03-1-01-3105-002	นิศิกร	ďn.	356,160 (29,680 X12)		,	356,160
าม.บ. 09-1-01-3105-004 ปัติกร ปก. 03-1-01-3105-004 ปัติกร ปก. 03-1-01-3105-004 ปัติกร บก. 03-1-01-3105-004 ปัติกร บก. 03-1-01-3105-004 ปัติกร บก. 03-1-01-3105-004 บักประชาสัมพันธ์ ชก. 03-1-01-3301-001 บักประชาสัมพันธ์ ชก. 03-1-01-3106-002 บักประชาสัมพันธ์ ชก. 03-1-01-3106-002 บักประชาสัมพันธ์ ชก. 03-1-01-3106-002 บักประชาสัมพันธ์ หก. 03	25	นายจารุวัฒน์ ทะชาดา	יולוז.	03-1-01-3105-003	บิติกร	3 n.	03-1-01-3105-003	นิติกร	đn.	336,360 (28,030 X 12)	·	54,000 (4,500 × 12)	390,360
เพาม์กันการที่กษาเลื่อสารสนมหลุการ นักประชาที่มีเพิ่ม ชก. (การที่กษา) เพาม์การที่กษามารถใจสารา ชก. (การที่กษา) เพามีการที่กษามารถใจสารา ชก. (การที่กษา) เพามีการที่กษามารถใจสารา ชก. (การที่กษา) เพามีการที่การที่มีกรา หก. (การที่กษา) เพามีการที่มีกรา หก. (การที่กษา) หก. (การที่กษา) เพามีการที่มีกรา หก. (การที่กษา) หก. (การที่การที่กษา) หก. (การที่การที่กษา) หก. (การที่การที่กษา) หก. (การที่การที่กษา) หก. (การที่กษา) หก. (การที่การที่กษา) หก. (การที่กษา) หก. (การที่กษา) หก. (การที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางทีกรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กรางที่กร	56	บายอภิสิทธิ์ พุดสีเสน	п.у.	03-1-01-3105-004	นิติกร	uh.	03-1-01-3105-004	น์ติกร	Ju.	194,640 (16,220 X 12)			194,640
วห.ป(คอมพิวเตอร์ 03-1-01-3106-001 นักวิชาการ ปก. 03-1-01-3106-001 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก. 333,600 นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ บก. 03-1-01-3106-002 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชก. 317,520 (26,460 X12) ก.ม.(เทคโนโลยีสารลนเทศและการสื่อสาร) ก.ม. (เทคโนโลยีสารลนเทศและการสื่อสาร) ก.ม. (เทคโนโลยีสารลนเทศและการสื่อสารลนเทศและการสื่อสารลนเทศและการสื่อสารลนเทศและการสิ่นสารลนเ	27	บางพักตร์ศิริ ผลเรื่อง	นท.บ (วิทยุกระจายเลี้ยงและวิทยุ โทรทัศน์) ศล.ม.(รัฐศาสตร์)	03-1-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	an.	03-1-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	₫Ŋ.	376,080 (31,340 X12)	ı	-	376,080
ทล.ม(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) คอมพิวเตอร์ ขก. 03-1-01-3106-002 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซก. 317,520 (26,460 X12) (26,460 X12) (26,460 X12) (37.7.510 (32,270X12) เจ้าหนักงานการเงินและ ซง. 387,240 (32,270X12)	88	พันจ่าเอกสมหวัง ผางน้อย	วห.บ(คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	03-1-01-3106-001	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	մռ,	03-1-01-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	dn.	333,600 (27,800 X12)			333,600
คอนสมหมาย ค.บ.(การศึกษา) 03-1-01-4201-001 เจ้าหนักงานการเงิน จง. 03-1-01-4201-001 เจ้าหนักงานการเงินและ ซง. 387,240 และบัญชี	29	นายเจษฎาพร พันกระจัด	ทล.บ.(เทคโนโลฮีสารสนเทศบุรกิจ)	03-1-01-3106-003	นักวิชาการ ลอมพิวเตอร์	۳n.	03-1-01-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	317,520 (26,460 X12)	1	,	317,520
	8	นางขวาวรี ดอนสมหมาย	77 (เทารศึกษา)	03-1-01-4201-001	เจ้าหนักงานการเงิน และปัญชี	84.	03-1-01-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	43.	387,240 (32,270×12)		,	387,240

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

न्द्र	थैंग्व	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอง	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแทน่ง	ดำแหน่ง	າະ ທັບ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เริบเพิ่มอื่นๆ/เงิน คำดอบแทน	
, ž	พบักงานจ้างตามภารกิจ											
311	31 นางสาวรัชฎา บับพาน	บธ.บ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	•	ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	(jjučani)		ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมหิวเตอร์	(મૃથ્યગૃશ)	272,160 (22,680 × 12)	1	•	272,160
32,1	32 นายพรหมพิชญ์ เวียงแก	ศศ.บ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	,	ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	(நுட்பும்)		ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	(ප්ගාර්කු)	277,320 (23,110 × 12)			277,320
33	33 นายบุญวิทธ์ บุญแสน	ศป.บ.ศิลปกรรมศาสตร	t	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	(မုံးကမုံ)		ผู้ช่วยนักจัดการจานทั่วไป	(एंधार्मभू)	269,520 22,460 ×12	•	t .	269,520
34 1	34 บางสาวอิงอร แสงสุริยินทร์	บณฑต) บธ.บ(การจัดการ)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(ප්හාර්ෂු)		ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ	(அவர்வி)	144,480 12,040 × 12	,	1	144,480
35 1	35 นางศิริกาญจน์ โสภณ	ศค.บ (รัฐประศาสนศาสตร์)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(ස්පාර්නු)	t	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ	(คุณาุฒิ)	148,800 12,400 ×12	4		148,800
36 1	จะเการะคุ สุวรรณราช	บธ.บ(ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์)	E	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(ල්පාම)	r.	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ	(គុណរុឆ្មិ)	122,160 10,180 ×12	e	•	122,160
37 1	37 นางสาวกับตำรัทย์ สุคนธวงศ์	วห.บ.(สือนฤมิต)	,	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(मंधार्गकी)		ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ	(મૃંઘ્યગૃજી)	122,160 10,180 × 12	1	1	122,160
38	38 นายสกุลศักดิ์ ภูเฒน่า	บธ.บ (การจัดการพั่วไป)	è	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ถุรการ	(ප්පාර්ෂ)	r	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ	(न्यावृक्षी)	112,800 (9,400 × 12)		-	112,800
3911	39 นายวัชรพงศ์ อันปัญญา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	•	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(मंध्यम्बो)	6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(भंधार्गकी)	112,800 (9,400 X 12)	1		112,800
40	,	1			-	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(મંળત્રમાં)	138,000 (11,500 × 12)	,	'	(ว่างเดิน)

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

35	ซื้อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	nsi	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอง	กรอบอัทรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
41		,	•		1	,	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 × 12)	1		(ว่างเดิม) คนทิดจ
42	42 นายเพชรมงคล พิมพะสาลี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	,	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(ල්පර්තම්)	,	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(एंग्पर्भी)	112,800 (9,400 X 12)	2	ı	112,800
43	43 นายณัฐพงศ์ ภูนิลวาลย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	•	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(ල්ගර්ඹු)	,	ผู้ช่วยนายช่างให่ฟ้า	(ந்வர்வி)	112,800 (9,400 × 12)	,	•	112,800
44	44 นายพชรพงศ์ คุ้มจาบ	นิเทศศาตรบัณฑิต (วรสาร ศาสตร์)	•	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	(சும்பத்து)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	(குர்மர்)	112,800 (9,400 X 12)	1		112,800
45	45 ว่าที่ ร.ค. พงศ์พันธุ์ สารปรัง	ศศ.บ.(บิเทศศาสตร์)	Þ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	(मंग्पर्भम्)	,	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	(મંળગંશુ)	156,840 (13,070 × 12)	1	ı	156,840
99	46 นางสาววิภารรณ เขคปัญญา	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	ŀ	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน ประชาสัมพันธ์	(सिंदाचेश्र)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	(હૃંદળર્ગ્યુ)	112,800 (9,400 X 12)		1	112,800
47	47 นายนิพนธ์ ปริจิตร์	บธ.บ(ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์)	1	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน ธุรการ	(मृत्यमृत्री)	•	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ	(भंगजेबी)	148,800 (12,400 × 12)	1	ı	148,800
48	•	ı	,	ผู้เชียวขาญทิเศษด้าน การบริหารงานบุคคล	(AM.)	,	ผู้เชียวชาญพิเศษด้าน การบริหารงานบุคคล	(am.)	, ,		,	(ว่างเดิม)
wűń	พนักงานจ้างทั่วไป											
49				พนักงานขับรถยนต์	(ທັ່ວໄປ)	•	พนักงานขับรถยนต์	(ຫັວໄປ)	108,000 (9,000 × 12)	,		(ว่างเดิม)
20		-	1	พนักงานขับรถยนต์	(พัวไป)	1	พนักงานขับรถยนต์	(ທັ່ວໄປ)	108,000 (9,000 × 12)			(ว่างเดิม)

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

qury@invsifters figuration ranker inversement figuration ranker information figuration ranker information figuration ranker information figuration <					;			9.			1.00 H 1.		หมายเหตุ
The control of the	বৃহ	ซื้อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กร์	บอัตรากำลังเดิม		กรอบ	อตรากาลงเหม			กลเลาหง		
Tribe Tri				เลขที่คำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
1,100 1,10			•	·	พนักงานขับรถยนต์	(หั่วใน)		พนักงานขับรถยนต์	(พั่วไป)	108,000	•	•	(ปลเติม)
1.1.3 พนักรานขึ้นรถยนต์ (พัติโน) พนักรานขึ้นรถยนต์ (พัติโน) (พัติโน) 108,000	51	•								(9,000 X 12)			
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	C			ŧ	พนักงานขับรถยนต์	(vich)	1	หนักงานขึบรถยนต์	(พั่วไป)	108,000		•	(ว่างเดิม)
1	75	•								(9,000 X 12)	1		
100 (970 (12) 100	1		1	,	พบักงานขับรถยนต์	(พัวใป)		พนักงานขับรถยนต์	(พั่วไป)	108,000	1	1	(ว่างเดิม)
ม.ส.ร พบัตงาน ขึบรถยนต์ (พัติปน) พบัตงานขึบรถยนต์ (พัติปน) พบัตงานขึบรถยนต์ (พัติปน) พบัตงานขึบรถยนต์ (พัติปน) พบัตงานขึบรถยนต์ (พัติปน) พบัตงานขับรถยนต์ (พัติปน) พบัตงานขับรถยนต์ (พัติปน) พบัตงานขับรถยนต์ พบัตงาน เพลานตับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนตับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนต์ พบัตงานขับรถยนตับรถยนตับรถยนต์	55	t								(9,000 × 12)	A STATE OF THE STA		
1 100 (1)	· ·		1	ı	หนักงานซับรถยนต์	(พั่วโป)	the state of the s	พนักงานขับรถยนต์	(พั่วไป)	108,000	ı	•	(ว่างเดิม)
น.3 คนงาน(แม่ง้าน) (หัวใน) คนงาน(แม่ง้าน) (หัวใน) (หัวใน) 108,000 ม.3 คนงาน(แม่ง้าน) (หัวใน) คนงาน(แม่ง้าน) (หัวใน) 108,000 108,000 ง ป.6 คนงาน(แม่ง้าน) (หัวใน) คนงาน(แม่ง้าน) (หัวใน) 108,000 108,000 ง แพ.3.3 คนงาน (แม่ง้าน) (หัวใน) คนงาน (หัวใน) 108,000 108,000 ง (พัวใน) คนงาน (แม่ง้าน) (หัวใน) คนงาน (แม่ง้าน) (หัวใน)	д	ι								(9,000 X 12)		The state of the s	
9 เลือง (หัวโป) เพิ่าไป) 108,000 108,000 9 เม.3 คนงาน(แม่ง้าน) (หัวโป) คนงาน(แม่ง้าน) (หัวโป) 108,000 4 แ.3 คนงาน(แม่ง้าน) (หัวโป) คนงาน(แม่ง้าน) (หัวโป) 108,000 4 คนงาน (หัวโป) คนงาน(แม่ง้าน) (หัวโป) 108,000 (หัวโป) 4 แ.ค.3 คนงาน (หัวโป) 108,000 (หัวโป) 108,000 4 แ.ค.3 คนงาน (หัวโป) 108,000 (หัวโป) 108,000			1	(คนงาน(แม่บ้าน)	(vistu)		คนงาน(แม่บ้าน)	(พัวไป)	108,000	1		(ว่างเดิม)
ม.3 คนราน(แม่บ้าน) (หัวโน) คนราน(แม่บ้าน) (หัวโน) คนราน(แม่บ้าน) (หัวโน) คนราน(แม่บ้าน) (หัวโน) คนราน(แม่บ้าน) (หัวโน) และแบบแม่บ้าน) (หัวโน) (หัวโน) และแบบแม่บ้าน)	د									(9,000 X 12)		A SHARE THE SHAR	- Address - Italian - I
บ ม.ว คนงาน(แม่บ้าน) (หัวใน)	1		•	ŧ	คนงาน(แม่บ้าน)	(ψίζη)		คนงาน(แม่บ้าน)	(พัวใป)	108,000	1	,	(ว่างเติม)
9 11.3 คนงาน(แม่บ้าน) (พั่วไป) คนงาน(แม่บ้าน) (พั่วไป) คนงาน(แม่บ้าน) (พั่วไป) คนงาน(แม่บ้าน) (พั่วไป) คนงาน(แม่บ้าน) (พั่วไป) คนงาน (พั่วไป) (พั่วไป)<	26									(9,000 X 12)			
ป.6 คนงาน(แม่บ้าน) (พั่วไป) - คนงาน(แม่บ้าน) (พั่วไป) 108,000 ง เลือนงาน(แม่บ้าน) (พั่วไป) - คนงาน(แม่บ้าน) (พั่วไป) 108,000 (คุม.ค.3 กม.ค.3 (คุมเก.) (พั่วไป) - คนงาน (แม่บ้าน) (พั่วไป) (คุมเก.) (พั่วไป) (คุมเก.)	3	100	n	1	คนงาน(แม่บ้าน)	(พั่วโป)		คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	108,000	ı	1	108,000
ป.6 คนงาน(แม่บ้าน) (ทั่วไป) - คนงาน (ทั่วไป) - คนงาน (ทั่วไป) - คนงาน (ทั่วไป) - คนงาน (ทั่วไป) -	SZ UNATIO	אמזות פפאום	;							(9,000 X 12)		and the control of th	
คนงาน(แม่บ้าน) (ทั่วใน) - คนงาน(แม่บ้าน) (ทั่วใน) 108,000			7	,	คนงาน(แม่บ้าน)	(wishu)		คนงาน(แม่บ้าน)	(หั่วไป)	108,000	ť	•	108,000
ง - คนงาน(แม่บ้าน) (พั่วไป) - คนงาน(แม่บ้าน) (พั่วไป) 108,000 - (9,000 X 12.) ม.ค.3 - คนงาน (พั่วไป) - คนงาน (พั่วไป) 108,000 - (9,000 X 12.)	28 ununu	נאזכוון שש	0.00							(9,000 X 12)			
ม.ศ.3 - คนงาน (พั่วไป) - คนงาน (พั่วไป) (9,000 X 12)				·	คนงาน(แม่บ้าน)	(พั่วใป)	The state of the s	คนงาน(แม่บ้าน)	(หัวไป)	108,000	,	•	108,000
ม.ค.3 - คนงาน (พั่วไป) - คนงาน (พั่วไป) (9,000 X 12)	מו ואפות הכ	אוסמואס מאורספוא						_		(9,000 X 12)			
		2 601	м В	1	คนงาน	(พั่วโป)	Table 1	กบจาก	(vý)(J)	108,000	ŧ		108,000
	בייניופורגו טס	TO MAHE!	1							(9,000 X 12)			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

न्द	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		ต้หากเหห
		,	เลขที่ตำแหน่ง	คำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจิบเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
61 1	61 นายสารรค์ ฝากาฝีต	и.3	ţ	กเลาน	(หั่วไป)	•	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000	-	4	108,000
									(9,000 X 12)			
62 V	62 นายพัทรษัย สถิตย์วาส	n.6		ยนงาน	(พั่วไป)	1	คนงาน	(ทั่วใน)	108,000	1	ŧ	108,000
						ļ			(9,000 X 12)		- Line -	
63	1	1	,	ยนงาน	(ห่วใป)		คนงาน	(พ่าใป)	108,000	*	1	(ว่างเติม)
3		•			·				(9,000 X 12)			
2,5	24 เกะเกิบิจ ณีแพ็กเ	113	(พนักงานรักษาความ	(พั่วโป)	4	พนักงานรักษาความ	(ห่วใน)	108,000	(ı	108,000
4	anno caro			ปลอคภัย			บลอดมย		(9,000 X 12)	L. STORY .		
65 17	65 นายนิคม ไผผาด	1.6	1	พนักงานรักษาความ	(výchu)		พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	(Vrich)	108,000	1	3	108,000
				บลอพภย					(9,000 X 12)		- Line -	
77	Called Sense and Called	116	,	พนักงานรักษาความ	(ຫ້ວ່າໄປ)		พนักงานรักษาความ	(พัวใป)	108,000	t	1	108,000
8		ì		ปลอดภัย			บลอพภย		(9,000 X 12)			
7.4	47 บายประสิทธิ์ แสมเมืองทิบ	1.4	ı	พนักงานรักษาความ	(พั่วไป)		พบักงานรักษาความ ไลลล์รั้น	(ทั่วไป)	108,000	ı	•	108,000
5				ปลอดภย			Ordanica		(9,000 X 12)		- Water	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
89		1	ı	คนงาน(ดูแลสวน)	(พั่วไป)	1	คนงาน(ดูแลสวน)	(พั่วใป)	108,000 (9.000 X 12)	•	1	(ว่างเดิม)
LN 69	69 นายประจักร์ อานนท์	11,6	J	คนงาน(ดูแลสวน)	(ທັ່ງໄປ)	t	คนงาน(ดูแลสวน)	(พัวโป)	108,000		a la company	108,000
									(9,000 X 12)			
กองกิจ	กองกิจการสภา องจ.(02)		and the state of t									
02	70 เกายสามีมห์ โคดะวินนท์	วท.บ(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	03-1-02-2101-006	03-1-02-2101-006 นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	03-1-02-2101-006	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	638,760	67,200	67,200	773,160
2				้ ผู้อำนายการกองกิจการสภา อนจ	_,		ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.		(53,230 × 12)	(5,600 X 12)	(5,600 × 12)	

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

71 นางน้ำ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		wallelum wale
71 นางนัก			เลขที่ลำแหน้ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน คำตอบแทน	
•	71 นางนั้นที่ชา มองเพชร	ร.ม.(รัธศาสตร์)	03-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	03-1-02-2101-007	นักบริหารงานทั่วไป	ทุ้น	455,520	18,000	r	473,520
				หัวหน้าฝ่ายการประชุม	•		หัวหน้าฝ่ายภารประชุม		(37,960 × 12)	(1,500 X 12)		
72 นายสัง	72 นายสังเวียน วระไวย์		03-1-02-2101-008	03-1-02-2101-008 นักบริหารงานทั่วไป	å.	03-1-02-2101-008	นักบริหารงานทั่วไป	ด้น	618,240	18,000	ı	636,240
		บรชญาลุษฎบณฑต (การ บริหารการศึกษา)		นรายายส่งเสริมการนี้สำนร้ามของประชาย	เของประชาชน		หัวหน้าฝายส่งเลริมการมีล่วนร่วนของประชาชน	משנפים	(51,520 × 12)	(1,500 X 12)		
22	,	•	03-1-02-2101-009	03-1-02-2101-009 นักบริหารงานทั่วไป	ず	03-1-02-2101-009	นักบริหารงานทั่วไป	<u> </u>	393,600	18,000	1	(ว่างเดิม)
<u>1</u>				หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา			พัวหน้าฝายกิจการสภา		(ค่ากลางเงินเดือน)	(1,500 X 12)	,	
74 11330	74 เบางวิภาพร ภเครื่อ	รป.บ(การปกครองท้องถิ่น)	03-1-02-3101-012	03-1-02-3101-012 นักจัดการงานทั่วไป	.ih	03-1-02-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ΰñ.	298,440	ŧ	ŧ	298,440
-									(24,870 × 12)			
75 1/1387	75 บางสาวทวัลบร สดวิไล	ศน.ม(รัธศาสตร์การปกครอง)	03-1-02-3101-013 นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	۵Ų.	03-1-02-3101-010	นักจัดการงานทั่วใป	4n.	483,120	ı	ı	483,120
									(40,260 × 12)			
76	•	1	03-1-02-3101-014	03-1-02-3101-014 นักจัดการงานทั่วไป	au.	03-1-02-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	%	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	r	((ว่างเติม)
				-3			-3	ç	362 640			362,640
77 นางรัด	77 นางรัตติยา	ค.ບ.(ປຈະຄນศึกษา)	03-1-02-3101-015 unvanntstuntst	นาจตการงานพวเบ	ë ë	710-1016-20-1-60		5	(30,220 ×12)			
78 11781825	78 บายอเรงวิทย์ สำรายสม	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	03-1-02-3101-016 นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วใป	rh.	03-1-02-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	Ju.	317,520	1	,	317,520
2									(26,460 X12)		A THE STREET STREET	
70 1/3/89	79 บางลาเอรัตบ์ ศรีละพัฒบ์	บธ.บ(การจัดการทั่วไป)	03-1-02-4201-002 เจ้าพนักงานการเงิน	เจ้าพนักงานการเงิน	94.	03-1-02-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและ	76.	433,080	ı	ı	433,080
) :				ແລະບັญซึ			ប័ល្ចទី		(36,090 × 12)			
08	ı	1	03-1-03-4101-019 เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	પેય./થય.	03-1-03-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	પંત,/જાર.	297,900	•	•	(นติมก่า
									(ค่ากลางเงินเดือน)			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ดามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

क्ष्मिक्ता क्ष्मिक्ता प्रक्रिक्त क्ष्मिक्ता क्षमिक्ता क्षमिक्	हु ₀ -न्त्राह्य स	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริบเดือน		หมายเหตุ
เหลือน บน.บะสมกิจเอร์ เรารายมายายว่า เรารายมายายายว่า เรารายมายายายายายายายายายายายายายายายายาย			เลบที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจ็บเดือบ	เริบประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
หารคมสาทา (คุณการที่ (คาณการที่ (คุณการที่ (คุณการที่ (คาณการที่ (คาณการที	หนักงานจ้างตามภาร์กิจ					L STANDARD TO THE STANDARD TO						Van e
บร.เมืองสาวายกรัฐการการที่สุด บารแก่ตอนกักแต่กรัฐการการที่สุด บารแก่ตอนกักแต่กรายที่สุด บารแก่ตอนกักแต่กรายที่สุด บารแก่ตอนกักแต่กรายที่สุด บารแก่ตอนกักแต่กรายที่สุด บารแก่ตอนกักและการที่สุด บารแก่ตอนกักและและการที่สุด บารแก่ตอนกักและและการที่สุด บารแก่ตอนกักและการที่สุด บารแก่ตอนกักและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและเลา บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารและและการที่สุด บารเลาสีดนกักและการที่สุด บารเลาสีดนกักและการที่สุด บารเลาสีดนกักและและการที่สุด บารเลาสีดนกักและการที่สุด บารเลาสีดนกักและการที่สุด บารเลาสีดนกัก บารเลาสีดนกักและการที่สุด บารเลาสีดนกักและการที่สุด บารเลาสีดนกักและการที่สุด บารเลาสีดนกักและการที่สุด บารเลาสีดนกักและการที่สิด บารเลาสีดนกักและการที่สิด บารายการที่สิด บารเลาสีดนกักและการที่สิด บารเลาสีดนกักและการที่สิด บารเลาสีดนกักและการที่สิด บารเลาสีดนกักและการที่สิด บารเลาสีดนกักเลาสีดนกักและการที่สิด บารเลาสีดนกักและการที่สิด บารเลาสีดนกักและการที่สิด บารเลาสีดนกักและการที่สิด บารเลาสีดนกักและการที่สิด บ	81 มางสาวสัดเถาพร ฉายถนอม		1	, A	(ල්ගම්)	•		(ພູ່ເມາງສີ)	160,920	•	1	160,920
บารแก่ตอนกิจบอร์จุรกิจ) ผู้จานจัพนโทราม (คุณสุล) ผู้จานจัพนโทราม (คุณสุล) (17360 177360 บารแก่ตอนกิจบอร์จุรกิจ) ผู้จานจัพนโทราม (คุณสุล) (คุณสุล) (17300 (17000 67,200 67,200 67,200 บารแก่ตอนกิจบอร์จุรกิจ) เพิ่นสิ่งประหาณหานาลทรี (3-1-03-2101-01) นักปริหารานที่รัปป การ (3-1-03-2101-01) (4.500 x 12) (5,600 x 12)	232			ผู้ขายเจาพนกจาน ธุรการ					(13,410 x12)			
หามายังสามายอร์รุรกิจ) ผู้รายเจ้าหนักงาน (คุณสุลิ) ผู้จายเจ้าหนักงาน (คุณสุลิ) ผู้จายเจ้าหนักงาน (คุณสุลิ) ผู้จายเจ้าหนักงาน (คุณสุลิ) ผู้จายเจ้าหนักงาน (คุณสุลิ) (1,500 x 12) (1,500 x 12) หน่ม (รัฐประหาสนศาสกรา (23,103.2010.01) เก็บจิหารงานทั่วไป กลาง (33,103.2010.01) เก็บจิหารงานทั่วไป กลาง (33,103.2010.01) เก็บจิหารงานทั่วไป หับ เล็กสิดหายมายายายายายายายายายายายายายายายายายาย	Sales H. S. M. Sonspoons on Co.		1		(මුද්ගය්)	ŧ	ผู้ช่วยเจ้าพนักจานธุรการ	(लंधार्यम्)	117,360	•	1	117,360
บาร (คอมพิวิเพอร์กรากิจ) ผู้ช่วยเจ้าหนัทงาน (คุณกุลิ) ผู้จ่ายเจ้าหนัทงานกุรการ (คุณกุลิ) (10,590 x 12) (10,590 x 12) กาม (รัฐประหาสนหาสหาร 03-1-03-2101-010 นักบริหารงานทั่วไป กาม (รัฐประหาสนหาสหาร 03-1-03-2101-010 นักบริหารงานทั่วไป กาม (รัฐประหาสนหาสหาร (5,600 x 12) (5,600 x 1	ייייייייייייייייייייייייייייייייייייי			มูชวยเจาพนกงาน ธรการ	-				(9,780 × 12)			
ขณะเกิดสามหาสหาร ดูรุกการ คุรการ (10,590 x 12) (10,590 x 12) เป็น (รัฐประหาสมหาสหาร 03-1-03-2101-010 นักบริหารรามทั่วไป กลาง 03-1-03-2101-010 นักบริหารรามทั่วไป กลาง 649,080 67,200 67,200 เป็นเพิ่ด) กลาง เป็นเพิ่ด) กลาง เป็นเพิ่ด) กลาง เป็นเพิ่ด) กลาง เป็นเพิ่ด) กลาง เป็นเพิ่ด) กลาง เป็นเพิ่ด) (64,090 x 12) (5,600 x 12) (5,600 x 12) เป็นเพิ่ด) กลาง เป็นเพิ่ด)	Solution with a	าไวส (คองเพิ้วเตอร์ธรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(ဖြင်ကမ်)			(कृद्धानुकी)	127,080		1	127,080
รบุม (รัฐประศาสมศาสตร 63-1-63-2101-010 นักบริหารงานทั่วไป กลาง 649,080 (57,200 (57,200 นักบริหารงานทั่วไป ตาลง 649,080 (57,200 (57,200 นักบริหารงานทั่วไป ตาลง (53-690 x 12) (5,600 x 12	Final Hantion D Co			ธุรการ					(10,590 × 12)			Linning
รุปม (รัฐประหาสนศาสตร 03-1-03-2101-010 นักบริหารงานทั่วไป กลาง 03-1-03-2101-010 นักบริหารงานทั่วไป กลาง 03-1-03-2101-010 นักบริหารงานทั่วไป กลาง 03-1-03-2101-011 นักบริหารงานทั่วไป กลาง 03-1-03-2101-011 นักบริหารงานทั่วไป กักบริหารงานทั่วไป กักบริหารงานทั่วไป กักบริหารงานทั่วไป กักบริหารงานทั่วไป กักบริหารงานทั่วไป กักบริหารงานทั่วไป กักบริหารงานทั่วไป กับบริหารงานทั่วไป กับบริหารงานที่มีบารงานทรงานที่มีบริหารงานที่มีบารงานที่มีบริหารที่ม												
1 ประการแกรทักษณ์ เกราะ เกร	กองเสนและงบบระหาเน เบว		010 101 2101 010	์ มักษ์ริษาริงามทั่วไป	0873	03-1-03-2101-010	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	080'659	67,200	67,200	783,480
ทับเริง (1,500 x 12) เนิก (84 นายเซต ย ารณณท	รบ.ม (หมือระกายสกานกระ มหาบัณฑิต)		กเนรในเรลยนายลง			เลาเกลรบบรรมมาณ		(54,090 × 12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)	
นับริศิท (ชักประหาสบคริทาร หัวหน้าส่านเนียาวยและและ คืน (32.101-012 นักบริหารงานทั่วไป คัน 506,520 (1,500 X12)	ACADO AMBOLANIANO	คลา แร๊ก โรยสาสมศาสตร์	03-1-03-2101-011	นักบริหารงานทั่วไป	ู้ มู่ตั้น	03-1-03-2101-011	นักบริหารงานทั่วไป	ทัน	584,880	18,000	ı	602,880
าปม (รัฐประศาสนศาสตร บรา. 1.03-2101-012 นักบริหารรานทั่งไป ตับ 03-1-03-2101-012 นักบริหารรานทั่วไป ดับ 506,520 18,000 บทาบัณฑิต) รปม (รัฐประศาสนศาสตร บทาบัณฑิต) รปม (การจัดการภาครัฐและ 03-1-03-2101-012 นักวิเคราะห์นโยบาย ขัก. 03-1-03-2101-013 นักวิเคราะห์นโยบาย ขัก. 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะห์นโยบาย ขัก. 389,400 รปม (การจัดการภาครัฐและ 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะห์นโยบาย ขัก. 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะห์นโยบาย ขัก. 389,400 กฎหมายมหาชน) รปม (การจัดการภาครัฐและ 103-1-03-3103-002 นักวิเคราะห์นโยบาย ขัก. 389,400 เละแผน	CO THE COURT OF THE CO	บัณฑิต)		หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน			หัวหน้าฝ่ายนโยนายและแผน		(48,740 × 12)	(1,500 X 12)		
รบุ่ม (รัฐบระหาสมศาสตร์ มหาบัณศัตก) รบุ่ม(การจัดการภาครัฐและ กฎหมายมหาชน) รบุ่ม(การจัดการภาครัฐและ กฎหมายมหาชน) รบุ่ม(การจัดการภาครัฐและ กฎหมายมหาชน) รบุ่ม(การจัดการภาครัฐและ กฎหมายมหาชน) รบุ่ม(การจัดการภาครัฐและ กฎหมายมหาชน) กฎหมายมหาชน) รบุ่ม(การจัดการภาครัฐและ กฎหมายมหาชน)	86 เกรานิดา ลำภรณ์		03-1-03-2101-012	นักบริหารงานทั่วไป	,e	03-1-03-2101-012	นักบริหารงานทั่วไป	<u>ž</u>	506,520	18,000	,	524,520
รปม(การจัดการภาครัฐและ 03-1-03-2101-013 นักบริหารจานทั่วไป นักบริหารจานทั่วไป หักหน้าสามทั่วไป หักหน้าสามทั่งไป หักหน้		รป.ม (รัฐประศาสนศาสตร มหาภัณฑิต)		หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒ	นารายใต้		หัวหน้าผาบประมาณและหัสนารายใต้		(42,210 × 12)	(1,500 × 12)		
กฎหมายมหาชน) หาหนำสานติดจานและประเมินแล ห่าหน้าสานติดจานและประเมินแล นักวิเคราะห์นโยบาย นักวิเคราะห์นโยบาย นักวิเคราะห์นโยบาย นักวิเคราะห์นโยบาย นักวิเคราะห์นโยบาย นักวิเคราะห์นโยบาย นักวิเคราะห์นโยบาย ชก. 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะห์นโยบาย ชก. 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะห์นโยบาย ชก. 389,400 คกฎหมายมหาชน) กฎหมายมหาชน) และแผน และแผน (32,450 x 12) (32,450 x 12) -	Washing owningered to	ราไม(การจัดการภาครั้ธและ	03-1-03-2101-013	นักบริหารงานทั่วใช่	ดัน	03-1-03-2101-013	นักษริหารงานทั่วไป	,ë	389,400	18,000		407,400
1 นักวิเคราะห์นโยบาย ปก./ซก. 03-1-03-3103-001 นักวิเคราะห์นโยบาย ปก./ซก. 355,320 และแผน และแผน (คำกลางเงินเดือน) (คำกลางเงินเดือน) เล่าและแผน ซก. 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะห์นโยบาย ซก. 389,400 และแผน (32,450 x 12)		นานายานาขนา		ทัวหน้าฝ่ายดิดตามและประเมินผล			หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมิบผล		(32,450 × 12)	(1,500 X 12)		
* รป.ม(การจัดการภาครัฐและ กร1-03-3103-002 นักวิเคราะห์นโยบาย ขก. 389,400 นิกวิเคราะห์นโยบาย ขก. 389,400 และแผน (32,450 x 12)	CO		03-1-03-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย		03-1-03-3103-001	นักวิเคราะท์นโยบาย	ปก./ชก.	355,320	•		(ວ່າຈເຫັນ)
รป.ม(การจัดการภาครัฐและ 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะห์นโยบาย ซก. 03-1-03-3103-002 นักวิเคราะห์นโยบาย ซก. 389,400 "	00			กะแระแ			และแผน		(ค่ากลางเงินเดือน)			
กะการยา (กอะเกราย	00 11010000 SDR0058117011	ราไบบการจัดการภาครัธและ	03-1-03-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบาย	₽.	03-1-03-3103-002	บักวิเคราะห์นโยบาย	ຳກ.	389,400	,	•	389,400
	מון מפאונו ביוא ביואפאו א פס	" (กุมเทยมหายน)		และแผน			และแผน		(32,450 × 12)			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ดำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75=	थैंछ-दातृत	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหม่ง	ระดับ	เงินเดือน	เริ่นประจำตำแหน่ง	เจ็นเพิ่มอื่นๆ/เจ็น ค่าตอบแทบ	
8	90 นางสาวอัญญารัตน์ ไสยจรัญ	รป.ม(รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต)	03-1-03-3103-003	นักวิเคราะห์บโยบาย 03-1-03-3103-003 และแผน	ď.	03-1-03-3103-003	นักวิเคราะท์นโยบาย และแผบ	'nn.	317,520	•		317,520
91 14	91 นางสาวสุดารัตน์ สุดาหิพย์	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	03-1-03-3103-004	03-1-03-3103-004 และแผน	Ę.	03-1-03-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผบ	Jn.	203,280	5	,	203,280
92 14	92 นายยนตจิตร เนาวโรจน์	รป.ม(รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต)	03-1-03-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	đñ.	03-1-03-3103-005	นักวิเคราะท์นโยบาย และแผน	an.	382,560 (31,880 × 12)		1	382,560
93 14	93 นางยูพิน เวซกามา	บริญญาตรี(การจัดการทั่วไป) 03-1-03-3103-006 และแผน	03-1-03-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	an.	03-1-03-3103-006	นักวิเคราะท์นโยบาย และแผบ	ชก.	317,520 (29,110 × 12)	,	1	317,520
94 u	94 นาวสาวปนัดดา พลยิ่ง	รป.ม. (การจัดการภาครัฐ และกฎหมายมหาชน)	03-1-03-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบาย 03-1-03-3103-007 และแผน	au.	03-1-03-3103-007	นักวิเคราะท์นโยบาย และแผน	ชก.	356,160 (29,680 X12)	t	ł.	356,160
95 u	95 นางสาวฤชุรณัฒ ประทุมทิพย์	รป.ม (รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต)	นักวิเคราะห์นโยบาย 03-1-03-3103-008 และแหน	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ηυ.	03-1-03-3103-008	นักวิเคราะท์นโยบาย และแผน	մո.	222,240 (18,520 ×12)	ı	ı	222,240
96		,	03-1-03-3106-002 นักวิชาการ คอมพิวเตอ	· 6-	ปก./ซก.	03-1-03-3106-003	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชถ.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	ŗ	,	(ว่างเดิม)
- 16 - 16	97 จ่าลิบเอกวิชัย นาซัยฤหธิ์	ร.บ(การปกครอง)	03-1-03-4101-005 ให้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานชุรการ	44.	03-1-03-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	47,	346,560 (28,880 ×12)	,	,	346,560
98	98 นางชวันวัตน์ คำสุทธี	บวล.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	03-1-03-4101-006 เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	Us.	03-1-03-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	را ع.	240,480 (20,040 x12)	4	,	240,480
66			03-1-03-4101-020 ใช้าหนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	પ્ત./જ્ય.	03-1-03-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	U4./164.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)		1	(ว่างเดิม)
$\frac{1}{2}$										•		

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

หื ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		หมายเหตุ
		เลขที่ต้าแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแพน	
005/34 4881				4							
100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	11.8.5	14	เจ้าหนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	00-0-00-000-014	เจ้าหนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	298,200	,		298,200
מו מ								(24,850 × 12)			
พงไดงจางอ้างตางเภารกิจ											
701 100	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(மும்பர்வு)	•	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000		•	(นติมก่า
101			ธุรการ					(11,500 × 12)			
102 เมาะเอกิซาติ ไซะเผิริ	บธ.บ(บริหารธรกิจ)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(संकर्म्भ)	£	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ශ්හෝනු)	127,080	r		127,080
- COCA 12: 02:00:14 70:1			์ ธุรการ					(10,590 x12)			
MACO Sporosonos Com	สาธารณสาเศาสตร์นัญทิต		ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน	(incr.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ເສີບາວຸສົມ)	117,360	ı	ı	117,360
TOO THE REAL PROPERTY OF THE PARTY OF THE PA			ธุรถาร					(9,780 × 12)	*	•	
104 เกรสากการกรรคง คลักนิต	าไวส.(การนัดซึ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(खंध्यातृक्षी)		ผู้ช่วยเจ้าพบักงานธุรการ	(ພໍ່ຍາວຸ່ທີ)	117,360	1	1	117,360
	3		ธุรการ					(9,780 × 12)	Line Line Line Line Line Line Line Line		
105 เกษสาวารรถเกา ภูลเริง	ศต.บ.(การโรงแรม)	ē	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(मंध्यमृश्री)		ผู้ช่วยเจ้าพบักงานธุรการ	(मिंध्यत्र्भी)	117,360	1		117,360
		٠	ธุรการ					(9,780×12)			
oosaa's (04)											
אייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	ı	กร.1.04-2102-001 นักบริหารงานการคลัง	นักบริหารจานการคลัง	nan	03-1-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	538,200	67,200	67,200	(นุดิม)
106			ผู้อำนวยการกองคลัง			ผู้อำนวยการกองคลัง		(ค่ากลางเงินเดือน)	(5,600 × 12)	(5,600 X 12)	
y and a second	สนางใช้ผลาสตร์การปกครอง) 03-1-04-2102-002	03-1-04-2102-002	นักบริหารงานการคลัง	* <u>e</u>	03-1-04-2102-002	นักบริหารงานการคลัง	,e ,z	490,800	18,000	5	508,800
กลางคุมเกา เมื่อเครา	2		หัวหน้าฝ่ายการเงิน			หัวหน้าฝ่ายการเงิน		(40,900 × 12)	(1,500 × 12)		
		03-1-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง	<u>ze</u>	03-1-04-2102-003	นักบริหารงานการคลัง	ž	455,520	18,000		473,520
108 undana canada	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) (การบัญชี)		หัวหน้าฝายบัญชี		is a graph of the state of the	หัวหน้าฝ่ายบัญชื		(37,960 × 12)	(1,500 × 12)		

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

-35-	થીગ્લાહિ	คุณวุฒิการศึกษา	n\$e'	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเคือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
109 UTV	109 นางหูนทรัพย์ จันทหล	บธ.บ.(การบัญชี)	03-1-04-3201-001	03-1-04-3201-001 นักวิชาการพินและ บัญชี	æn.	03-1-04-3201-001	นักวิชาการเนินและบัญชี	Un.	369,480 (30.790 X 12)	1	ı	369,480
110 นาง	110 นางนฤมล พิพวงศ์	บร.ม(MBA)	03-1-04-3201-002	03-1-04-3201-002 นักวิชาการเงินและ บัญซึ	ď)	03-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญซี	ďñ.	435,720 (36,310 × 12.)	1	1	435,720
111 นพ	111 นางพรศิริ อภัยศรี	ศศ.น.(การจัดการทั่วไป) (การบัญชี)	03-1-04-3201-003	03-1-04-3201-003 นักวิชาการเงินและ บัญชี	93).	03-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	an.	462,240 (38,520 X12)	ı	1	462,240
112			03-1-04-3201-004	03-1-04-3201-004 นักเรี	ปก/ซก.	03-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชด.	355,320 (คำกลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม)
113 นาย	113 นายพงศธร ฆารกุล	บธ.น(บัญชี)	03-1-04-3201-005	03-1-04-3201-005 นักวิชาการเงินและ บัญชี	ซิก.	03-1-04-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชื	را <u>ن</u> .	311,640 (25,970 x12)	1		311,640
114 UN	114 นางสาวเพ็ญประมา ขรรค์แก้ว	บธ.บ(การบัญชี)	03-1-04-3201-006	03-1-04-3201-006 นักวิชาการเหินและ บัญชี	an.	03-1-04-3201-006	นักวิขาการเงินและบัญชี	un.	317,520 (26,460 X12)	1	ı	317,520
115 UW	115 นางเหนียง วงษ์ท้าว	บซ.บ.(การบัญชี)	03-1-04-3201-007	03-1-04-3201-007 นักวิชาการเงินและ บัญชี	ชก.	03-1-04-3201-007	นักวิชาการเงินและบัญชื	đn.	293,880 (24,490 x12.)			293,880
116 นาง	116 นางสาววิจิตรา มีนารัตน์	ปวส.(เลขานุการ)	03-1-04-4201-003	03-1-04-4201-003 เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชื	Ų.	03-1-04-4201-003	เจ้าหนักงานการเงินและ บัญซึ	ž,	165,120 (13,760 ×12)	,	1	165,120
117 นาง	117 นางสาวชุติกา ไซโยราช	ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-04-4201-004	03-1-04-4201-004 เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	36.	03-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	743.	531,360 (44,280 ×12)			531,360
118		,	03-1-04-4201-005	03-1-04-4201-005 เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชื	પૈક./જૈક.	03-1-04-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	પેક./જ <u>ે</u> વ.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	l distribution		(เวางเติม)

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

					1					The state of the s		
75	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตรากำลังเติม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ดำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน คำตอบแทน	
1115	119 นางสมร ปักละ	ศศ.บ(การจัดการพั่วไปXการ บัญชี)	03-1-04-4201-006 เจ้าหนักงานการเงิน และบัญซึ	เจ้าหนักงานการเงิน และบัญชื	- 44.	03-1-04-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	\$	498,600 (41.550 × 12)	٠	•	498,600
120	- 0		03-1-04-4201-007	03-1-04-4201-007 ใช้วพนักงานการเงิน และบัญชี	પેર./જર	03-1-04-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	પંત્ર/જન્	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	1	1	(ว่างเดิม)
15.	121 นางสาววรรณภา แสนเมืองซิน	บช.บ.(บัญชีบัณฑิต)	03-1-04-4201-008	03-1-04-4201-008 เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ź	03-1-04-4201-008	เจ้าหนักงานการเงินและ บัญซึ	ď.	225,720 (18,810 ×12)	1	3	225,720
122	- 2		03-1-04-4201-010	03-1-04-4201-010 เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	પેર,/જાર.	03-1-04-4201-009	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญซึ	U3./103.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม)
123	· ·	t	03-1-04-4201-013	03-1-04-4201-013 เจ้าหนักงานการเงิน และบัญชี	16.788.	03-1-04-4201-010	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	પત્ર./જડ.	297,900 (คำกลางเงินเดือน)		ı t	(ກ່ານເທີນ)
124	124 เนางสาวรัตนาพร ลาดมูล	ศศ.บ (การบัญชี)	03-1-04-4101-007 เจ้าหนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ોક.	03-1-04-4101-005	เจ้าพนักงาบธุรการ	Ų.	264,600 (22,050 ×12)	1	1	264,600
Yr. 125	<u>หนักงานจ้างตามภารกิจ</u> 125 นางสาวทัดษอร		١	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(ம்மப்று)	,	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเจ้าและวัดเซื	(હંળરંજી)	144,600		Ţ.	144,600
126				การเลาและบัญชั ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเลินและบัญชี	(မုံဏဒ်ဈ)		ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน การเงินและบัญชี	(न्व्यक्षे)	(12,050 × 12) 138,000 (11,500 × 12)	1		(ว่างเดิม)
127	-		, 1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชื	(မ်ကဒ်၍)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชื	(મંદાગૃંશો)	138,000 (11,500 × 12)	1		(ว่างเดิม)
128	128 นายรักพงษ์ ซันซ้าย	ร.บ(การเมืองการปกครอง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(ස්ගර්ණු)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(சு்வ ு வி)	143,040 (11,920 × 12)		. ,	143,040

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

3 F	મુંગ-લાપુલ	หุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเคือน		หมายเหต
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เจินเพิ่มอื่นๆ/เจิน ค่าตอบแทน	
129 un	129 นางสาวบิรันดี ภูแลงสั้น	ปรส.(การบัญชี)	,	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน ธุรการ	(मृंधरृक्षी)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(નૃંધાગૃચી)	117,360 (9.780 x 12.)	·	ı	117,360
130 una	130 นายชนินทร ผาลาศาสตร์	นธ.บ(การจัดการ)	1	ผู้ช่วยเจ้าพบักงา <i>น</i> ธุรการ	(मंध्यं)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(મંળડેથી)	117,360 (9,780 x 12)	. 1	1 1	117,360
	. (00)											
COUNTY NOT	<u> </u>	a / &canan&nns. 0.00503)	กร.1.05-2103-001 นักษริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	กลาง	03-1-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	กลาง	749,640	67,200	67,200	884,040
131 1478	אושאלו לחשששרט 151			ผู้อำนวยการกองช่าง			ผู้อำนวยการกองซ่าง		(62,470 ×12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)	
133 une	133 นายเตรียมการ นาถมหลง	บธ.บ(การก่อสร้าง)	03-1-05-2103-002 นักบริหารงานซ่าง	นักบริหารงานซ่าง	ตัน	03-1-05-2103-002	นักบริหารงานข่าง	ทัน		,	ı	เริบอุดหนุน
				์ หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ			หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ					
124	424 tretabled nations	ศศ 11(การพัฒนาชมสน)	03-1-05-2103-003 นักษริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	åu	03-1-05-2103-003	นักบริหารงานชาง	ด้น	618,240	18,000		636,240
1				หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล			หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล		(51,520 × 12)	(1,500 X 12)		
135 1178	า 3 ราคเทพบิมิตร บรรณสาร	ศน.ม(รัฐศาสตร์การปกครอง)	03-1-05-2103-004 นักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	03-1-05-2103-004	นักบริหารงานซ่าง	ด้น	575,880	18,000	r	593,880
}		1		หัวหน้าฝ้ายก่อสร้างและน้ำรุง			หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและบำรุง		(47,990 × 12)	(1,500×12)		
136 103	136 นายเสพธิสม ญาณผาค	วท.บ(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	03-1-05-2103-005 นักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานท่าง	, <u>e</u>	03-1-05-2103-005	นักบริหารงานซ่าง	' <u>e</u>	659,520	18,000	1	677,520
}	•			หัวหน้าสำยสาธารณูปโภคสาธารณภัยและ สิ่งแวคลัยม	กับและ		หัวหน้าฝ่ายลาจากญปโกคสาธารณภัยผละสิ่งนาคล้อม	ะสิงแวดถ้อม	(54,960 × 12)	(1,500 X 12)		
1	SOCKECTY MINISTRACTOR	วท.บ.(เหคโนโตยีอุคสาหกรรม)	03-1-05-2103-006	นักบริหารงานช่าง	ทัน	03-1-05-2103-006	นักบริหารงานช่าง	* <u>\$</u>	342,720	18,000	,	360,720
2 2 2	BALLET IA TABBOOK	าป.ม(รัฐประคาตนคาลคามหาบัณฑิต)		้ หวิหน้าฝ่ายผังเมืองและวิษาการ			หัวหน้าฝ่ายผังเมืองและวิชาการ		(28,560 × 12)	(1,500 X 12)		
138 นาย	138 นายภาณุวัฒน์ ภูกองขนะ	าศ.น.(วิศวกรรมโยธา)	03-1-05-3701-001 วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	øw.	03-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	UW.	ı	1	•	เงินอุดหนุน
139 172	139 บายแผ่าพงศ์ เจริญธรรม	วศ.บ.(วิศวกรรมขนบท)	03-1-05-3701-002 วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	ų,	03-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	٦ĥ	303,240	•	ş	303,240
								•	(25,270 ×12)			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ดามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

चइ	สูอ-ยุบ่อ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		หมายเหคุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหม่ง	ระดับ	เงินเดือน	เชินประจำตำแหน่ง	เริบเพิ่มอื่นๆ/เงิน คำตอบแทน	
100,	140 นานสังคะนา ตั้งคะรัด	วศ.บ.(วิศากรรมโยธา)	03-1-05-3701-003 วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	ъ	03-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ъм.	405,240	67,200	67,200	539,640
<u> </u>									(33,770 ×12)	(5,600 X 12)	(5,600 X 12)	
1	141 มานเกิดผิสักดิ์ บเรรถเสาร	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	03-1-05-3701-004 วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	an.	03-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ďn.	342,720	ŧ	42,000	384,720
<u> </u>									(28,560 ×12)		(3,500 × 12)	
5	140 บายสราชางก์ ผรีโคร	ผม(การวางแผนภาคและ	03-1-05-3703-001 นักผังเมือง	นักผังเมือง	"მე.	03-1-05-3703-001	นักผังเมือง	₫N.	448,920	ŧ	,	448,920
1		เมืองา)							(37,410 x12)	Assert		
143		ค.บ(สถาปัตยกรรม)	03-1-05-3702-001 สถาปนิก	สถาปนิก	"gu	03-1-05-3702-001	สถาปนิค	đñ.	342,720			342,720
1									(28,560 ×12)			
1 44 1	144 บางสาวปาริชาติ บถประดิษธ์	วศ.บ. (วิศวกรรมศาสตร์	03-1-05-3607-001	200 200 200 200 200 200	đy,	03-1-05-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ďñ.	349,320	,	•	349,320
		สิ่งแวดต้อม)	,	2010 A 1010 I I I I I I I I I I I I I I I I I					(29,110 × 12)			
145	145 การเกอเอกกาเพื่ ขารเลิศ	วศ.น. (วิศวกรรมโยธา)	03-1-05-4701-001 นายซ่างโยธา	นายช่างโยธา	۳۵.	03-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	ďñ.	214,560	3		214,560
?						:			(17,880 ×12)	Under the state of		
146	148 สิบเออศอศร ไชยหร	บวล.(ซ่างโยธา)	03-1-05-4701-002 นายซ่างโยธา	นายซ่างโยธา	7.	03-1-05-4701-002	นายช่างโยธา		307,920	,		307,920
•						,			(25,660 ×12)			
147	147 บายเรียะเทธ แม้งเงิน		03-1-05-4701-003 นายช่างโยธา	นายช่วงโยธา	ଥିଗ.	03-1-05-4701-003	นายช่างโฮธา	මයි.	584,880	•	*	584,880
-		ับธ.บ(การจัดการงานกอสราง)							(48,740 ×12)			
148	108 บายพาบ ภศร์โคตร	วห.บ.(เทคโนโลยี	03-1-05-4701-004 นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	9a.	03-1-05-4701-004	นายซ่างโยธา	9%.	584,880	,	£	584,880
}		อุตสาหกรรม)			•				(48,740 ×12)			
149	2	1	03-1-05-4701-005 นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	14./જ4.	03-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	년:/43.	297,900	t	ı	(ว่างเดิม)
							danish day		(ค่ากลางเงินเคือน)			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

หี ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลึงเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแพบ่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เจินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน คำตอบแทน	,
150 ว่าที่ ร.ต.ชาณยทธ ภาษณ์โซติ	วท.บ(เทคโนโลยี	03-1-05-4701-006 นายซ่างโยธา	นายชำงโยธา	93.	03-1-05-4701-006	นายซ่างโยธา	छत.	548,880	F	1	548,880
								(45,740 ×12)		- Library	
151 นายวณิภัทร โชยงาม	วพ.บ.(แขนงเทคโนโลยี	03-1-05-4701-007 นายซ่างโยธา	นายซ่างโยธา	84.	03-1-05-4701-007	นายชำงโยธา	ź	329,880	1	•	329,880
	ก่อสร้าง)							(27,490 ×12)			
152 นายสมนัติ ภมีเขียน	วท.บ(เทคโนโลยี	03-1-05-4701-008 นายซ่างโยธา	นายซ่างโยธา	9ਕ,	03-1-05-4701-008	นายซ่างโยธา	ગ લ.	455,520	,	1	455,520
7	อุตสาหกรรม)							(37,960 × 12)			
รรรไบยเรวัพซัย สวรรณรักษ์	วศ.บ.(วิศากรรมชนบท)	03-1-05-4701-009 นายซ่างโยธา	นายซ่างโยธา	9કો.	03-1-05-4701-009	นายซ่างโยธา	છેલે.	342,720		1	342,720
								(28,560 x12)			Lister of the state of the stat
	1	กร-1-กร-4701-010 เนายซ่างโยธา	นายซ้างโยธา	3	03-1-05-4701-010	นายช่างโยธา	Ž.	297,900	,	ı	(ว่างเดิม)
154								(ค่ากลางเงินเดือน)			
SCUZEIROW EMBRISCHER	าศ.บ.(วิศวกรรมสิ่งแวดลัอม)	03-1-05-4701-011 นายซ่างโยธา	นายซำงโยธา	9त.	03-1-05-4701-011	นายซ่างโยธา	છત.	336,360	1	ı	336,360
		-						(28,030 X 12)			
154 บารเอิดกร พับภิทัย	ปวส.(ช่างสำรวจ)	03-1-05-4701-012 นายซ้างโยธา	นายซ้างโยธา	94.	03-1-05-4701-012	นายซ่างโฮธา	9a.	362,640	1		362,640
	•							(30,220 X 12)	Little		
หรายเลาเกพงศ์ จำเริยเสรรห์	วท.บ.(เทคโนโลยี	03-1-05-4701-013 นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	W1.	03-1-05-4701-013	นายชางโยธา	ď.	285,840	5	,	285,840
	อุตสานกรรมก่อสร้าง)							(23,820 ×12)	- American		LUBANT, LANGUAGO
1 48 บารเบเราสิบ ไพรัตน์	วท.บ.(เทคโนโลยี	03-1-05-4701-014 นายชางโยธา	นายช่างโยธา	9ત.	03-1-05-4701-014	นายช่างโยธา	છત્ર.	416,160	•		416,160
	อุตสานกรรม)							(34,680 ×12)			- State of the sta
On the second se		03-1-05-4701-015 นายซ่างโยธา	นายข่างโยธา	98.	03-1-05-4701-015	นายช่างโฮธา	૭ લ.	336,360	,	,	336,360
הפחוסנט שאנאשות מכן	ปตรี (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)							(28,030 X 12)			
Listania										٠	

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

42	र्थंग-झाव	คุณวุฒิการศึกษา	n39 [,]	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เจินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
0,71	140 เกายเล็กรากพ. กับเลเบ	วท.บ.(เทคโนโลยี	03-1-05-4701-016 นายซ่างโยธา	นายซ่างโยธา	ż	03-1-05-4701-016	นายช่างโยธา	Ž	264,480	1	•	264,480
3		อุทสาหกรรม)							(22,040 x12)			
Ş		1	03-1-05-4701-017 นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	પેર./જાત.	03-1-05-4701-017	นายช่างโยธา	14,/44.	297,900	1	ı	(ว่างเดิม)
<u> </u>									(ค่ากลางเงินเคือน)			
\$	A SECTION STATES	ศต 11 (การพัฒนาขมชน)	03-1-05-4705-001 ในายช่างเครื่องกล	นายข่างเครื่องกล	છત.	03-1-05-4705-001	นายซ่างเครื่องกล	93.	506,520		•	506,520
707	201 u 101 u								(42,210 ×12)			
	11	*************************************	03-1-05-4705-002	นายซ่างเครื่องถล	93.	03-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	: ୭ଖ	455,520	,	•	455,520
163	163 ในายชุดพล คงาเชยา	יייייייייייייייייייייייייייייייייייייי							(37,960 × 12)		- Control of the Cont	
3			03-1-05-4705-003 นายช่างเครื่องกล	นายซ่างเครื่องกล	13,783.	03-1-05-4705-003	นายข่างเครื่องกล	પેત./જ્ય.	297,900	,	•	(ว่างเดิม)
ŧ.									(คำกลางเงินเดือน)			
,		1	03-1-05-4705-004 ในายช่างเครื่องกล	นายซ่างเครื่องกล	પંત્ર/જાત.	03-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	પંત,/જાર.	297,900	1		(ว่างเดิม)
165 5	1								(ค่ากลางเงินเดือน)			
	7.02.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.	าน นะ (เพคโบโลยีก่อสร้าง)	03-1-05-4702-001 นายช่างเขียนแบบ	นายข่างเขียนแบบ	3	03-1-05-4702-001	นายข่างเขียนแบบ	75.	296,760	1	,	296,760
001	מוונייטקייט אינייטייט וו								(24,730 x12)			
			03-1-05-4704-001 นายซ่างผังเมือง	นายช่างผังเมือง	14./44.	03-1-05-4704-001	นายชำงผังเมือง	ીર./જા ય.	297,900	•	ı	(นักงเดิน)
16/	ŧ								(ค่ากลางเงินเคือน)			
			03-1-05-4805-001	03-1-05-4805-001 เจ้าพนักงานป้องกับและ	14./181.	03-1-05-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ	પેર,/જપ	297,900	,	•	(น์ติงเก้า)
168	•			บรรเทาสาธารณภัย			บรรเทาสาธารณภัย		(คำกลางเงินเดือน)	in the second se		
6,7	1.20 งเกรดเกลาจรรถ พฤเธวิเศษ	າ ໄວສ (ດາຣບັນທີ)	03-1-05-4101-008	03-1-05-4101-008 เจ้าพนักงานธุรการ	ģ	03-1-05-4101-006	เจ้าหนักงานธุรการ	£4.	419,880	,	•	419,880
3	a constant de la cons	3							(34,990 ×12)		Links	

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		ัดหายเหต่
			เลขที่ตำแทบ่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่มเดือน	เจ็นประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
170 T	170 นางสาวลภัสพร รักภักดี	ปวส.(การเลขานุการ)	03-1-05-4101-009	03-1-05-4101-009 เจ้าพนักงานธุรการ	Ų.,	03-1-05-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	Uŝ.	221,760	1	ŧ	221,760
		บธ.บ.(การจัดกรทั่วไป)							(18,480 x12)			
171 u'	171 นางสาวมะลิวัลย์ สุดโทษา	ค.บ(คณิตศาสตร์)	03-1-05-4101-010	03-1-05-4101-010 เข้าพนักงานธุรการ	Ž,	03-1-05-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	743.	244,320 (20,360×12)	•	•	244,320
172 W	172 นางบุญโฮม เห็มศรี	ปาส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	03-1-05-4101-011 เจ้าหนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	77	03-1-05-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	Ź	264,480 (22.040 x12.)	ı	,	264,480
		รป.บ. (การบริหารท้องดิน)										
173 u	สู่เวงาชโซคซัย ไวยเวช 173 นายโซคซัย ไวยเวช	บวช.(ชำงยนต์)	36	หน้างานชับเครื่องจักรกล ขนาดหน้ก	ลจ.ประจำ	36	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	369,480 (30,790 × 12)		1	369,480
174 W	174 นายสินซัย พรมพอง	ปวช(ก่อสร้าง)	30	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	30	1	ลจ.ประจำ	369,480 (30,790 × 12)	¢		369,480
175 L	175 นายคำแปลง พรมเลิศ	ปวล.(ข่างเครื่องกล)	32	หนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาคหนัก	ลจ.ประจำ	32	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาคหนัก	ลจ.ประจำ	342,720 (28,560 × 12)	1	1	342,720
176 u	176 นายสมเด็จ ภูโปร่ง	119.3	a 0003	หนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	ย 0003	เครื่องจักรกล	ลจ,ประจำ	1	1	1	เริ่นอุดหนุน
177 u	177 นายคณิต ภูคงคำ	บวช.(ช่างไหห้ฟ้ากำลัง)	138	หนักงานชับเครื่องจักรกล ชนาดกลาง	ลง.ประจำ	18	พนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	293,400 (24,450 × 12)		,	293,400
178 u	178 นายละมุน ยลสำอางค์	11.6	29	พนักงานซับเครื่องจักรถล ขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	29	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาคกลาง	.คจ.ประจำ	329,760 (27,480 ×12)		1	329,760
179 u	179 นายเอกวิทย์ ไซยศิริ	પગલ.(પંક્થાય)	21	พนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	21	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาคหนัก	ลจ.ประจำ	323,760 (26,980X 12)	,	1	323,760

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

दइ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ดำแหน่ง	ติกแหน่ง	ระดับ	เลขที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เงินประจำดำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
×	หนักงานจ้างตามภาร <u>กิจ</u>											
1 8		ปาล.(ซ่างโยธา)	4	ผู้ช่วยนายช่างเขียน	(ක්හාර්කු)	ı	สู้ช่วยนายช่างเชียนแบบ	(မုရာဒုဏ်)	189,000			189,000
				แบบ					(15,750 x12)			
181	181 นายไสว ภูนาดี	ปวส.(ช่างโยธา)	•	ผู้ช่วยนายซ่างเขียน แบบ	(बिंधार्यक्षी)		ผู้ช่วยนายข่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	210,840 (17,570 × 12)			210,840
غ ا	100 streets of the same	102		ผู้ช่วยนายข่างเขียน	(คุณวุฒิ)		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(ම්භෝෂු)	112,800	j	,	112,800
o T				เขา					(9,400 X 12)		And the second s	
<u>e</u>	183 บารเต้กดิ์สิทธิ์ เลิงภบัง	ปวซ.(ซ่างกลโรงงาน)		ผู้ช่วยนายช่าง	(மும்பர்வி)	1	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(പ്രൂട്സു)	144,480	,	ı	127,080
į				เครื่องกล					(12,040 ×12)			
180	184 กายโนตรี กลุมเลิศ	ป่วส.(ช่างยนต์)	ŧ	ผู้ช่วยนายช่าง	(พักษะ)	t.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(พักษะ)	219,000	ı	ı	219,000
}				เครื่องกล					(18,250 × 12)			
186	185 นายอนซา บรรณสาร	บ่วล.(ข่างกลโรงงาน)	٠	VIOLENCE (NO. 1)	(พักษะ)	4	ผู้ช่วยนายข่างเครื่องกล	(พักษะ)	223,080		t	223,080
			•	สูง รยน เอง เพ เครื่องกล			•		(18,590 × 12)			
8	186 บายณัชวฒิ ภสีอ่อน	ψου.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวลั)	1	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(मंध्यतृक्षी)	112,800	,	,	112,800
	•								(9,400 X 12)			
1 8	187 นายสงบ บผแสนยศ	บาช.(ช่างก่อสร้าง)		The Control of the	(พักษะ)	1	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(ทักษะ)	172,200	•	,	172,200
2				אמוזונו					(14,350x12)			
282	,			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(พักษะ)		ผู้ช่วยนายข่างสำรวจ	(ทักษะ)	138,000			(ว่างเดิม)
<u> </u>								-	(11,500 × 12)			
8	Maccanage William	นาล (ซ่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายซ่างสำรวจ	(พักษะ)		ผู้ช่วยนายข่างสำรวจ	(ทักษะ)	132,240	ì	•	132,240
<u> </u>									(11,020 ×12)			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ดามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

यह	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		บรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเคือน		หมายเหตุ
			เลงที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เริ่นประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	1. List State of the Control of the
1901	190 นางสาวจุฬามาศ ยงยืน	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน	(คุณวุฒิ)		ผู้ข่ายเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	145,800	ì	,	145,800
<u>}</u>				ธุรการ					(12,150×12)			
191	191 นางสาวพิมพ์พิสหธ์ นาซัยโซติ	ปริญญาตรี(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(എന്നിച്ചു)	r E	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(लंध्यश्रम्भ)	117,360	ı		117,360
				ธุรการ					(9,780 x12)			
5	192) บายไซยกร สิ้มหองใบ	การบริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(සුද්භම)	\$	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(म्हाय्यूजी)	144,600	1	ı	144,600
		(คอมพิวเตอร์)		ชุรถาร					(12,050×12)			
- 5	193 นายนิติกร พะซาดา	บธ.บ(การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(நீட்மும்)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(હ્યુંદાવૃજ્ઞી)	112,800	ſ		112,800
}				ธุรการ					(9,400 X 12)			สนหิการ
	CALLS O THOMPSON OF POR	รั้งรถเลือนาตอนปลาย		พนักงานขับเครื่องจักร	(ผู้มีทักษะ)	1	พนักงานขับเครื่องจักร	(ผู้มีทักษะ)	187,200	ı		187,200
<u>*</u>					·		ขนาดหนัก(ผู้มีทักษะ)		(15,600 × 12)			ii iii dagaan j
105	105 กายเกิดรูญ์ ยารไซย์	ประถมศึกษาปีหี 6		พนักงานขับเครื่องจักร	(ผู้มีทักษะ)	-		(ผู้มีทักษะ)	187,200	1	ı	187,200
3							ขนาดหนัก (ผู้มีทักษะ)		(15,600 × 12)			
70,	102 เมษณ์โดช คลิชาเม่	ประกมศึกษาปีที่ 6	٠	พนักงานขับเครื่องจักร	(ผู้มีทักษะ)	ı	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ជុំរីវីក័ពមឧ)	180,000		٠	180,000
130					•		ขนาดหนัก		(15,000 X12)		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
100	407 NORIGINAL BINGS &	ประถมศึกษาปีที่ 6		พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	4	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ຜູ້ມີທັດຍະ)	180,000		ı	180,000
							ขนาดหนัก		(15,000 X12)			
8		a diagrams		พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)		หนักงานขับเครื่องจักรกล สมออนกัก	(ឧត្តប្បវត្តថ្នាំ)	112,800	1	ı	(นติงเก่า
2						-			(9,400 X12)			
199	1	,		หนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	,	หนักงานขับเครื่องจักรกล พ.กลชนัก	(ដូរីវិហ័ពមះ)	112,800	,		(ว่างเดิม)
}									(9,400 X12)			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

หมายหตุ		(ว่างเติม)	(ว่างเดิม)	(ว่างเติม)	(ว่างเติม)	(ว่างเดิม)	(ว่างเดิม)	(นคิมกร่	(ວ່ານເທີນ)	(ว่างเติม)	(ว่างเดิม)
	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน คำตอบแทน	•	1	a .	1	1	(I	1	1	J
เริ่นเดือน	เริ่นประจำตำแหน่ง	1		,	,	¢	•	, and the state of	ı		
	เริ่นเดือน	112,800 (9,400 X12)	112,800	112,800 (9,400 X12)	112,800 (9,400 X12)						
	ระดับ	(ຜູ້ມີທັດພະ)	(ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีพักษะ)	(ผู้มีพักษะ)	(ผู้มีพักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีพักษะ)	(ผู้มีพักษะ)	(ຜູ້ມີກັກອະ)	(ผู้มีทักษะ)
กรอบอัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	หนักงาบขับเครื่องจักรกล ขนาลหนัก	พบักงานขับเครื่องจักรกล ขนาลหนัก	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก
กรอบย์	เลขที่ตำแหน่ง	1	1		1	1	1	1	1	f	
	ระดับ	(ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีทีกษะ)	(ผู้มีพักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีพักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	(ຊຸ້ນີ້ທັດອະ)	(ผู้มีพักษะ)	(ผู้มีพักษะ)
กรอบอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง	พบักงานซับเครื่องจักรกล ขนาคหนัก	หนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาคหนัก	พบักงานขับเครื่องจักรถล ขนาดหนัก	พนักงานขับเครื่องจักรถล ขนาลพนัก	พบักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงานซับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงานชับเครื่องจักรกล ชนาดหนัก	พนักงานขับเครื่องจักรกล	ชนาคหนา หนักงานขับเครื่องจักรกล ชนาคหนัก
กรอา	เลขที่คำแหน่ง						,	,	1	1	
คุณวุฒิการศึกษา		1		1		r	,	,	1		
र्वं च न्यां च		1		-		,	•	1	-		
यइट		200	201	202	203	204	205	506	207	208	209

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเคือน		หมายเหตุ
			เลขที่ดำแหน่ง	ติำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
210		1	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีพักษะ)	1	พนักงานขับเครื่องจักรกล ละเวลงเรือ	(ผู้มีทักษะ)	112,800	•		(ว่างเดิม)
				บนหตะนะ					(9,400 X12)	F	F	(168.67)
211		•	ı	หนักงานซับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	(ผู้มีทักษะ)	112,800			(Timble)
				י טואו דום.					(9,400 X12)			
3		1	,	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	•	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	112,800	•	t	(ว่างเดิม)
217	•			ขนาดเบา			แนวดเบา		(9,400 X12)			
		ą	,	พบักงานชั้นเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	į.	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	112,800	ŧ	1	(ว่างเดิม)
213	1			านาดเนา	,		เบาตเน ช		(9,400 X12)			
		-		พรักงานข้าแครื่องจักรกล	(ผู้มีพักษะ)	t	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	112,800	1	ŧ	(ว่างเติม)
214	•			กนาดเบา			ะเบตาน		(9,400 X12)			
		1	,	Section Sectio	(ผู้มีพักษะ)	1	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	112,800	1	ι	(ว่างเติม)
215	, .			านเคเบา	2		นาดเบา		(9,400 X12)			
		1	,	พบัดงานจับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	1	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	112,800	•	•	(ว่างเดิม)
216	1			าบาดเบา	>		ะบาตเบา		(9,400 X12)		illianing,	
	2	701100000000000000000000000000000000000	,	พบักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	1	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	180,000	ę	ı	180,000
217	217 นายฤทธขย สตาเขตต			ชนาตกลาง	,		ชนาดกลาง		(15,000 X12)			
		7 Billion 10 Billion 11 -	,	พาโกลานซึ่งแครื่องจักรกล	(ผู้มีพักษะ)		พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	180,000	,		180,000
218	218 นายศุภษร ระแวงวรณ	מייים מיים מיים מיים מיים מיים מיים מיים מייים מייים מיים מייים מייים מייים מייים מייים מייים מייים מייים מייים מי		จนาตกลาง			ขนาดเกลาง		(15,000 X12)			difference and the second seco
	•	200	•	พบักงานที่แคร็กงจักรกล	(ผู้มีทักษะ)		พนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	180,000	1	•	180,000
219	219 นายธรรมบูญ ออนสาอาจค 	Department of to		จนาตกลาง	7		้านาดกลาง		(15,000 X12)			
						ATT					•	

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

युद्	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเติม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแทน่ง	ตำแหน่ง	າະກັບ	เลขที่ตำแหน่ง	ด้าแหน่ง	ระดีบ	เริ่นเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
3		¢		หนักงานขับ	(ผู้มีพักษะ)	1	หนักงานขับเครื่องจักรกล	(ผู้มีทักษะ)	112,800		ı	(ว่างเดิม)
220				ขนาดกลาง	·		ขนาดกลาง		(9,400 X12)		A COMPANY OF THE PARTY OF THE P	
Ş		1	3	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มี	(พักษะ)	F	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(พักษะ)	112,800	1	,	(ว่างเดิม)
177				ทักษะ)					(9,400 X12)			
200	ราย เกยเกลิสรา เหมือบานใช้	123		ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มี	(ทักษะ)	Ė	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(พักษะ)	154,080		t	154,080
777				ทักษะ)					(12,840 X12)			
Ę	ABELIA MOSTALIA	11.6		ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มี	(พักษะ)	ŧ	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีพักษะ)	(ສຸບຸນຸ)	152,520			152,520
C77		i		ทักษะ)					(12,710 X12)			
220	ววง เกยเพลากร แดงมาวเลิศ	1 નેગ્લ.		ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มี	(พักษะ)		ชำงเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีพักษะ)	(พักษะ)	155,520	1		155,520
				ทักษะ)					12,960			
2	one sometimes of one	E 2	•	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มี	(ทักษะ)	1	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(พักษะ)	145,200	•	ŧ	145,200
27				ทักษะ)					(12,100 × 12)			
300	INTERPRETATION STATES	102		ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มี	(ทักษะ)	£	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีพักษะ)	(พักษะ)	122,160	ı	ŧ	122,160
077				ทักษะ)					(10,180×12)			
1	Too I south of the local of the	। । । य (थिथे प्रेप्तिक्रें)		ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มี	(พักษะ)	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(พักษะ)	149,400	•	1	149,400
)777	מואחו מואס מוא			ทักษะ)					(12,450 × 12)			
000	200	1-128		ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มี	(พักษะ)	1	ช่างเศร็องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(พักษะ)	155,400	•	·	155,400
077				ทักษะ)					(12,950 × 12)			
		· ·	-	ท่างเครื่องสบน้ำ (ผัมี	(พักษะ)		ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ทักษะ)	152,520	,	å	152,520
677	775 นายกุพเจ ขยถา			ทักษะ)					(12,710 X12)			
										•		

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

4g-4ŋa	คุณวุฒิการศึกษา	039	กรอบอัตราทำลังเดิม		กรอน	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		ั้งหาธบรน
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหม่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	คำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เริ่นประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน คำตอบแทน	
		- 1	3. 3.	2	,	รายเลรื่อนสามโป (มีนักษะ)	(%) (%)	154.080	1	ŧ	154,080
230 นายสุเมธ ศรีบรรเทา	11.3		ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้ม	(พยนะ)	•					•	
			Con III					(12,840 X12)			
100000000000000000000000000000000000000											
WUNTATUO INTATU	ไม้ระบศึกษาตอนปลาย	,	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(พัวใป)		ช่างเครื่องสูบน้ำ	(พั่วไป)	108,000	ı	•	108,000
11.000 Filliagrin 167								(9,000 X 12)	4		
10 mm	า ระกาศไทย โดรปิจาทีพ	•	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(พั่วไป)	1	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(พั่วโป)	108,000	1	•	108,000
252 นายยุกเจาใน จ.ส.รยาเค								(9,000 X 12)	4	3	
วรราบรเกิล สขโหธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ช่างเครื่องสูบน้ำ	(yrjty)	ı	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(พัวโป)	108,000	ı	,	108,000
								(9,000 X 12)			
วรน บารเกิติศักดิ์ อดรพล	ประกาศนียบัครวิชาชีพชับสูง	•	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(výzľu)	1	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(พ้ำไป)	108,000	1	•	108,000
								(9,000 X 12)			
รายระเพื่อสักดิ์ กอกัย	1.85		คนงาน	(พัวใป)		คนงาน	(ทั่วไป)	108,000	1		108,000
		-	(หาดนนสาดยาง)			(N DIA IMPINI IA)		(9,000 X 12)	ŧ		
			คนงาน	(vi?i/u)		กเราก	(ท่าใน)	108,000	•	•	108,000
236 นายบุญมี ภูแสนศรี	4.6		(ทำถนนสาดยาง)			(ทำถนนลาดยาง)		(9,000 X 12)		:	
			คนงาน	(wź.tu)	1	กเงาษ	(ทั่วใป)	108,000	3	•	108,000
237 นายเดช ภูขลัง	4.6		(ทำถนนลาดยาง)			(ทำถนนลาตยาง)		(9,000 X 12)		- Address	
			คนงาน	(vistu)	t	กเกษ	(vřzřtJ)	108,000	•	•	108,000
238 นายวิบุลย์ ภูแย้ม	u.6		(ทำถนนลาดยาง)			(ทำถนนลาดยาง)		(9,000 X 12)			
			คนงาน	(vicitu)		ยนงาน	(עלה")	108,000	1		108,000
239 นายแคนข้อ ภูขลัง	J.6		(ทำถนนลาดยาง) ้			(ทำถนนลาดยาง)		(9,000 X 12)			

11.บัญซึรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

ที่ พื้อ-สกุล คุณรุณิการศึกษา กระบบตราการสงผม ระดับ เฉษาที่สำนหน่ง 240 นายรับตี ประกาโส ป.6 คมหาน (หัวไป) - 241 นายรับตี ประกาโส ป.6 คมหาน (หัวไป) - 242 นายรักตับ ระกาโส ป.6 คมหาน (หัวไป) - 243 นายที่สามา ป.6 คมหาน (หัวไป) - 244 คมหาน (หัวไป) - คมหาน 245 นายสัลท์ โกยโรมที่ ป.6 กษานนุคพรายงาคละย (หัวไป) - 245 นายสัลท์ โกยโบรท์ ป.6 กษานนุคพรายงาคละย (หัวไป) - 245 นายสัลท์ โกยโบรท์ ป.6 กษานนุคพรายงาคละย (หัวไป) - 247 นายสุมเร พิมพ์มหย์ ป.6 กระหายกรายงาคละย (หัวไป) - 247 นายสุมเร พิมพ์มหย์ ป.5 กระหายพรายงาคละย (หัวไป) - 247 นายสุมเร พิมพ์มหย์ ป.5 กระหายพรายงาคละย (หัวไป) - 247 นายสุมเร พิมพ์มหย์ ป.5 กระหายพรายงาคละย (หัวไป) -	กรอบอ		เลขที่คำแหน่	A GARWIA					
น.ค.ร. คนงาน (พัวไป) บ.ค. น.ค.ร. คนงาน (พัวไป) บ.ค. น.ค.ร. คนงาน (พัวไป) บ.ค. หนงาน (พัวไป) บ.ค. หนงาน (พัวไป) บ.ค. กนงาน (พัวไป) บ.ค. กนงาน(คลงายบาศาลและ (พัวไป)	हं हं ह			ตำแหน่ง					
นาน (หัวใน) (E E E				ระดับ	เจ็นเดือน	เงินประจำตำแทน่ง	เงินเพิ่มอืนๆ/เงิน คำตอบแทน	
บ.ส. (หูกัดบบลาดยาง) (หู้วิโป) (หู้	E E			คนงาน	(พัวใป)	108,000	1	E COLLEGE	108,000
บา.6 บ.6 บ.ค.5 บ.ค.5 บ.ค.6 บ.ค.6 บ.ค.6 บ.ค.6 บ.ค.6 บ.ค.6 บ.ค.ยงาน (พ้วไป) บ.ค.6 บ.ค.ยงานสายกายนาง) บ.ค.6 บ.ค.ยงานสุดเงาะบาตาและเละเละเละเละเละเละเละเละเละเละเละเละเล	E E			(ทำถนนลาดยาง)		(9,000 X 12)	,	\$	
บาล บาล บาล บาล บาล บาล บาล บาล บาล บาล บาล บาล	16			คนงาน	(เก๋ะห์)	108,000	1	1	108,000
บาล (หัวใป) (PB1			(ทำถนนลาดยาง)		(9,000 X 12)	1		
บาส ม.ศ.5 ป.6 - คนงาน (ห้าถนนลาดยาง) ป.6 - คนงาน (ห้าถนนลาดยาง) ม.6 - คนงาน (ห้าใป) (ห้าใป) ม.6 - คนงาน(จุดเจาะบาตาลและ เท้าใป) ป.6 - เบ้าส้างบัยบาตาล ป.6 - คนงาน(จุดเจาะบาตาลและ เท้าใป) ป.6 - เบ้าส้างบัยบาตาล	(ทำถนนสา			คนงาน	(พัวไป)	108,000	1		108,000
1.6 (ห้วไป) (ห้าถนนลาดยาง) (ห้วไป) (บ้.ธ์ (ห้วไป) (บ้.ธ์ (ห้วไป) (บ้.ธ์ (ห้วไป) (บ้.ธ์ (ห้วไป) (บ้.ธ์ (ห้วไป) (บ้.ธ์ (หัวไป) (บ้.ธ์ (ห้วไป) (บ้.ธ์ (ห้วไป) (บ้.ธ์ (ห้วไป) (บ้.ธ์ (ห้วไป) (บ้.ธ์ (ห้วไป) (บ้.ธ์ (ห้วไป)		(หัวไป)		(ทำถนนลาดยาง)		(9,000 X 12)		1	
 ป.6 (ห้าถนนลาดยาง) (ห้วไป) ม.6 เป๋าตัวงบาคาลและ ป.6 เป๋าตัวงบาคาลและ 			1	คนงาน	(พัวโป)	108,000	•		108,000
1.6 ป.6 ป.6 ป.6 ป.6 ป.6 ป.6 ป.6	ายนายา	คยาง)		(ทำถนนลาดยาง)		(9,000 X 12)			
1.6 เป๋าสังงบาตาลและ (ทั่วไป) ป.6 เป๋าสังงบาตาลและ (ทั่วไป) ป.6 เป๋าสังงบาตาลและ (ทั่วไป) ป.6 เป๋าสังงบาตาลและ (ทั่วไป) ป.6 เป๋าสังงบาตาลและ (ทั่วไป)	ำเกาเผ	(vicin)		คนงาน	(भॅंगेप)	108,000	4	,	(ว่างเดิม)
1.6 เป้าตัวงบิยากาล ป.6 เป้าตัวงบิยากาล ป.6 เป้าตัวงบิยากาล ป.6 เป้าตัวงบิยากาล เป้าตัวงบิยากาล เป้าตัวงบิยากาล เป้าตัวงบิยากาล	(whomas	(พยาง)		•		(9,000 X 12)			
1.0 ป.6 ป.6 - คนงาน(จุลเจาะบาคาลนละ (ทั่วไป) ป.6 - คนงาน(จุลเจาะบาคาลและ (ทั่วไป) ป.7ส.(เทคนิคการหลิต) - กนงาน(จุลเจาะบาคาลและ (ทั่วไป) ป.7ส.(เทคนิคการหลิต) - กนงาน(จุลเจาะบาคาลและ (ทั่วไป)	กละเชเชโกกะหาน	-		คนงาน(ชุดเจาะบาคาลและเป๋า ล้างเอบาคาล)	(หัวใป)	108,000	•	1	108,000
ป.6 ป.6 เป๋าตังบอนาตาล นาส (เทคนิศการผลิต) ป.6 เป๋าตังบอนาตาล เป๋าส (เทคนิศการหลิต) นาส (เทคนิศการหลิต) นาส (เทคนิศการหลิต) นาส (เทคนิศการผลิต) นาส (เทคนิศการผลิต)	สาราชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชา					(9,000 X 12)	ı	J	
บ.o บ.a.(เทคนิคการผลิต) บ.a.(เทคนิคการหลิต) บ.a.(เทคนิคการหลิต) บ.a.(เทคนิคการหลิต) บ.a.(เทคนิคการหลิต) บ.a.(เทคนิคการหลิต)	กละเราตห้ากะหาน	+		คนงาน(จุดเจาะบาคาลและเป้า ล้างบ่อนาคาล)	(พ้าใน)	108,000	ı	i	108,000
ปวส.(เทคนิคการผลิต) - คบงาน(จุลเจาะบาคาลเละ (ทั่วไป) เป๋าส่วงย่อบาคาล) - เบ๋าส่วงย่อบาคาล (ทั่วไป)	สารายเกรา					(9,000 X 12)			
นากายายายายายายายายายายายายายายายายายายา		_		คนงาน(ชุดเจาะบาคาลและเป๋า ลัวงบ่อบาคาล)	(พ้วไป)	108,000	1	1	108,000
สยายเคาะเกล่งการกาย						(9,000 X 12)	ı	,	
7		+	£	ลนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป๋า ล้างบ่อบาศาล)	(พัวไป)	108,000		,	108,000
248 menueu wanta	or Hi Udukraru)					(9,000 X 12)			
ace monormal	•			คนงาน(ชุดเจาะบาลาลและเป๋า ล้างปอบาลาล)	(หั่วใป)	108,000		1	108,000
249 UTBURTTSAU 380003311 A00001110 WC400110		•				(9,000 X 12)			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75	นื้อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	nsel	กรอบอัตราทำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเคือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	าะดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	250 นายวีระพจน์ ภูหาดแร่	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		คบงาน(ชุดเจาะบาคาลและ เป้าล้างบ่อชาคาล)	(ທຳວ່າປ)	1	คนงาน(ชุดเจาะบาดาดและเป้า เจ้างบ่อบาดาด)	(باديد)	108,000 (9,000 X 12)	6 B	, 1	108,000
	•		•	คนงาน(ชุดเจาะบาดาดนถะ เป้าถ้างบ่อบาดาด)	(หัวใป)	1	คนงาน(นุคเจาะบาคาดและเป้า ล้างบ่อบาคาล)	(لىلاش)	108,000 (9,000 X 12)	•	,	(ว่างเดิม)
1 =	252 นายบุญยงค์ รัตน์แสง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	,	คนงานประจำรถ	(ทั่วไป)		คนงานประจำรถ	(لائمُهُ)	108,000 (9,000 X 12)	1	1 1	108,000
1 7	รรร นาละบุละกา	J.6	•	คนงานประจำรถ	(พัวใป)	,	คนงานประจำรถ	(พัวโป)	108,000 (9,000 × 12)		1	108,000
1	1		,	คนงานประจำรถ	(vícň)		คนงานประจำรถ	(भूगंभ)	108,000 (9,000 × 12)			(นำงเติม)
1	,	·	,	กเราน	(พัวใป)	1	คนงาน	(พัวไป)	108,000 (9,000 × 12)	·	r	(ว่างเดิม)
i			1	คนงาน	(لباديب)	ı	ארטזא	(พัวไป)	108,000 (9,000 × 12)	1		(ว่างเดิม)
ાંના	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)	35H (08)									000	243 600
<u> </u>	257 นางภัลสิกา ดลรักษ์	ศสม.(บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศ)	03-1-08-2107-001	03-1-08-2107-001 นักบริหารงานการศึกษา ห้อาบายการกองการศึกษา	เลาง	03-1-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	429,120 (35,760 ×12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	025,520
1 >	258 บางสาวสรัญธร ในทุทธ	รปม.(การจัดการภาครัฐและ กฤหมายมหาชน)	03-1-08-2107-002	03-1-08-2107-002 นักบริหารงานการศึกษา	ž.	03-1-08-2107-002	นักบริหารงานการศึกษา หวงาน เพ เอบวช เม การศึกษา	้า	382,560 (31,880 × 12)	18,000 (1,500 X 12)		400,560
1	•	,	03-1-08-2107-003	03-1-08-2107-003 นักบริหารงานการศึกษา	in sin	03-1-08-2107-003	นักบริหารงานการศึกษา หัวหน้าฝายส่งเสริมการศึกษาา	ž	393,600 (ค่ากลางเงินเตือน)	18,000 (1,500 X 12)	1 4	(เรางเติม)
- 1				หวานนายลงเลรมการท	<u> </u>							

11.บัญชีรายละเฮียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

यइ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ารอ.	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอง	กรอบอัดรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เงิบประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
			กร 1 กร 2811 กกา ศึกษาที่โนยกั	ลีกษาบิเทศก์	,	03-1-08-3811-001	ศึกษาบิเทศก์	•	528,240	1	,	(ว่างเดิม)
260			100-100-00-1-60						(คำกลางเงินเดือน)	-	t	
		1	กร-1-08-3811-002 ศึกษานิเทศถ์	ศึกษานิเทศถ์	,	03-1-08-3811-002	ศึกษานิเทศก์	-	528,240		1	(นุษางเดิม)
261	•								(ค่ากลางเงินเคือน)			
		1	03-1-08-3811-003 ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์	ı	03-1-08-3811-003	ศึกษานิเทศก์	-	528,240	1	l	(ว่างเดิม)
262	•								(ค่ากลางเงินเดือน)	-		
	2	อง: (คารเริงกรการศึกษา)	03-1-08-3803-001 ในักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	۳n.	03-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ູຊນ.	349,320	ı	4	349,320
263	ว63 นางสุชาดา เดาหลังการ	1,45.							(29,110×12)		,	
	1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	คนา: (พลติกษา)	03-1-08-3803-002 นักวิชาถารศึกษา	นักวิชาการศึกษา	đn.	03-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ชก.	369,480		3	369,480
264	ทธยาบ พุทธยนา 827								(30,790×12)			
	2	(C#C@1000)	03-1-08-3803-003 นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	υħ.	03-1-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ηυ.	344,280	1	1	344,280
265	265 unvaramentma untarium								(28,690 × 12)			
	- 47 67	อน. บ (ควรบริหารการที่กษา)	03-1-08-3803-004 นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	øn.	03-1-08-3803-004	นักวิชาการศึกษา	۳ħ.	402,720	ŧ	ŝ	402,720
790	266 นางคุนนาร เห็าเผลาเจ								(33,560 ×12)	- Lugary - Lugary		
	3	a v. (@gy.!@p.) @gs	03-1-08-3803-005 นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	Jn.	03-1-08-3803-005	นักวิชาการศึกษา	dh,	298,440	•	ı	298,440
797	26/ Unaby 1 must in								(24,870x12)			
	3 g		03-1-08-3803-006	นักวิขาการศึกษา	Ę.	03-1-08-3803-006	นักวิชาการศึกษา	an.	311,640	•		311,640
768	อเกษทา กษย อกแฟน 897	ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง)							(25,970x12)	4	1	
2	กรด นายนโรงพันธ์ บากกลท์กิง	คศ 11. (การจัดการทั่วไป).	03-1-08-3803-007 นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	·Ju.	03-1-08-3803-007	นักวิชาการศึกษา	υln.	344,280	,		344,280
707	חומות הוות הוות הוות הוות הוות הוות הוות	•							(28,690×12)			
		ร.ม. (การเมืองการปกครอง)										

11.บัญชีรายละเอียตการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

	3 0.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		หมายเหตุ
นารที่ผู้ผู้กับ นักแบดี กาม (คากที่สอทารที่สัน) ชา. (25-1-05-5)01-013 นักติดการางนติ้าไป ชา. (5-1-05-5)01-013 นักติดการที่ผู้เลี้ยน บุลุยลาย ชา. (5-1-05-101-013 นักติดการที่ผู้เลี้ยน บุลุยลาย นารติดการที่ผู้เลี้ยน บุลุยลาย นารติดการที่ผู้เลี้ยน บุลุยลาย นารติดการที่ผู้เลี้ยน บุลุยลาย นารติดการที่ผู้เลี้ยน บุลลาย นารติดการที่ผู้เลี้ยน บุลลาย นารติดการตารตามหลัง นารติดการตามหลัง นารติดการต				เลขที่คำแทบ่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลชที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจ้นเดือน	เริ่นประจำตำแหน่ง	เริ่นเพิ่มอื่นๆ/เริ่น ค่าตอบแทน	
1414 (การซัดการราชรัฐแระ (23.146-3101-016 นักซัดการราบทั้นใป ชาก. (05-1-08-3101-015 นักซัดการกามที่สุดานทรักษาและ (14.202-012 นักซัดการกามที่สุดานทรักษาและ (15-08-212-010 นักซัดการกามที่สุดานทรักษาและ (16.202-011 นักซัดการกามที่สุดานทรักษาและ (16.202-011 นักซัดการกามที่สุดานทรักษาและ (16.202-011 นักซัดการกามที่สุดานทรักษาและ (16.202-011 นักซัดการกามที่สุดานทรักษาและ (16.202-011 นักซัดกามทรักษาและ (16.202-011) นักซัดกามทรักษาและ (16.202-12) นักซัดกามทรักษาและ (16.202-1	270		5	03-1-08-3101-017	นักจัดการงานทั่วไป	đñ.	03-1-08-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ď.	355,320		ę.	(ว่างเดิม)
กฎกระบริเทศารษา กฎกระบริเทศารษา กุรษายังหาที่สามารัฐ (14.00-12.20) เจ้าหามีทรานที่สามารัฐ (14.00-12.20) เจ้าหามีทรานที่สามารฐานารหาที่สามารฐานารรฐากิจ) กระบริเาจิน (14.00-12.20) เจ้าหามีทรานที่สามารฐานารฐานารฐานารฐานารฐานารฐานารฐานารฐ	27.1 1	บางอภิญญา ถิ่นแสนดี	รปม(การจัดการภาครัฐและ	03-1-08-3101-018	นักจัดการงานทั่วไป	au.	03-1-08-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	ďĎ.	(คากลางเงนเดอน) 448,920	·	ı	448,920
1.3.1(สุดารตกราวบการที่สามารถส			กฎหมายมหาชน)		のというなりませんが	5	03-1-08-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	43.	(37,410×12) 302,280	1	1	302,280
พ.ส. (เพทโมโลนิโฟฟ้า 05-1-08-4203-006 ใช้าหนักรานทัชกุ ป.เ. 03-1-08-4203-002 ใช้าหนักรานทัชกุ ป.เ. 03-1-08-4203-002 ใช้าหนักรานทัชกุ ป.เ. 14,781 16,960x12) 16,960x12	272	นายซัชนันน์ ปัญญา	ร.บ.(รฐศาสตรการบทศารษณ	03-1-08-4203-001		;				(25,190 x12)	1	(
บร.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าหนักงานการสิน (20,360 x12) บัญชี (20,3	273	บายณัฏฐหงศ์ จับโทมุข	วห.บ. (เทคโนโลฮีไฟฟ้า	03-1-08-4203-006	เจ้าพนักงานพัสดุ	当	03-1-08-4203-002	เจ้าหนักงานทัสดุ	7	203,520		•	203,520
บร.ม.(คอมพิวเตอร์สุรกิจ) 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักทานการเงินและ ชง. 03-1-08-4201-011 เจ้าพนักทานการเงินและ ชง. 03-1-08-4201-012 เจ้าพนักทานการเงินและ ชง. 03-1-08-4201-012 เจ้าพนักทานการเงินและ ปง.794. 294,300 (คากลางเงินเดิงนา) บร.ม.(การซัดการทั่วไป) 03-1-08-4101-012 เจ้าพนักทานสุรการ ชง. 03-1-08-4101-010 เจ้าพนักทานสุรการ ชง. 03-1-08-4101-011 เจ้าพนักทานสุรการ ชง. 03-1-08-4101-011 เจ้าพนักทานสุรการ ชง. 03-1-08-4101-011 เจ้าพนักทานสุรการ ชง. 2221,280 (18,440.x12) (18,440.x12) กิเลดิ์ รูชายรู้หนักหานรากราร เจ้าสาดงาน เลิกสาดงาน เล			อุตสาหกรรม)							(16,960x12)			
เพริง เการจัดการทำไป) เพิ่นที่การแการที่ใน เพิ่นที่การแการเริ่นและ เปร./หา. 297,900 เพริง เการจัดการทำไป) เพิ่นที่กานธุรการ ชร. 03-1-08-4201-012 เพิ่นที่กานธุรการ ชร. 03-1-08-4201-012 เพิ่นที่กานธุรการ ชร. 227,280 เพิ่น เมินการประเมศิกษา) เพิ	274	นายปัญญา สายสินธุ์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	03-1-08-4201-011	เจ้าหนักงานการเงิน และบัดเชื	Ž.	03-1-08-4201-011	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	Ž.,	244,320 (20.360 x12)	,		244,320
เละบัญชี เละบัญช					23.00					(4
บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) 03-1-08-4101-012 เจ้าหนักงานธุรการ ชร. 03-1-08-4101-010 เจ้าหนักงานธุรการ ชร. 03-1-08-4101-010 เจ้าหนักงานธุรการ ชร. 419,880 เกตอนที่สาดอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4101-013 เจ้าหนักงานธุรการ ชร. 03-1-08-4101-011 เจ้าหนักงานธุรการ ชร. 221,280 โรติ นับบูซีบันติดเรื่าหนักงาน สู่ข่ายเจ้าหนักงาน (คุณวุฒิ) สู่ข่ายเจ้าหนักงาน (คุณวุณิ) (12,400 x 12) (12,400 x 12)	275	•	1	03-1-08-4201-012		પેક./જેક.	03-1-08-4201-012	เจ้าพบักงานการเงินและ บัญชี	પૈક./જ <u>ી</u> ત.	297,900 (คำกลางเงินเดือน)			(วางเตม)
บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) ด3-1-08-4101-012 เจ้าหนักงานธุรการ ชง. 03-1-08-4101-010 เจ้าหนักงานธุรการ ชง. 03-1-08-4101-011 เจ้าหนักงานธุรการ ชง. 221,280 105.ป.(กอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ด3-1-08-4101-013 เจ้าหนักงานธุรการ ชง. 03-1-08-4101-011 เจ้าหนักงานธุรการ (18,440 x12) [โลดิ์ บัญซีบัณฑิต(บัญซี) ผู้ช่ายเจ้าหนักงาน (คุณวุฒิ) ผู้ช่ายเจ้าหนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) 144,480 [12,040 x 12) ผู้ช่ายเจ้าหนักงาน (คุณวุฒิ) ผู้ช่ายเจ้าหนักงาน (คุณวุฒิ) ผู้ช่ายเจ้าหนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) 148,800 [12,040 x 12)							0.00	- Committee of the Control of the Co	536	419.880		ı	419,880
เตตะ บร.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 03-1-08-4101-013 (จ้าหนักงานธุรการ ชง. 03-1-08-4101-011 เจ้าหนักงานธุรการ ชง. 221,280 (18,440 x12) โบลิติ บัญชีบัณฑิต(บัญชี) รุรการ ธุรการ สู่ช่วยเจ้าหนักงาน (คุณวุฒิ) (12,400 x 12)	276	นางเพ็ญศิริ ภูณมศรี	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	03-1-08-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	Ž	03-1-08-4101-010	מו מ	;	(34,990×12)		1 to	
ปัชติ บัญซีบัณฑิต(บัญซี) ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (คุณกุณิ) (คุณกุณิ) (คุณกุณิ) 144,480 (12,040 x 12) (12,040 x 12) (12,040 x 12) ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (คุณกุณิ) (คุณกุณิ) 148,800 (12,400 x 12)	277	นางสาวขวัญเรือน บุญบุตตะ	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	03-1-08-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	Ž	03-1-08-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	Š.	221,280 (18,440 ×12)	ı	1	221,280
บัญซีบัณฑิต(บัญซี) - ผู้ช่ายเจ้าหนักงาน (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) 144,480 (12,040 x 12) (12,040 x 12) (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน (คุณวุฒิ) (12,400 x 12) (12,400 x 12)	,	9											
ค.บ.(การประถมศึกษา) ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (คุณจุฒิ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณจุฒิ) ธุรการ	278	เจานจานตามสายกามสาม นางสาวพิมพ์พิมล นาซัยโซติ	ับถูซีบัณฑิ ต(บัญซี)		ผู้ช่วยเจ้าหนักจาน ธุรการ	(ස්ගර්ෂු)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(मृंध्यवृक्ष)	144,480 - (12,040 × 12)	-	9	144,480
ค.บ.(การประชุมเศกษา) ซูรถการ			ū	,	W. Lotter Daniel Charles	(anna)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(මග්ථනු)	148,800	•	1	
	279	นางศศินา พลานชัย	ค.บ.(การบระถมศกษา)		ชุรการ					(12,400 × 12)			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

		•		9		36030	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
⊒\$E	ชื่อ-สฤล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอิตรากำลงเดิม		บอะเเ	743 NO. 111 CIAD					
			เลขที่ตำแทน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ดำแหน่ง	ต้าแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เริ่นประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
280 u	280 นางสาวสุพัชญา ลาภบุญเรื่อง	บธ.บ.(การจัดการ)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	1	ผู้ช่ายเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	154,080	•	E.	154,080
				ธุรการ					(12,840 X12)			
281	วลาว่าที่ ร.ต.พรพรรณ จำบำศรี	ปาส.การบัญชี	4	ผู้ช่วยเจ้าพบักงาน	(संध्यत्रभी)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ભૃંધ્યગૃશ્ચી)	127,080	1	1	
		,		ธุรการ					10,590			
282 u	282 นางสาวนิภัทรา ปัญญาแก้ว	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คอมพิวเตอร์ แอนินซับและเกม)		ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	(പ്രാച്ചി)	1	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(मंध्यत्रेषी)	180,000 (15,000 X12)		ı	180,000
113		- 1	จำนวน 12 โรงเรียน									
	THE THE PROPERTY OF THE PROPER	1										
1.15	1.โรงเรียนจูมจังหลังราษฎร์										1	
283 1	283 นายวุฒิ ขจร	ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต	24844-1(n)	ผอ. คศ.4	เชียวขาญ	03-1-08-5500-010	นอ. คศ.4	เชียวชาญ				
		การบริหารการศึกษา									,	
284 1	284 นางอรทัย สุวรรณหาร	ครุศาสตร์บัณฑิต ชีววิทยา	24845-2(0)	\$21.µ3, PM.3	ลุมเบชิบารผู้เพล	03-1-08-5500-011	ବୃତ୍ୟ ,ୟ ର. ନମ .3	รานาญการพด ษ	1			
285	•	t -	24846-1(n)	୨ ୭ଏ. ଜ ଥ. ମମ.		03-1-08-5500-012	รอง,ผอ. คศ.		•	•		(เล็นเก้า)
286 14	286 นางสาวเพชรพลอย พรรณสิ่งห์	ı	24847-2(n)	ครู ยศ.2	้อำนาญการ	03-1-08-6500-013	ନଃ ନୟ.2	ซ้านาญการ		ı	1	
287 u	287 นางอำนายพร ศรีรังษ์	ศึกษาตาตรบัณฑิต ภาษาไทย	24848-2(n)	ครู คศ.3	ยำ นาญการทีเภษ	03-1-08-6500-014	ନ୍ତୁ ନୟ.3	ชำนาดูภาทิเคช			,	1
288 1	288 นางสุดกวรรณ บุ่งนาแซง	วิทยาศาสร์บัณฑิต คณิตศาสตร์	. 24866-2(n)	ครู คศ.2	จำนาญการ	03-1-08-6500-015	ନଃ ନମ.2	ซำนาญการ		•	1	r

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

ΨŞ	મેં છે-લી, લ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเติม		กรอบเ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		ตหาวยเหต
			เลขที่ตำเหน่ง	ด้าแหม่ง	ระตับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเคือน	เงินประจำคำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
289 นางประมวล อุทัยแสง		กรุศาสตร์บัณฑิต หนิทหาผตร์	24849-2(n)	ନଃ ନୟ.3	ชาเกดูเการ์ทิศษ	03-1-08-6500-016	ନ୍ତୁ ନମ୍ପ.3	สมานระบบขนางส	ı			1
290		,	24850-2(n)	P. P		03-1-08-6500-017	ନ୍ତ ନମ.			,		(ว่างเดิม)
291 นายกิตติพงษ์ ภูวิจารย์		ครุศาลตร์บัณฑิต วิทยาตาลตร์ทั่วไป	24864-2(n)	ନ୍ୟ ମମ.4	เซียวซาญ	03-1-08-6500-018	ครู คศ.4	เชียวชาญ	1	٠.	1	L
292 นางสุจิตรา ภูวิจารย์		ครุกาสตร์บัณฑิต วิทยาตาสตร์ทั่วไป	24865-2(n)	ନ୍ତୁ ନମ୍ଭ:3	ษามากุการทั้งสอ	03-1-08-6500-019	ନଃ ନମ.3	ลำบาดูการักษ	1		ŧ	,
293 นางสาววิการัตน์ เนินเขา	ารัตน์ เนินเขา		24853-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-020	P3 PR.1			1	\$	•
294 นายจักรพงศ์ นนท์จุมจัง		ครุศาสตร์บัณฑิต ซีววิทยา	25220-2(n)	ครู คศ.3	สมเมชิบเสล	03-1-08-6500-021	ନ୍ଦ୍ର ନମ.3	สภาแบบการ	1	T.	à	(
295 นายพีระศักดิ์ โซติจำลอง		ครุศาสตร์บัณฑิต เคมี	25217-2(a)	Pt PM.3	ข้านกลูกกาทิเศษ	03-1-08-6500-022	ନ୍ତ ନମ.3	Amgecultura	1	c	,	
296 นางเยาวลักษณ์ ภูชุม		ครุศาสตร์บัณฑิต ภาษาอังกฤษ	24855-2(n)	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-023	ନ୍ତୁ ନମ୍ଜ.2	ชำนาญการ	3	ı	1	
297 นางรัดนาพร สร้อยเสนา		ครุคาสตร์บัณฑิต ภาษาอังกฤษ	24856-2(n)	ନଃ ନମ.4	เชี่ยวชาญ	03-1-08-6500-024	ครู คศ.4	เสียวชาญ	ā	,	1	,
298 นายคมปกรณ์ การพิรมย์		ศักษาคาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตร การสอบ	34990-2	नहु नम्.1		03-1-08-6500-025	ନ୍ତୁ ନମ. 1		-	,		

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

યું યુંગ-લાણ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
		เลชที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	วะดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ห่าแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เจินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแพน	
299 บางกฤติยา พันธุโหธิ์	ครุศาสตร์บัณฑิต เศรษฐศาสตร์	24858-2(n)	ନ୍ୟୁ ମୟ. 3	สหานะเหลือนาเล	03-1-08-6500-026	ନ୍ତୁ ନମୀ.3	ชำนาดุภารพิศษ	-	,	,	•
300 นายปัณณฑัตชติภูมิ แสนพวง	ครุศาสตร์บัณฑิต สังคมศึกษา	24857-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-027	મ ૧૧૧૧.૧		f		ſ	t
301 นายสรวิชญ์ โถวศิลบ์	ศึกษาหาสตรมหาบัณฑิต การ บริหารการศึกษา	25215-2(a)	ନ୍ତୁ ମମ.2	ซำนาญการ	03-1-08-6500-028	ครู คศ.2	สำนาญการ			1	
302 บางภควรรณ ซรารัตน์	ครุศาสตร์บัณฑิต สังคนศึกษา	25214-2(n)	ନଃ ନମ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-029	ครู คศ.2	้านาญการ	,	2	t	
303 นายสุนันท์	การศึกษาบัณฑิต หถศึกษา	24859-2(n)	ନ୍ୟୁ ମମ.3	ชำนาญการทิเศษ	03-1-08-6500-030	ครู คศ.3	สภาหรากภูการพิเพษ	1	,		,
304 นายสาษันค์ หิรัตพรม	ครุศาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	22860-2(n)	ନ୍ଦୁ ନମ.3	รำมาชุการทิเศษ	03-1-08-6500-031	ନଃ ନମ.3	ชามาสุดารทินาษ	1	,		
305 นางสาวบัวพันธ์ คนซื้อ	การศึกษาบัณฑิต คพกรรม ศาสตร์	24861-2(n)	ครู คศ.3	ชำนาถูการกิเศษ	03-1-08-6500-032	ନ୍ଧ ନମ.3	ช่านานูการพิ.ศษ		7		'
306 นายพิรุณ ศัพรูพ่าย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การเงิน ธนาคาร	24862-2(n)	ମସ୍ତ ନମ୍ପ 3	ษามหิยามูกมา	03-1-08-6500-033	ନ୍ଦୁ ନମ.3	รามกับการ	•		a .	
307 นายประสงค์ อัฒะจักร	วิทยาสาตร์บัณฑิต เทตโนโลยี เกษตร		મેટુ મર્ભ.3	จำนาญการที่เกษ	03-1-08-6500-034	ନ୍ତୁ ନମ.3	ช่านาดูการพิเศษ			,	•
308 นางวาสนา นุญชิด ั	วิหยาศาตร์บัณฑิต วิหยาการ คอมหิวเตอร์	25219-2(n)	ନ୍ତୁ ନମ୍ଭ.3	ชำนาญการทิเสษ	03-1-08-6500-035	ନଃ ନମ.3	ชานายูการิสมช	1		1	1
									•		

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

नइ	4 0-418	คุณวุฒิการศึกษา	nse	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		คุมายเหตุ
			เลขที่ท้ำแหน่ง	หุ้าแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เริ่นประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
309 vnav	309 นายเจริญรัตน์ ทีพเจิญ	ครุศาสตร์บัณฑิต ฟิลิกส์	22545-2(a)	ନ୍ତ୍ର ନୟ.2	ข้านาญการ	03-1-08-6500-036	ନ୍ତୁ ନଝ.2	ซ้ำนาญการ	-	¢	6	
310 นายห	310 นายหลชัย ปัตลา	ครุศาสตร์บัณฑิต ประณมศึกษา	25218-2(a)	ନ୍ୟ ମୟ. 2	ข้ามาญการ	03-1-08-6500-037	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	ı		ŧ	1
311 นางพ	311 นางพรรณิภา วรรณสา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	24863-2(11)	ครู คศ.3	สูงเกมูดารพิเทษ	03-1-08-6500-038	ନ୍ୟ ମମ୍ଜ.3	จำนาญการักสะ	4		1	
312 unel	312 นายไกยสิทธิ์ เคชพละ	,	25216-2(a)	ครู คศ.2	ซ้ำนาญการ	03-1-08-6500-039	ନ୍ତୁ ନମ୍ଭ.2	ช้านาญการ		7	,	-
ลกล้างประจำ	15 S											
313 uner	313 นายคงวิทย์ สุโขยชิต	,		ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓		1	ช่างครุภัณฑ์ ซัน ๓		4	ı	•	4
พนักงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
314 นางส	314 นางสาวชนม์ชนก โสระธิวา	,	ı	ผช.การเงินและการบัญชี	120	•	ผช.การเงินและการบัญชี		ı	1		
พนักงาน	 พนักงานจ้างทั่วใน											
315 นายลุ	315 นายลุขสวัสดิ์ สร้อยเสนา	,	í	การโรง		,	ภารโรง		ı	•	f	•
316 นายส	316 นายสอนรินทร์ วรรณสา			ภารโรง		ı	ภารโรง		1	1		
_												

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

42	યેશ-લગૃત	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบผ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		พมายเหต
			เลขที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	คำแพบ่ง	ระดับ	เงินเคือน	เงินประจำคำแทน่ง	เจ็นเพิ่มอื่นๆ/เงิบ ค่าตอบแทน	
2.15413												
317 WR	317 นายสรรทัศน์ ประทุมชาติ	ปริญญาตรี	22901-1(ຄ)	MÐ. AM.4	เสียวขาญ	03-1-08-5500-040	ଧ ତ. ନଳ.4	เชียวชาญ	ı	1	•	•
		ค.บ. การบริหารโรงเรียน										
318 UT	318 นายเรื่องคักดิ์ เสนาะเสียง	ปริญญาโท	23557-1(n)	รอง ผอ. คศ.4	เชียวชาญ	03-1-08-5500-041	501 HD. AR.4	เซียวชาญ	1	1	1	•
		ศษ.ม. การบริหารการศึกษา										
319 un	319 นางบุชนาด โคตวินนท์	ปริญญาโท	23673-1(n)	\$04 MD. AM.3	สำนาญการพิเศษ	03-1-08-5500-042	รอง ผอ. คศ.3	สามพิธาตุการคร	t	ı		
		ศษ.ม. การบริหารการศึกษา										
320 1178	320 นางสาวกมลเบตร คำไสย์	ปริญญาโท	23602-1(n)	504 HD. APF.4	เทียวซาญ	03-1-08-5500-043	୨ ୭ ୪ ଯ ଥ. ମମି.4	เขียวชาญ	,	1	•	
		กศ.ม. บริหารการศึกษา					- Alliante					-
321 UNE	321 นายทรงรัตน์ ยุระคา	บริญญาโท	23692-1(n)	\$64 MB. AM.3	จำนาญการที่เคย	03-1-08-5500-044	581 AD. AA.3	ลมหนายใบระเล	r	1		1
		กศ.ม. บริหารการศึกษา										
322 1174	322 นางจุทาหิพย์ ศรีหลอย	ปริญญาตรี	23706-2(ຄ)	ครู คศ,3	ชามากูการก็เกษ	03-1-08-6500-045	ครู คศ.3	ชำนาตุการพิสษ	•	1		
•		ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป										
323 UN	323 นางอ่อนศรี ไซยชั้นธ์	ปริญญาโท	24561-2(ព)	ครู คศ.4	เชียวชาณู	03-1-08-6500-046	PS PM.4	เซียวชาญ	1	ŧ	•	
		ค.ม. หลักสูตรการสอน										
324 นาง	324 บางวราภรณ์ ภูผาสุข	บริญญาโท	24566-2(n)	ନ୍ତୁ ନମ.4	เซียวซาญ	03-1-08-6500-047	ครู คศ.4	เชียวชาญ	•	1		
		ค.ม. หลักสุตรการสอน/ค.ม.การบริหารการศึกษา	ารบริหารการศึกษา				a managaran a		i de la companya de l	A STATE OF THE STA	(MATT)	
325 UN	325 นางสุเรียน รัดนวรรณี	บริญญาโท	24635-2(n)	ครู คศ.4	ເຄື່ຍລະບານ	03-1-08-6500-049	ନ୍ତୁ ନଳ.4	ເທື່ອຈາກມູ	1	•		•
		ค.ม. บริหารการศึกษา										
326 นาย	326 นายเอกวิทย์ อำนวย	ปริญญาเอก	24643-2(n)	ครู คศ.4(5)	เขียวชาญ	03-1-08-6500-050	ลรู คศ. 4 (5)	เซียวชาญ	•			
		ปร.ต. จิตวิทยาการศึกษา										

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75	ซื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		หมายหตุ
			เลขที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจ็บเคือบ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
327 บางรัศมี เสบาะเสียง		บริญญาโท	34996-2(n)	ครู คศ.4	กับเลเลดา	03-1-08-6500-051	ครู คศ.4	เชียวชาญ	•	1		•
		ค.ม. หลักสูตรการสอน										
328 นายชวิน พงษ์มา		ปริญญาโท	24578-2(n)	ครู คศ.4	เสียวชาญ	03-1-08-6500-052	RŞ NM.4	เชียวขาญ	1	•		,
		กศ.ม. หลักสูตรการสอน										
329		ปริญญาโท	24581-2(ຄ)	ନ୍ତ୍ର ନମ୍ଭ.		03-1-08-6500-053	A3 AM.		ı	ť.	1	(สางไดน)
		ค.ม. หลักสูตรถารสอน										
330 นางสมจิต พงษ์มา		ปริญญาโท	24597-2(n)	ครู คศ.4	เลียวขาญ	03-1-08-6500-054	ครู คศ.4	เชียวชาญ	1	1	•	
		กศ.ม. หลักสุตรการสอน										£ .
331		บริญญาโห	24601-2(n)	ครู คศ.		03-1-08-6500-055	ନ୍ତୁ ନମ୍ପ.			l	ı	(มาง(คน)
		ค.ม. หลักสูตรการสอน					***************************************				*	,
332 นายณัฐพล อุปัญญ์		บริญญาตรี	30544-2(n)	ครู คศ.2		03-1-08-6500-056	ครู คศ.2		1			
		ศป.บ. ดุริยางคศิลป์										
333 นายชัชวาล สายสมบัติ		ปริญญาตรี	24558-2(ຄ)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-057	ครู คศ.1					
		วห.บ. เทคโบโตบีอุตสาหกรรมให้ห้า										
334 บางสาวอัจอริยา หนองห้าง		ปริญญาตรี	22552-2(ຄ)	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-058	PS PM.2	ซ้านาญการ		ı		
		ค.บ. ภาษาอังกฤษ										(กำลเติม)
335		ı	22563-2(n)	₽. E.	,	03-1-08-6500-059	유 -		•	'		เกษียณ
336 นายวันชัย โอษะคลัง		ปริญญาตรี	22572-2(n)	. ନଃ ନଣ.2	ซำนาผูการ	03-1-08-6500-060	ครู คศ.2	ซำนาญการ	1			
		ค.บ. พลศึกษา					THE RESERVE THE PROPERTY OF TH					

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ดามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

หี ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอ้	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
		เลขที่คำแหน่ง	ะกราบาล	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เงิบเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิบ ค่าตอบแทน	
337 นางรองไร หลเยี่ยม	ปริญญาโท	23699-2(n)	ନ୍ତୁ ନନ୍ତ.3	ลพหูแบซิเทนุ	03-1-08-6500-061	ครู คศ.3	อำนาณูการทิงาย	•	•	t	ı
	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา										
338 บางมณธิดา จิตค์พงษ์	ปริญญาตรี	23703-2(n)	ครู คศ.2	้านาญการ	03-1-08-6500-062	ครู คศ.2	ซำนาญการ		•	,	(
	ค.บ. สังคมศึกษา									- Avantage	
339 นายโชติรัคป์ โพธิชันซ้าย	ปริญญาตรี	23723-2(n)	ครู คศ.3	ชามาดูการทิเภษ	03-1-08-6500-063	ครู คศ.3	รัชมาผูกกำพัดษ		\$		
-	ค.บ. ภาษาอังกฤษ				- CHARLES TO THE TOTAL T	The state of the s					
340 นางอภิญญา ร่วมสันเทียะ	้ปริญญาโท	25236-2(n)	ครู คศ.3	หามสเมสเหล	03-1-08-6500-064	ครู คศ.3	สามายถามพิเภษ	1	1	,	ı
	ศษ.ม. บริหารการศึกษา										
341 นางกุลศิริ บุญอาษา	ปริญญาโท	24548-2(n)	ครู คศ.3	ซำนามูการพิเศษ	03-1-08-6500-065	ครู คศ.3	ลมหะเปขนาเร	1	1	(
	ค.ม. หลักสูตรการสอน	annum.									,
342 นายวรการ กุลศิริ	ปริญญาตรี	24549-2(a)	ครู คศ.3	ลผนเป็นเหล	03-1-08-6500-066	AŞ AM.3	ชำนามูกรษัศษ	•	ı		***********
	ค.บ. อุตสาหกรรม										-
343 นายวรรณไทย ครีสาพันธ์	บริญญาโท	24550-2(n)	ครู คศ.3	สามาถุการที่เหษ	03-1-08-6500-067	PŞ PR.3	ร่าบานูการกิศษ	i	,		
	ศษ.ม. หลักสูตรการสอน									- Address - Addr	,
344 บางพรทิพย์ บาตรีชน	ปริญญาศรี	24551-2(n)	A\$ PA.3	ละเมเลยานล	03-1-08-6500-068	ครู กศ.3	สมพะเพชิเกษ	ŧ	•		
	ค.บ. คณิตศาสตร์										
345 นางถนกภรณ์ แก้วประกอบ	ปริญญาตรี	24552-2(ຄ)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-069	ครู คศ.1		ı	r		
	ค.บ. จิตวิทยาการแนะแนว								A STREET, THE STRE		
346 นายธีรวัตถ์ เหลาสุภาพ	ปริญญาตรี	. 24553-2(n)	ศรู คศ.3	สามาญการพิเศษ	03-1-08-6500-070	ครู ค่ศ.3	ประเทศการที่สห	t	,		•
	ค.บ. คณิตศาสตร์				-						
					•						

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบย์	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ด้าแหม่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำคำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
347 u	347 นายอธิบดี แสนชมพู	ປຣີຍູເຄູາສຈີ	24554-2(a)	ครู คศ.2	ซ้ำนาญการ	03-1-08-6500-071	ครู คศ.2	ชำนาญการ		1	,	ı
		ค.บ. เกษศรกรรม									- Lindson	
348 11	348 นายสมศักดิ์ เรืองจรัส	ปริญญาตรี	24555-2(n)	ครู คศ.3	จำนาญการพิเศษ	03-1-08-6500-072	ครู คศ.3	สภาแบริบาเล	1	,	1	•
		ศศ.บ. ภาษาฮังกฤษ					Line and the second sec					
349 11	349 นางสุมาศี ภูริโสภิษฐ์	ปริญญาตรี	24556-2(n)	ครู คศ.3(4)	ชามเกมูการพิเศษ	03-1-08-6500-073	ครู คศ.3(4)	สามพูกมหักษ		1	f	
		ค.บ. ภาษาฮังกฤษ										
350 u	350 นางสุภาพ กุลชาติ	ปริญญาตรี	24557-2(n)	ครู คศ.3(4)	สมานิยยามีเสษ	03-1-08-6500-074	ครู คศ.3(4)	ชานาสุการพิทษ	•	1	3	1
		ค.บ. คหกรรม										
351 u	351 นางสาวณัฏฐรินิย์ ศรีกำพล	ปริญญาตรี	24560-2(n)	ନଃ ନମ.3	สำนาญการักศษ	03-1-08-6500-075	ครู คศ.3	สานายูการพิเศษ	(1	,	•
		ค.บ. ภาษาฮังกฤษ										
352 u	352 นางสาวอุไรพรรณ อุปนิ	ปริญญาตรี	24562-2(ຄ)	ନ୍ତୁ ନମ୍ଭ.3	สำนาญการพิเศษ	03-1-08-6500-076	ครู คศ.3	สเทษเกมูกนาร	•	ſ	,	
		ค.น. ภาษาอังกฤษ										
353 u	353 นางสาวดวงสมร อัฐนาค	บริญญาโท	24563-2(n)	ครู คศ.3	ชานาญการพิเคช	03-1-08-6500-077	ครู คศ.3	สำนาญการทิงเร		1	ı	(
		พษ.ม. การสอนสังคมศึกษา										
354 11	354 นางยุพาภรณ์ สาระชันธ์	ปริญญาโท	24564-2(n)	ครู คศ.3	สำนาญการคิมาช	03-1-08-6500-078	ครู คศ.3	จำนาญการที่เทษ	ı	1	•	
		ศษ.ม. การบริหารการศึกษา									A	
355 11	355 นายธนวัฒน์ ศิริปาณี	ปริญญาโท	24565 - 2(n)	ครู คศ.3	ลมเนะเบโบกเล	03-1-08-6500-079	ନ୍ୟୁ ନଳ.3	ลเหมูระบใชเกเล	•	1		
		ศุษ.ม. การบริหารการศึกษา									and the second s	
356 1	356 นางรัชนีย์วรรณ จันทะคุณ	ปริญญาตรี	24567-2(n)	ครู คศ.2	ซำนาญการ	03-1-08-6500-080	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	1	1		1
		ค.บ. ภาษาไทย										

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

-3₹	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตราทำลังเดิม		กรอบอ้	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		. พมายเหต
			เลขที่คำแหม่จ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เจ็บเดือบ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
55	357 นางสุจิตรากรณ์ สามเพชรเจริญ	ปริญญาศรี ค.บ. เคมี	24568-2(n)	ନଃ ନଣ.ଓ	สามาคิเกาส	03-1-08-6500-081	ครู คศ.3	ชามารุการพิศษ		1	1	
💥	358 นายจิรวัฒน์ เข็มรัมย์	ປ5ຄູຄູາສາ້ ຄ.ນ.	24569-2(a)	ครู คศ.3	ช่านาญการทิเศษ	03-1-08-6500-082	ครู คศ.3	์ รำบาญการพิศษ	1	,	,	
359		1	24570-2 (ຄ)	ନ୍ତୁ ନାମ.		03-1-08-6500-083	ਜ ੍ਹ ମମ୍ପ.		\$	ı	1	(วางเตม)
36	360 นางนิตยากร สุสำนาจ	บริญญาตรี ค.บ. ภาษาไทย	24571-2(n)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-084	AŞ AM.2	สำนาญการ	,	3	,	
361	361 นางสาวซ่อพิพย์ เสิทล้ำ	บริญญาโท ร.บ. รัสศาสตร์	24574-2(0)	A3 AR.3	នមានយោមការគ្	03-1-08-6500-085	ନଃ ନନ.3	ชาวกับกฎการที่เทษ	•	,	1	,
38	362 นางสาวลุภาพร ชมระคา	บริญญาโท กศ.ม. บริหารการศึกษา	24575-2(n)	ନ୍ତୁ ନୟ.3	មុំាបកណ្តារកំពេន	03-1-08-6500-086	Az AA.3	สุนบะเการคาเล	Ţ	1	1	1
1 25	363 นางพิมลพรรณ โทธิซันซ้าย	ปริญญาตรี ค.บ. สังคมศึกษา	24576-2(ຄ)	ครู คศ.2	ษาเกอูการ	03-1-08-6500-087	ครู คศ.2	ชำนาดุการพิภษ	1	3	,	1
1 %	364 นายารุคม์ ไซยสุข	ปริญญาตรี ค.ม. ภาษาอังกฤษ	24577-2(ი)	ନ୍ତୁ ନମ.3	สหานระเมชิงกรุ	03-1-08-6500-088	ครู คศ.3	รายกฤการพิศษ		•		
1 592	365 นางจุรีรัตน์ ภาจันทร์คู	ปริญญาโท กศ.ม. าเริงการการศึกษา	24582-2(n)	ครู ลศ.2	สำนาญการ	03-1-08-6500-089	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	E			
366	-		24584-2(ຄ)	<u>क</u>		03-1-08-6500-090	PP.		1	1	•	(ວ່າຈເຄີນ)
1	,							•				

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

गइ	ર્યંગ-લાગુર	คุณวุฒิการศึกษา	กรอา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบะ์	กรอบอัตราคำลังใหม่			เริ่นเคือน		ัดมากเหต่
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแทน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เจินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน คำตอบแทน	
			24585-2(6)	83 RB.		03-1-08-6500-091	ନ୍ତୁ ନମି.		1	ŧ	,	(ว่างเดิม)
367	1	•	(1)7.00.47	: :			>					ហមិខណ
368	368 นางมณฑิชา ศรีสว่างวงค์	ปริญญาโท	24586-2(a)	ครู คศ.3	ซำนาญภารทิเศษ	03-1-08-6500-092	ครู คศ.3	ะเกรียกรูการ	1		•	
		ค.ม. หลักสูตรและการสอบ		- Live Brown								4
369		t	24587-2(n)	A\$ AA.		03-1-08-6500-093	ନଃ ନମ.		1	•	•	(เรางเดิม)
												เกษียณ
370	370 นางบุษกร สุวรดี	บริญญาโท	24588-2(n)	AŞ AM.3	ชาเกมการที่เสษ	03-1-08-6500-094	ครู คศ.3	สมหระบบริเทเต	•	,		t
		กศ.ม. บริหารการศึกษา										
371	371 นางสาวรัชนี พิหักษ์วงศ์จินดา	ปริญญาโท	24589-2(n)	ครู คศ.3	មារព្ធពារមិលម	03-1-08-6500-095	ครู คศ.3	ลษนณชิเกเต	•		1	
		กศ.ม. เคมี										
372	372 นางสาวดารณี จงสมชัย	ปริญญาตรี	24590-2(n)	ନ୍ୟ ନମ.3	ชานาญการที่เสช	03-1-08-6500-096	ครู คศ.3	สำนาญการพิเธษ	3			
		กศ.บ. วิทยาศาสตร์หัวไป										
373	373 นางศิริณกาญจน์ ภูมิรัง	บริญญาโท	24591-2(n)	ครู คศ.3	ชำนาญการพิเคษ	03-1-08-6500-097	ครู คศ.3	ชานาญการพิศษ		ı	1	1
	_	กศ.ม. การวัดผลการศึกษา										
374 1	374 บายนนหนันท์ เพิ่มขึ้น	ปริญญาโท	24592-2(n)	ครู คศ.3	ชานาญการที่เกษ	03-1-08-6500-098	ศรู คศ.3	สามากุกมาทิงกร	1	•		
		ค.ม. การบริหารการศึกษา										
3751	375 นางสาวเนตรนภางค์ อุทโท	ปริญญาตรี	24595-2(n)	ครู คศ,2	ซำนาญการ	03-1-08-6500-099	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ı	•	1	
		ศษ.บ. เคมี-ชีววิทยา										
3761	376 นางสาวอัจธรา ไซยขั้นธ์	ปริญญาโท	. 24596-2(ຄ)	ครู คศ,2	ซ้ำนาญการ	03-1-08-6500-100	ครู คศ,2	ชานาญการ	ı			
		ศษ.ม. การบริหารการศึกษา							12,12,217,717			

้ 11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

च्ह	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบะ้	กรอบอัตราทำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ดำแหน่ง	ด้าแหม่จ	ระดับ	เริบเดือบ	เจินประจำตำแหน่จ	เจินเพิ่มอื่นๆ/เงิน คำตอบแพน	
37.7 LTJ	377 นางสาวสุวัจนา ศรีวิเมตร	ปริญญาโห กล 11 วิทยาศาสตร์ศึกษา	24599-2(n)	ନ୍ୟ ମମ.4	เชียวชาญ	03-1-08-6500-101	R\$ PR.4	เชียวชาญ	ı	1	3	1
378 111	378 นางพิมพกา บุตรแสนคม	ปริญญาโท ค.ม. หลักสตรถารสอน	24600-2(n)	A2 PR.3	คมนะเบชินเล	03-1-08-6500-102	ครู คศ.3	สมพัชกฎการ		1	1	
379 un	379 นางลัดดาวัลย์ บุญเรือง	้ ปริญญาโท กศ.ม. จิตวิทยาา	24602-2(n)	AS PM.3	สงานรถกรรม	03-1-08-6500-103	ครู คศ.3	สมพระเบชิเวาะุ	1	1	1	•
380 นา	380 นายเวียงสวรรค์ ปัตลา	ปริญญาหรี ค.บ. คณิตศาสหร์	24603-2(n)	ครู คศ.3	ชามกรากถูการเล	03-1-08-6500-104	ନ୍ତୁ ନମ.3	สานาถูการพัสษ		,	,	•
381 tr	381 นางสาวอวยชัย สุขสวาง	ปริญญาโท ศษ.ม. การปริหารการศึกษา	24604-2(n)	ନ୍ତୁ ନମ୍ପ.3	ช่านาญดาาทิเศษ	03-1-08-6500-105	PS PR.3	ลษนะเบชิบกรุ		(•	•
382 un	382 นาจมณีจันทร์ ปันเป็ง	ปริญญาโท ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	24606-2(n)	ครู คศ.3	ชานาญการใเศษ	03-1-08-6500-106	ନ୍ଦୁ ମମ.3	สามาสถาวสามาส	*		*	•
383 นา	383 นางประสิทธิ์ ศรีสาพันธ์	ปริญญาโท กศ.ม. บริหารการศึกษา	24608-2(ຄ)	P\$ PR.4	เชี่ยวชาญ	03-1-08-6500-107	ครู คศ.4	เชียวซาญ	ţ	å	•)
384 un	384 นางคณภร นิลโสม	บริญญาโท ศษ.ม. บริหารการศึกษา	24609-2(n)	ครู คศ.3	ซ้านาณูการกิเศษ	03-1-08-6500-108	૧૬ ૧ ૧.૩	ชามาทุกภาพิเศษ	1	,	,	,
385 นาเ	385 นายสุริยันต์ อรัญวาส	บริญญาตรี ค.บ. คนตรีศึกษา	24610-2(n)	. নহু নর্দ. 3	ช่านาญการทิเศษ	03-1-08-6500-109	ନ୍ଧୁ ନମ୍ଜ.3	รามกุกวาริสัชษ			*	,
386	386 นางสาวเพลินจิต สุวรรณวงษ์	บริญญาตรี กศ.บ. สังคมศึกษา	24611-2(n)	ନଃ ନମ୍ପ.1		03-1-08-6500-110	ନ୍ତୁ ନମ. 1					1

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

									9		หมายเหตุ
หี ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอ้	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		
		เลชที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เจ็นประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
387 นางสาวสุภลักษณ์ ไซยซันธ์	ปริญญาตรี	24612-2(n)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-111	ครู คศ.2	ข้านาญการ	1	•	ı	
-	าห.บ. คณิตศาสตร์										
388 นายศราวุธ ทุมหลา	ปริญญาตรี	24613-2(n)	ครู คศ.3	ลษานานกับกะร	03-1-08-6500-112	PS PF.3	ะเลยเกลเล		1	1	,
-	ักศ.บ. พลศึกษา									- Landing of the state of the s	
389 นายใหวัลย์ สุวรดี	ปริญญาตรี	24615-2(n)	ครู คศ.3	ชานาณูการพิเศษ	03-1-08-6500-113	ครู คศ.3	ร่าชาดูการัเศษ				ı
	ค.บ. พลศึกษา										
390 นายธีระวุฒิ โพธิ์นอก	ปริญญาตรี	24618-2(n)	ครู คศ.3	้านาญการคิเศษ	03-1-08-6500-114	AZ AA.3	สมานิยมก็อเกร	•	•	ì	1
	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา							water and the second	THE RESERVE TO SERVE THE RESERVE TO SERVE THE RESERVE		
391 นางกมลพรรณ กุลอาจศรี	บริญญาตรี	24619-2(n)	A1 AM.3	สมหรากถูกนาร	03-1-08-6500-115	ครู คศ.3	จำนาญการคิสเช	1	•	1	,
	กศ.บ. เคมี										
392 นายกิตติพงษ์ ตาลอำไพ	ปริญญาตรี	24620-2(n)	ครู คศ.3	ชานาญภาพิเศษ	03-1-08-6500-116	ครู คศ.3	คนหูเเฟลเกเล	•	,	MATERIAL PROPERTY AND ADMINISTRATION OF THE PROPERT	
	ค.บ. พิสิกส์										,
393 นางอังคณา ขจร	ปริญญาโท	24621-2(n)	ครู คศ.3	ษามากูการพิเศษ	03-1-08-6500-117	ครู คศ.3	สมาเด็บเหลา	•	,	ı	
	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา										1
394 นางสาวกรพินธุ์ ไชยะมณี	ปริญญาตรี	24622-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-118	ครู คศ.1			,	· 	
	กศ.บ. สังคมศึกษา										
395 นางปฐมาภรณ์ เจริญพีช	ปริญญาตรี	24623-2(n)	ครู คศ.3	ซ่านาญภาาหิเกษ	03-1-08-6500-119	ครู คศ.3	ลยายเกมาะ	•	1	1	ı
	ค.บ. ภาษาไทย										
396 นายวินัย บุญโพธิ์	ปริญญาตรี	24624-2 (ຄ)	AŞ AM.3	จำนาญกาวหิเภษ	03-1-08-6500-120	ครู คศ.3	สมพระเหลียกเล	1	;	•	
	กศ.บ. ฟิลิกส์										
									•		

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

705		คณาฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลึงเดิม		กรอบอั	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
:			-		3	-	VI ESTINGE	36	เจ็นเดือน	เริ่นประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
			เลขที่คำแหน่ง	ห่านมาต	ระดบ	เลขากตาเกลน	P. 110 14				ค่าตอบแทน	
397 12	397 บางนัฐธิดา เหล่านายอ	ปริญญาตรี	24625-2(11)	ครู คศ.2	ซ้ำนาญการ	03-1-08-6500-121	ครู คศ.2	จำนาญการ	•		ı	•
		ค.บ. สุขศึกษา										3
398 11	สลเกลย์ เกรรณสมาร	ปริญญาตรี	24626-2(n)	ครู คศ.3	ชำนาญการที่เสษ	03-1-08-6500-122	ନ୍ୟୁ ନଳ,3	ສຸທພູແບລິເກເຸຣ	ı	ı	ı	
		ค.บ. ชีววิทยา										
399 11	399 นางสาวณชลนิภา หาญกุล	ปริญญาตรี	24627-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-123	ครู คศ.1		,		ı	
		ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป									LLAX.	
400 n	400 นายหรงศักดิ์ ศรีสว่างวงค์	บริญญาโท	24628-2(n)	ครู คศ.4	เชียวขาญ	03-1-08-6500-124	A ₂ AA.4	เชียวชาญ	'	,	ı	
		ค.ม. หลักสูตรการสอน										
401	1	5	24629-2(n)	ନ୍ତୁ ନୟ.		03-1-08-6500-125	ନଃ ନମ୍ପ.				1	(วาสเคม)
											,	1
402 7	402 ว่าที่ ร.ต.พรชัย ศรีปาน	ปริญญาโท	24630-2(n)	ત રુ ભલ.3	สาเกณูการที่เล่ง	03-1-08-6500-126	ନ୍ତୁ ମମ.3	ชำนาญภารทิเสษ	,			
		ศษ.ม. การบริหารการศึกษา							1		-	1
403 u	403 นางนิตยา ณ กาหสินธุ์	ປຣີ່ໝູນາຫຣື	24631-2(n)	ครู คศ.3	ชานาญเกาหิเสษ	03-1-08-6500-127	R\$ RM.3	สภายูเบบขึ้นกนุล				
		ค.บ. คณิตศาสตร์										
404 11	404 นายหิสิหธิ์ ปกสังขะเนย์	ปริญญาตรี	24632-2(n)	ครู คศ.3	ชานายูการพิเทษ	03-1-08-6500-128	AŞ AM.3	สมพราสุการ	•			
		ค.บ. นาฎศิลป์										-
405 u	405 นายโสภณ นาตรีชน	ปริญญาตรี	24633-2(n)	ครู คศ.3	จำนาดูกาาหิเศษ	03-1-08-6500-129	ครู คศ.3	สามายุดารพิเศษ	•			
		กศ.บ. เคมี										
400	406 นางรัตน์สุดา ใหวังคำศิริชินวงศ์	ปริญญาโท	24634-2(n)	ครู คศ.3	ลุงกนุณหมานคล	03-1-08-6500-130	ครู ถศ.3	ลงพระเพรียกเล				
		ศษ.ม. บริหารการศึกษา										

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

₹	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	029	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอิ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
407	407 บางเสรีรัตน์ โจทาน	ปริญญาตรี	24636-2(n)	AŞ AR.3	สำเหตุการพิเศษ	03-1-08-6500-131	ครู คศ.3	สเหลียกกุกเร	ı	•	•	•
		ค.บ.ภาษาไทย										
86	408 นางบุณยานุซ ค้าแก้ว	ปริญญาตรี	24637-2(n)	ନଃ ନମ.3	ช่านาณูการทิเศษ	03-1-08-8500-132	ครู คศ.3	รานายุภาทิสภา	•			
		ค.บ. ภาษาฮังกฤษ										
<u>§</u>	409 นางจารุมาศ ณ กาหสินธุ์	บริญญาโท	24638-2(n)	ครู คศ.3	สำนาญการแสษ	03-1-08-6500-133	ନ୍ଦ୍ର ମମ.3	สามารูการพิสษ				
		ศษ.ม. บริหารการศึกษา									•	
410	410 นางสาวหวงผกา ณ กาหสินธุ์	ปริญญาโท	24639-2(n)	ନ୍ତୁ ନମ.3	สมหราบใบเราร	03-1-08-6500-134	ครู คศ.3	รหพระเบชนาเร	1			
		ศษ.ม. การบริหารการศึกษา										
411	411 นางศิริกาศา พรหมอาจ	ปริญญาตรี	24640-2(n)	A3 AA.3	ซ่านาถูการพิเศษ	03-1-08-6500-135	ครู คศ.3	รานาถูการพิเทษ	1			
		ศศ.บ. บรรณารักษ์									,	,
412	412 นายร่วมชาติ ชัยนา	บริญญาโท	24641-2(ຄ)	ครู คศ.3	สมพักกรุกเส	03-1-08-6500-136	Az AM.3	ลงพะแบบแกร				
		ค.ม. คอมพิวเตอร์ศึกษา										
413	413 นายสมชนะ ปัตลา	ปริญญาโท	24642-2(n)	AS AM.3	สมเหนานูการ	03-1-08-6500-137	RS AM.3	ร์ายายูการพิดษ				
		กค.ม. วิทยาศาสตร์ศึกษา										
414	414 นางนับทนา ศรีจำหลัง	บริญญาโห	24644-2(n)	ครู คศ.3	สมานากการสมาช	03-1-08-6500-138	ครู คศ.3	สมพัสธาญการเล	,			
		กศ.ม. คณิตศาสตร์							,			
415	415 นายฉลาด สายสินธุ์	ปริญญาโท	24645-2(n)	PS PR.3	មារពិសាវិទារម	03-1-08-6500-139	ครู คศ.3	ลมพระเบชิเกเล				
		วท.ม. คณิตศาสตร์ศึกษา								-		,
416	416 บางนภาพับธ์ จันทมาลี	ปริญญาทรี	24646-2(n)	ครู คศ.3	สานาญการพื้นคะ	03-1-08-6500-140	ครู คศ.3	สานายุการพิ.ศษ	1			
		ค.บ. สังคมศึกษา										-

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75	ची वर्गन	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม	 	กรอบะ์	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลยที่ดำแหน่ง	ตาแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแทน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจ้าเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เรินเพิ่มอื่นๆ/เริน ค่าตอบแทน	
41	417 นายอำนาจ บุตรสุริย์	ปริญญาโท	25233-2(n)	AŞ PA.3	คมานูรเบก็บเกเล	03-1-08-6500-141	AN PA.3	ลเกษูณบชิบหนุด	1	,	ı	1
		ศษ.ม. บริหารการศึกษา									- Lucian - L	
14	418 นายวิระ ฮันทะแฮัม	ปริญญาตรี	25234-2(ຄ)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-142	AŞ AM.2	ซำนาญการ	1			
		ค.บ. ฟิสิกส์										
1 2	419 นายสุรเชษฐ์ นิตย์วัน	ปริญญาตรี	25235-2(ຄ)	A3 AA.3	สภาหายกุการหาย	03-1-08-6500-143	ครู คศ.3	รมระบบขนาง	ι	•		
		นธ.น. คอมพิวเตอร์										
42	420 นายมะรุธ เครือเทียร	ปริญญาตรี	25237-2(a)	ครู คศ.3	สานกับเกรา	03-1-08-6500-144	ครู คศ.3	RPพูเเบซ็บกรุธ	:	,		
		ค.บ. คณิคศาสตร์							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
42	421 นายเพวศร์ ฮัฐนาค	ปริญญาตรี	25238-2(n)	ครู คศ.3	สมานักการ	03-1-08-6500-145	ครู คศ.3	รามาดุดารหิสม	1	•		
		ค.บ. วิทยาศาสตร์									•	***************************************
42	422 นางคุภมัญซุ์ เครือเทียร	ปริญญาตรี	25239-2(n)	ครู คศ.3	ซ้านาญการพิเศษ	03-1-08-6500-146	ครู คศ.3	หมายเกฎกมาย	,			
		ค.บ. ภาษาไทย									•	
42	423 นางกัญณภัทร แสนพวง	ปริญญาโท	25240-2(n)	ครู คศ.3	์ สำนาญการคืนงะ	03-1-08-6500-147	ครู คห.3	สำนาญการัพสาช	1			
		ศษ.ม. หลักสูตรถารสอน								,	-	
42	424 บางหทัยทิพย์ ศิริชัยราวรรณ์	ปริญญาตรี	25241-2(n)	ครู คศ.3	สมพระบริเภษ	03-1-08-6500-148	AŞ AM.3	สำนาผูกกาหิเกษ	•			
		ค.บ. ภาษาไทย										
4	425 นางศิรฎา พลสะทอน	ปริญญาตรี	25242-2(n)	ครู คศ.3	ชากกุกการพิเศษ	03-1-08-6500-149	PS PR.3	ะเหลียกถูกบร	¢			
		ค.ษ. ภาษาอังกฤษ										
42	426 นางสาวกรวรรณ ชุมชิต	ปริญญาโท	25243-2(n)	ନଃ ନୟ.3	ยมพันกรุณาเจ้	03-1-08-6500-150	ครู คศ.3	รานายูการทีเทษ	1			
		กศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ										

. 11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

32	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำสังเดิม		กรอบอ้	กรอบอัตราทำลังใหม่		İ	เงินเดือน		ัดหากเหพ
			เลยที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหม่จ	32 M	เริ่นเดือน	เริ่มประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
												•
427 L	427 นางสาวจิตดาภัทร์ บุญมี	ปริญญาโท	25244-2(n)	AŞ AM.3	ซ้านาณูการที่เศษ	03-1-08-6500-151	ନ୍ଦୁ ମମ.3	ช่านาดุกาทิเสษ				
		ค.ม. หลักสูตรและการสอน								-		,
4281	428 บางบุช เข็มรัมย์	บริญญาตรี	25245-2(ຄ)	ครู คศ.3	สำเภณูการทำเคย	03-1-08-6500-152	ନ୍ୟ ନମ୍ଭ 3	ชามายูกกาลังสล				
		กศ.บ. ชีววิทยา							,			
429 1	429 นางบุชนาท โซติบุญ	ปริญญาโห	25246-2(n)	R5 PM.3	สำนาญการทิเศษ	03-1-08-6500-153	ନ୍ତୁ ନମ.3	สามาสถานสามา				
		ศษ.ม. การบริหารถารศึกษา										,
4301	430 นางสาวกัญพัชร แสงกล้า	บริญญาโท	30543-2(ຄ)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-154	ศรู คศ.2	ซ้านาญการ				
		กร.ม. การบริหารและพัฒนาการศึกษา									-	1
431 1	431 นางพัชน์ยา ยุระตา	ปริญญาโห	30545-2(n)	ନଃ ନଳ.4	เชียวซาญ	03-1-08-6500-155	PI PF.4	เขียวชาญ				
		กศ.ม. บริหารถารศึกษา										*
4321	432 นายศิริพงศ์ โคตรวิถี	ปริญญาตรี	30546-2(n)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-156	ครู คศ.2	ชำนาญการ				
		ศป.น. ทุริยางคศิลป์										•
4331	433 นายไทยสมุทร หลหงษ์	ปริญญาโท	30547-2(ຄ)	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-157	ครู คศ.2	ชำนาญการ				
		ค.ม. คอมพิวเตอร์ศึกษา										,
434 1	434 นายชัยวัฒน์ เจริญชาติ	ปริญญาตรี	34992-2	A\$ AM.1		03-1-08-6500-158	ନ୍ତୁ ନଳ.1					
		พธ.บ. รัฐศาสตร์										
435	435 นายอักษร ทองหล่อ	ปริญญาครี	34995-2	ครู คศ.1		03-1-08-6500-159	ନ୍ତୁ ନମୀ.1					
		ค.บ. ภาษาอังกฤษ										
436 1	436 นางทิวาพร แก้วคำสอน	પોતામુ	34997-2	PS 87.3	สมานระบาร์	03-1-08-6500-160	ନଃ ମମ.3	Amastužunt				
	,	ศษ.ม. หลักสูตรการสอน								and the state of t		

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

437 นายเรม่อน พื้นอินทร์ ปริญธ์ 438 นายรัฐพล หาญสินธุ์ ปริญธุ 439 นางสาวสุจิตร์ตา แสงนาโก ปริญธุ 440 นางยุภาวดี มีตา ปริญธุ 441 นางหนารินทร์ สวัสค์ตระกูล ปริญธุ 442 นางสุเพ็ญณี รุทเทวิน ปริญธุ 443 นางรัชนี ศรีบรรราหา ปริญธุ	บริญญาตรี วท.บ. หิสิกส์ ปริญญาตรี ศล.บ. ภาษาอังกฤษ บริญญาตรี	เลขที่คำแทน่ง 34998-2 34999-2(ถ) 24605-2(ถ)	ตำแหน่ง ครู คศ.3								
ມູນ ຍູນ ຂຸ້ນ ເພື່ອ	ูมญาตรี ม. พิลิกส์ ม. ภาษาอังกฤษ มญาตรี	34998-2 34999-2(n) 24605-2(n)	ครู คศ.3	ระดับ	เลขที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เจินเพิ่มอื่นๆ/เจิน ค่าตอบแทน	
	บ. พิลิกส์ มูญาตรี บ. ภาษาอังกฤษ มูญาตรี เคมี	34999-2(n) 24605-2(n)		ชำนาณูกาวพัเศษ	03-1-08-6500-161	ศรู คศ.3	ลมนะเบซินกะล	·	r		1
	ูยูญาตรี บ. ภาษาอังกฤษ เญาตรี	34999-2(n) 24605-2(n)							,	,	T T
	บ. ภาษาอังกฤษ ผูญาตรี เคมี	24605-2(n)	ครู คศ.2	จำนาญการ	03-1-08-6500-162	ครู คศ.2	ซ้านาญการ				
	เญาตรี เคมี	24605-2(ព)									,
	เคมี		ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-163	ครู คศ.2	จำนาญการ		•		
	ปริญญาตรี	34993-2	ครู คศ.1		03-1-08-6500-164	ครู คศ.1			1		
	วพ.บ. เคมี					7					
	ปริญญาตรี	24614-2(n)	ครู คศ.2	ซำนาญการ	03-1-08-6500-165	ครู คศ,2	ซำนาญการ	,	,		
	วท.บ. เคมี								- Lucian		,
	ปริญญาตรี	24583-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-166	ନଃ ମଳ. 1		•			
	ค.บ. สังคมศึกษา										
	ปริญญาตรี	24573-2(n)	ครู คศ.3	สมหารถูกนาสนคย	03-1-08-6500-167	ครู คศ.3	รานาญการคิเศษ	,			
	กศ.บ. พลศึกษา										
	ปริญญาตรี	24580-2(ຄ)	ครู คศ.3	พมานูเนตตนานู	03-1-08-6500-168	ครู คศ.3	สำนาญการพิเทษ				
	ศษ.บ. ภาษาไทย									Line and the second sec	
	ปริญญาตรี	34992-2	ครู คศ.1		03-1-08-6500-169	ครู คศ.1					
#M.3J	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ					***					
446 นายยุทธพงษ์ สุเขยชิด	ปริญญาตรี	24572-2(n)	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-170	ครู คศ,2	ซ้ำนาญการ				
าพะ	วพ.บ. วิทยาศาสตร์บัณฑิต										

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

ર્જ મૈંક-લાંક	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
		เลขที่สำแหน่ง	ตำแหน่จ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
447 บางสาวอรนุช ฤหธิโรจน์	บริญญาตรี	24559-2(n)	P3 RA.2	ซ้านาณูการ	03-1-08-6500-171	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	,	•		1
448 นางสาวนั้นธิญา จิตรปรีดา	บร.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปริญญาตรี	24593-(n)	AŞ AR.2	รานถูการ	03-1-08-6500-172	ครู คศ.2	จำนาญการ		ž	•	•
449 นายพิทัฒน์พร อุดมพันธ์	ค.บ. ภาษาอังกฤษ ປຈີພູທູາສຈີ	24579-2(n)	AŞ AR.2	จำนาญการ	03-1-08-6500-173	કરૂ ૧૧૧.2	ซ้ำนาญการ		1	,	
450 บางสาวจับศรี สีสถาน	ค.บ. เคมี-คณิตศาสตร์ ปริญญาตรี	24594-2(n)	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-174	ng na.2	ซำนาญการ			•	1
451 บายณัฐธีร์ สุหธิพงษ์วรโชติ	ค.บ. คณิตศาสตร์ ปริญญาโท	24616-2(n)	92 PP 3	คมหระบบขบานุล	03-1-08-6500-175	ድ ይ ይ	ยาเกาเกา			Ą)
452 นางณฐมน อุคมมาก	เหน้. เกิดและเกิดเลียง ปริญญาโท ค.ม. คณิตศาสตร์	24617-2(n)	ครู คศ.3	รำนาญการพิเศษ	03-1-08-6500-176	ครู คศ.3	สมหนังเกมูกมา	1	1		I
453 นางสาวจงจิตร์ หงษ์บุญเรื่อง	ปริญญาตรี ค.ນ. สังคมศึกษา	24598-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-177	AŞ AM. 1			,	1	
454 นายชัยวัณน์ สิเนฮะ	ัปริญญาตรี ศศ.บ. ศิลปศึกษา	24607-2(n)	ନ୍ଦ୍ର ନମ୍ପ.1		03-1-08-6500-178	ครู คศ.1				•	
ลูกจ้างประจำ						3					
455 นายเขษฐา แสงสว่าง		,	ชางครุภัณฑ์ ชั้น ๑	(புவரவி)	4	ช่างครุภัณฑ์ ขัน ๓	(ස්පාර්ෂ)		1		

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตราทำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เริ่มเพิ่มอื่นๆ/เริ่น ค่าดอบแทน	
พนักงานจ้	พนักงานจ้างตามภารกิจ						A Company Control of the Control of					
456 นางาา	456 นางวาสนา เจริญชาติ	4	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สุรการ	(मंध्यमृत्री)	•	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ச்பர்கு)		1		
457 นายวัติ	457 นายวิชิระ พนมแก่นณ์	,	4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(મુંધ્યમૃત્રો)	,	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ	(භ්යාර්භ)			•	
458 นางสา	458 บางสาวนันห์ณภัทร หันจรัส		ı	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(ဖြင်ကမ်)	τ	ผู้ช่วยเจ้าพบักงานธุรการ	(ල්ගර්නු)				
459 นางนุร	459 นางนุซรี เหลือมศรี		4	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน การเงินและบัญชี	(நுட்பு)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชื	(भंधार्युकी)		•	,	
พนักงานจ้างทั่วใป	กรหัวใช										- Indiana	
460 นายกัง	460 นายภัพรซัย ศรีโยธี	•	'	ภารโรง	(मृध्यमृश्ची)	1	ภารโรง	(ພໍ່ຫວ່າສູງ)		•	,	
461 นายลุเ	461 นายอุเทน นาซัยเจิน		,	ภารโรง	(មូលវុធាំ)	4	ภารโรง	(ह्यंग्रज्जु)		1	1	2
462 นายเดช แสงกล้า	ช แสงกล้า	•	ı	ภารโรง	(မ်တင်စျာ)	,	ภารโรง	(ພໍ່ຕາວ່ສູງ)		1		America de la companya de la company
463 นายคิด มงคลศิริ	ค บงคลศิริ			ภารโรง	(मंध्यपृत्धी)	,	ภารโรง	(संधार्म्भ)		•		
464 นายสุข	464 นายสุขเกษม พลอยวิเศ			ภารโรง	(ம்மப்கு)		ภารโรง	(મંળગંથી)		1	1	

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

										L'ARTE L'		หมายเหตุ
75	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กร์อ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		,
			เลชที่ตำแหน่ง	ด้าแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เริงเพิ่มอื่นๆ/เริง ค่าตอบแทน	
-	A.											-
12.	3,15415214141344714											(ว่างเดิม)
465	٠.		22607-1(a)	นอ. คศ.		03-1-08-5500-179	ଧ ର. ନ ମ.					
4661	466 นายศิริซัย บุริสาย	การศึกษามหาบัณฑิต	22608-1(n)	รอง ผอ. คศ.3	สมาหราบกับนาล	03-1-08-5500-180	รอง ผอ. คศ.3	สานกรูการติเทษ	,	ı	,	t
		การเริ่มารถาร์ศึกษา			:							
467 1	467 นายจำลอง โคตรพัฒน์	การศึกษามหาบัณฑิต	22611-2(n)	ครู คศ.3	ชานกถูกรสเศษ	03-1-08-5500-181	ନ୍ତୁ ଜୟ.3	ลมหายใบเวลาเล	ı		ı	1
		การบริหารการศึกษา										
468	468 นางพรสวรรค์ อายุวัฒน์	การศึกษามหาบัณฑิต	25273-2(a)	ครู คศ.3	ชานาญการนิเทษ	03-1-08-6500-182	ନଃ, ନମ.3	ลมพูเบบซีเกเล				
		การบริหารการศึกษา								i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	7	
469 1	469 นางสาววารุณี ทนองห้าง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	22614-2(n)	ครู คศ.3	จำนาผูการหิเกษ	03-1-08-6500-183	ครู คศ.3	ร้านาญการที่เสษ	ı			
		หลักถูลาและการสอบภาษาอังกฤษ										
470 1	470 นายวศิน สุดำนาจ	การศึกษามหาบัณฑิต	22609-2(n)	ครู คศ.3	จำนาญการทีเศษ	03-1-08-6500-184	ครู คศ.3	ลมหะเบอินาน	•			
		การบริหารถารศึกษา										1
471,	471 บางสาวสุธีรา อุทโท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	22615-2(n)	ନ୍ୟୁ ନମ୍ପ.3	មាលព្រះ	03-1-08-6500-185	R5 AM.3	รำนานูการในช				
		หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา										
472	472 นายยงยุทธ์ แพงพุด	ครุศาสตรบัณฑิต	22580-8(ຄ)	ครู คศ.3	จำนางการที่เคย	03-1-08-6500-186	ନ୍ତୁ ନାମ.3	สานาสุกกระสาร				
		ਜ਼ੌਫ਼ੈਸ਼ਿਲੀ										. \$
473	473 นายสมพร เทียนไธสง	ครุศาสตรบัณฑิต	25274-2(n)	ครู คศ.3	ชามาญการทำเทษ	03-1-08-6500-187	ନ୍ୟୁ ନାମ.3	รับนายูการคิเสษ				
		ดนตรีศึกษา									1	,
4741	474 นางวิศรุตา ชันธจันหร์	การศึกษามหาบัณฑิต	25275-2(n)	AS AM.3	สำนาญการพิเศษ	03-1-08-6500-188	ครู คศ.3	ชำนาดูการทีเศษ				
	•	หลักสูตรและการสอน										

้. 11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

ર્જો પૈંગ-લા,લ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอ้	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		หมายเหตุ
		เลขที่คำแหน่ง	คำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจิบเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
						77 20 20		,	1	ı	•
475 นางสาวภิญญาภัชญ์ วงจิตร	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	25271-2(n)	ครู คศ.3	สาเกญการทิเศษ	03-1-08-6500-189	4. MM.5	สุดานระบบริเวาเล				
	การบริหารการศึกษา										
476 นายวิโรจน์ อายุวัฒน์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	25266-2(n)	ครู คศ.3	ษำนาญการพีเคษ	03-1-08-6500-190	ครู ทศ.3	สมพูธเปลี่ยกเล				
	การบริหารการศึกษา										1
477 นางสาววิภาพร เขตจำนั้นท์	การศึกษามหาบัณฑิต	25276-2(n)	กรู คศ.3	ชำนาญถาวพิเศษ	03-1-08-6500-191	ครู คศ.3	ຊຸການຮັບກະຊ				
	หลักสูตรและการสอบ							,			-
478 นางอรนุช แน่นอุดร	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	25269-2(ຄ)	ครู คศ.3	ษาเกลูการพิเทษ	03-1-08-6500-192	ન જુ ભૂત.3	ลเหมูระบบในกะ	ı			
	การบริหารการศึกษา										Name - Carter
479 นางอัญชนา ศรีปาน	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	22613-2(n)	RŞ PM.3	้ชำนาณูการที่เกษ	03-1-08-6500-193	ครู คศ.3	จำนาญการพิเทษ				
	การบริหารการศึกษา									1	
480 นางสาวภัทรา ชมศิริ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	22610-2(ຄ)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-194	P3 PF.2	จำนาญการ				
	หลักสุตรและการสอบ						10000			ı	ı
481 นายฮิศวเมศร์ เรื่องแสน	ครุศาสตรบัณฑิต	25267-2(ຄ)	ครู คศ.2	ซ้ำนาญการ	03-1-08-6500-195	ครู คศ.2	ชานาญการ				
	พลศึกษา										
482 นางสาวพรพรรณ ทัศนิจ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	25260-2(n)	ครู คศ,2	สำนาญการ	03-1-08-6500-196	PS PM.2	ซ้ำนาญการ				
	การบริหารการศึกษา										
483 นายณรงค์ศักดิ์ ไซยซันธ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	22612-2(0)	ନ୍ତୁ ନମ୍ପ.1		03-1-08-6500-197	ครู คศ.1					
	ਐ ਜੈਂ n ਬੰ										
484 นางอมรรัตน์ บุญสพ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	25272-2(n)	AŞ AM.2	ซานาญการ	03-1-08-6500-198	ครู คศ.2	ซ้านาญการ				
	การบริหารการศึกษา										

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

-રુજ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			វេងធ្វេខារ		PANDLINA PAN
			เลขที่สำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
					\$000000	001 000 00 100	9 A B B S S	ชำนาญการ				
485	485 นายสมพร อนันตะบุศย์	ศึกษาสาสตรมหาบัณฑิต	25270-2(n)	ልዩ ጉርጉ የ		03-1-00-03-01-60		18 69 68				
		การบริหารการศึกษา			พเศษ			0.141				
, <u>ş</u>	พนักงานจ้างตามการกิจ			•								
486	486 นางสาวปาริฉัตร ศรีหาญ			ผช.การเงินและการบัญชื			ผง.การเงินและการบัญชี					
							2	() () () () () () () () () ()	108 000			108,000
Ĺ	นายวิษณ์ อุพโพ	1	t	นักการภารโรง	(พักโน)	·	VELST LIST	(Atria)	100,000			1000
	•								(9,000 × 12)		- Market - Address - Addre	าสาเพองเก
4.1.5	4.โรงเรียนขมินพิทยาสรรพ์											
487	487 นายพายุ วรรัตน์	ปริญญาเอก	22528-1(a)	มอ. คศ.3	สานายูเการทีเศษ	03-1-08-5500-200	ผอ. คศ.3	สมานานของกับ	•	•	ı	·
		การบริหารพารศึกษา										
488	488 นายประวิช โทธิ์แสง	ปริญญาโท	22529-1(n)	รอง ผอ. คศ.3	จำนาญการพิเศษ	03-1-08-5500-201	50v Md. AM.3	สมาเกลูการับสร	1	1	•	
		การบริหารหารศึกษา									-	-
489	489 นายประติษฐ์ เปรมไธสง	บริญญาตรี	22530-2(n)	ครู คศ.3	สารเกรเการ	03-1-08-6500-202	P.S. P.M.3	สมาหระบบใหนกะเล	ı			
		บรรณารักษ์							The state of the s			
490	490 นางสาวารินรำไห สารปรัง	บริญญาโท	25175-2(n)	ନ୍ତୁ ନମ.	-	03-1-08-6500-203	PS PP.		•			
		การบริหารการศึกษา				i i i i i i i i i i i i i i i i i i i						
491	491 นายเรื่องฤหธิ์ วรสาร	ปริญญาตรี	22531-2(n)	83 AM.3	ซำนาญการพิเศษ	03-1-08-6500-204	ครู คศ.3	ຊນທູດເບອີເກເຊ	•			
		คอมหิวเตอร์ศึกษา								-		
492	492 นางพัฒนาพร คำเสนาะ	บริญญาโท	25165-2(n)	ครู คศ.3	รำนาญการที่เภษ	03-1-08-6500-205	ନ୍ଧୁ ନାମ.3	ษานายูดารทิเศษ	1			·
		การบริหารการศึกษา										-
							•					

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

गइ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอิ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่จ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
493 1	493 นายเด่นพงษ์ สุทธิทรัพย์	ปริญญาโท	22534-2(n)	ครู คศ.3	ลมหนักกฎการ	03-1-08-6500-206	ครู คศ.3	ชานกุการหิสร	•	,	ı	ı
		การบริหารการศึกษา									,	1
494	494 นางศมณีย์ ดาราศาสตร์	ปริญญาตรี	25166-2(n)	ครู คศ.3	สามารถการในส	03-1-08-6500-207	ครู คศ.3	ลษมูรเขยเกเล	•		•	
		ภาษาอังกฤษ					and the state of t					Ŧ
495	495 นายปริญญา อุ่นพิกุล	บริญญาตรี	25173-2(ຄ)	ครู คศ.3	ชานายุการทีเคษ	03-1-08-6500-208	ครู คศ.3	ลมพูนเบซินานุล			.,	
		ชีววิทยา										,
496	เพรเตโน เบ็ลเบบเกา 965	ปริญญาตรี	24532-2(n)	ครู คศ.3	สำหนังการที่เสษ	03-1-08-6500-209	PS, PM.3	สมาหากสูการ	r	,		
		ત્ર ેશપક										
497	497 นายวัฒนา มรรควิจิตร	บริญญาตรี	25169-2(n)	ครู คศ.3	จำนาญการใเกษ	03-1-08-6500-210	ครู คศ.3	สมพูนเบกับกรุ	ı			
		อุตสาหกรรมศิลป์										
498	498 นางผกามาศ ครีถัน	ปริญญาครี	25174-2(ຄ)	ครู คศ.3	ช่ายาญการที่เกษ	03-1-08-6500-211	ନ୍ତୁ ମମ.3	ชำนาญการักศษ	•			
		สังคมศึกษา								1	,	,
499	499 นางนิภาพร ใจบุญ	บริญญาตรี	25170-2(n)	ครู คศ.3	รำนาญการพิเทษ	03-1-08-6500-212	ครู คศ.3	ลษนะเบชิบทเุล				
	!	ภาษาไทย									1	
88	500 นางสาว สามกรณ์ ผลเสิศ	ปริญญาตรี	25172-2(n)	ครู คศ.3	สามารถการ	03-1-08-6500-213	ครู คศ.3	สำนาญการพิสษ	•			
		เคมี										
501	501 นายมนูญ สุขยิ่ง	ปริญญาตรี	25168-2(n)	ครู คศ.3	ษาแกญการให้	03-1-08-6500-214	AŞ AM.3	สานาญการพิสษ			·	
		ดนตรี		,								
502	502 นางสิฐิทร มาตรา	ปริญญาโท	25164-2(n)	A3 AM.3	ช้านาญการที่เกษ	03-1-08-6500-215	AŞ AM.3	สามารูการพิเศษ				
		การบริหารการศึกษา										

11.ปัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

उइ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอั	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ด้าแหน่ง	วะจับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิบเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
503 117	503เบางทิพภาพร วรสาร	บริญญาโห	25177-2(n)	AŞ AM.3	ลยานูระบาข้าวาเล	03-1-08-6500-216	ନ୍ତୁ ନମ୍ପ:3	ສມານເບທີ່ປາເຊ	•	·	¢	ı
		การบริหารการศึกษา										,
504 117	504 นายชัยนาท โสภิพันธ์	บริญญาตรี	25179-2(n)	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-217	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	•	,	•	
		ประวัติศาสตร์										
505 111	505 นางนภาพร พันธะไซย	บริญญาโท	25178-2(n)	ครู คศ.3	ชำนาญการพิเศษ	03-1-08-6500-218	ครู คศ.3	ชามพิการพิเทษ	1	•	0.1146	
		การบริหารถารศึกษา										
506 עח	506 นายพิเซษฐ์ ขอมีกลาง	บริญญาโท	25167-2(n)	ครู คศ.3	ชาเกญการพิเทษ	03-1-08-6500-219	ครู ทศ.3	สานารูการพิสษ				
		การบริหารการศึกษา					•					
507 นา	507 นางสาวศิริวรรณ ภูพิมพ์สันต์	บริญญาโท	25264-2(n)	ครู คศ.3	สาบอับบรูหล	03-1-08-6500-220	PS PM.3	สามาสุการสุกษา	1			
		การบริหารการศึกษา							1		1	
508 un	508 นายวุฒิพงษ์ ดอนเงิน	ปริญญาโท	25180-2(n)	ครู คศ.3	สำนาญการพิเศษ	03-1-08-6500-221	ครู คศ.3	คเกษาการแกร				
		การบริหารการศึกษา									-	
509 un	509 นางนิภาพร พลสินธุ์	ปริญญาตรี	25171-2(ຄ)	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-222	ครู คศ.2	จำนาญการ				
		สังคมศึกษา									*	
510 un	510 นางสาวฉัตรหร ยุ่งหวล	ปริญญาโท	25163-2(n)	A\$ AM.3	สมานเบบับเกล	03-1-08-6500-223	AS AR.3	ช่านาผูลาวพิเสษ	•			
		การบริหารการศึกษา							1			
511 m	511 นางบรันรัตน์ ดาบพิมพ์ศรี	ปริญญาโท	25162-2(0)	ครู คศ.3	สามาณุการคิเทษ	03-1-08-6500-224	ନ୍ତୁ ନଳ.3	สมานรถกฎรณาร	•			
		การบริหารการศึกษา										-
512 นายสุทิน	เยสุทิน ซินคำ	ปริญญาโท	25181-2(n)	ครู คศ.2	สำนาญการ	03-1-08-6500-225	ครู คศ.2	ซำนาญการ	•			
		การบริหารการศึกษา										

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

ที่ ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
		เลนที่ตำแหน่ง	ตำแหม่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	คำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแพน	
513 นางวิภาพรรณ พรชะตา	ปริญญาตรี	25176-2(n)	กรู คศ.1		03-1-08-6500-226	ครู คศ.1		ı		•	•
514 นายวิญญู สาโถน	วทยาหาดหา ปริญญาโห การบริหารการศึกษา	22533-2(n)	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-227	ครู คศ.2	ชำนาญการ	,		1	
515 นางประไพ วงศ์วาสนา	ปริญญาตรี ทัศนศิลป์	22535-2(ຄ)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-228	ครู คศ.1					
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
516 นางเกษริน ชาภูมี			ຜູ້ ຄ່ ວຍດວຸຣເ ^{ຊີ} ບແຂະກາຈບັญซึ			ผู้ช่วยการเงินและการบัญชี					. Administration of the state o
# C C C C C C C C C C C C C C C C C C C											
ร.เราเกษาของ คุนอุดม 517 นายศิริพงษ์ ลุนอุดม	ครุศาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	22594-1(n)	มอ. คศ.4	เชียวชาญ	03-1-08-5500-229	มอ. กศ.4	ເຕັຍວະນາຄູ	-			,
518 นางเยาวลักษณ์ ง่วนสน	ศิลปศาสตรบัณฑิต พัฒนา ชุมชน	25189-1(n)	รอง ผอ. คศ,3	ชำนาญการทีเศษ	03-1-08-5500-230	୨୭ ୬ ଜ ଥ. ନମ.3	คมายางเขียวเล			1	,
519 นางสุธาทิพย์ ภู่ฮ่อน	ครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร การสอน	22598-2(n)	ନଃ, ନମ.3	คมหนดดูกาเค	03-1-08-6500-231	ครู คศ.3	ช่านาณูการทันาช	1			
520 นายสุภีร์ ภูนารี	วิทยาศาลร์บัณฑิต พลศึกษา	25192-2(ຄ)	ครู คศ.3	ชำนาญการ	03-1-08-6500-232	ครู คศ.3	ชำนาญการ				
521 นายกมลรัชค์ ภูบุญลัน	การศึกษามหาบัณฑิต การ บริหารถารศึกษา	28829-2(ຄ)	AŞ AM.3	ซำนาญเกาทิเศษ	03-1-08-6500-233	A. A. A. A. A.	ช่านาดูการพิศษ	a			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75⊏												หมายเหต
	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอน	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอ้	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		-
		_ 1	เลขที่ตำแหน่ง	คำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เริ่นประจำคำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน คำตอบแทน	
522 นางอภิระดา	ภูยางสิม	การศึกษามหาบัณฑิต การ บริหารการศึกษา	25184-2(ຄ)	ครู คศ.3	คมแผนที่บาเค	03-1-08-6500-234	ครู คศ.3	ลมนูระบชิเกะธ			•	•
523 นางจารุวรรณี	แพร่ศรีสกุล	การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25182-2(ຄ)	ครู คศ.3	ชามากุการที่เศษ	03-1-08-6500-235	AŞ AA.3	ปานเดูกาวหิดษ	-	1	1	
524 นายธีรวิ	524 นายธีรวิทย์ ภูตอกไม้	ครุศาสตร์บัณฑิต คอมพิวเตอร์ศึกษา	25183-2(n)	ନ୍ତ ନମ.3	สมเมระเมชินกะุล	03-1-08-6500-236	AŞ AR.3	ชาบาณูการที่เพษ	1		1	ţ.
525 นางปริถุ	525ในางปริญญาพร พละเคช	ครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร การสอน	25193-2(ຄ)	ନ୍ଧ୍ୟ ନମ୍ମ ଧ	สำนาดูดาวทิเศษ	03-1-08-6500-237	ନ୍ତୁ ନନ୍ଦ୍ର	ชามาถูกทาสิเคย		1		,
526 นางชน์ดุ	526 นางชนัญชิดา เชื้อจำรูญ	การศึกษามหาบัณฑิต วิหยา ศาสตร	22596-2(ព)	ନଃ ନମ.2	ซำนาญการ	03-1-08-6500-238	ครู คศ.2	ช้านาญการ			e e	
527 นางสาว	527 นางสาว ราตรี ภูมิศรี	ครุศาสตร์บัณฑิต คณิตศาสตร์	25185-2(n)	PŞ PP.3	ชำนาณูการทินาน	03-1-08-6500-239	AŞ AM.3	สำนายุการพิเทษ	t		,	
528 นางสาวเสาวลักษณ์	หรืลารคาม	การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25190-2(ຄ)	ครู คศ.3	ชามาญการทิเภษ	03-1-08-6500-240	AŞ RM.3	ชานานุการหิด	,	1		1
529 นายจตุท	529 นายจตุพงษ์ ลาดนอก	ครุศาสตร์บัณฑิต คณิตศาสตร์	25186-2(ຄ)	নহু ନମ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-241	PS PR.2	ซำนาญการ	•	,		,
530 นายเกรี	530 นายเกรียงศักดิ์ ดุลนีย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	22595-2(a)	ନ୍ତୁ ନମ୍ପ.3	ชำนาถูการพิเทษ	03-1-08-6500-242	ครู คศ.3	ช่านาญการพิเพช				
531 นางสาวบุญญา	กุดแถลง	วิทยาศาตร์บัณฑิต เคมี	25187-2(ຄ)	ครู คศ.2	คภนูะเปซ็บกะฺล	03-1-08-6500-243	ครู คศ.2	สานารูการัพษ				

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

		L					300			1891169	- Approximate the second secon	หมายเหตุ
75	र्चं ७- ज्ञा्ब	คุณวุฒิการศึกษา	NSE	กรอบอัตรากำลังเดิม		ກະອີບໍ່	กรอบอดรากาสงเหม					
			เลขที่ตำแหน่ง	ผู้ในหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหม่ง	ระดับ	เงินเดือน	เจินประจำตำแหน่ง	เริ่นเพิ่มอื่นๆ/เริน ค่าตอบแทน	
5321	532 นาจนพมาศ สิงห์ทอง	ศึกษาหาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25191-2(ຄ)	ନ୍ତୁ ନମ୍ଜ.3	สานาดูการทิเศษ	03-1-08-6500-244	Pg. PR.3	ชานาณูการพัสษ	r	1	•	ŧ
533 1	533 นายทุล เชื้อจำรูญ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษ	22561.2(a)	P3 RR.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-245	P3 PR.2	สำนาญการ	3		1	,
5341	534 นางไพทุรย์ โพนสิงห์	ครุศาสตร์บัณฑิต ภาษาไทย	22558-2(n)	ครู คศ.2	ซำนาญการ	03-1-08-6500-246	AŞ AA.2	ชำนาญการ	1	ı	1	,
535	535 นางสาวสุธาสินี ศรีสงคราม	วิทยาศาตร์บัณฑิต เคมี	22597-2(a)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-247	म ड्ड भन.1					
Min	 พนักงานจ้างตามการกิจ											
5361	536 ในางสาวจิราพร ภู่สวัสค์			ผช.การเงินและบัญชื			ผช.การเงินและบัญซึ					
Min												
537	537 นายจันทร์ศรี ภูสี			ช่างไม้			ชำงไม้				The state of the s	
6.15	์ 6.โรงเรียนเนินยางประชาสามัคตี									The state of the s		(rivat@at)
538		1	22599-1(n)	มอ. กศ.		03-1-08-5500-248	µъ. ନ୍ୟ.					
539	539 นายอรุณ อิ่มสง่า	การศึกษาแหาบัณฑิท การบริหารการศึกษา	25155-1(n)	504 HD. AM.3	មានពិសាល្យ	03-1-08-5500-249	รอง ผอ. ค ศ.3	รหนะเบชิบาเร		•	•	•
5401	540 นางธิทินา เสียงเพราะ	ครุศาสตรบัณฑ์ต คณิตศาสตร์	22601-2(n)	PŞ PR.3	ອນທະເທທາກະຸຣ	03-1-08-6500-250	ନ୍ଧୁ ନମ୍ପ.3	ช่านาธุการที่เพช		•		,
	The state of the s											

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

785≂	મૈંગ-લાંલ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบะ์	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เจ็นเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เรินเพิ่มอื่นๆ/เริบ ค่าตอบแทน	
541	541 นายกฤษฏา ทิพวงค์	คิลปศาสตร์บัณฑิต การสื่อสารมวลชน	22602-2(ຄ)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-251	ครู คศ.2	จำนาญการ		r		
542	542 ว่าที่ ร.ค.ซรินทร์ สุนาอาจ	ศึกษาคาสตร์นหาบัณฑิต การ บริหารการศึกษา	22549-2(ຄ)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-252	ครู คศ.1 			-		
543	543 นางสาวบังอร ยี่สารพัฒน์	การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	22600-2(a)	ครู คศ.3	สมมุมเหมือนเล	03-1-08-6500-253	ครู คศ.3	ว่านาญการพิเทษ	1			,
544	544 นางสาวสุดา สายสินธุ์	ครุศาสตรบัณฑิต คณิตศาสตร์	22603-2(ຄ)	ભરૂ ત માં.3	ซ้านาผูการที่เคช	03-1-08-6500-254	ครู คศ.3	สำนาญการพัดษ	1	,		
545	545 นายสุรศักดิ์ เชยจะบันท์	วิทยาศาสตรบัณฑิต สถิติ	22604-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-255	ครู คศ.1		J	£		
546	546 นายสุวัจน์ ศรีสวัสดิ์	การศึกษามหาบัณฑิต การ บริหารการศึกษา	22605-2(n)	ครู คศ.3	รำนาณูการพิเศษ	03-1-08-6500-256	R\$ PM.3	ฟานาณุการพิเทษ	1		1	
547	547 นายสถิตย์ เหศารินทร์	ครุศาสตรบัณฑิต สังคมศึกษา	22606-2(n)	PS PP.2	ชานาญการ	03-1-08-6500-257	PS AM.2	สำนาญการ	1	3	1	
548	548 นาภัคเนาพร รังคะราช	ครุศาสตร์บัณฑิต คณิตศาสตร์	25140-2(n)	ครู คศ.3	สมหระเมชินกเล	03-1-08-6500-258	ਜੰਤੂ ਜਥ.3	ชามรูการคิงเร	1			
549	549 นางหนิดพร สินคะพัด	ครุศาสตรบัณฑิต คณิตศาสตร์	25141-2(a)	ครู คห.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-259	กรู คศ.2	ชำนาญการ	•	1		2
550	550 นายสุทิน ภูติโส	ครุศาสตรบัณฑิต สังคมศึกษา	25142-2(ຄ)	AŞ AM.3	ชานาญกาที่เศษ	03-1-08-6500-260	ครู คศ.3	ประเทธิการที่สาร	-			
						•						

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

द्र	चैं - द्यां त	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอ้	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่มเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ทำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำคำแหน่ง	เงินเพิ่มฮื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
551	551 นายอนุสรณ์ รังคะราช	ครุศาสตรบัณฑิต สังคมศึกษา	25143-2(n)	ନ୍ତୁ ନମ.3	ช่านกฎการพิเศษ	03-1-08-6500-261	ครู คศ.3	คมพูรเบโนกเล	ı	ı	1	•
552	552 นายทวีหรัพย์ ธรรมประชา	คึกษาตาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25144-2(n)	ครู คศ.3	ชามสะเมชานร	03-1-08-6500-262	ครู คศ.3	ะเหล่าการการที่				,
555	553 นเจาิโล คาตีวี	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25145-2(n)	PS PP.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-263	ครู คศ.2	ซ้ำนาญเการ	ę .	,		1
755	554 นางสาวเกศสุดา หงษ์ชูดา	ครุศาสตรบัณฑิต ฟิสิกส์	25146-2(ຕ)	P3 AA.1		03-1-08-6500-264	ନ୍ତ ନନ୍ଦ,1		1		1	**************************************
555	555 นายซินคนัย สายโรจน์	การศึกษามหาบัณฑิต วิทยา ศาสตรศึกษา	25147-2(n)	ครู คศ.3	មាលាស្រាវាមា	03-1-08-6500-265	ครู คศ.3	ชามพิเมติเมติ			and the second s	
556	556 นางมะนิตา จำปาเงิน	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25148-2(n)	ନ୍ୟ ନମ୍ଭ 3	ลงานูระบร์แหนุ	03-1-08-6500-266	ନ୍ତୀ ନମ୍ଭ:3	สานเหมานเล	1	•	,	*
551	557 นายคร ศรีสวัสดิ์	วิทยาศาสร์มหาบัณฑิต เคมี	25149-2(ຕ)	ครู คศ.3	ชามาขุการที่เกษ	03-1-08-6500-267	ନ୍ତୁ ନଝ.3	ชามกะเกาสนาร	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	,	1	
355	558 นายซัยโรจน์. คาลาโรจน์	ครุศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์	25150-2(n)	PS PR.1		03-1-08-6500-268	ନ୍ତ ନଣ: 1		1	1	1	
555	559 นายศักดา ม่วงนิกร	ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย	25151-2(n)	ศรู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-269	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	•		1	
56(560 นายวิชิต อนันเอื้อ	ศึกษาศาสตร์แหาบัณฑิต การบริหารถารศึกษา	25152-2(a)	ନ୍ତୁ ନମ.2	ซ้ำนาญการ	03-1-08-6500-270	ครู คศ.2	ซำนาญการ				

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

3 50	ชื่อ-สกุล	หยารศึกษา	nso.	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบเ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแทน่ง	38.9°C	เลขที่ตำแหน่ง	ทำแหม่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
561	561 นางสาวเลไลย์ ประดับคำ	ครุศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์	25153-2(a)	ନ୍ତୁ ନମ୍ଭ.2	ซ้ำนาญการ	03-1-08-6500-271	ନ୍ତ ନମ.2	ซ้ำนาญการ	,	ı	3	
562	562 นายคงคา ศรีประเสริฐ	ครุศาสตรบัณฑิต วิทยาคาสตร์	25154-2(n)	ନ୍ତୁ ନମ୍ଭ. 1		03-1-08-6500-272	ନ୍ତୁ ନମ୍ମ.1		1	1	ı	
563	563 นางปาณิสรา พาระจันทร์	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25156-2(n)	ନ୍ତୁ ନମ୍ଭ.3	ชามาสุภาราช	03-1-08-6500-273	ନ୍ତୁ ନମ୍ପ.3	รายเกลาร์	ſ	(,	
564	564 นางอมรรัตน์ อุดมวงษ์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาฮังกฤษ	25157-2(n)	ନଃ ନମ.3	ชำนาญการและ	03-1-08-6500-274	ନ୍ତ୍ର ନମ.3	สามพิเมทิกมา	•		(1
565	565 นางสาวศศิธร รัตน์แสง	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25158-2(a)	ନ୍ତୁ ନଣ.2	ซ้านาญภาร	03-1-08-6500-275	ନ\$ ନଳ.2	ซำนาญการ	ŧ	,	4	
566	566 นางอากิษา ยนท์พันธ์	การศึกษามหาบัณฑิต การสอนภาษาอังกฤษ	25160-2(a)	ନ୍ତୁ ନମ୍ଭି:3	สาเกอการ	03-1-08-6500-276	PŞ PM.3	ษณะเบเทาเล	ı	,	1	,
567	567 นางสาวอลิษา ไมยะปัน	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25161-2(a)	ନ୍ତୁ ନଖ.3	ชำเภยูการคิสษ	03-1-08-6500-277	ନ୍ଧ ନମ୍ପ:3	รานกุกการพยาร	ı		ė	,
568	568 นางสาวทัศนีย์ หาศิริ	ศึกษาศาสุตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	35002-2(a)	ନ୍ତୁ ନମ୍ଭ.3	ชำนาดูการพิเศษ	03-1-08-6500-278	ନଃ କମ୍ପ,3	ชามาระเภาการ	1	1	1	r
ลกจ	ลูกจ้างประจำ		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,								THE RESERVE OF THE PERSON OF T	
569	569 นายสมเกียรติ ภูติโส			ช่างครุภัณฑ์ ซับ ๓			ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓					
						The state of the s						

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

Particle State Part	ห ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรื่อ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบเ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
Page			เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ติาแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เริ่นประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					And the second s						
Attending requiverying requirement requiverying requirement r	570 นางสาวมนัญญา คาดีวี			ผช.การเงินและบัญซึ			ผช.การเงินและบัญชี		ı	,	÷	•
เมราร์บน การโรง การโรง การโรง การโรง เพราร์บน การโกง "เมรารากรโดง" การบังหาการโดง" การบังหาการโดง" การบังหาการโดง" การบังหาการโดง" การบังหาการโดง" การบังหาการโดง" การบังหาการโดง" กรรุ คศ.3 (จานจุนติด การบังหาการโดง" กรรุ คศ.3 (จานจุนติด กรรุ คศ.3 (จานจุนติด การบังหาการโดง" กรุ คศ.3 (จานจุนติด การบังหาการโดง" กรุ คศ.3 (จานจุนติด กรรุ คศ.3 (จานจุนติด กรรุ คศ.3 (จานจุนติด กรรุ คศ.3 (จานจุนติด กรุ คศ.2 การบังหาการโดง" กรุ คศ.2 (จานจุนติด กรุ คศ.2 (จานจินติด กรุ คศ.2 (จานจุนติด กรุ คศ.2 (จานจินติด กรุ คศ.2 คศ.2 (จานจินติด กรุ คศ.2 (จานจินต	571 นางพรสวรรค์ ศรีประเสริฐ์			ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ			ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		4	-	,	-
สารา การโรง การโรง<	พระกลายล้างพ่วไร				-						Livers	
Churchal	572 นายมนตรี นังละสา			ภารโรง			ภารโรง	,		ŧ	•	,
<u>นายนานอนุนุมแสนร์ทิทยาลม</u> นายนานต สกุลอูชา แกรที่กษามหาบัณเพิต การ 33108-1(ถ) รอง หอ. คศ.3 (วร-1-08-5500-280 รอง หอ. คศ.3 (วร-1-08-5500-280 รอง หอ. คศ.3 การบริหารการที่กษา	573 นายอดิศักดิ์ จันทะวัน			ภารโรง			การโรง		1	*	r	•
รายานานรงรุนแหร่ง รายานานานานานานานานานานานานานานานานานานา	4											-
การศึกษามหาบัณฑิต การ 33108-1(ก) รอง ผอ. ค.ศ.3 03-1-08-5500-280 รอง ผอ. ค.ศ.3 ครุ คศ.3 ระงง ผอ. ค.ศ.3 ระงง ารการที่คารางงารที่คารางงารการที่คารางงารที่คารางงารที่คารางงารที่คารางงารที่คารที่คารางงารที่คารา	574		22616-1(n)	หอ. คศ.		03-1-08-5500-279	사 의. 유점.					(תושוירב)
ดวงกรมนา ศึกษาศาสตร์มหาบันทิต 22617-2(ถ) ครู คศ.3 จำนณุภาทิตช 03-1-08-6500-281 ครู คศ.3 ร่านาถุกาทิสม การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา	575 นายสมพล สกุลภูชา	การศึกษามหาบัณฑิต การ บริหารการศึกษา	33108-1(n)	รอง ผอ. คศ.3		03-1-08-5500-280	564 HB. RH.3			1	1	
คงสมจิตที่ ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต 22618-2(ก) ครู คศ.3 จำนญภาทิลง 03-1-08-6500-282 ครู คศ.3 จำนญภาพิลง การบริหารการศึกษา ศึกษาคาลตรมหาบัณฑิต 22619-2(ก) ครู คศ.2 03-1-08-6500-283 ครู คศ.2	1	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	22617-2(a)	ครู คศ.3	ชำเกณูการพิเศษ	03-1-08-6500-281	ครู คศ.3	ชามายุการหาง			1	1
ศึกษาคาลตรมหาบัณฑิต 22619-2(ถ) ครู คศ.2 03-1-08-6500-283 การบริหารการศึกษา		ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	22618-2(n)	ନ୍ଦ୍ର ଜନ୍ଧ: ଓ	สภาแบบกาเล	03-1-08-6500-282	PS PH.3	ะ รางห์นาญการ โ	•		,	
	578 นางสาวรำไพ ภูงามผา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิล การบริหารการศึกษา	22619-2(n)	ครู คศ.2		03-1-08-6500-283	ครู คศ.2		-			•

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดภาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

2,5	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอ้	กรอบอัตรากำลังใหม่			វិងតើខារ		หมายานห
			เลขที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	าะดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจ็นเดือน	เริ่มประจำตำแหน่ง	เงินเหิมอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
579 นาง	579 นางวิลาสินี อุปจันโท	ศิลปศาสตรมบัณฑิต ภาษาอังกฤษ	22620-2(n)	AS AM.3	สามพิเมพิเพล	03-1-08-6500-284	ନଦୁ ନଳ.3	ช่านคุกมหันเช	ı	1	,	1
580 unk	580 นางสาวรัตนดาวรรณ ชาตรี	ศึกษาคาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	22621-2(n)	ନ୍ଦ୍ର ନମ୍ପ.ଓ	สมาเดิยการ์แสส	03-1-08-6500-285	ครู คศ.3	ลหมูแบซเกเล	1	a		
581 นาง	581 นางอมรรัตน์ วงคำถา	ครุศาสตรบัณฑิต เกษตรกรรม	25257-2(a)	ନ୍ତୁ ନମ୍ପ.3	ลเกนะเพชเกเร	03-1-08-6500-286	ନ୍ଧୁ ନୟ.3	สานาดูการพิสษ	•	Đ	1	
582 1178	582 นายจักรกริช ทำนาญเอื้อ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต นาฏศิลป์	25258-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-287	ครู คศ.1		1	ı	,	
583 un	583 นายศุภกร เหล่าโคตร	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25259-2(n)	ନ୍ୟୁ ନମ୍ପ.3	คมหะบบใชเกาะ	03-1-08-6500-288	ครู คศ.3	คมพูญบ้านเล	1		1	ę .
584 นาย	584 นายชนิตภณธ์ แก้วกันยา	รัฐศาตรบัณฑิต ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	25260-2(a)	ନ୍ତ ନମ୍ପ.1		03-1-08-6500-289	ครู คศ.1		1	r	,	
585 นาย	585 นายวิทวัส ไวแพน	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย	25261-2(0)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-290	AS PA.2	ซำนาญการ	•	2	1	1
586 W7E	586 นายศิริมล มะลาศรี		25262-2(n)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-291	PS 84.2	ซ้านาญการ	à)	1	
587 un	587 นางสาวปิยะกรณ์ ภูขาว	ครุศาสตรบัณฑิต คณิตศาสตร์	25263-2(n)	ନ୍ୟ ନମ୍ପ:3	ชากจุการที่เศษ	03-1-08-6500-292	PS PR.3	สมพัสเกญการ		•	1	
589 une	เลเปรเลหา ก็ตรูเสต เพลรชนเลา	ครุศาสตรบัณฑิต ฟิสิกส์	32017-2(ព)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-294	AS AM.1		ı	g	1	
											٠	

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

3.5	યું છે. લે તું લ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เจินเคือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
590 นายวั	590 นายวัฒนา ทรงคะรักษ์	ครุศาสตรบัณฑิต คอมพิวเตอร์สึกษา	32018-2(n)	PS PR.2	สำนาญการ	03-1-08-6500-295	ครู คศ.2	ซำนาญการ	a a	1	,	ı.
ลูกจ้างประจำ	ระจำ						3			-	1	•
591 นายา	591 นายหองใบ โสวะพันธ์			ช่างครุภัณฑ์ ชั้น๓			ชางครุภัณฑ์ ขันต				and the state of t	
พนักขาน	พนักงานจ้างตามภารถิจ				1							
592 una	592 นางสาวพิชชญาฎา ผือโย			ผช.การเงินและการบัญชื			ผช.การเงินและการบัญชี	11111	•	ì	•	
พนักงาน	พนักงานจางทวเบ						v		,	-	ŧ	ı
593 นาย	593 นายพิเซษฐ์ นามโฮง			ภารโรง			25151.0					
594	8,15415ULUTEOUTEURA 594	1	22536-1(ຄ)	чо. яя.		03-1-08-5500-296	ир. яп.		1	r	1	(1)4(91)
•										ı	1	
595 1176	595 นางสาวศักชณา ศรีรักษา	ครุศาสตรบัณฑิต ฮังคมศึกษา	22541-2(n)	ครู คศ.4	เชี่ยวชาญ	03-1-08-6500-297	AŞ AM.4	เชียวชาญ	•			
296 นายเ	596 นายสมศักดิ์ การสะอาด	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นลง ข่างโลหะ	22537-2(n)	ครู คศ.3	ลยหมอเกาอนเนล	03-1-08-6500-298	88 8. A.	สามพุธเกษณาส	1	1	,	-
597 นาย:	597 นายรุ่งนิวันด์ แสนศิลา	ง ครุศาสตรบัณฑิต ศิลปศึกษา	22538-2(n)	R\$ PFL3	ช่ามาผูกวาทิเศษ	03-1-08-6500-299	ครู คศ.3	สำนาญการทันาย	•	1		1

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

	ti d		1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		กรอบย่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		หมายเหตุ
ชอ-สกุล	คุณวุฒการหแษา		PONTA III INVONO							-	
		เลขที่คำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ติาแหน่ง	58 % U # %	เงินเดือน	เริยประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
598 นางสาวสายใหม ปัญญา	ครุศาสตรบัณฑิต ซีววิทยา	22540-2(ຄ)	R\$ PM.3	ชามกุกภาพิเศษ	03-1-08-6500-300	ନ୍ତୁ ମନ୍ତ.3	ช่านาดุเการพิเภษ	•	•	1	
599 นางรัชาภรณ์ บุตรศรีน้อย	การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	22539-2(n)	ครู คศ.3	รากอุการที่เคย	03-1-08-6500-301	ନଃ ନଳ.3	ชาเกุกมพิเษ			,	
600 นางสาวศิริวรรณ ภูแห่งเพชร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารทั่วไป	25229-2(n)	ครู คศ.2	จำนาญการ	03-1-08-6500-302	ครู คศ.2	ซำนาญการ	,	,		,
ยายายายายายายายายายายายายายายายายายายา	ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย	25228-2(ຄ)	ครู คศ.3	ษาเมริการที่เสษ	03-1-08-6500-303	ନ୍ୟ ନଙ୍କ.3	จำนายูเกาะพิเศษ	•	•	ŧ	ť
602 นางอมราภรณ์ บริหาร	ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25227-2(a)	A3 AM.2	ซ้ำนวญการ	03-1-08-6500-304	ครู คศ.2	ซ้านาญภาร	h	ı		
603 บางสาวอรสา ภูผาดแร่	กรุศาสตรบันพิต ภาษาอังกฤษ	25230-2(ຕ)	A\$ PA.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-305	ครู คศ.2	ซำนาญการ	•	1	1	
604 บางสาวอุรวรรณ พลายละหาร	การศึกษามหาบัณฑิต ประณมศึกษา	25231-2(n)	ครู คศ.3	ลุมมูระบดิบาเล	03-1-08-6500-306	กรู คศ.3	ชำบาดูลารทิเภษ	ı		3.	
605 นางสาวพรพิมล ภูเซาลาด	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25232-2(ຄ)	ครู คศ.3	สมหรามขนางส	03-1-08-6500-307	ନ୍ତୁ ନଳ.3	สามพุกษณิส	,	•	(
ลูกจ้างประจำ					display .					,	,
606 นายมาสุข ภูมิแสง		,	ช่างครุกัณฑ์ ซัน ๓		ı	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓		•			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

48- 48-	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	nse	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหม่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเตือน	เจินประจำตำแหน่ง	เริ่นเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแพน	
พปักงานจ้างตามภารกิจ	กรกิจ											
607 บางสาวพูลศิลป์ วงส์ลำแดง	วงส์ลำแดง		\$	ครู ผู้ช่วยสอน	((र्फंटाजंक्ष)	•	ครู ผู้ช่วยสอน	(අභදුණි)	228,000 (19,000 × 12)		•	228,000
608 นางพิศมัย คูนาเอก	עפו		ŧ	ผฯ.การเงินและบัญชี		•	ผช.การเงินและบัญชื		1	1	1	
9 โรงเรียนลำกาววิทยาคม	วิทยาคม											
609 นายวนิซ บุคคี	-	การศึกษามหาบัณฑิต การ บริหารการศึกษา	22542-1(ຄ)	มอ. คศ.3	գուսանումաթ	03-1-08-5500-308	ନଥ. ୧ ୩.3	ชามสะเกญการ	1		•	•
610 นายพิชิต เนาวพันธุ์กุล	พันธุ์กุล	การศึกษามหาบัณฑิต การ บริหารการศึกษา	22543-1(n)	101 HD. AR.3	สมหากหูการใช	03-1-08-5500-309	୨ ୭ଏ କଥ. ନ ମ.3	สภาแระเป็นเหนื	,	,		
611 นางอุทุมพร กระพันธ์เขียว	ะพันธ์เชียว	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บริหารการศึกษา	22544-1(n)	594 HB. AM.3	ช่านาณูรกาทิเศษ	03-1-08-5500-310	504 ND, PM.3	ชามพิธาณอยาเจ	1	ı	1	,
612 นางพรสิทธิ์ ลากบุญเรื่อง	กบุญเรื่อง	การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์ศึกษา	22546-2(n)	ครู คศ.4	เชียวชาญ	03-1-08-6500-311	ନଃ ନମ୍ପ.4	เทียวชาญ	1	-	,	1
			22547-2(n)	ନ୍ତୁ ନମ୍ଭ.		03-1-08-6500-312	ብ <u>ያ</u> ክя.		ı		•	(ວ່າຈເທີນ) ເກ [ື] ່ນຄຸນ
614 นางปานดวงใจ เนาวพันธุ์กุล	เนาวพันธุ์กุล	ครุศาสตรบัณฑิต คอมพิวเตอร์ ศึกษา	22548-2(n)	ନଃ ନମ.4	เขียวขาญ	03-1-08-6500-313	ন হ লশ.4	เลียวชาญ		1	•	1
615 นายประคิษฐ์ ประสิทธิศิลป์ชัย		การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	22550-2(n)	ครู คศ.4	เชี่ยวชาญ	03-1-08-6500-314	ন ঃ নদ.4	เชี่ยวชาญ			•	

้ 11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอ๋	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเคือน		หมายเหตุ
			เลยที่ตำแหม่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เลชที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เจินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
616 unvaums	หลุมพร ภูโอบ	การศึกษาบัณฑิต ภาษาอังกฤษ	22551-2(n)	ครู คศ.3(4)	ซำนาณูการพิเศษ	03-1-08-6500-315	ครู คศ.3(4)	สมานะอบริชาตรุง			,	•
617 une	617 นายยุทธนา สิงหาบุตร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป	22553-2(a)	ครู คศ.3	មារព្យាព្រះការប្រ	03-1-08-6500-316	ครู คศ.3	ลุษนะเบซิบกเล	,		1	
618 tr	618 นางบุญศิริ ภูซาบุตร	การศึกษามหาบัณฑิต หลักสูตรและการสอน	22554-2(n)	ครู คศ.4	เซียวชาญ	03-1-08-6500-317	ครู คศ.4	เชียวขาญ	-			
619 un	619 นายวิชาญ ทองจรัส	ปริญญาตรี	22555-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-318	ครู คศ.1		1			
620 LUE	620 นายอดินันต์ บัณฑิตา	ครุศาสตรบัณฑิต ศิลปศึกษา	22556-2(n)	ครู คศ,3	ลมหูนายในเกเล	03-1-08-6500-319	ครู คศ.3	ชามพิภาษา	1			
621 นางสุมาสี	งลุ่มาลี ลุ่นอุดม	การศึกษามหาบัณฑิต จิตวิทยาการศึกษา	22557-2(a)	ครู คศ.4	เชียวชาญ	03-1-08-6500-320	ନ୍ତୁ ନାମ.4	เชี่ยวซาญ				
622 uni	622 นายธานินทร์ แวงยางนอก	ศึกษาศาสตรบัณฑิต ชีววิทยา-เคมี	22559-2(n)	ครู คศ.3	สหมุระบริเวาเ	03-1-08-6500-321	ครู คศ.3	ชาบาลัยการ์	1	1		
623 un	623 นางสุพรรณี บุทิตา	การศึกษามหาบัณฑิต หลักสูตรและการสอน	22560-2(a)	ครู คศ.4	ເທື່ຍຈູຫາໝູ	03-1-08-6500-322	ନ୍ତୁ ନମ୍ପ.4	เลี้ยวขาญ	,			(region)
624	•	1	22562-2(n)	ନ୍ଦୁ ମମ.		03-1-08-6500-323	ନ୍ତୁ ମଳି.		1	•		เกษียณ
625 un	625 นางศิริจันทร์ ภูกงลึ	บริหารธุรกิจบัณฑิต การ จัดการทั่วไป	22564-2(ຄ)	ନ୍ତୁ ନମ୍ଭ.3	ชำนายูการหิเลง	03-1-08-6500-324	ନ୍ତୁ ମମ୍ଜ.3	สามาตัวการ์สาช			1	

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

મ યેં યેંગ-લા,લ	คุณวุฒิการศึกษา		กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอิ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		พมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจ็บเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เรินเพิ่มอื่นๆ/เริน ค่าตอบแทน	
526 นายสงคราม ศรัทธาผล	ครุศาสตรบัณฑิต พลศึกษา	22565-2(a)	AŞ AM.3	ราบาทูการที่เคีย	03-1-08-6500-325	ନ୍ତ, ନନ୍ଦ, 3	สภายเกลขา	1		1	
627 บางธัญวดี โหซิซ์ย	ปริญญาศรี	22567-2(n)	PS PR.2	ซำนาญการ	03-1-08-6500-326	ครู คศ.2	ซำนาญการ	1	•	1	1
- 829	,	22568-2(n)	ନ\$ ନମ		03-1-08-6500-327	9.5 P.M.		,	r	1	(ว่างเดิม) เกษียณ
629 บางสุภาภรณ์ ชัยอินทร์	ครุศาสตรบัณฑิต ธุรกิจศึกษา	22569-2(n)	PS PP.3	ร่านายูการที่เลย	03-1-08-6500-328	ครู คศ.3	รามารถกรุกเกร	1	,	1	1
630 บางพิกุล เพชะสี	การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	22570-2(n)	ครู กศ.4	เชียวชาญ	03-1-08-6500-329	กรู คศ.4	เชียวชาญ			a diameter	•
631 นายอภิสิทธิ์ กุลธวัชศิริ	คิลปหาสตร์มหาบัณฑิต ใหยคดีศีกษา	22571-2(n)	ครู คศ.3(4)	รำนาผูกาทิเกษ	03-1-08-6500-330	ครู คศ.3(4)	สานาเคาเกริกันเช		,	1	a a
632 นางรัพติลาล เที่ยงกระโหก	การศึกษามหาบัณฑิต หลักสูตาและการสอบ	22573-2(0)	ନ୍ତୁ ନମ୍ପ 3	ชำนาญการ	03-1-08-6500-331	P3 PR.3	จำนาญการ	1		1	
633 นางซูปพอน ภูทองกิ่ง	ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย	22574-2(n)	ครู คศ.2	ษาเกรการและ	03-1-08-6500-332	ครู คศ.2	ราเกตุการพิเทษ	1	•		
634 นางสาวพัชราภรณ์ คนกล้า	การศึกษามหาบัณฑิต จิตวิทยาการศึกษา	22575-2(0)	PS PA.3	จำนายูการทิเถษ	03-1-08-6500-333	ครู คศ.3	ลหมูเเขตหนุ		,	1	ı
635 นางสาวนงลักษณ์ บุญศาสตร์	เร้ การศึกษามหาบัณฑิต เทคโนโลยีการสื่อสาร	22576-2(a)	AŞ AK.3	ชำนาญการทิเศษ	03-1-08-6500-334	nz na.3	รามพิธาหลา				

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

18 G	86	คณวฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบร้	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
		-		ล้าแนกไร		เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	າະສັບ	เจิบเดือน	เจินประจำตำแหน่ง	เริ่นเพิ่มอื่นๆ/เริ่น	
									,		,	1
636 นางลำไพร ภูสูงหงษ์		การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25183-2(n)	กรู คศ.3	สามากุลาหิเทษ	03-1-08-6500-335	ନଃ ନମ.3	จำนาญการพิหล				
637 นายอิศเรส ภูบรรพัด		บริญญาตรี	25247-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-336	ନଃ ନୟ.1		5	1	1	,
638 บางสายใจ สิงหาบุตร		ครุศาสตรบัณฑิต จิตวิทยาและ แนะแนว	25248-2(n)	ครู คศ.3	ซำนาผูการทีเทษ	03-1-08-6500-337	ng ng.3	รามพิเกาสูการ	1	1		
639 นายอภิซัย สิสินทบูล		ครุศาสตรบัณฑิต อุตลานกรรม ศิลบ์	25249-2(ຄ)	ครู คศ.2	ช้านาญการ	03-1-08-6500-338	ครู คศ.2	ซำนาญการ	•	1	1	,
640 นางสาวธัญรดี เพียบปัด		วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณิตศาสตร์	25250-2(n)	R\$ PR.3	ช่านาญการพิเศษ	03-1-08-6500-339	ନଃ ନୟ.3	ลษนูเเบชิเกเร	1		1	4
641 นายเจษฎา มีตา	C	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เคมี	25251-2(a)	ครู คศ.3	คมนะเมชิเกเล	03-1-08-6500-340	ครู คศ.3	สมาเหมายในเล	1		ı	•
			25252-2(n)	ନ୍ତୁ ନମ.		03-1-08-6500-341	ନ୍ତ୍ର ନମ		•	1	1	(ກໍານເທີນ)
643 นางสาวสุกัญญา ทองทิพย์		การศึกษามหาบัณฑิต คุริยางคศิลป์	25253-2(ຄ)	ନଃ ନମ.3	ช่านาญการทินกษ	03-1-08-6500-342	ครู คศ.3	รากผูกกรคิดเร	1		1	
644 นางพรรณี ภูนารี	E 3	การศึกษามหาบัณฑิต การวิจัย และประเมินผล	25254-2(n)	ครู คศ.3	รำเกฎการทิเทษ	03-1-08-6500-343	A3 AM.3	ลมพูรเหติบาง	*	,	,	
645 นายสุชาติ หิพวงค์		การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารถารศึกษา	25255-2(ຕ)	ครู คศ.3	ชำนาญเกาหิเศษ	03-1-08-6500-344	ครู คศ.3	นาบอังเกลูกนา	1	,	1	

้ 11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

75 - 47 e	คุณวุฒิการศึกษา	กรื่อ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เริ่นประจำตำแหน่ง	เรินเพิ่มอื่นๆ/เริน ค่าคอบแทน	
646 นางสาวสุจิตรา สุหธิประภา	ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ	25256-2(1)	ครู คศ.3	ลงกุนเบติบาเล	03-1-08-6500-345	ศรู คศ.3	ช่านาณูการพหษ	1	•	,	
ลกจ้างประจำ											
647 นายใหทูล ภูดาดลาย	1	I	ช่างครุภัณฑ์ ซั้ม ๓		ı	ช่างครุภัณฑ์ ซัน ๓		1	ı	,	
Section of the sectio											
ทันเทานัก เพา เพา เลยา เลยา เลยา เลยา เลยา เลยา เลยา เลย	,	1	ผช. การเงินและการบัญชื		•	ผช. การเงินและการบัญชื			•		\$
พบักงานจ้างทั่วไป											
649 นายนคร ภูค้องลม	1	,	การโรง			ภารโรง		1		,	•
T T											
10.เรงเรยมเมองสมเดง		(0)00000	Č		03-1-08-5500-346	es a		*	,	,	(ว่างเดิม)
	÷	(1)T-44047	ā X								เกษียณ
651 นายโชคิช่วงชัยอนันต์ ดาบโสนศรี	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)	18636-1(a)	รอง ผอ. คศ.3	ช่านาญการทีเดษ	03-1-08-5500-347	\$34 M2, AR,3	สามาคุกเราหลาย	7			1
652 นายวิษณุ สารนับท์	,	18633-1(0)	รอง ผอ. คศ.		03-1-08-5500-348	୪ ଥଏ ଥ ଥି. ନାମ.		,	,	-	
653 นายสิทธิชัย ตารไสว	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	18637-2(n)	ครู คศ.3	ชำนาสูการพิเทษ	03-1-08-6500-349	ครู คศ.3	สามากูการพิเคร	ı	•	•	1
	ภาษาไทย									in the second se	

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

- a s	0 0 0 0 0 0 0	คอบวณิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตราทำสังเดิม		กรอบอิ	กรอบอัตราทำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
		•	-	-	3		ล้าแหม่ง เกินเกิน		เริ่นเดือน	เจินประจำตำแหน่ง	เจินเพิ่มอื่นๆ/เจิน	
			เลขที่ตัวแหน่ง	ะนหมาเห	DMS	V 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					ri McOurtis	
654 นางรัศมี กันยามุช	p.h.	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)	18638-2(n)	ครู ศศ.3	จำนาณูกาวพิเศษ	03-1-08-6500-350	ครู คศ.3	ลหมูเเบชิบทร	•	ı		
•••		หลักสูตรและการสอน										-
655 นางสาวชวัญศักษณ์ ใจเชื้อ	ษณ์ ใจเลื้อ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)	18639-2(n)	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-351	AŞ AM.2	ซำนาญการ	1			
		การบริหารการศึกษา									1	
พรมภาพ	MUUT	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)	18640-2(n)	ครู คศ.3	ชามาณูการที่เศษ	03-1-08-6500-352	ครู คศ.3	รหนะเพริบนร			1. 13 1011	
		การบริหารการศึกษา								,		
พรมกรานด์ พรมกาพ	หรมภาพ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)	18642-2(n)	ครู คศ.3	สามาดูการทิเศษ	03-1-08-6500-353	ครู คศ.3	สมเสเบเซียมส				
		หลักสูตรและการสอน										(ว่างเดิม)
- 859		ı	19495-2(ດ)	AŞ PA.		03-1-08-6500-354	R\$ PF.			,	1	เกซียณ
į									,	,	,	•
659 นายวิษณุ อันลงคราม	งคราม	บริหารถุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	19496-2(ຄ)	ครู คศ.3	ซำนาญการที่เทษ	03-1-08-6500-355	ครู คศ.3	สานาญการพิเศษ				
		กรหารอุรแจ							•	١	•	ı
660 นางอุมาภรณ์ ใจเอื้อ	ลเอือ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)	19497-2(ຄ)	ครู คศ.3	ชำนาญการ	03-1-08-6500-356	PS PF.3	้ำนาญการ				
	!	การบริหารการศึกษา					- Little Time -			1		,
661 นางสาวศิริพรรณ สุวรรณสังข์	น สุวรรณสังข์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)	19493-2(n)	ครู คศ.3	ชาบาณการทิเลษ	03-1-08-6500-357	ครู คศ.3	สมพูรเบซบกเล		*****		
		หลักสูตรและการสอน										1
662 นายพชรวัฒน์ ประชุม	ประชุม	ศาสนศาสตรบัณฑิต (ศน.บ.)	19494-2(n)	PS PM.2	ชำนาญกาาหิเศษ	03-1-08-6500-358	ครู คศ.2	สมหรับบริเทศ				•
		ภาษาอังกฤษ										
663 นางสาวสกาวรัตน์ มูลตระกูล	น์ มูลตระกูล	ศิลปหาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	19506-2(a)	ନ୍ୟ ନମ.3	สมหัวกายูกเกิด	03-1-08-6500-359	ครู คค.3	รำนาญกาทิเภษ				
		ภาษาอังกฤษ						·				

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

	Limb dig it.											
.a2	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบะ้	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเคือน		หมายเหตุ
			เลชที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระคับ	เลขที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	າະຫັບ	เงินเดือน	เจินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ทุ/เงิน คำตอบแทน	
	ST. I.	อะสาสตะบักเพิ่น (ค.11)	19507-2(0)	PS PR.3	สมเนาเดินเร	03-1-08-6500-360	ครู คศ.3	สมาชิการสการ	1	ı	1	,
00		วิทยาศาสตร์ทั่วไป		,			Line and the second sec					
6651	665 นางทัศนีย์ โพธิสุวรรณ	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	19511-2(a)	ครู คศ.3	ชำนาณูการที่เกษ	03-1-08-6500-361	ครู คศ.3	สภายเบชิบาเล	•	*	•	1
		ภาษาไทย										
999	666 นายเทวา นามปัญหา	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	19500-2(a)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-362	ครู คศ.2	ซำนาญการ	,	ı	,	
		ประวัติศาสตร์										
1,199	667 นายบุญยกร บุญโพธิ์	การศึกษาบัณฑิต (ภศ.บ.)	19498-2(n)	ครู คศ.3	คมานระเมโจเสาะค	03-1-08-6500-363	ครู คศ.3	ลเหนะเปกเกเร	ı	1		
		สังคมศึกษา									,	
899	668 นายธานี มันปาฏิ	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	23933-2(a)	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-364	ครู คศ.2	ซำนาญการ	1	•		
		สุขศึกษา									,	
699	669 นางสาวศิรินภา จันทร์เปล่ง	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)	18641-2(ຄ)	P3 PM.3	ชานาญการลิเกษ	03-1-08-6500-365	ନ୍ୟୁ ନୟ.3	สำนาญการพิศษ	ı			
		หลักสูตรและการสอน										
670 1	670 นางสาววนิดา เกิลถึง	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)	19499-2(ຄ)	ครู คศ.2	จำนาญการ	03-1-08-6500-366	A5 A8.2	จำนาญการ				
		การบริหารถารศึกษา	,									,
6711	671 นายพัลลพ ชัยประโคม	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วห.ม.)	19508-2(ຄ)	PS PM.3	สมานิยมเกิดเกา	03-1-08-6500-367	AŞ AA.3	รำนาญการพิเทษ				
		เทคโนโลยัคอมหัวเตอร์เพื่อการศึกษา										
672	672 นายจารุวัฒน์ ทัศนิจ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)	19504-2(ຄ)	ครู คศ.3	รามกฤกภาคิเภษ	03-1-08-6500-368	ครู คศ.3	ลเกษณของเกษ.	ı			
		การบริหารการศึกษา				L. C.						
673	673 นางกัลยา เจาะจง	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)	19501-2(ຄ)	ครู คศ.3	รำนาญการพิเศษ	03-1-08-6500-369	ครู คศ.3	สเคหูแบก็เกาะ	ı			
		การวัดผลการศึกษา	·									
1												

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

મ લેંગ લાલ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบธ์	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
		เลขที่สำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระคับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เรินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
674 นางจารุวรรณ พัฒมี	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)	19509-2(n)	AŞ RA.3	ซ่านกฤการที่เศษ	03-1-08-6500-370	กรู คศ.3	สภาษาเหล่าเหล				à
675 นางสายฝน อุยนับทศิทักษ์	การบริหารการศกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	19512-2(n)	ครู คศ.2	ชำนาญการที่เศษ	03-1-08-6500-371	ครู คศ.2	สมพูงเบชนกนุ	1	,	1	
676 นางพรพิมล พาณิชย์	ภาษาไทย ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)	19503-2(n)	ครู คศ.3	สามารถการที่เกษ	03-1-08-6500-372	AS PA.3	สุรเกากุกกระสาย		1	1	
677 บางสาวอรทัย ภารสำราญ	การบริหารการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)	19513-2(n)	A3 AA.3	ลหนูแมกันหนุ	03-1-08-6500-373	ନଃ ନମ.3	สามาดูการทั้งให	ı		1	+
เรรายเกิดเกาะ เพตบุลหรือม	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) ภารเริ่มกรถารศึกษา	19502-2(n)	ครู คศ.3	สามารถการ	03-1-08-6500-374	ครู คศ.3	คมหายสำหน	ā	,	1	•
679 นางสาวศรินยา เหล่าลาภะ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) การบริหารการศึกษา	18634-2(n)	A3 AA.3	कंपायुक्तामीतक	03-1-08-6500-375	ครู คศ.3	ช่านกถูกเวลิเศษ	,	,	1	,
680 นางสุมาลัย เพชรแจ้ง	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (คษ.ม.) การบริหารการศึกษา	35000-2(n)	PS PR.3	ซำนาญการที่เศษ	03-1-08-6500-376	ครู คศ.3	ราบกุลการสสา				1
681 นางสาวลภัสรดา ขจรในทย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) การบริหารการศึกษา	18635-2(n)	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	03-1-08-6500-377	ครู คศ.2	ข้านาญการ	ŧ	,		
682 นางงามสะใบ จุฬาการ	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เคมี	19514-2(n)	ครู คศ.2	ซำนาญการ	03-1-08-6500-378	ครู คศ.2	ซำนาญการ	1		,	,
683 นางสาวปรัตนีย์ สุวรรณสังข์	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) หลักสูตรและการสอบ	35003-2(n)	ครู คศ.3	ชานเกมูการที่ เชา	03-1-08-6500-379	ନ୍ତୁ ନମ.3	สหมุณเมลิเกร		r	-	

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

											
મ લગ્નાંલ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอ่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
		เลยที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เจินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
684 บาลงไว้บรัตน์ เหลี่ยมสิงยร	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)	19505-2(n)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-380	RŞ AR.2	จำนาญการ	F	•	•	•
	การบริหารการศึกษา										
685 นางสาวชิดาสุมณี ภูจอมจิตร	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)	35001-2(a)	AŞ AR.1		03-1-08-6500-381	કરૂ લ લ.1		1	٠	•	•
	การบริหารการศึกษา										,
686 นางรัฐปราณี เฮียงเหีย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	19510-2(ຄ)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-382	ครู คศ.1		1	•		
	ชีววิทยา										
687 บางสาวพัชริบหร์ อุทโท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)	19515-2(n)	ครู คศ.3	สามหะบบการ	03-1-08-6500-383	ନ୍ତ ନମ.3	ลเกษรเขยเกเล	ı			
	การบริหารการศึกษา										
พนักงานจัางตามภารกิจ										,	
688 นางสาวพัทยา เหลี่ยมสิงขร	1	l	ผช.การเงินและบัญชื		t	ผช.การเงินและบัญซึ		•	ı		
689 นางสาวคลนภัส พันธินา	1	ſ	หช.เจ้าหนักงานธุรการ -		1	มช.เจ้าพนักงานธุรการ 				Address of the State of the Sta	
พมักงานจ้างทั่วไป						2	, ,	108,000	-	,	108,000
690 นายวงเดือน บุสนทรา	ţ	ŧ	นักการภารโรง	(พั่วไป)	•	นกการภาริโรง	(עזיניי)	(9,000 X 12)			*งบท้องถิ่น
691 นายพงศ์ศักดิ์ เกือกูล	L	a a	ภารโรง) And of the state	การโรง		ı		•	
11.โรงเรียนดงมูลวิทยาคม									-	•	
692 นายซูศักดิ์ ศรีพลอย	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	22584-1(n)	AD, AM,3	สำนาญการพิเภษ	03-1-08-5500-384	иг, яп.3	จำนาญการพิเศษ			Library and Library	
- Livings											

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

หี	์เล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบร์	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		ษัพาสเหห
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เจินประจำตำแหน่จ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
693 นายจิตรกร โคตะรี	โคตะวินนท์	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	22592-1(n)	รอง ผอ. คศ.4	เซียวขาญ	03-1-08-5500-385	รอง หอ. คศ.4	เชียวขาญ	1	,	9	1
694 นายเยี่ยมยง รินเสนา		กค.ม.ชีววิทยา	22585-2(n)	ନଃ ନମ.3	สำนาญการที่เศษ	03-1-08-6500-386	กรู คศ.3	คมพูงเบซิเกรุ	1	1	1	
695 นายารวิทย์ คะกะ	ดะกะศิลา	คน.ภาษาไทย	22586-2(0)	ครู คศ.2	จำนาญการ	03-1-08-6500-387	ครู คศ.2	ซ้านาญการ	1	ı	1	,
696 นางสาวกัลยา พรสอน		คบ.ชีววิทยา	22587-2(a)	ครู คศ.2	ชานกูกเร	03-1-08-6500-388	กรู คศ.2	จำนาญการ	T Comments	1		
างขนางหนา 793 r		ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	22588-2(n)	ନ୍ତୁ ଜାମ.3	อำนาญการคิเคย	03-1-08-6500-389	ครู คศ.3	ชหานิยมเล	-	ı	t	,
698 นางเบญจมาศ ภูกิ่งเพชร		ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน	22589-2(n)	ครู คศ.3	ชากที่เกาหูการ	03-1-08-6500-390	ครู คศ.3	จำบารูดารทั้งเษ	t	1		,
699 บายไพบูลย์ พันทะลา		ลบ.ภาษาอังกฤษ	22590-2(n)	ନଃ ନନ୍ଦ.3	ชำนาญดารทิเศษ	03-1-08-6500-391	ครู คศ.3	ร่านานูกวาทิสง	5		,	,
670 นางสาวสุกัญญา ผารุธรรม		ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	22591-2(n)	ครู คศ. 1		03-1-08-6500-392	ନ୍ତୁ ନଳ.1		•	1	1	1
671 นายสุวรรณ กินซรี		คบ.คณิตศาสตร์	22593-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-393	ครู คศ.1		,		1	•
672 นายประหวน สายสุริยา		ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	25194-2(n)	ครู คศ.2	ซำนาญการ	03-1-08-6500-394	ครู คศ.2	อำนาญการ	•	1		1
	,						A LANGE TO THE REAL PROPERTY OF THE PARTY OF					

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

न्द्र	นื้อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบเ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเคือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าดอบแพน	
n 673	673 นายเจตนิพัทธ์ อุฒาพยับ	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	25195-2(a)	ครู คศ.3	อมแบบแบบเล	03-1-08-6500-395	AŞ AM.3	รามพระเบลินกรุ	1		,	a and a second
674 W	674 นายสกลธรรณ์ ภานิตย์โรจน์		25196-2(n)	ครู คศ.2	ซำนาญการ	03-1-08-6500-396	ครู คศ.2	จำนาญการ	ŧ	,		
n 929	675 นางสาวนัฐฐนิภา ประทุมชาติ	วห.ม.คณิตศาสตร์ศึกษา	25197-2(n)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-397	ครู คศ.2	์ ซ้ำนาญการ	•	,	1	
n 929	676 นางสาวธิติบันท์ มะกุล	คบ.ภาษาไทย	25198-2(n)	AŞ AA.2	ชำนาญลาร	03-1-08-6500-398	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ı		•	-
779 u	677 บางหรืกรณ์ ไตรพิษ	คน.ภาษาอังกฤษ	25199-2(n)	ครู คศ.2	สำนาชูการ	03-1-08-6500-399	ନ୍ତୁ ନମ୍ଜ.2	ซ้านาญการ	t	ı	,	•
678 u	678 นางควงใจ พาธาณี	ศศ.บ.การบริหารการศึกษา ศษ.ม.ถารบริหารการศึกษา	25200-2(n)	ନ୍ଧ୍ୟ ନମ୍ପ :3	สมมุรยทั้งเกาสุ	03-1-08-6500-400	A3 98.3	ซ้านกดูการใตช	-	1	1	1
v 679 v	679 นายนรินทร์ นาจอมทอง	คน.ภาษาอังกฤษ	25201-2(a)	ครู คศ.3	ชำนางการคิเศษ	03-1-08-6500-401	ନାକୁ ନ୍ୟା.ଓ	รุ่งนารูตารแคล	•			1
680 u	680 นายภูมิพัฒน์ ศรีสัตตะนาโค	ร.ม.รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	25202-2(ຄ)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-402	ครู คศ.1		t	'	1	-
681 u′	681 นายณฐกร สุภารีย์	หษ.ม.การบริหารการศึกษา	25203-2(n)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-403	A3 A#.2	ซ้ำนาญการ	£	,	,	
682 11′	682 นางสาวปนัดดา ไซยมะณี	กศบ.สังคมศึกษา	25204-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-404	ନ୍ୟ ନୟ.1			ì		

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

			3			2 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C			เลินเดือน	- Laboratori	หมายเหคุ
ที่ ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตราก้าลังเติม		กรอบอ	กรอบอตรากาศจะหม					
		เลยที่คำแหน่ง	คำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เริ่นประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทบ	
583 นางรัตนา วงศ์สุวรรณ	ลบ.ธุรกิจศึกษา	25205-2(a)	ครู คศ.3	ชำนาญการหินาช	03-1-08-6500-405	ครู คศ.3	ชามารุการาเทษ	1		ı	
584 นายสิทธิชัย สุนทรพินิจ	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	25206-2(n)	ครู คศ.3	ชานาณูการลับสะ	03-1-08-6500-406	ครู คศ.3	ลมสูญเมื่อเกเล	ı			1
างษังกับการพุทธษณะการ89	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	25207-2(a)	ครู คศ.3	ชำนาญการหิเกษ	03-1-08-6500-407	AŞ AM.3	ชำนาดูการทิเศษ	,	1	,	•
686 นางสายสุดา สาละ	ะการสามเบนสมายเมลง	25208-2(n)	ครู คศ.2	ซำนาญถาร	03-1-08-6500-408	กรู คศ.2	้ำนาญการ	ı			£
687 นายสมนึก พาธาณี	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	25209-2(a)	ครู คศ.3	สำนาญการที่เกษ	03-1-08-6500-409	ครู คศ.3	ช่านาญการที่เศษ	•	1		1
688 นางสาวารินทราพร ธรรมประชา คบ.ศิลปศึกษา	คบ.คิลปคึกษา	25210-2(n)	R\$ AR.3	สมหันพักษา	03-1-08-6500-410	ครู คศ.3	ลหนะเหลาหล	ı	ı	1	
689 นายณฐกมล ภูนิลามัย	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	25211-2(n)	ครู คศ.2	ซ้ำนาญภาร	03-1-08-6500-411	ครู คศ.2	ซำนาญการ		t.	1	
690 นางสาวสุรินทร บุตรคำ	สษ.ม.การบริหารถารศึกษา	25212-2(n)	ନଃ ନମ.3	ลษานูเนปขนาเล	03-1-08-6500-412	ครู คศ.3	รำนาญการหิสเษ			1	
691 บางสาวพนารัตน์ อัศพันธ์	คษ,ม.ภารบริหารสารศึกษา	25213-2(n)	ครู คศ.3	ลมหูเเฟชเกเล	03-1-08-6500-413	ครู คศ.3	ชมพิชากูอานาร์	•	ı	1	1
692 นางสาววรรณิษา กสิผล	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	34981-2(n)	PS 88.2	ช้านาญการ	03-1-08-6500-414	ନ୍ତୁ ମୟ.2	ซำนาญการ	1	•	+	*
									The state of the s		•

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

મ મેંગ-લા,સ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัพรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำคำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
ลูกจ้างประจำ							-				
693 นายอภิรักษ์ รัตนมงคล	ı	•	ข่างครุภัณฑ์ ๓		1	ช่างครุภัณฑ์ ๓		,	1	,	
พนักงานจ้างตามการกิจ											
694 นางกาญจนา บุตรคำ	1	l						ı	1	,	+
พนักงานจ้างทั่วไป											
695 นายอภิชาต ภูมูลนา		1	ภารโรง		•	ภารโรง		,	1	1	
บุลูทองชี สทบทอบบอบทุ	£	ŧ	ภารโรง			ภารโรง		·	ı	,	a Comment
670	1	22577-1(0)	หอ. คศ.		03-1-08-5500-415	н ә. ନମ.		1	ı	-	(ว่างเดิม)
671 นายบุญเรือง แสนโคตร	ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต การ บริหารการศึกษา	22578-1(n)	รอง ผอ. คศ.4	เซียวชาญ	03-1-08-5500-416	. ସ୍ଥଃ ଧର, ନମ,4	เชียวขาญ	g distance of the state of the			
672 นายคุภชาติ บัณฑิตเสน	ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย	22579-2(n)	ครู คศ.3	ชานาณูการทิเศษ	03-1-08-6500-417	ครู คศ.3	ชานายูกเทริง	1	•	1	
673 นายอิทธิพล โมคภา	ครุศาสตรบัณฑิต พลศึกษา	22580-2(n)	ครู คศ.1		03-1-08-6500-418	ครู คศ.1		ı	1	•	1
										•	

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

यइ	ชื่อ-สกุล	หู่เการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบเ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าดอบแทน	
674	674 นางวนิดา ภูวิซัย	ครุศาสตรบัณฑิต ซีาวิทยา	22581-2(n)	ครู คศ.3	สาเกรุการ	03-1-08-6500-419	ครู คศ.3	สมพะเพชิเกเล	•		- L	•
675	675 นางสาวปกาวรินทร์ ปัจฉิม	ครุศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	22582-2(n)	ନ୍ତୁ ନନ୍ଦ, 3	ชามสุภาาทิเคย	03-1-08-6500-420	ନ୍ତୁ ନନ୍ଦ.3	ลมพูงเบเซียกเล	•	1	f	
676	676 นางพงศ์พัชรา สินธุ์เสย	คิลปศาสตรบัณหิต สังคมสา สตร์เหือการพัฒนา	22583-2(n)	ନ୍ତ ନମ୍ପ:3	จำนาญการที่เกษ	03-1-08-6500-421	ครู คศ.3	รานสุดาภาษาย	1	1	- Lagrange	-
677	677 นางสาวณัฐชา สระใหญ่	การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารถารศึกษา	25221-2(n)	ନ୍ତୁ ନୟ, 3	ลงกนูเบบซิเกเล	03-1-08-6500-422	ครู คศ.3	ลหนะเขอเกเร	â	1	L	,
678	678 นางสาวทิพย์ภากรณ์ ใจวัน	ครุศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25222-2(n)	A 2 BA, 3	ชาเกรุกาทีเกษ	03-1-08-6500-423	ନ୍ୟୁ ନମ୍ଭ.3	ลเหนะเบซียเกเล	•	1	•	
629	679 นางวราลักษณ์ นันตะริ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25223-2(ຄ)	nz na.2	ชำนาญถาร	03-1-08-6500-424	ครู คศ.2	จำนาญการ	,	1	4	
089	680 นางสาวจำปา ภูทอง	การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา	25224-2(n)	ครู คศ.2	จำนาญการ	03-1-08-6500-425	AS AR.2	ซำนาญการ			•	•
681	681 นางสาวเสาวลักษณ์ จิตรักษ์	การศึกษามหาบัณฑิต เทคโนโลยีหางการศึกษา	25225-2(a)	ନଃ ନମ୍ପ.3	ชำนาดุการพิเศษ	03-1-08-6500-426	ศรู คศ.3	รามสถานถูกเหรื	1			•
682	682 นายวิหวัส วัฒนพันธุ์	ศึกษาคาตรบัณฑิต ตุริยางศ์โทย	25226-2(n)	ครู คศ.2	ชำนาญการ	03-1-08-6500-427	ครู คศ.2	สำนาญการ	•	,	4	
¥.												
683	683 นางสาวสำควน หรัพย์สำราญ	,	í	ผช.การเงินและบัญชื	,		ผช.การเงินและบัญชื				,	

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

Contractivity of the contrac	चड़	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	150	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอง	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน	100 1 100	หมายเหตุ
Tritist Trit				เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหม่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เริ่นเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิบเพิ่มอื่นๆ/เงิบ ค่าตอบแทน	
1.00 1.00	Z,	างานจ้างทั่ว <u>ใบ</u>											
This contract	684	นายอภิรักษ์ มูลผาลา	ſ	1	ภารโรง			ภารโรง		å	,		
ทุต รามเการจัดการภาษรัฐและ (อ.ร18-2101-014 นักบริหารทานทั้วไป กตาม (อ.ร18-2101-014 นักบริหารทานทั้วไป กตาม (อ.ร18-2101-014 นักบริหารทานทั้วไป กตาม (อ.ร18-2101-014 นักบริหารทานทั้วไป กตาม (อ.ร18-2101-014 นักบริหารทานทั้วไป ทัน (อ.ร18-2101-015 เล่าเลาสายาานทั้วไป กับ (อ.ร18-2101-015 เล่าเลาสายาานทั้วไป กฎามาานทานทรายที่ (อ.ร18-2101-015 เล่าเลาสายาานทั้วไป กฎามาานทานทรายที่ (อ.ร18-2101-015 เล่าเลาสายาานทุ้วไป กฎามาานทานทรายที่ (อ.ร18-2101-015 เล่าเลาสายาานทุ้วไป กฎามาานทานทรายที่ (อ.ร18-2101-015 เล่าเลาสายาานทุ้วไป กฎามาานทานทรายที่ (อ.ร18-3601-002 นักวิชากาารทายทุ้วไป กฎามาานทานทรายที่ (อ.ร18-3601-002 นักวิชากาารทายทุ้วไป กฎามาานทานทรายที่ (อ.ร18-3601-002 นักวิชากาารทายทุ้วไป กฎามาานทานทรายที่ (คากลางสินที่ต้อน) กฎามานทานทรายที่ (คากลางสินที่ต้อน) กฎามานทานทรายที่ (คากลางสินที่ต้อน) กฎามานทานทรายที่ (คากลางสินที่ต้อน) กฎามานทานทรายที่ (คากลางสินที่ต้อน) กฎามานทานทรายที่ (คากลางสินที่ต้อน) กฎามานทานที่ (คากลางสินที่ต้อน) กฎามานทานที่ (คากลางสินที่ต้อน) กฎามานที่สานานทานที่ (อ.ร18-3601-001 นักที่สานานุนทานที่ (อ.ร18-3601-001 นักที่สานานุนทนนที่ (อ.ร18-3601-001 นักที่สานานุนทนนที่ (อ.ร18-3601-001 นักที่สานานุนทนนที่ (คากลางสินที่ต้อน) กฎามานกฎามานที่สานานุนทนนที่ (อ.ร18-3601-001 นักที่สานานุนทนนที่ (คากลางสินที่ต้อน) กฎามานกฎามานที่สานานุนทนนที่ (อ.ร18-3601-001 นักที่สานานุนทนนที่ (อ.ร18-3601-001 นักที่สานานุนทนนที่ (คากลางสินที่สานานุนทนนที่ (อ.ร18-3601-001 นักที่สานานุนที่ (คากลางสินที่สานานุนทนนที่ (คากลางสินที่สานานุนที่ (คากลางสินที่สานานานที่ (คากลางสินที่สานานุนที่ (คากลางสินที่สานานุนที่ (คากลางสินที่สานานุนที่ (คากลางสินที่สานานุนที่ (คากลางสินที่สานานุนที่สานานุนที่สานานุนที่ (คากลางสินที่สานานุนที่สานานินานานานกฎานานกฎานานานกฎานานานานานกฎานานานาน	685	บายพงศิริ ภูสงา	,	•	การโรง	,	,	การโรง	:		•	•	
ทุก กฎหมายมหาชน)		1									2		i dentre de la constante de la
คุณมายมหาชน) คุณกลงห่นยรับคุณภาษาชีก คุณ คุณกลงห่นยรับคุณภาษาชีก คุณ คุณ (40,560 x12) (5,600		Hastrandinaturation of the control o	ราโบ (การจัดการภาครัชและ	03-1-18-2101-014	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	03-1-18-2101-014	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	486,720	67,200	67,200	621,120
สุกานให้สูตาสตร์) (03-1-18-2101-015) ตับ (03-1-18-2101-015) นักบริหารกษรัปป ตับ (15-00 X 12) (1500 X 12) (1500 X 12) รับปการการรับสุดราสตร์) (03-1-18-2101-016) ตักกรายเลี้ยนกรายเลี้ยน ตับ (03-1-18-2101-016) ตับกรายเลี้ยนกรายเลี้ยน ตับ (1500 X 12) (1,500 X 12) กฎหมากยมหายมา (03-1-18-2101-016) ตักกรายเลี้ยนกรายเลี้ยน ตับ (03-1-18-3601-001) นักริชาการสาธารณสุขา ชก. (03-1-18-3601-002) นักริชาการสาธารณสุขา ชก. (03-1-18-3601-002) นักริชาการสาธารณสุขา ชก. (27,480 X 12) (1,500 X 12) กฎหมากและกรณานสุขาการสาธารณสุขาการสาธารณสุขา สาม.(สาธารณสุขาการสาธารณสุขาการสาธารณสุขา ชก. (03-1-18-3601-002) นักริชาการสาธารณสุขา ชก. (27,480 X 12) กก. กฎหมากและกรณานสุขาการเกลรา (03-1-18-3601-002) นักริชาการสาธารณสุขา ชก. (37,410 X 12) กก. กก. กฎหมากและกรณานสุขารถนานส	000		(กละเหตาแหน็บ		หอ.กองส่งเสริมคุณภาพซึ	. Æ		ผอ.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต		(40,560 ×12)	(5,600 × 12)	(5,600 X 12)	
สุดานเดิงการเกตรัฐและ หัวหน้าฝ่ายสังคนลงกราะห์ คืน หัวหน้าฝ่ายสังคนลงกราะห์ หัวหน้าฝ่ายสังคนลงกราะห์ (39,630 x12) (1,500 x12) กฎหมายมหารมายรับในพิล 03-1-18-2101-016 ตับการรดิการเกลา หัวหน้าฝ่ายสังคนรายกราะห์ (35,770 x12) (1,500 x12) พยาบาลหาสตรับในพิล 03-1-18-3601-001 นักวิชาการสาธารณสุง ซก. 03-1-18-3601-001 นักวิชาการสาธารณสุง ซก. 03-1-18-3601-002 นักวิชาการสาธารณสุง ซก. 329,760 (1,500 x12) สามเดาราณสุงการและกลามการและที่ สามเดาราณสุงมากรเกษารา 03-1-18-3601-002 นักวิชาการสาธารณสุง ซก. 329,760 (27,480 x 12) มาริโด่สงสริมการเกษารา 03-1-18-3601-001 นักวิชาการสาธารณสุง ซก. (37,410 x12) (67)กล(ง.) มาริโด่สงสริมการเกษารา 03-1-18-3601-001 นักวิชาการสาธารณสุง ซก. (37,410 x12) (67)กล(ง.)	687	นางจิรารัตน์ จิตจักร	ศต.ม(รัฐศาสตร์)	03-1-18-2101-015	นักบริหารงามทั่วไป	1	03-1-18-2101-015	นักบริหารจานทั่วไป	ă,	475,560	18,000	,	493,560
สุยามแกรทิกกรรกครัฐและ 03-1-18-2101-016 ตับ 03-1-18-2101-016 ตับ 03-1-18-2101-016 ตับ 03-1-18-2101-016 ตับเล้าทาการการการและที่แกลและที่และที่แกลและที่แกลและที่แกลและที่แกลและที่แกลและที่แกลและที่แกลและที่แกลและที่แกลและที่แกลและที่แกลและที่แกลและที่เล้าเล้าและที่และที่และที่และที่และที่และที่และที่และที่เล้าและที่และที่และที่และ	}		1		หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเครา	72.		หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห		(39,630 x12)	(1,500 X 12)		
กฎหมายมหาชน) สางนักปากมาสานายมหาชน) ชา. 03-1-18-3601-001 นักวิชาการสาธารณสุข ชก. 448,920 (1,500 X 12) ส.บ.สารารณสุขศาสตร์บัณฑิต 03-1-18-3601-001 นักวิชาการสาธารณสุข ชก. 329,760 329,760 ส.บ.สารารณสุขศาสตร์บัณฑิต 03-1-18-3601-002 นักวิชาการสาธารณสุข ชก. 329,760 (27,480 x 12) สางารณสุขศาสตร์บัณฑิต 03-1-18-3601-002 นักวิชาการสาธารณสุข ชก. 355,320 (ศากลางนิบเดือน) นักวิชาการสาธารณสุข ชก. 03-1-18-3601-001 ชก. 03-1-18-3601-002 นักพิตมนานุมชน ชก. 355,320 นักริสงสริมิการเกษตรร 03-1-18-3601-001 นักพิตมนานุมชน ชก. (สน.2,320 -	688	บางสำตวน พรเรืองวงศ์	รปม.(การจัดการภาครัฐและ	03-1-18-2101-016	นักบริหารงานทั่วไป	i .	03-1-18-2101-016	บักบริหารงานทั่วไป	ž	429,240	18,000	•	447,240
หยาบาลหาสตร์บัณฑิต (35-1-18-3601-00) นักวิชาการสาธารณสุข ซก. (33-1-18-3601-00) นักวิชาการสาธารณสุข ซก. (37,410 x12) ส.บ.(สาธารณสุขคาลตร์) (35-1-18-3601-00) นักวิชาการสาธารณสุข ซก. (37,480 x 12) สาธารณสุขคาลตร์มหาบัณฑิต (35-1-18-3601-00) นักวิชาการสาธารณสุข ซก. (คำกลานนินซิน) ป.ดรี(ส่นสริมการเกษตร) (35-1-18-3801-00) นักพัฒนาชุมขน ซก. (35,860 x12)	}		กฎหมายมหาชน)		หัวหน้าฝายส่งเสริมและที่คนายาซ้	-		ทัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและทัฒนาอาชีพ		(35,770 ×12)	(1,500 X 12)		
ส.บ.(สาธารณณสุขศาสตร์) 03-1-18-3601-002 นักวิชาการสาธารณสุข ขก. 03-1-18-3601-002 นักวิชาการสาธารณสุข ขก. 329,760 (27,480 x 12)	689	นางสาวนุขนาถ โกรษร	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	03-1-18-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	j	03-1-18-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	Ë	448,920 (37,410 x12)	•	•	448,920
สาธารณยุงตาลตร์มหาบัณฑิล 03-1-18-3601-003 นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. 03-1-18-3601-003 นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. 355,320 (ค่ากลางเงินเดือน) ป.ตรี(ส่งสริมการเกษตร) 03-1-18-3801-001 นักพัฒนาชุมชน ชก. 03-1-18-3801-001 นักพัฒนาชุมชน ชก. (36,860 x12)	069	นางสุวสักษณ์ ไซยพร	ส.บ.(สาธารณลุขคาสตร์)	03-1-18-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	03-1-18-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ąŲ.	329,760 (27,480 × 12)	,	1	329,760
ป.ตรี(ส่งสริมการเกษตร) 03-1-18-3801-001 นักพัฒนาซุมซน ซก. 03-1-18-3801-001 นักพัฒนาซุมซน ซก. (36,860 x12)	691	,	สาธารณยุงศาสตร์มหาบณฑต	03-1-18-3601-003	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	03-1-18-3601-003	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ซก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	, ,		(ว่างเดิม)
	692	ว่าที่ ร.ท.นพ ชัยสวัสดิ์	ป.ตรี(ส่งเสริมการเกษตร)	03-1-18-3801-001	นักพัฒนาชุมขน	₫Ñ.	03-1-18-3801-001	นักพัฒนาขุมชน	۵n.	442,320 (36,860 ×12)	-	I	442,320

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

कार्याकृत्या क्ष्रिक्ता क्ष्राच्या कार्याकृत्व क्ष्राच्या कार्याकृत क्ष्राच्या कार्याकृत्व क्ष्राच्या कार्याकृत क्ष्राच क्ष्राच्या कार्याकृत क्ष्राच्या कार्याकृत क्ष्राच क्ष्राच्या कार्याकृत क्ष्राच	नइ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	179	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
NEAL (Grantmaterint)				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ดำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เจิบประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแพน	THE PERSON NAMED IN COLUMN 1
ค.บ. (การทัศแบกขุนทาย) (05-1-18-3601-002) นักพัฒนาคุมายน ปก. (05-1-18-3601-002) นักพัฒนาคุมายน ปก. (05-1-18-3601-002) นักพัฒนาคุมายน ปก. (05-1-18-3601-002) นักพัฒนาคุมายน ปก. (05-1-18-3602-001) นักพัฒนาคุมพัฒนาคุม นักพัฒนาคุมพัฒนาคุมพัฒนาคุมมายน ปก. (05-1-18-3602-001) นักพัฒนาคุมพัฒ	л 669	นสุรัชฎาพร สุขนิตย์	นธ.บ.(อุตสาหกรรมการ)	03-1-18-3801-002	นักพัฒนาขุมชน	ูนบ	03-1-18-3801-002	นักพัฒนาขุมชน	۳ñ.	369,480			369,480
1 เหริง (การพิลเศรนุกษณ) 103-1-18-3802-001 นักสังคมรถหารทร์ ชก. 03-1-18-3802-001 นักสังคมรถหารทร์ ชก. 03-1-18-3101-016 นักจัดการทานที่วัน ชก. 236,360 (29,110.x12) (29,110.x12)	694 W	าชประเภล เอกาจษา	ค.บ. (การประถมศึกษา)	03-1-18-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	Ju.	03-1-18-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	Ju.	194,640	1	1	194,640
รามม.(การจัดการการทัฐ 03-1-18-3101-016 นักจัดการงานทั้วไป ชก. 03-1-18-3101-016 นักจัดการงานทั้วไป ชก. 03-1-18-3101-016 นักจัดการงานทั้วไป ชก. 336,360 1 บร.บ.(คลมทิวแลที่รุกาล 03-1-18-3101-016 นักจัดการงานทั้วไป ชก. 03-1-18-3101-017 นักจัดการงานทั้วไป ชก. 229,880 326,000 1 บร.บ.(คลมทิวแลที่รุกาล 03-1-18-3101-019 นักจัดการงานทั้วไป นก. 229,080 123,090 1 บร.บ.(การลสาด) 03-1-18-3101-019 นักจัดการงานทั้วไป นก. 229,080 14,748 1 บร.บ.(การลสาด) 03-1-18-401-019 หัวจัดการงานทั้วไป นก. 03-1-18-401-019 หัวจัดการงานทั้วไป 1 บร.ป.(การลสกด) 03-1-18-401-019 หัวจัดการการพักรานทักรานพัฒนากรุกาน หระบ. 03-1-18-401-019 หัวจัดการทามพักรานพุทาม หระบ. 03-1-18-401-019 หัวพักรานสุการทามพักรานสุการทา	,n 969	ายณัฐพงศ์ พัฒนสระคู	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	03-1-18-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ٹ ال.	03-1-18-3802-001	นักสังคนสงเคราะห์	% 0.	317,520 (29,110 ×12)		t	317,520
ม. แรม (รัฐทาลทร์ทางปกครอง) กร. 1.18-3101-020 ไม่เจ้ตการงานทั่วไป ขก. 03-1-18-3101-011 นักจัดการงานทั่วไป ขก. 03-1-18-3101-011 นักจัดการงานทั่วไป ขก. 03-1-18-3101-012 นักจัดการงานทั่วไป ขก. 289,080 10. 289,080 โลย บร.บ.(การดลาด) เจ้าหนักงานทั่งมาม ปร. ส18-3101-012 เจ้าหนักงานทั่งมาม ปร. 23-1-18-3101-012 เจ้าหนักงานทั่งมาม ปร. 235,000 10-1-18-400-01 เจ้า-18-401-012 เจ้ามีเจ้ามีเจ้าหนักงานทั่งมาม เจ้ามีเจ้ามีเจ้ามีเจ้ามีเจ้าหนักงานทั่งมาม เจ้ามี	л 969	ายวัชรพันธ์ สวัสดิพละ	รป.ม.(การจัดการภาครัฐ และกฎหมายมหาชบ)	03-1-18-3101-019	นักจัดการงานพั่วไป	ďn.	03-1-18-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	æn.	336,360 (28,030 x12)	1	1	336,360
ม และม.(การพลาด) ดระม.(การพลาด) ดระม.(การพลาด) ดระม.(การพลาด) ดระม.(การพลาด) ดระม.(การพลาด) ดระม.(การพลาด) และม.(การพลาด) กระม.(การพลาด) กระม	л L69	างชาสิสา แดงชน	คน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง)		นักจัดการงานทั่วไป	ีนก.	03-1-18-3101-017	นักจัดการงานทั่วไป	۳n,	396,000 (33,000 ×12)	1		396,000
บร.บ.(การตลาด) 03-1-18-3101-022 นักจัดการราบทั่วไป ปก. 03-1-18-3101-019 นักจัดการราบทั่วไป ปก. 03-1-18-3101-019 นักจัดการราบทั่วไป ปก. 289,080 12,090 x12) โลย บร.บ.(การตลาด) จา-18-4801-001 เจ้าหนักงานหัดมา ปร./ชง. 03-1-18-4801-001 เจ้าหนักงานหัดมา หัดบานราบเล่า เจ้ากราบและบริการ (คำกลานรับเดือน) (คำกลานรับเดือน) เจ้ากราบและบริการ (คุณรุติ) (คุณรุติ) เจ้ากราบและบริการ (คุณรุติ) เจ้ากราบและบริการ (คุณรุติ) เจ้ากราบและบริการ (คุณรุติ) เจ้ากราบและบริการ (คุณรุติ) เจ้ากราบและบริการ (คุณรุติ) (คุณราบละบริการ (คุณราบละบริการ (คุณราบละบริการ (คุณราบละบริการ (คุณราบละบริการ (คุณราบละบริการ (คุณราบละบริการ <td< td=""><td>698 T</td><td>ายอนุชารัตน์ มหาแสน</td><td>บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)</td><td>03-1-18-3101-021</td><td>นักจัดการงานทั่วไป</td><td>4n.</td><td>03-1-18-3101-018</td><td>นักจัดการงานทั่วไป</td><td>۵ń.</td><td>293,880 (24,490 ×12)</td><td></td><td>,</td><td>293,880</td></td<>	698 T	ายอนุชารัตน์ มหาแสน	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	03-1-18-3101-021	นักจัดการงานทั่วไป	4n.	03-1-18-3101-018	นักจัดการงานทั่วไป	۵ń.	293,880 (24,490 ×12)		,	293,880
โลย บธ.บ.(การพลาลตร์) สุขายเจ้าหนักงานที่สาม (คุณวุฒิ) (คุณวุฒิ) (คุณวุฒิ) (คุณวุฒิ) (คุณวุณิ) (คุณวุณิ) (พิพ.ทักงานที่สาม (พิพ.ทักงานที่สาม (พิพ.ทักงานที่สาม (คุณวุณิ) (คุณวุนิ) (คุณิ) (คุณิ) (คุณิ) (คุณวุนิ) (คุณวุนิ)	n 669	หอภิญญา ภูลายศรี	บธ.บ.(การตลาต)	03-1-18-3101-022	นักจัดการงานทั่วไป	Ún,	03-1-18-3101-019	นักจัดการงานทั่วไป	Ju.	289,080 (24,090 ×12)	1	-	289,080
โลย นธ.บ.(การตลาด) ด3-1-18-4101-014 เจ้าหนักงานธุรการ ชง. ด3-1-18-4101-012 เจ้าหนักงานธุรการ ชง. 335,520 (27,960 x12) (27,960 x12) คศ.บ.(หรษฐศาสตร์) ผู้ข่ายเจ้าหนักงาน (คุณวุฒิ) (คุณวุฒิ) (คุณวุฒิ) 147,480 (12,290 x12)	700	,		03-1-18-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนา จุมชน	ઇક./જર	03-1-18-4801-001	เจ้าหนักงานพัฒนาขุมชน	114,/104.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม)
ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (คุณวุฒิ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา (คุณวุฒิ) 147,480 ชุมชน (12,290 x12)	701 11.	างสาวไพบุญ แดนการไสย	บธ.บ.(การตลาด)	03-1-18-4101-014	เจ้าหนักงานธุรการ	413.	03-1-18-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	2	335,520 (27,960 x12)	,	1	335,520
ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (คุณวุฒิ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทัฒนา (คุณวุฒิ) 147,480 ซุมชน (12,290 x12)	พนัก	านจ้างตามภารกิจ											A. A
	702 L	ายสิทธิพร แก้วเกล้า	ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาขุมขน	(મૃંધાગૃથી)	,		(भ्रध्यमृश्री)	147,480 (12,290 ×12)	-	1	147,480

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ดามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

703 นายปรัชยา สูลกุลรักน์ ร.บ.(การเมืองการปกครอง) ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน 704 นางบุษนา สุดกุลรักน์ ร.บ.(การเมืองการปกครอง) ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน 705 นางบุษนา สุดรกุล บาช.(เลขาบุการ) ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน 706 นางสาวบฤมล พรสอน บาส.(คอมหิวเตอร์) ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน 707 นายเมัฐพรศ์ ระวังศ์ศรี ศศ.บ.(นิเพศศาสตร์) ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน 108 นายลมข้อ บิจหาบิช ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน 109 นาลมรัชกุนละหนัทป์สิน (21) หนามเรื่อศาสตร์การปกครอง) 109 นาลมรัชน์ ภูริจิตร ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) 710 นางรัชน์ ภูริจิตร ศศ.บ.(การจัดการทั่งไป	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอา	กรอบอัตรากำลังใหม่	With the second		เรินเดือน		หมายเหตุ
เลริทน์ ร.บ.(การเมืองการปกครอง) เมื่อ ปาช.(เลขานุการ) เลอน บาช.(เลขานุการ) เลอน ปาส.(คอนพิวเตอร์รากิจ) เกิช แพทย์ศาสตรบัณฑิต เกิช แพทย์ศาสตรบัณฑิต เกิร ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) การบัญซี	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ดำแหม่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแทน่ง	เรินเพิ่มอื่นๆ/เริน คำตอบแทน	
เล ปาซ.(เลขานุการ) เ โวหารลีก วิทยาการคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์) รสอน ปาส.(คอมพิวเตอร์) เกิช แพทย์ศาสตรบัณฑิต เกิช แพทย์ศาสตรบัณฑิต เกิร สน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) การบัญซี	,	(ത്രു)	ė	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา	(சுவர்வி)	147,480	•	•	147,480
เล ปวช.(เลขานุการ) เ โวหารลีก วิทยาการคอมพิวเตอร์ เ โวหารลีก วิทยาการคอมพิวเตอร์ เลอน ปวส.(คอมพิวเตอร์รกิจ) เนิข แพทย์ศาสตรบัณฑิต เมิข แพทย์ศาสตรบัณฑิต เมิก สน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) สก.บ.(การจัดการทั่วไป) การบัญชี				ตุมชน		(12,290 ×12)			
 โวหารลีก วิทยาการคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์) รสอน ปวล.(คอมพิวเตอร์รกิจ) เทิน (21) เพพย์ศาสตรบัณฑิต เกิว ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) การบัญซี การบัญซี 	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(ල්ගර්නු)	a	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ந்பேத்து)	165,480	•	,	165,480
 โวนารลึก วิทยาการคอมพิวเตอร์ เคอมพิวเตอร์ เกอมพิวเตอร์ เกาสะ เหพนย์ศาสตรบัณฑิต เพพนย์ศาสตรบัณฑิต เพื่ว สน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) เการบัญซี การบัญซี การบัญซี 	ธุรการ					(13,790 x12)			
รสอน ปาล.(คอมพิวเตอร์จรกิจ)	ผู้ช่วยเจ้าหนักงาน	(ම්ප්ත්ෂ <u>)</u>	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(குர்முத்)	143,040	•	t	143,040
รสอบ ปรล.(คอมพิวเทอรธุรกิจ) เกิช แพทย์ศาสตรบัณฑิต เกิช แพทย์ศาสตรบัณฑิต เกิร ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) การบัญซี	ธุรการ					(11,920 × 12)			
ังศ์ศรี ศล.บ.(นิเทศศาสตร์) เบิช แพทย์ศาสตรบัณฑิต - เกิว แก้ว ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) 03-1-21-2102-004 การบัญซี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(ಕ್ಷೀಬ್ಗಳು)	•	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ທຸ່ດນຸຈຸສົ)	143,040	•	1	143,040
เบิช แพทย์ศาสตรบัณฑิต มีบ (21) มีว สน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) 03-1-21-2102-009 การบัญซี	ธุรการ					(11,920 × 12)	4	,	
เบิซ แพทย์ศาสตรบัณฑิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(ພໍ່ເກຍ່າງ)	ŧ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	112,800	ı	1	112,800
เบิช แพทย์ศาสตรบัณฑิต - - - - - - - - - - -	ธุรการ					(9,400 X 12)			คนหิการ
เบิช แพทย์ศาสตรบัณฑิต -									
เมท แพทยคาสตรบแทท	In the contract of the contrac	(88)		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	(ям.)	353,280	r	•	353,280
เก็ว คน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) 03-1-21-2102-004 คน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) ทร. (21-2102-004 คน.ม.(ทารจัดการทั่วไป) 03-1-21-2102-005 การบัญชี	หายต่านการสาธารณสุข			ด้านการสาธารณสุข		(29,440 ×12)			
มกัว ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) ศส.บ.(การจัดการทั่วไป) 03-1-21-2102-005 การบัญซี							- Marin		
ศน.ม.(รฐศาสตรการบกครอง) สศ.บ.(การจัดการทั่วไป) 03-1-21-2102-005 การบัญชี	03-1-21-2102-004 นักบริหารงานการผลัง	กลาง	03-1-21-2102-004	นักบริหารงานการคลัง กระกายการกระตอน	กลาง	725,400	67,200	67,200	859,800
ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) การบัญชี	4) ผู้อำนวเการกองทัศคุนละทรัทย์สิน	ັ ນັກຍ໌ສີບ		สูง เราะ หรัพย์สิน		(60,450 x12)	(5,600 × 12)	(5,600 X 12)	
การบัญซี	03-1-21-2102-005 นักบริหารงานการคลัง	ž	03-1-21-2102-005	นักบริหารงานการคลัง	ă T	462,240	18,000	t	480,240
	หัวหน้าฝ่ายพัสคุ			หัวหน้าฝ่ายพัสดุ		(38,520 × 12)	(1,500 X 12)		
711 บารบรมราช ภพุกรพลง ศ.ศ.บ.(การจัดการทั่วไป) 03-1-21-2102-006 นักบริหารจา	03-1-21-2102-006 นักบริหารงานการคลัง	ď,	03-1-21-2102-006	นักบริหารงานการคลัง	å,	490,800	18,000	ı	508,800
การบัญชึ	หัวหน้าฝายทะเบียนที่ทับดินเละทัณนารายใต้	กะห์ณงารายให้		หัวหน้าผ่ายทะเบียนกรัพย์สินและทัศยนารายใต้	ายได้	(40,900 ×12)	(1,500 X 12)	,	

11.บัญชีรายละเอียตการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

เลินประจำตำแหน่ง	चइ≡	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอง	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
บส.บ.(กรารัฐสึการที่สูติ) 05-1-21-3204-001 นักวิชาการที่สุด นก. 05-1-21-3204-001 นักวิชาการที่สุด นก. 207,480 นก. 207,480 บระบ.(กรารัฐสึการที่กับ) 05-1-21-3204-002 นักวิชาการที่สุด ชก. 05-1-21-3204-002 นักวิชาการที่สุด ชก. 323,760 128,500.12) บระบ.(กรารัฐสึการที่สุด) 05-1-21-3204-003 นักวิชาการที่สุด ชก. 05-1-21-3204-003 นักวิชาการที่สุด ชก. 325,700 128,500.12) บระบ.(กรารัฐสึการที่สุด) 05-1-21-3204-003 นักวิชาการที่สุด ชก. 05-1-21-3204-003 นักวิชาการที่สุด ชก. 305,400 128,500.12) เพล.บ.(กรารัฐสึการที่สุด) 05-1-21-3204-003 นักวิชาการที่สุด ชก. 05-1-21-3204-003 นักวิชาการที่สุด (ชก. 05-1-21-3204-003 นักวิชาการที่สุด (ชก. <td></td> <td></td> <td></td> <td>เลขที่คำแหน่ง</td> <td>ตำแหน่ง</td> <td>ระดับ</td> <td>เลขที่ตำแหน่ง</td> <td>ตำแหน่ง</td> <td>ระดับ</td> <td>เจินเดือน</td> <td>เงินประจำตำแหน่ง</td> <td>เสินเพิ่มอื่นๆ/เริน ค่าตอบแทน</td> <td>100</td>				เลขที่คำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เสินเพิ่มอื่นๆ/เริน ค่าตอบแทน	100
บร.บ.(การบัญที) 05-1-21-3204-002 ได้กิจาการทัดดุ ชก. 05-1-21-3204-003 ได้กิจาการทัดดุ นักขึ้นที่ทางทัดดุ ชก. 05-1-21-3204-007 ได้กิจาการทัดดุ นักขึ้นที่ทางทัดดุ นักขึ้นทางทัดดุ นก. 05-1-21-3204-007 ได้กิจาการทัดดุ นักขึ้นที่ทางทัดดุ นักขึ้นที่ทางทัดดุ นักขึ้นที่ทางทัดดุ นักขึ้นที่ทางทัดดุ นักขึ้นที่ทางทัดดุ นักขึ้นที่ทางทัดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดด	712 u	างสาวมนัสนันท์ ฤทธิ์สิงห์	บธ.บ. (การบัญชี)	03-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	τln.	03-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ηų.	207,480	ı	•	207,480
は										(17,290×12)			
บระบ.ไกริทารรุกิษ์) (26,980 x 12) (26,980 x 12) บระบ.ไกริทารรุกิษ์) (23,121-2204-003 นักวิทาการทัศฤ ชก. (23-121-3204-003 นักวิทาการทัศฤ ชก. (23-121-3204-003 นักวิทาการทัศฤ ชก. (23-121-3204-003 นักวิทาการทัศฤ ชก. (23,504-003 นักวิทาการทัศฤ ชก. (23,504-003 นักวิทาการทัศฤ ชก. (23,504-003 นักวิทาการทัศฤ ชก. (23,504-003 นักวิทาการทัศฤ ชก. (23,204-003 นักวิทาการทัศฤ ชก. (34,110 x12) (คำกลางสิมพิศษา) บอะบ.นารนัญที่) (23-121-3204-003 นักวิทาการทัศฤ ชก. (33-121-3204-003 นักวิทาการทัศฤ ชก. (34,100 x12) (คำกลางสิมพิศษา) (คำกลางสิมพิศษา) ประไครมหิวพยร์) (33-121-4203-003 นักนักงานทัศฤ ชก. (33-121-4203-003 นักนักงานนักงานทัศฤ ชก. (33-121-4203-003 นักนักงาน	713 1/2		บธ.บ.(การจัดการพั่วไป)	03-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	an,	03-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ďĐ.	323,760	•	,	323,760
บธ.บ.(เทราบัญที) 03-1.21-3204-003 นักริชาการที่สุด ชก. 03-1.21-3204-003 นักริชาการที่สุด ชก. 03-1.21-3204-004 นักริชาการที่สุด ชก. 03-1.21-3204-005 นักริชาการที่สุด ชก. 03-1.21-3204-006 นักริชาการที่สุด ชก. 03-1.21-3204-006 นักริชาการที่สุด หก. 03-1.21-3204-006 นักริชาการที่สุด หก. 03-1.21-3204-006 นักริชาการที่สุด หก. 03-1.21-3204-006 นักริชาการที่สุด หก. 03-1.21-4203-003 หัวที่สามาหนิด	3									(26,980 × 12)			
(28,560 x12) (28,560 x12) (28,50 x12) (28,50 x12) (28,50 x12) (28,00 x12) (29,00 x12)	7.7	วงกัสย์ลดา นิกเกา	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	03-1-21-3204-003	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	03-1-21-3204-003	นักวิชาการพัสดุ	۳ñ.	342,720		1	342,720
บร.บ.(การบัญที) 03-1-21-3204-00d นักริชาการทัศฤ ขก. 03-1-21-3204-00d นักริชาการทัศฤ ขก. 355,640 ศศ.บ.(หารบัญที) 03-1-21-3204-00d นักริชาการทัศฤ ชก. 03-1-21-3204-00d นักริชาการทัศฤ ชก. 409,320 บร.บ.(การบัญที) 03-1-21-3204-00d นักริชาการทัศฤ ชก. 03-1-21-3204-00d นักริชาการทัศฤ ชก. 355,320 บร.บ.(การบัญที) 03-1-21-3204-00d นักริชาการทัศฤ ชก. 03-1-21-3204-00d นักริชาการทัศฤ ชก. 355,320 บร.บ.(การบัญที) 03-1-21-3204-00d นักริชาการทัศฤ ชก. 03-1-21-3204-00d เจ้าหนักงานทัศฤ ชก. 355,320 บร.บ.(การบัญที) 03-1-21-4203-00d เจ้าหนักงานทัศฤ ชก. 355,320 (คำกลางสินเดือน) บร.ป.สารอง เจ้าหนักงานทัศฤ ชก. 03-1-21-4203-00d เจ้าหนักงานทัศฤ ชก. 230,440 บร.ป.21-4203-00d เจ้าหนักงานทัศฤ ชก. 03-1-21-4203-00d เจ้าหนักงานทัศฤ ชก. 259,440 บร.ป.21-2203-00d เจ้าหนักงานทัศฤ ชก. 259,440 259,440	3									(28,560 ×12)		- Jumper	100000
กละเปลาสัสการที่สา เลาะนายสูกาสหรัสการที่สา ขก. 03-1-21-3204-005 นักริชาการทัสลุ ขก. 03-1-21-3204-005 นักริชาการทัสลุ ขก. 03-1-21-3204-005 นักริชาการทัสลุ ขก. 03-1-21-3204-005 นักริชาการทัสลุ ขก. 03-1-21-3204-006 นักริชาการทัสลุ ขก. 03-1-21-3204-007 นักริชาการทัสลุ ขก. 03-1-21-3204-007 นักริชาการทัสลุ ขก. 03-1-21-3204-007 นักริชาการทัสลุ ขก. 03-1-21-4203-003 หัวหน่างานทัสลุ ขก. 23-370-40 23-370-40 บ	71.5	ารสาภิกาเต็ ใพรัดน์	บธ.บ.(การบัญชี)	03-1-21-3204-004	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	03-1-21-3204-004	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	305,640			305,640
##1.u.(เศรษฐหาสหรัสทุกรณ์) (3-1-21-3204-005 นักวิชาการพัสคุ ชก. (33-1-21-3204-005 นักวิชาการพัสคุ ชก. (34,110 x12) (34,110 x12) (34,110 x12) (34,110 x12) (34,110 x12) (34,110 x12) (35,1204-005 นักวิชาการพัสคุ นก. (3-1-21-3204-007 นักวิชาการพัสคุ ชก. (6-กาลางรับเดือน) (10,121-3204-007 นักวิชาการพัสคุ ชก. (36,1203-002 หัวพานักงานพัสคุ ชร. (33,790 x12) (30,790 x12) (31,21-4203-003 หัวพานักงานพัสคุ ชร. (23,370 x12) (21,520 x12) (21,520 x12)	3		•							(25,470 ×12)			
สก.ม.(เศรษฐภาสตร์สหาสาสคร์สหาสตร์สหาสตร์สหาสตร์สหาสตร์สหาสตร์สหาสตร์สหาสคร์	716				นักวิชาการพัสตุ	đN.	03-1-21-3204-005	นักวิชาการพัสดุ	ซก.	409,320	1	ı	409,320
บธ.บ.(การบัญชี) 03-1-21-3204-006 นักริชาการพัสดุ บก./ชก. 03-1-21-3204-006 นักริชาการพัสดุ บก./ชก. 03-1-21-3204-007 นักริชาการพัสดุ บก./ชก. 03-1-21-3204-007 นักริชาการพัสดุ ชก. 03-1-21-3204-007 นักริชาการพัสดุ ชก. 03-1-21-3204-007 นักริชาการพัสดุ ชก. 03-1-21-3204-007 นักริชาการพัสดุ ชก. 03-1-21-4203-003 เจ้าหนักงานพัสดุ ชก. 259,440 1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ หก. 03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ หก. 03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ หก. 259,440 1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ 1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ 1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ 1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ 1-21-4203-006 เจ้าหนักงานพัสดิ 1-21-4203-006 เจ้าหนักงานพัสดิ 1-21-4203-009 เจ้าหนักงานพัสดิ 1-21-4203-009 เจ้าหนักงานพัสดิ 1-21-4203-009 เจ้าหนักงานพัสดิ 1-21-4203-009 <td>9</td> <td></td> <td>ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(34,110 ×12)</td> <td></td> <td>The state of the s</td> <td></td>	9		ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)							(34,110 ×12)		The state of the s	
บธ.บ.(การบัญชี) 03-1-21-3204-007 นักวิชาการพัสดุ ชก. 03-1-21-3204-007 นักวิชาการพัสดุ ชก. - 03-1-21-4203-002 เจ้าหนักงานพัสดุ ปง./ชง. 03-1-21-4203-003 เจ้าหนักงานพัสดุ ปง./ชง. 03-1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง.		1		03-1-21-3204-006	นักวิขาการพัสตุ	ปก./ซก.	03-1-21-3204-006	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ซก.	355,320	,		(ว่างเดิม)
บธ.บ.(การบัญชี) 03-1-21-3204-007 นักวิชาการพัสดุ ชก. 03-1-21-3204-007 นักวิชาการพัสดุ ชก. 03-1-21-3204-007 นักวิชาการพัสดุ ชก. - 03-1-21-4203-002 เจ้าหนักงานพัสดุ ปง./ชง. 03-1-21-4203-003 เจ้าหนักงานพัสดุ ปง./ชง. 03-1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. ปวส.(บริหารธุรกิจ) 03-1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง.	11,				-					(คำกลางเงินเดือน)			
- 03-1-21-4203-002 เจ้าพนักงานพัสคุ ปง./ชง. 03-1-21-4203-003 เจ้าพนักงานพัสคุ ปง./ชง. ปร./ชง. 03-1-21-4203-003 เจ้าพนักงานพัสคุ ชง. 03-1-21-4203-004 เจ้าพนักงานพัสคุ ชง. ปร./ชง. 03-1-21-4203-004 เจ้าพนักงานพัสคุ ชง. 03-1-21-4203-005 เจ้าพนักงานพัสคุ ชง.	710		บธ.บ.(การบัณฑี)	03-1-21-3204-007	นักวิชาการพัสตุ	đũ.	03-1-21-3204-007	นักวิชาการพัสดุ	۳n.	369,480	,		369,480
- 03-1-21-4203-002 เจ้าหนักงานพัสดุ ปง./ชง. 03-1-21-4203-003 เจ้าหนักงานพัสดุ ปง./ชง. 1-21-4203-003 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง.	9		÷							(30,790 ×12)		. sideman	
ปวส(คอมพิวเตอร์) 03-1-21-4203-003 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง.	5		-	03-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	પેર./જત.	03-1-21-4203-003	เจ้าพบักงานพัสคุ	પીર/જન.	297,900	•		(ว่างเดิม)
ับวส.(คอมพิวเตอร์) 03-1-21-4203-003 เจ้าหนักงานพัสดุ ขง. 03-1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-004 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง. 03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ ชง.	<u> </u>									(ค่ากลางเงินเดือน)		i de la companya de l	
บาก ปวส.(บริหารธุรกิจ) 03-1-21-4203-004 เจ้าพนักงานพัสดุ ขง. 03-1-21-4203-005 เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.	730	รายอาณา เรื่อยการี	ปาส(คอมพิวเตอร์)	03-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	U3.	03-1-21-4203-004	เจ้าพบักงานพัสคุ	44.	280,440	•		280,440
ปวส.(บริหารธุรกิจ) 03-1-21-4203-004 เจ้าพนักงานพัสดุ ขง. 03-1-21-4203-005 เจ้าพนักงานพัสดุ ซง.	3									(23,370 ×12)			
	721 17		ปวส.(บริหารธรกิจ)	03-1-21-4203-004	เจ้าหนักงานพัสดุ	96.	03-1-21-4203-005	เจ้าพนักงานพัสคุ	ž	259,440	•	,	259,440
	1		•							(21,620 x12)			

11.ปัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

32	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบเ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เจ็นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่สำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เจินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
722 1	722 นางสาวอลัยวรรณ สำราญสม	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	03-1-21-4203-005 เจ้าหนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสคุ	103	03-1-21-4203-006	เจ้าพนักงานพัสดุ	ź	341,160	,	,	341,160
	•	ı							(28,460 ×12)			
723,	723 นางสาวพบัยเหิดา ลาภบณเรื่อง	3	03-1-21-4101-015 เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	·7	03-1-21-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	3	168,360	•		168,360
]		ปวส.(การจดการ), บธ.บ.(การจัดการ)							(14,030 ×12)			
720	724 สิบเอก พิสิช เจริญสรรพ์	บวล.(ช่างเหคโนโลยีโทรคมนาคม)	03-1-21-4101-016 เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	Ž	03-1-21-4101-014	เจ้าหนักงานธุรการ	ž	178,200	1	•	178,200
1	3	าน แ(รมค์ไปโดยโทรคนบายน)							(14,850 ×12)			
7.75	725 เกงสาวฟอริตา สวาหวงศ์	นวส.(การบัญซึ)	03-1-21-4101-017 เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรถาร	.Y.	03-1-21-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	Ž	185,280	•		185,280
3		•			• • • •				(15,440 ×12)			
,	4											
	WUN374074074747	(00820004)			(คณวฑ์)	***************************************	ผู้ข่ายเจ้าหนักงานพัสดุ	(ക്മൂ)	148,800	\$,	148,800
97)	สารยา สามมหายาย			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ					(12,400 ×12)		The state of the s	
, 727	727 บางสาวสมฤดิ์ นันทวี	ปาซ.(การบัญชี)		2	(मिधानुष्यु)		ผู้ช่วยเจ้าหนักงานพัสดุ	(ພູ່ຕຸກງຄຸ້ງ)	148,800	1	,	148,800
				Mana Simul Mara					(12,400 ×12)			
2007	728 บารสาวจิราพรรณ คิบทะวรรณ	บธ.บ.(ระบบสารสนเทศทาง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(कृंध्यमृत्री)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(मंध्यज्ञ)	143,040	•	•	143,040
7		คอมพิวเตอร์)		ธุรการ			THE PARTY OF THE P	·	(11,920 × 12)	•	4	
130	รวจ บางสาวจับทิมา อตรโส	ร.บ.(รัชศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(ພູເນວຸທີ)	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(म्हार्यक्री)	127,080	•		127,080
ì		ī		ธุรการ					(10,590 × 12)		2000	The state of the s
						and the second s						
730.	การสามาณของเกษา ที่ เพียงใช้สารีดี	าเร.บ.(การบัญซึ)	03-1-12-3205-001 นักวิชาการ	นักวิซาการ	un.	03-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ	۴n.	442,320		þ	442,320
3			i	ตรวจสอบภายใน			ภายใน		(36,860 ×12)			

11.บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

गइ	चैं वर्ग व	คุณวุฒิการศึกษา	,020,	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เริ่นเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ด้าแหน่ง	ระดับ	เลชที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เจินประจำคำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นจุ⁄เงิน ค่าตอบแทน	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
73111	731 นายประเคน สีเสน	บธ.บ.(การบัญซี)	03-1-12-3205-002 นักวิชาการ ตราจสอบภ	นักวิชาการ ตรวจสอนภายใน	ďñ.	03-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	۳ñ.	442,320 (36,860 ×12)		e	442,320
732 1	732 นางสาวพัชราภรณ์ ชมดวงทิพย์	นธ.น. (การนัญชี)	03-1-12-3205-003 นักวิชาการ ตรวจสอบภ	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ď).	03-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	 4n.	376,080 (31,340 ×12)	1	•	376,080
733 1,	733 นายทรงยศ แสงสุริยินทร์	บอม. วห.บ.(เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาพกรรม)	03-1-12-4101-018 ใช้าพนักงานธุรการ	เจ้าหนักงานธุรการ	Š	03-1-12-4101-016	เจ้าหนักงานอุรการ	\$	302,280 (25,190 x12)		1	302,280
WIN.	พบักงานจักงตามการกิจ รรง เกษตาติเมเซ็ต รัสมีดีเพร์	5.11 (र्डेक्सातवर्ड)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(संधारीक्षु)		ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ	(મંળગંજી)	117,360	ı	,	117,360
5		7		ธุรการ		and the state of t			(9,780 × 12)			
735	t .		t	ผู้ช่วยเจ้าพบักงาน ธุรการ	(சுவ்வுல்)	,	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(မုရာရေ)	138,000 (11,500 x 12)	4		(ว่างเดิม) คงศักร

๑๒.แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหาร จัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหา รูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและ นำเอาวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ สาระสำคัญดังนี้

ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ ในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสำเร็จ

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่ วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้ กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนา ความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
- ๒) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
- ๓) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ ตลอดเวลามีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
- ๔) ต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนา ข้าราชการ ทั้งข้าราชการที่มีอยู่และที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ของแต่ละประเภทตามความเหมาะสม

โดยได้กำหนดให้มีการพัฒนาใน ๕ ด้าน และอีก ๑ ด้าน ตามนโยบายของจังหวัดกาหสินธุ์ รวมเป็น ๖ ด้าน เพื่อให้ข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ ยึดประโยชน์ส่วนรวม เป็นหลัก อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งให้ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด และอาจเพิ่มเติมหลักสูตรตามที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งการพัฒนาข้าราชการอาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. หรือสำนักงาน ก.จ. ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือภาคเอกชนก็ได้

การจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการ ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้ค้นหาความจำเป็น ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดขึ้น

๒. สภาพปัญหา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดระดับกลาง มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๖๗๙ คน (รวมครูและบุคลากรทางการศึกษา) โดยพัฒนาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ภายใต้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปังบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งมีการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ทั้งในรูปแบบ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น , สถาบันพระปกเกล้า , จังหวัด กาฬสินธุ์ และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา รูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น เอง เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวินัยเบื้องต้นสำหรับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การพัฒนาข้าราชการดังกล่าว ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการพัฒนา ข้าราชการให้ทั่วถึงครอบคลุมได้ ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ ประกอบกับปัจจุบันการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์จึงอาศัยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ / ความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีความรอบรู้ทั้งด้านเสริมสร้าง ทักษะ และประสบการณ์ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓.๑. วัตถุประสงค์

๓.๑.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทาง ราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด

๓.๑.๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

๓.๑.๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับชีดความสามารถของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓.๑.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิ่งย้ายหรือโอนมา ดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๓.๑.๖. เพื่อพัฒนาข้าราชการตำแหน่งผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒. เป้าหมายการพัฒนา

๓.๒.๑. ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการเข้าใจแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๓.๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๓. เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหา ในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น-๓.๒.๕. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ ๓.๒.๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่ข้าราชการตำแหน่งผู้บริหาร

๔. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๔.๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๔.๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น ๔.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลาย หลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- ๕.๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่
- ๕.๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเอง หรือคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานท้องถิ่นหรือสถาบันพัฒนาข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๕.๓. การประชุม อบรม สัมมนา(เชิงปฏิบัติการ) อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔. การศึกษา และดูงาน อาจดำเนินงานในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๕.๕. การสอนงาน มอบหมายงาน สับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน
 - **๕.๖. ศึกษาเพิ่มเติม** ตรงตามคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๕.๗. ศึกษา อบรม สัมมนา ในหลักสูตรอื่นๆ ของหน่วยการราชการ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่
 - **๕.๘. ศึกษาเพิ่มเติมอื่นๆ โดยส่วนตัว** ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๕.๙. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมข้าราชการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ระยะเวลา กิจกรรมการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามตารางแนบท้าย

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ ได้ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏ ตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ ตามแผนงานบริหาร ทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบ[้]ประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ในกิจการที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งในและนอกเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ซึ่งจัดโดยกระทรวง กรม จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สมาคม สโมสร เพื่อการพัฒนาความรู้ และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าโดยสารยานพาหนะ ค่าเช่าที่พักของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วน จังหวัดกาหสินธุ์ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาหสินธุ์ ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม (ปฏิบัติธรรม) เพื่อจะอยู่ร่วมกันปฏิบัติธรรมนำสู่ความดีงาม ไม่โลภ ไม่โกรธ ไม่หลง(ผิด) เป็นหลักยึดในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันโดยเดินทางสายกลาง เพื่อความสงบสุข รายละเอียดตามโครงการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

การจัดตั้งงบประมาณในรอบ ๓ ปี ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม สามารถกำหนดโครงการ ใดบ้าง ในการพัฒนาข้าราชการในด้านต่างๆ เพื่อนำเสนอจัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี่ ในปีต่อไป

๗. แผนการพัฒนาบุคลากร

๗.๑ วิสัยทัศน์

"พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน" ๗.๒ พันธกิจการพัฒนาบุคลากร

๖.๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกตำแหน่ง ๖.๒.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ๖.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๖.๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและมีจิตสาธารณะ

๗.๓ เป้าหมาย/จุดมุ่งหมายการจัดทำแผนพัฒนา

๖.๓.๑ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในระยะเวลา ๓ ปี ครอบคลุมตามหลักสูตรของ ประกาศ ก.จ.จ. กาฬสินธุ์

๖.๓.๒ บุคลากรในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติงานได้สำเร็จ ๖.๓.๓ บุคลากรมีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๓.๔ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๗.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๗.๔.๑ <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐาน

สมรรถนะ

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

- ๑) การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) การพัฒนาด้านเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) การพัฒนาด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) การพัฒนาด้านการบริหาร

๗.๔.๒ <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ จิตอาสา

แนวทางการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๒) การพัฒนาด้านจิตสำนึกและการมีจิตสาธารณะ ๗.๔.๓ <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ แนวทางการพัฒนา
 - ๑) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒) บุคลากรทุกตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร และ ครบทั้ง ๕ ด้าน ตามที่ประกาศ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ กำหนดไว้

๘. หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนาและงบประมาณ

๘.๑ หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละตำแหน่งจะได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๘.๒ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาด่ำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการโครงการและหลักสูตรการพัฒนาเองด้วย และพัฒนา ตามหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.จ. ด้วย รวมทั้งอาจมีการ ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยมีวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

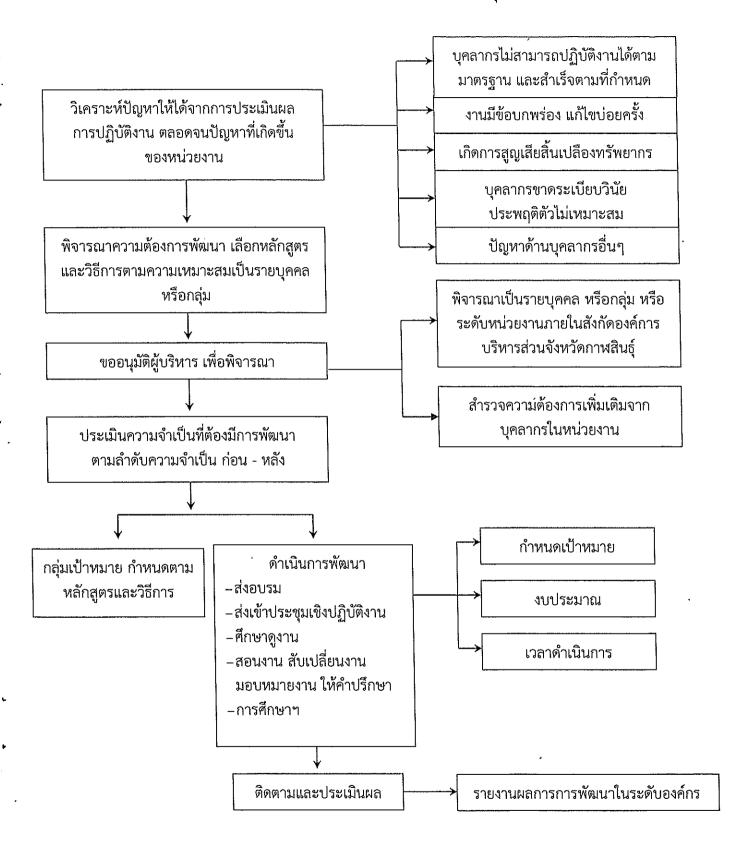
- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษา หรือดูงาน
- ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะกำหนดให้เหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๘.๓ การติดตามและประเมินผล

- ๑) กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัด
- ๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผล การปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
- ๓) นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรม ให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
- ๔) ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
- ๕) ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๙. ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดทำแผน
 - ๘.๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ๘.๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่
 - ๘.๒.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๘.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๘.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ๘.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ๘.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ผู้บริหาร ุ ท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
 - ๘.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๘.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาซ้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งติดตามและประเมินผล เสนอคณะกรรมการฯ

๑๐. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



๑๑. สรุปรายงาน จากแบบสำรวจข้อมูล

การสำรวจการพัฒนาข้าราชการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่สายงานผู้บริหารตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป และสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๗๐ ราย ซึ่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ความสำคัญในการพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐ และด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ร้อย่ละ ๗๗ เนื่องจากมีผู้ผ่าน การฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ในการพัฒนาบุคลากร ข้าราชการมีความต้องการพัฒนาด้วยวิธีศึกษาดูงาน และการประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติ มากที่สุด

การสำรวจการพัฒนาข้าราชการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร สรุปข้อมูลจากแบบสำรวจลักษณะหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ การปฏิบัติงานอย่างมีกลยุทธ์ เป็นต้น

๑๑.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๑๑.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน การบริหารโครงการหรือการเขียน โครงการ เป็นต้น

๑๑.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน เป็นต้น

๑๑.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ธรรมะสัญจร จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นต้น

หลักสูตรต่าง ๆ มุ่งเพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลาย หลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการทำงานที่เชี่ยวชาญเป็นประโยชน์ แก่หน่วยงานและประชาชนโดยรวมต่อไป ๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัตกาหสินธุ์ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ่แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
- ๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจ ในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ
- ๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึ่งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

"ประมวลจริยธรรม" หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วน จังหวัดกาหสินธุ์

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และของโรงเรียนในสังกัด

"คณะกรรมการจริยธรรม" หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วน จังหวัดกาพสินธุ์ "องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ "นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ "ก.จ.จ.กาฬสินธุ์" หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภาฬสินธุ์

"ก.จ." หมายถึง คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรม อันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ

ข้อ ๓ ข้าราชการทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้อง ยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน
 - (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 - (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 - (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
 - (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร

- ข้อ ๔ ข้าราชการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ข้อ ๕ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทยทุกประการ

- ข้อ ๖ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด
- ข้อ ๗ ข้าราชการต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่ง หน้าที่
- ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
- ข้อ ๙ ข้าราชการต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และ มุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
 - ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
- ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดย ข้าราชการจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่ง ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือ ผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของ ผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และ ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

- (๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง ตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่าน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้
- (๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่น แกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็น ชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว
 - (๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรม
- (๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรม หรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับ มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเลือกกันเองให้เหลือสองคน
- (๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน สองคน
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและ คัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำ ในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์การ บริหารส่วนจังหวัด
- (๒) สอดส่อง ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดใน กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- (๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ซี้แจง

ข้อเท็จจริงส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาขี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับ เรื่องที่สอบสวน

- (๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและ หลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน
- (๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เมื่อได้วินิจฉัยแล้ว ให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ โดยพลัน ถ้า ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของ คณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด
- (๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- (๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่ง กรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๘ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวล จริยธรรมนี้ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการ ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏ ข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือ ความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรม ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ ก.จ. และผู้ตรวจการแผ่นดิน ทราบ ต่อไป ภาคผนวก

