



คำสั่งกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ ระดับจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้มีประสิทธิภาพ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ร่วมกับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๗ ขอนแก่น ได้จัดตั้งกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ได้สมทบงบประมาณฝ่ายละเท่ากัน จำนวน ๒ ล้านบาท รวมเป็น ๔ ล้านบาท คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมติเห็นชอบกรอบยุทธศาสตร์ แนวทางการใช้จ่ายเงินและแผนปฏิบัติการบริหารจัดการกองทุนงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดรับผิดชอบภารกิจการบริหารจัดการหรือการพัฒนากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้มีประสิทธิภาพ กรอบวงเงินไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพในรอบปีงบประมาณนั้น จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ บรรลุเป้าหมาย/วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ.๒๕๕๕ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒(๖) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
๓. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์
๔. ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์
๕. นายสมชัย นิจพานิช ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการสาธารณสุข อบจ.กาฬสินธุ์
๖. ดร.เทอดศักดิ์ พรหมอารักษ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๗. ดร.แพทย์หญิงศิรินาถ ดงศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุน

- ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กำกับดูแลกองส่งเสริมฯ
- ๑.๓ ผอ.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ประธานอนุกรรมการ  
รองประธานอนุกรรมการ  
กรรมการ/เลขานุการคณะอนุกรรมการ  
กรรมการ/ผช.เลขานุการคณะอนุกรรมการ

อำนาจหน้าที่

- ๑. บริหาร จัดการและพัฒนากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๒. บริหารจัดการงบประมาณด้านบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
- ๓. ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ งานตรวจเยี่ยม และงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนในภาพรวม
- ๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มอบหมาย

โดย คณะอนุกรรมการบริหารจัดการกองทุน แบ่งงานออกเป็น ๖ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- ๑) หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ หัวหน้าฝ่าย
- ๒) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ รองหัวหน้า
- ๓) นางสุรัชฎาพร สุขนิตย์ นักพัฒนาชุมชน ๖๖ เจ้าหน้าที่
- ๔) นางชาลิสา แคนทน เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป ๕ เจ้าหน้าที่
- ๕) นางไพบุญ แคนกาไสย เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕ เจ้าหน้าที่
- ๖) นางบุษบา อุดรภูถ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่
- ๗) นางสาวนฤมล พรสอน ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่
- ๘) น.ส.นุชนาถ ไกรสร นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๗๖ เลขานุการฝ่าย
- ๙) น.ส.อรนิต ด้วยโชติ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ผู้ช่วยเลขานุการฯ
- ๑๐) เจ้าพนักงานกองทุนฯ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๑.๒ อนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๑) ผอ.กองคลัง หัวหน้าฝ่าย
- ๒) หัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง เลขานุการฝ่าย
- ๓) น.ส.เพ็ญประภา ขรรค์แก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๑.๓ อนุกรรมการฝ่ายพัสดุ

- ๑) ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่าย
- ๒) หัวหน้าฝ่ายพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน เลขานุการฝ่าย
- ๓) นายอนุชารัตน์ มหาแสน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ ผู้ช่วยเลขานุการฯและ

นายกอบจ.กาฬสินธุ์ได้มอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์

๑.๔ อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ๑) ผอ.กองกิจการสภา หัวหน้าฝ่าย
- ๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ รองหัวหน้าฝ่าย  
(ที่ประชาสัมพันธ์จังหวัดมอบหมาย)
- ๓) ผู้แทนชมรมสื่อสารมวลชนจังหวัดกาฬสินธุ์ เจ้าหน้าที่
- ๔) นายสุทธิสม ญาณผาด นักบริหารงานช่าง ๗ เจ้าหน้าที่
- ๕) ว่าที่ รท.นพ ชัยสวัสดิ์ นักพัฒนาชุมชน ๗๖ เจ้าหน้าที่
- ๖) นายวัชรพันธ์ สวัสดิ์พละ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ เจ้าหน้าที่

/๗)นายปรัชญา...

- ๗) นายปรัชญา คุสกุลรัตน์ ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่
- ๘) นายสิทธิพร แก้วกล้า ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่
- ๙) นายอนุชิต เมืองโคตร ผช.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่
- ๑๐) วาที่ รต.พงษ์พันธ์ สารปรัง ผช.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่
- ๑๑) นายนิพนธ์ ปริจิตร ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่
- ๑๒) ทน.ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว เลขานุการฝ่าย
- ๑๓) พันจ่าเอกสมหวัง ผางน้อย นวก.ประชาสัมพันธ์ ๔ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๑.๕ อนุกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

- ๑) นายพูลศักดิ์ บุเกตต์ นักบริหารงานช่าง ๗ หัวหน้าฝ่าย
- ๒) นายดุสิต ศรีโคตร เจ้าหน้าที่ สปสช.เขต ๗ รองหัวหน้าฝ่าย
- ๓) นางจिरารัตน์ จิตจักร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่
- ๔) ตัวแทนองค์กรคนพิการ/ผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่
- ๕) ตัวแทนสำนักงาน พมจ.กาฬสินธุ์ (ที่ พมจ.มอบหมาย) เจ้าหน้าที่
- ๖) ตัวแทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ (ที่ สสจ.มอบหมาย) เจ้าหน้าที่
- ๗) ตัวแทนสถานบริการ(นายสุรศักดิ์ ดิลการยทรัพย์ รพ.กาฬสินธุ์) เจ้าหน้าที่
- ๘) หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (อบจ.) เจ้าหน้าที่
- ๙) นางยุพิน เวชกามา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน ๕ เจ้าหน้าที่
- ๑๐) นางสุภภัทร บรรพกลม จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ เลขานุการฯ
- ๑๑) นางณัฐชญา อยู่หนูพะเนา จ.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ ผู้ช่วยเลขานุการฯ
- ๑๒) นางสาวจรรววรรณ ไหวหารลิก ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๑.๖ อนุกรรมการฝ่ายนิติการ

- ๑. หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าฝ่าย
- ๒. หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ เลขานุการฝ่าย
- ๓. นางนภัสวรรณ ภูโอบ นิติกร ๕ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

อำนาจหน้าที่

- ๑. รับผิดชอบงานบริหารจัดการและการพัฒนากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์ตามที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย
- ๒. รับผิดชอบปฏิบัติงานประจำของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๓. อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ รับผิดชอบงานธุรการ และงานข้อมูลของคณะกรรมการบริหารกองทุน งานติดต่อประสานงาน งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนหน่วยบริการและองค์กรภาคีเครือข่าย งานจัดประชุมทุกประเภท จัดทำรายงานการประชุมและงานบริหารจัดการทั่วไป
- ๔. อนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีของกองทุน การรับ การเก็บ

รักษา การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานการรับเงิน-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณโดยต้องรายงานการเงินประจำเดือน เมื่อถึงสิ้นเดือนต่อประธานกรรมการ รายงานการเงินประจำไตรมาสต่อ สปสช. และ อบจ. ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส และรายงานการเงินประจำปีต่อ สปสช.และ อบจ. เมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุก ปี

๕. อนุกรรมการฝ่ายพัสดุ รับผิดชอบงานด้านการพัสดุของกองทุนฯ การจัดทำบัญชีทรัพย์สินของกองทุนโดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่เกี่ยวข้องและระเบียบกฎหมายที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ถือปฏิบัติ เมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้รายงานการพัสดุ ต่อ สปสช.และ อบจ.

๖. อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของกองทุนและเผยแพร่ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายและประชาชนโดยทั่วไป ตลอดจนถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆของกองทุนฯ

๗. อนุกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล รับผิดชอบงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยบริการและองค์กรภาคีเครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน (ทั้งระหว่างดำเนินการและดำเนินการแล้วเสร็จ) การติดตามประเมินผลตามวัตถุประสงค์ การบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ การประเมินผลความพึงพอใจและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน กำหนดทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทุน การรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพและข้อมูลระบบ ข้อมูลสารสนเทศ และการรายงานผลการดำเนินงาน

๘. อนุกรรมการฝ่ายนิติการ รับผิดชอบงานนิติกรรมสัญญา งานร้องทุกข์ร้องเรียน งานวินิจฉัยตีความ วิเคราะห์ปัญหาข้อกฎหมาย งานให้ความคิดเห็นทางวิชาการและข้อหาหรือปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ หากมี ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานที่ปรึกษาทราบทันที เพื่อที่จะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์