

หัวใจ ITA

“ผู้บริหารต้องแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล ผู้ปฏิบัติต้องจริงจังเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม นำประสบการณ์มาปรับปรุงพัฒนาเพื่อสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับองค์กร ส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต CPI ของประเทศไทย”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
โทร/โทรสาร : 043-816061
อีเมล : info@kalasin-pao.go.th
เว็บไซต์ : www.kalasin-pao.go.th



การบริหารจัดการองค์กรเพื่อยกระดับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ



คุณภาพชีวิตดี วิถีพอเพียง คู่เคียงวัฒนธรรม
มุ่งนำการศึกษา พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ทำไมต้องประเมิน ITA

- เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐรับทราบถึงสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมากน้อยเพียงไร
- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทราบว่าเจ้าหน้าที่ในองค์กรในภาพรวมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหรือไม่ อยู่ในระดับใด มีข้อที่ควรพัฒนาปรับปรุงข้อใดบ้าง
- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่พึงพิงของประชาชนได้อย่างแท้จริง
- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทราบว่าประชาชนผู้มารับบริการ ในองค์กรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานหรือไม่ อยู่ในระดับใดมีข้อที่ควรพัฒนาปรับปรุงข้อใดบ้าง
- เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วน of หน่วยงานที่รับการประเมินและหน่วยงานในภาพรวม
- ยกระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) สูงกว่าร้อยละ 50 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	
ขั้นตอน	การดำเนินงาน
1. เตรียมคน ✓ ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ ✓ ผู้รับผิดชอบหลัก ✓ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลระบบ (Admin) ✓ ผู้สนับสนุน ✓ ผู้มีความรู้เฉพาะด้าน ✓ บุคลากรทั้งหมด ในองค์กร/ประชาชน	ให้ความสำคัญ พุดคุย ชี้แจง ทำความเข้าใจ ประชุม ปรึกษาหารือ มีข้อตกลง ร่วมกัน แบ่งงานกันทำ ทำงาน เป็นทีม
2. เตรียมข้อมูล ✓ จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ✓ จำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ✓ เอกสารหลักฐานการ ประกอบการประเมิน ✓ ดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัด และขั้นตอนการประเมิน ที่กำหนด	ชี้แจงทำความเข้าใจ กำหนดเวลารอกข้อมูล การประเมินในระบบ ITAS ติดตาม และตรวจสอบ
3. เตรียมเครื่องมือ ✓ เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ใช้งานได้เข้าถึงข้อมูลง่ายและ ทุกเวลา มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านดูแล อัปเดตข้อมูลตลอดเวลา
4. ดำเนินงานตามเกณฑ์ ชี้วัด/ ขั้นตอน/ระยะเวลา การประเมินที่กำหนด	ดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อน กำหนดระยะเวลา / ตรวจสอบ และอนุมัติ
5. ผลการประเมิน และ เตรียมความพร้อมสำหรับ ประเมินปีถัดไป	แจ้งผลการประเมิน ประชุมถอดบทเรียนเพื่อใช้เป็น แนวทางดำเนินงานในปีถัดไป

การประเมิน	
เครื่องมือ	การดำเนินงาน
1. IIT วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน ✓ จำนวน 30 ข้อ ข้อควรระวัง ต้องติดตาม และ ส่งเสริมให้ตอบภายใน ระยะเวลาที่กำหนดและต้อง ไม่น้อยกว่าจำนวน กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ	✓ ระบุจำนวน/กรอกข้อมูลและ ตรวจสอบและอนุมัติ ✓ ระบุ ITAS แสดงช่องทาง การเข้าตอบผ่าน URL หรือ QR code ✓ หน่วยงานนำ URL หรือ QR code เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน
2. EIT วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ✓ จำนวน 15 ข้อ ข้อควรระวัง หน่วยงาน ต้องชี้แจงทำความเข้าใจ ให้กลุ่มตัวอย่างทราบและ ติดตามขอความร่วมมือให้ ตอบภายในระยะเวลา ที่กำหนด	✓ ระบุจำนวน/กรอกข้อมูลและ ตรวจสอบและอนุมัติ ✓ ระบบ ITAS แสดงช่อง ทางการเข้าตอบผ่าน URL หรือ QR code ✓ หน่วยงานนำ URL หรือ QR code เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ✓ ผู้มีส่วนได้เสียค้นหาช่องทาง การเข้าตอบโดยตรง
3. OIT วัดการเปิดเผยข้อมูลของ หน่วยงานตามเกณฑ์ชี้วัด การประเมินจากเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ✓ จำนวน 43 ข้อ ข้อควรระวัง ต้องเข้าใจ รายละเอียดของคำถาม/ ตอบให้ครบถ้วนทุกคำถาม และรักษาเว็บไซต์ให้เข้าถึง ได้ทุกช่วงเวลาที่กำหนด	✓ ตอบคำถาม มี/ไม่มี พร้อมทั้ง ระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ แหล่งที่อยู่ข้อมูลและระบุ คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบ คำตอบ ✓ กรอกข้อมูล/ตรวจสอบ/อนุมัติ

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ และประกาศเจตจำนงหรือ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	- ชี้แจงให้ทราบถึงความสำคัญของการ ประเมิน - ประกาศเป็นนโยบาย ติดตาม สอบถาม แก้ปัญหา ให้กำลังใจ ตามหลักธรรมาภิบาล
ผู้ปฏิบัติ/การเปลี่ยน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	มอบให้ผู้มีหน้าที่โดยตรงหรือผู้ที่อาสา (เต็มใจไม่บังคับ) ไม่เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ถ้าไม่จำเป็น
ผู้สนับสนุน/ไม่มีทีมงาน	ชี้แจงให้ทราบถึงความสำคัญ / มีข้อตกลงร่วมกัน ให้มีแอดมิน เพิ่มขึ้นเพื่อแบ่งงานกันทำ ทำงานเป็นทีม และติดตามใกล้ชิด
ความร่วมมือของบุคลากร หน่วยงาน	ชี้แจงทำความเข้าใจ/ประชุมหารือทุก ส่วนราชการ และประชุมแอดมิน
1. เจ้าหน้าที่ภายในองค์กร กลัว เกรงหน่วยงาน ป.ป.ช. 2. ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มตัวอย่างที่จะต้องตอบ แบบสอบถาม/คำถามกลัว เกรงหน่วยงาน	ชี้แจงทำความเข้าใจ/ติดตามสอบถาม และประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจในขั้นตอนวิธี ปฏิบัติการเข้าตอบในระบบ ITAS
การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำแนวทางปฏิบัติฯ และประกาศ นโยบายให้บุคลากรทราบ
เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สรรหาผู้มีความรู้ความสามารถดูแล และอัปเดตข้อมูลตลอดเวลา เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต เพิ่มช่องทาง E-Service
อนุมัติการประเมิน ไม่สำเร็จ/อนุมัติการประเมิน ไม่ทันภายในกำหนด	ผู้รับผิดชอบหลักต้องติดตามใกล้ชิด และให้แล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่ กำหนดเพื่อป้องกันความผิดพลาด

