



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐๔๓ - ๘๑๖๐๖๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/ ๙๐๐

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วนราชการ

พร้อมนี้ ได้ส่งสำเนาหนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๓.๕/ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจกับประชาชนและผู้เกี่ยวข้องในการสะท้อนปัญหาและผลกระทบจากการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป โดยเคร่งครัดและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

	ลายเซ็น	วค/ป
สำนักปลัดฯ		๖ ม.ค. ๖๓
กองแผนฯ		๖ ม.ค. ๖๓
กองกิจการสภา	วิระกาน	๖ ม.ค. ๖๓
กองคลัง		๖ ม.ค. ๖๓
กองช่าง		๖ ม.ค. ๖๓
กองทัตศฯ		๖ ม.ค. ๖๓
กองการศึกษาฯ	ปิรพีทา	๖ ม.ค. ๖๓
หน่วยตรวจสอบฯ	IDVUN	๖ ม.ค. ๖๓
กองสวัสดิการฯ		๖ ม.ค. ๖๓

.....รองนายกองค์การฯ
ปลัดองค์การฯ
รองปลัดองค์การฯ
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
ผู้พิมพ์/พาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐๔๓ - ๘๑๖๐๖๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/ ส๑๐ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วนราชการ

พร้อมนี้ ได้ส่งสำเนาหนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๓.๕/ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจกับประชาชนและผู้เกี่ยวข้องในการสะท้อนปัญหาและผลกระทบจากการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป โดยเคร่งครัดและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

Handwritten notes in the top left corner.



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เลขที่รับ 7930 วันที่ 3.11.2562

บริหาร
 สำนักปลัดองค์การฯ
 กองกิจการสภาฯ
 กองแผนฯ
 หน่วยตรวจสอบภายใน

กองคลัง
 กองช่าง
 กองการศึกษาฯ
 กองพัสดุ
 กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่ กส ๐๐๒๓.๕/ว ๔๗๕

การงานทั่วไป

เลขที่ 919/๒๕๖๒

๑๐๓๑๐๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
 สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองกุฉินารายณ์

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

จังหวัดกาฬสินธุ์ขอส่งประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และพิจารณาดำเนินการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณต่อไป รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจกับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการสะท้อนปัญหาและผลกระทบจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย รายละเอียดปรากฏ QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
 โทร. ๐๔๓-๘๑๑๑๕๔ ต่อ ๑๘
 ผู้ประสานงาน : นางสาวภาณุมาศ เยาวพันธ์ ๐๘๙-๒๔๐๕๕๓๒

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน	คะแนนรวม	ระดับ	ผลการประเมิน
๑	กระบี่	เมืองกระบี่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	๘๖.๘๒	A	ผ่าน
๒	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	๗๗.๐๘	B	ไม่ผ่าน
๓	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร	๗๙.๘๙	B	ไม่ผ่าน
๔	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	๗๖.๒๐	B	ไม่ผ่าน
๕	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	๘๘.๕๙	A	ผ่าน
๖	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี	๕๔.๖๘	E	ไม่ผ่าน
๗	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา	๗๖.๕๕	B	ไม่ผ่าน
๘	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	๗๗.๘๖	B	ไม่ผ่าน
๙	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท	๗๙.๕๓	B	ไม่ผ่าน
๑๐	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ	๕๕.๕๖	D	ไม่ผ่าน
๑๑	ชุมพร	เมืองชุมพร	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร	๘๔.๖๕	B	ไม่ผ่าน
๑๒	เชียงราย	เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๘๓.๐๙	B	ไม่ผ่าน
๑๓	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	๗๗.๙๖	B	ไม่ผ่าน
๑๔	ตรัง	เมืองตรัง	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง	๘๕.๙๑	A	ผ่าน
๑๕	ตราด	เมืองตราด	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด	๘๐.๕๘	B	ไม่ผ่าน
๑๖	ตาก	เมืองตาก	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	๘๓.๙๖	B	ไม่ผ่าน
๑๗	นครนายก	เมืองนครนายก	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก	๗๐.๕๙	C	ไม่ผ่าน
๑๘	นครปฐม	เมืองนครปฐม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม	๘๘.๘๑	A	ผ่าน
๑๙	นครพนม	เมืองนครพนม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	๘๐.๘๓	B	ไม่ผ่าน
๒๐	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๗๐.๕๙	C	ไม่ผ่าน
๒๑	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช	๖๙.๕๕	C	ไม่ผ่าน
๒๒	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	๘๐.๓๒	B	ไม่ผ่าน
๒๓	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	๘๗.๗๘	A	ผ่าน
๒๔	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๘๒.๓๐	B	ไม่ผ่าน
๒๕	น่าน	เมืองน่าน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน	๘๘.๖๗	A	ผ่าน
๒๖	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ	๗๙.๕๙	B	ไม่ผ่าน
๒๗	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	๕๑.๕๕	E	ไม่ผ่าน
๒๘	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	๘๖.๙๐	B	ไม่ผ่าน
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๖๘.๘๘	C	ไม่ผ่าน
๓๐	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี	๙๔.๐๔	A	ผ่าน
๓๑	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	๘๗.๙๔	A	ผ่าน
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๙๐.๑๘	A	ผ่าน
๓๓	พะเยา	เมืองพะเยา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๖๙.๐๑	C	ไม่ผ่าน
๓๔	พังงา	เมืองพังงา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	๗๙.๖๙	B	ไม่ผ่าน
๓๕	พัทลุง	เมืองพัทลุง	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง	๘๖.๐๕	A	ผ่าน
๓๖	พิจิตร	เมืองพิจิตร	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร	๘๒.๒๔	B	ไม่ผ่าน
๓๗	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	๗๐.๐๓	C	ไม่ผ่าน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐๔๓ - ๘๑๖๐๖๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๓

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามที่ ดิฉัน นางอรกมลณี สาราญสม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้รับบัญชาและมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น (KICE) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน ๑,๕๑๕ หน่วยงาน นั้น

ขอรายงานการประชุม ดังนี้

พิธีเปิดการประชุมชี้แจง โดย นายมนต์ชัย วสุวิทย์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. กล่าวว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเริ่มเก็บข้อมูล IIT และ EIT การประเมินในช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามร่างกำหนดระยะเวลา และได้ชี้แจง (ร่าง)การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทำความเข้าใจตามขั้นตอนการประเมินตามกรอบระยะเวลาการประเมินตามเอกสารหมายเลข ๑ หน้าที่ ๑๐

ประเด็นการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อความระวังสำคัญ

วิธีการดำเนินการ การเก็บรวบรวมข้อมูล IIT ให้แต่งตั้งคณะทำงานในการรวบรวมข้อมูล

๑. เพื่อกำกับติดตาม

๒. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้มากที่สุด หรืออาจจะทำได้โดยกำหนดวันประชุมและขอเชิญผู้มีรายชื่อทุกคนเข้าร่วมประชุมและดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันนั้น และจะต้องไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ตามที่กำหนด คือ ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มตัวอย่าง

/๒. แบบวัดการรับรู้...

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

วิธีการดำเนินการ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ให้แต่งตั้งคณะทำงานภายใน

๑. ให้หน่วยงาน นำ URL หรือ QR Code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่มีรับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน โดยคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่เข้าถึงได้อย่างสะดวก

๒. คณะที่ปรึกษาการประเมินจะวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหลักทางวิชาการ หรืออาจขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงานหรือแหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงานได้ โดยการค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบ ITAS ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS โดยตรง

๔. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน เพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อควรระวังสำคัญ

๑. หน่วยงานจะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด สามารถขอรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตอบคำถาม ทั้งนี้ หากจากสิ้นสุดระยะเวลาในขั้นตอนการตอบคำถามแล้ว หน่วยงานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้

๒. หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว

/หน่วยงาน...

หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล

๓. กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้องมีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัย เพื่อให้คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาไม่นำข้อมูลนั้นมาร่วมในการประมวลผล

๔. “ปี พ.ศ. ๒๕๖๓” หมายถึง รอบปีที่หน่วยงานบริหารราชการ ในการตอบข้อคำถาม ดังนี้

๔.๑ โดยใช้ปีงบประมาณ - ให้ใช้ข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ โดยใช้ปีปฏิทิน - ให้ใช้ข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๓ และหากใช้รอบปีอย่างอื่น นอกเหนือจากปีงบประมาณ หรือปีปฏิทิน - ให้ใช้ข้อมูลของรอบปีที่หน่วยงานใช้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔ กรณีที่หน่วยงานใช้ปีปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน หรือข้อคำถามใดได้ให้ใช้ข้อมูลในรอบ ๓ เดือน

๕. การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบคือ องค์ประกอบการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL

๕.๒ ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๕.๓ ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้น

ข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว

สรุป การแก้ไขปัญหาในการตอบแบบประเมิน IIT, EIT และ OIT ให้แต่งตั้ง Admin หน่วยงานเพิ่มเป็น ๒ คน จัดกลุ่ม ITA หน่วยงาน ให้สามารถส่งข้อมูลต่อกันและกันได้ หรือสร้างกลุ่มและแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ข้อเสนอ

- เห็นควรแต่งตั้ง Admin ของหน่วยงานเพิ่มเติมอีก จำนวน ๑ คน คือ พันจ่าเอก สมหวัง ผางน้อย เป็น Admin และเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงาน จัดตั้งกลุ่ม ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยจัดทำ QR Code กลุ่มคณะทำงานประกอบด้วยเพื่อให้มีความสะดวกในการส่งข้อมูลต่าง ๆ ในการตอบตามตัวชี้วัด และเพื่อความสะดวกในการนำส่งข้อมูลลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามคำแนะนำของสำนักงาน ป.ป.ช. แนะนำต่อไป หากเห็นชอบได้โปรดลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ


- อรรถกมลธน์ สำนวน (นางอรกมลธน์ สำนวน)

(นายบุญสูง ถิ่นจำลอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายจักรี แสงสุริยินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ทราบ

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๐๕๐๗๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	
เลขที่รับ..... ๑๔๑๐	วันที่ 23 ธ.ค. 2562
<input type="radio"/> บริหาร	<input type="radio"/> กองคลัง
<input type="radio"/> สำนักปลัดองค์การฯ	<input type="radio"/> กองช่าง
<input type="radio"/> กองกิจการสภาฯ	<input type="radio"/> กองการศึกษาฯ
<input type="radio"/> กองแผนฯ	<input type="radio"/> กองพัสดุ
<input type="radio"/> หน่วยตรวจสอบภายใน	<input type="radio"/> กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่ ปช ๐๐๐๙/ว ๐๐๗๗

สำนักงาน ป.ป.ช.

ถนนนนทบุรี อำเภอมือง

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๐๑

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เลขรับที่..... ๓๓๗๕๖๒

วันที่..... ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ และแผนที่สถานที่จัดประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น (KICE) ตำบลเมืองเก่า อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน ๑,๕๑๕ หน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความรู้ความเข้าใจในกรอบและแนวทางการประเมินให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอเรียนเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านที่รับผิดชอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมการประชุมฯ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น (KICE) ตำบลเมืองเก่า อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และขอความอนุเคราะห์เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายวิน จิตรโกธรสร เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๖๕๕๓ ๕๕๖๒ และ นางสาวชญญาฉัตร อินโปธา เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๘๙ ๖๖๖๔ เป็นผู้ประสานการดำเนินงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านระบบ QR Code ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย วสุวัต)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

กลุ่มบริหารการประเมินและสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๓๘ - ๗๑๔๑

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๒๓



กำหนดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๓
วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติขอนแก่น ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุมชี้แจง
โดย ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. (นายมนต์ชัย วสุวัต)
กล่าวรายงานโดย นายสมชัย ธีระวัณธุ์ ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. ชี้แจง เรื่อง ปฏิทินและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดย ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และคณะ
- ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้งานระบบ ITAS
โดย ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และคณะ
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๓

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น (KICE)

ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	รายละเอียด	QR Code
๑	แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๓	
๒	แผนที่สถานที่จัดประชุมณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น (KICE) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทาง QR Code
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารการประเมินและสารสนเทศ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๓๘ - ๔๑ หรือทาง Line @ITAS

๐๗
๐๗๖๓



ที่ ปช ๐๐๑๓/ก ๐๐๐๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เลขที่รับ 488 วันที่ 20 ม.ค. 2563
 บริหาร กองคลัง
 สำนักปลัดองค์การฯ กองช่าง
 กองกิจการสภาฯ กองการศึกษาฯ
 กองแผนฯ กองพัสดุ
 หน่วยตรวจสอบภายใน กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

สำนักงาน ป.ป.ช.

ถนนนันทบุรี อำเภอเมือง

จังหวัดนันทบุรี ๑๑๐๐๐

เลขที่รับ 91/63
วันที่ 29 มค 63
เวลา

มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนที่โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชออคิด จำนวน ๑ ชุด

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล กำหนดจัด “ประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ธรรมาภิบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปเป็นหลักในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชออคิด จังหวัดขอนแก่น โดยกลุ่มเป้าหมายคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไม่ผ่านเกณฑ์ (คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน) จำนวน ๓๐๐ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานท่าน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะรับผิดชอบเฉพาะค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันตามกำหนดการประชุมฯ เท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและสิทธิอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด และกรุณาลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ (QR Code) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ (ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนก่อน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย วสุวัต)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๒๒
โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๓๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : naccplan@gmail.com



สแกนเพื่อลงทะเบียน



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ครั้งที่ ๓

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องออกคิดบอลรูม ชั้น ๒

โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชาออคิด จังหวัดขอนแก่น

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด โดย พลเอก บุญยวัจน์ เครือหงส์ กรรมการ ป.ป.ช. กล่าวรายงานโดย นายมนต์ชัย วสุวัต ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การยกระดับธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย นายวรยุทธ ช่วยณรงค์ อนุกรรมการ ป.ป.ช. ด้านพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เสวนา เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถอดบทเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ ๑. นายบรรยงค์ เกียรติก่องชูชัย นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ เทศบาลเมืองชัยภูมิ ๒. นางวิภารัตน์ คำทองไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เทศบาลตำบลบะหว้า ดำเนินการเสวนาโดย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางและวิธีการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” กลุ่มที่ ๑ วิทยากรโดย ผู้แทนเทศบาลเมืองชัยภูมิ ๑. นางอริสา ขำชัยภูมิ รองปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ รักษาการแทน ปลัดเทศบาลเมืองชัยภูมิ ๒. นางจุฑามาศ พันธุ์โอภาส หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มที่ ๒ วิทยากรโดย ผู้แทนเทศบาลตำบลบะหว้า ๑. นางวิภารัตน์ คำทองไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นางสาวกาญจนา วงวันศรี เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กลุ่มที่ ๓ วิทยากรโดย ผู้แทนเทศบาลตำบลลาดใหญ่ ๑. นางพรทิพย์ พิมพ์สิน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ๒. นางวารุณี กำลั้งทวี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มที่ ๔ วิทยากรโดย ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลลอมคอม ๑. นายวิชาญ จันขารี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอมคอม ๒. นางสาวธนพร ชัยพันธ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



KHON KAEN AIRPORT
ท่าอากาศยานขอนแก่น

< 2.5 KM

Khon Kaen University
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

BANGKOK KHON KAEN
HOSPITAL
โรงพยาบาลกรุงเทพ ขอนแก่น



BATCHAIYAPARK HOSPITAL
โรงพยาบาลบึงพลาญชัย

SANGKASIT HOSPITAL
โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

Go to Udon Thani
ไปอุดรธานี

Chalermprakiat Rd.
ถนนเฉลิมพระเกียรติ

Kasikrongsrang Rd.
ถนนจักรพงษ์

PRACHASAMOSORN RD. ถนนประจักษ์ศิลปาคม

CHUMPHAE DISTRICT
อำเภอชุมแพ

MALIWAN Rd. ถนนมะลิวัลย์

KHONKEN RANG HOSPITAL
โรงพยาบาลขอนแก่น ราม

CENTRAL PLAZA SHOPPING MALL
เซ็นทรัลพลาซ่า ขอนแก่น

Namuang Rd. ถนนน้ำอ้อย

SRICHAN Rd. ถนนศรีจันทร์

Bueng Nong Khot
บึงหนองโก

**PULLMAN KHON KAEN
RAJA ORCHID**
9/9 PRACHASUMRAN ROAD



Ton Tann Market
ตลาดต้นตาล

City Gate
ประตูเมือง

Railway Station
สถานีรถไฟ

Lao Na Dee Rd. ถนนลำน้ำดี

Khon Kaen Sport Stadium
สนามกีฬาขอนแก่น (อู่ทอง อุดมรัตน์)

Khon Nakhon Lake
บึงหนองหาน

Nong Wang Temple
วัดหนองหวาง



Bus Terminal (Air-Con)
สถานีขนส่งปรับอากาศ

Go to Bangkok
ไปกรุงเทพฯ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐๔๓ - ๘๑๖๐๖๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ และการเข้าร่วมประชุมเชิง
ปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณ-
ธรรมและความโปร่งใส

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่องเดิม

ด้วยที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอเชิญผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินฯ จำนวน ๑
ท่าน เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และสำนักงาน ป.ป.ช.
ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ของหน่วยงานฯ ละ ๑ ท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ โรงแรมพลูแมน ขอนแก่น ราชออคิด จังหวัดขอนแก่น โดยท่านผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้ดิฉัน
นางอรกมลณี สำราญสม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้าร่วมประชุมแทนผ่านมาแล้วนั้น

ขอรายงานผลการประชุม และชี้แจงแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสฯ ดังนี้

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการยกระดับ
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ได้คะแนน ๓๖.๒๐ ระดับ B ผลการประเมินไม่ผ่าน หน่วยงานที่ผ่าน
เกณฑ์การประเมินต้องมีคะแนนร้อยละ ๘๕ - ๙๔.๙๙

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีแนวทางการยกระดับ ให้คะแนนผ่านเกณฑ์
ในระดับ A หรือระดับ AA ได้โดยความร่วมมือจากส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วย

/ระดับคะแนน...

ระดับคะแนนปี ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ i๑ - ๖	๘๙.๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	ข้อ i๗ - ๑๒	๗๗.๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	ข้อ i๑๓ - ๑๘	๗๙.๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ข้อ i๑๙ - ๒๔	๗๕.๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อ i๒๕ - ๓๐	๗๖.๓๑

แนวทางการยกระดับหรือดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง IIT

- แนวทางการปฏิบัติของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕ ให้แต่งตั้งแอดมินย่อยประจำส่วนราชการละ ๑ คน ให้มีหน้าที่ แนะนำ ชี้แจง อธิบายวิธีการประเมินในแบบวัดการรับรู้ในโทรศัพท์มือถือผ่านระบบ ITAS ของบุคลากรที่มีรายชื่อโดยตรงทุกคนให้ครบตามจำนวนที่แจ้งรายชื่อเข้าในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘ ดังนี้

ระดับคะแนนปี ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	ข้อ e๑ - e๕	๗๗.๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ e๖ - e๑๐	๖๓.๙๖
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ e๑๑ - e๑๕	๖๙.๕๗

- แนวทางการยกระดับหรือดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง IIT

แนวทางของการปฏิบัติในการการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จากตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘ ให้ส่วนราชการที่มีผู้มาติดต่อราชการ มาขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ดำเนินการดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งแอดมินย่อยประจำส่วนราชการ จำนวน ๑ คน

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้เป็นปัจจุบันทุกปีงบประมาณประจำปี โดยให้แยกกลุ่มผู้มาติดต่อราชการออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีที่อยู่ในเขตเมืองกาฬสินธุ์และกลุ่มที่มีที่อยู่ต่างจังหวัด หรือเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติให้แยกบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกลุ่มผู้มาติดต่อราชการ หรือมารับบริการทั้งสองกลุ่มนี้ออกจากกันให้ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะได้ออกประชาสัมพันธ์ ชี้แนะแนวทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้โดยสะดวก เพื่อให้ได้จำนวนมากและถูกต้องตามหลักวิชาการมากที่สุด

๒. มีหน้าที่สอบถาม รวบรวม ชื่อ - สกุล /เบอร์โทรศัพท์/Email ของผู้มาติดต่อราชการไว้เป็นสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการประเมิน อาจจะมีการสอบถามหรือสุ่มตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงาน และเพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT ให้มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลของหน่วยงานได้ตามหลักวิชาการมากที่สุด(ง่าย สะดวกต่อการสอบถาม การสุ่มตรวจ)

๓. ให้แต่ละส่วนราชการส่งตัวแทน ๑ คน และแจ้งรายชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นแอดมิน ส่งสำนักปลัด ฯ

มีหน้าที่ ตามข้อ ๑และข้อ ๒ และประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/แบบตรวจการเปิดเผย...

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙	ประเด็นการตรวจ ปี ๒๕๖๒	ระดับคะแนนปี ๒๕๖๒	แนวทางยกระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ - ๐๙		
	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๘ Q A	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	-
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ - การบริหารงาน การดำเนินงาน	การบริหารงาน การดำเนินงาน		
	ข้อ ๐๑๐ แผนการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	- ขอความร่วมมือจากกองแผนฯ ส่งรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน
	ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐.๐๐	- ขอความร่วมมือจากกองช่างจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานช่าง - ขอความร่วมมือจากกองกิจการสภาฯ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองกิจการสภาฯ
	ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
ข้อ ๐๑๗ E - Service	๐.๐๐	- ขอความร่วมมือฝ่ายบริหารงานทั่วไป นำเรื่องขอจองห้องประชุม เข้า E-service	

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๙	ประเด็นการตรวจ ปี ๒๕๖๒	ระดับคะแนนปี ๒๕๖๒	แนวทางยกระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ - การบริหาร งบประมาณแผน ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี		
	ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	- ขอความร่วมมือจาก กองคลัง ส่งแผนการ เบิกจ่ายเงินตาม งบประมาณประจำปี/ การวางบนเว็บไซต์ ง่าย สะดวกต่อการ ค้นหา
	ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	-
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากร บุคคล การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	-

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๙	ประเด็นการตรวจ ปี ๒๕๖๒	ระดับคะแนนปี ๒๕๖๒	แนวทางยกระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใสการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐	- แยกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป , ร้องเรียนการทุจริต - ควรจัดให้มีช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตเป็นการเฉพาะ ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
	ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี - ข้อมูลสถิติร้องเรียนปกติ - ข้อมูลสถิติร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลเชิงสถิติร้องเรียนการทุจริต คดี เพื่อดูแนวโน้มเว็บไซต์	๐.๐๐	- ขอความอนุเคราะห์ ฝ่ายนิติการฯ รายงาน ด้านข้อมูลการ ร้องเรียน การทุจริต ประจำปี และประกาศ ในเว็บไซต์ของ อบจ.กส. แต่ให้ ฝ่ายนิติการ จัดทำ บันทึกข้อความ เรียน นายก อบจ.กส. และนำบันทึกนั้นลง ประกาศในเว็บไซต์ ของ อบจ.กส. และ ค้นหาในเว็บไซต์ได้ โดยง่าย
การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	-

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เห็นควรขอเชิญ ตัวแทนส่วนราชการเข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจง และแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดแนวทางการยกระดับฯ แนบเรียนมาท้ายบันทึก และขอเชิญตัวแทนส่วนราชการเข้าร่วมประชุม ส่วนราชการละ ๑ ท่าน ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายบุญสง ถินจำลอง)


หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการบริหารส่วนจังหวัด


(นายอนันต์ พิมพ์สาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์


(นางอรกมลณี สำราญสม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ


(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐๔๓ - ๘๑๖๐๖๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/ ๒๗๘

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ / ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอเชิญผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ท่าน เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และสำนักงาน ป.ป.ช. ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานฯ ละ ๑ ท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพหลุมน ขอนแก่น ราชอาณาจักร จังหวัดขอนแก่น ที่โดยท่านผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้ดิฉัน นางอรกมลล์ สำราญสม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีข้อราชการที่ปรึกษาหารือ เพื่อมอบหมายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามรายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แนบท้าย)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอเชิญท่านหรือหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุม ปรึกษาหารือ และมอบหมายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

1. นายประวิทย์ ไชยธรรม รองนายก อบจ. /
2. ปลัด อบจ. /

(นายยงยุทธ ทสยพระภูติ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐๔๓ - ๘๑๖๐๖๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/ ๒๒๘ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอเชิญผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ท่าน เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และสำนักงาน ป.ป.ช. ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานฯ ละ ๑ ท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพลูแมน ขอนแก่น ราชอาณาจักร จังหวัดขอนแก่น ที่โดยท่านผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้ดิฉัน นางอรกมลณี สำราญสม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีขอราชการที่ปรึกษาหารือ เพื่อมอบหมายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามรายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แนบท้าย)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอเชิญท่านหรือหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุม ปรึกษาหารือ และมอบหมายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐๔๓ - ๘๑๖๐๖๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/๒๒๓๓ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอเชิญผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ท่าน เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และสำนักงาน ป.ป.ช. ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานฯ ละ ๑ ท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพลูแมน ขอนแก่น ราชออคิด จังหวัดขอนแก่น ที่โดยท่านผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้ฉันทิมา อรรถกมลณี สำราญสม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีขอราชการที่ปรึกษาหารือ เพื่อมอบหมายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามรายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แนบท้าย)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอเชิญท่านหรือหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุม ปรึกษาหารือ และมอบหมายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

.....รองนายกองค์การฯ
.....ปลัดองค์การฯ
.....รองปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐๔๓ - ๘๑๖๐๖๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/๒๓๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน พ.จ.อ. สมหวัง ผางน้อย

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอเชิญผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ท่าน เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และสำนักงาน ป.ป.ช. ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานฯ ละ ๑ ท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพลูแมน ขอนแก่น ราชอาณาจักรไทย จังหวัดขอนแก่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอเชิญ พ.จ.อ. สมหวัง ผางน้อย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมปรึกษาหารือการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการตอบแบบ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อจะได้มอบหมายหัวข้อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และขอเชิญร่วมประชุม ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

พ.จ.อ. สมหวัง ผางน้อย

.....รองนายกองค์การฯ
.....ปลัดองค์การฯ
.....รองปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การฯ
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้พิมพ์/ทาน

ระเบียบคณะกรรมการประชุม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ การประเมินได้ระดับ B ได้คะแนน ๗๖.๒๐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนร้อยละ ๘๕ - ๙๔.๙๙ ● โดย นางอรกมลณี สว่างบุญสม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอเชิญตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการดังกล่าว โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๕ หน่วยงาน เพื่อรับฟังการชี้แจงและอธิบายวิธีการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีคุณธรรมในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยมีปฏิทินการประเมิน ๓ ช่วง คือ

ช่วงที่ ๑ ช่วงดำเนินการประเมิน ฯ

วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS

- ผู้ดูแลระบบ (Admin) ประจำหน่วยงานและผู้บริหารลงทะเบียนการใช้

งานในระบบ

- ผู้ดูแลระบบ | เข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภายนอก เข้าในระบบ

- ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล

วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

- การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT)

- ผู้ดูแลระบบแบบสำรวจ OIT (ตามที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องส่ง-

ข้อมูลให้)

- ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจ OIT

/วันที่ ๑ มิถุนายน...

วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบในระบบจนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบในระบบ ITAS

- คณะที่ปรึกษาการประเมิน ฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามแบบสำรวจ EIT จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA

ตรวจและให้คะแนนตามแบบสำรวจ OIT

วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- คณะที่ปรึกษาการประเมิน ฯ ประมวลผลคะแนน

วิเคราะห์ผล และให้ข้อเสนอแนะ

วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

- สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลคะแนนและเผยแพร่รายงาน

ผลการประเมิน

แบบประเมินแบบวัดการรับรู้ ออกเป็น ๓ แบบ คือ

๑. การประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. การประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามเอกสารหมายเลข ๒

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (OIT) มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบ และสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ ในเรื่องมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ที่หน่วยงานต้องเปิดเผย ดังนี้

ข้อ ๐๔๒ หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา และต้องจัดทำมาตรการภายในเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์

ข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน โดยการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน/การปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตาม

ข้อ ๐๔๒ ● โดยนายบุญส่ง ถินจำลอง หัวหน้าสำนักปลัด ฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

- การแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามกรอบการประเมิน(แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐

/ข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙...

ข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ทั้งหมดต้องอยู่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยจะมีการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผู้ที่รับผิดชอบในการกรอก ข้อมูลจะต้องกรอกข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นตัวลิงค์ URL ที่อยู่ของข้อมูล ที่อยู่เว็บไซต์ของหน่วยงานที่ต้องนำมาปะไว้ ในระบบ โดยจะมอบหมายให้สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่ ได้รับมอบหมายให้เป็นแอดมินของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ ทั้งนี้ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายใน แต่ละหัวข้อจะต้องนำข้อมูลส่งให้สำนักปลัด ฯ ให้ทันเวลาตามที่กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๔๘ ข้อ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔๓ ข้อ และขอมติที่ประชุมมอบหมายงานในแต่ละ หัวข้อตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตามเอกสารหมายเลข ๔ ● โดย นางอรกมลณี สำราญสม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอกำหนดให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายในแต่ละหัวข้อนำส่งข้อมูลให้สำนักปลัดฯ

ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

***** *****

รายงานการประชุม
การประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น. นายยงยุทธ หล่อตระกูล นายก อบจ.กส. มอบหมายให้นายประยงค์ โมคภา
รองนายก อบจ.กาฬสินธุ์ เป็นประธานที่ประชุมแทน ดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ การประเมินได้ระดับ B
ได้คะแนน ๗๖.๒๐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนน
ร้อยละ ๘๕ - ๙๔.๙๙ ซึ่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้แก่ นางอรกมลณี สาราณสม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เหตุที่ได้
คะแนนต่ำ เนื่องจากไม่ได้แต่งตั้ง Admin ย่อยในส่วนราชการ เพื่อให้มีการประสานงานในกลุ่มภายใน
หน่วยงาน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอเชิญตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการดังกล่าว
โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๕ หน่วยงาน เพื่อรับฟังการชี้แจงและอธิบาย
วิธีการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานใช้เป็น
ข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีคุณธรรมในการ
ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ที่ประชุม รับทราบ

นางอรกมลณี สาราณสม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ดิฉันได้รับมอบหมายรับผิดชอบ
หน้าที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งหน่วยงานได้
ดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และผลการประเมิน ผ่าน แต่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทางสำนักงาน
ป.ป.ช. ได้ตั้งเกณฑ์คะแนนไว้ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน ดิฉันขอให้นำว่าต้องมีการ
ปรับปรุงอะไรบ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
ประจำปี ๒๕๖๒ ได้คะแนน ๗๖.๒๐ คืออยู่ในระดับ B ผลการประเมินปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

/ตัวชี้วัดที่ ๑...

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๗๗.๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๓	ใช้อำนาจ	๗๙.๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ คือแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามรายชื่อที่ทางสำนักปลัดฯ ได้รายชื่อ ซึ่ง IIT ปีที่ผ่านมา ปี ๒๕๖๒ มีข้อบกพร่องในเรื่องความร่วมมือจาก ข้าราชการที่มีรายชื่อและเข้าตอบในระบบ ITAS น้อยมาก ที่จะต้องรับผิดชอบเข้าไปประเมินให้หน่วยงานของเราเอง ขอให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญในการตอบแบบสอบถาม ตามที่ท่านมีรายชื่อในระบบที่ สำนักปลัดฯ นำไปติดไว้หน้ากองปี ๒๕๖๒ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานควรดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้มีการประชุม และเชิญประชุมข้าราชการที่มีรายชื่อเข้าประเมินในระบบ ITAS ภายใน หรือนำเข้าในการประชุมประจำเดือนโดยพร้อมเพรียงกันในวันประชุม ดำเนินการให้ข้าราชการเข้าระบบทุกคนภายในวันเดียวจนครบตามจำนวนให้มากที่สุดหรือเต็มจำนวนหรือแนวทางอื่นให้สำเร็จ

๒. แต่งตั้ง Admin ย่อยประจำส่วนราชการ ส่วนราชการละ ๑ ท่าน เพื่อประสานงาน และจะได้ติดตามว่าผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท่านใดบ้างที่ยังไม่เข้าประเมิน IIT ในระบบให้ประชาสัมพันธ์ และแนะนำขั้นตอน วิธีการเข้าประเมินในระบบได้ครบทุกคนหรือให้ได้มากที่สุด ตามคู่มือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักปลัดฯ จะมอบให้แอดมินย่อยประจำส่วนราชการในสังกัด

สำหรับแบบวัดการรับรู้แบบที่ ๒ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือผู้มาติดต่อราชการ ผู้มาขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ นั้นขอให้ท่านทำสมุดคู่มือรายชื่อผู้มาติดต่อราชการและบันทึกไว้ให้เป็นปัจจุบันแยกไว้ 2 กลุ่ม คือ ๑ กลุ่มที่สามารถติดต่อได้ใกล้เราที่สุด คือกลุ่มผู้มาติดต่อ เช่น ประชาชน บริษัท นิติบุคคล หรือหน่วยงาน ติดต่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกด้าน Admin ย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถติดตาม อธิบาย ชี้แจง แนะนำ วิธีการเข้าไปในระบบตอบรับ ITAS ได้มากที่สุด ซึ่งปีที่ผ่านมาเราอาจจะไม่มีประสบการณ์ เลยปล่อยให้เข้าอยู่ในช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างเดียว มีคณะกรรมการประเมินโครงการเป็นผู้ให้คะแนน สุ่มสอบถามตามชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เท่านั้นทำให้คณะกรรมการประเมินโครงการ เข้าสุ่ม สอบทานได้ไม่สะดวก จึงทำให้คะแนนต่ำ

ดิฉันจึงขอหารือในที่ประชุมเพื่อเป็นแนวทางการยกระดับ IIT ให้แต่งตั้งแอดมินย่อยภายในแต่ละกองให้มีหน้าที่แนะนำ ติดตามบุคลากรในกองที่มีรายชื่อ ให้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ครบทุกคน และสำหรับ EIT คือผู้มาติดต่อจากภายนอก ขอให้ทุกส่วนราชการที่มีรายชื่อหรือไม่เคยรวบรวมรายชื่อ ขอให้ทำเป็นสมุดคู่มือรายชื่อผู้มาติดต่อราชการ ทุกส่วนราชการเพราะการประเมิน ITA จะยาวไปจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ซึ่งในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป ป.ป.ช. จะเกี่ยวข้องตัวชี้วัด หรือเกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจประเภทใดบ้างเราจึงควรเตรียมข้อมูลไว้ให้พร้อมเสมอ จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำสมุดคู่มือผู้มาติดต่อราชการให้เป็นปัจจุบันทุกปี ดังนั้น จึงขอฝากให้ทุกส่วนราชการดำเนินการรวบรวม ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล และช่องทางการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อราชการ มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับทราบด้วย

สำหรับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แบบที่ ๓ OIT เป็นตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ถ้าดูตามเอกสารประกอบ จะเห็นชัดเจนเลยว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ไม่ได้คะแนนในตัวชี้วัดไหนบ้าง ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดได้อธิบายแนวทางและการยกระดับตามที่ได้เข้าร่วมประชุมที่เทศบาลตำบลโพหนอง และดิฉันและท่านหัวหน้าสำนักปลัด อบจ. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมที่จังหวัดขอนแก่น และผลคะแนนการประเมินที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับการประเมินตามเอกสารการประเมินและผลคะแนนแนบท้ายบันทึกข่าวยานการประชุมในครั้งนี้ และสำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้ ๐.๐๐ คะแนน ขอให้ตัวแทนฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ เป็นผู้ชี้แจงในหัวข้อนี้ค่ะ เชิญค่ะ

นายอภิสิทธิ์ พุดสีเสน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ในส่วนของฝ่ายนิติการฯ ได้รับคำแนะนำจากสำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ในหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และเป็นเรื่องสืบเนื่องต่อจาก ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน แต่ถ้าไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตในองค์กรให้ทำบันทึกข้อความรายงานให้ผู้บริหาร หรือรายงานให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดทราบ เป็นรายงานประจำปีว่ามีการทุจริตหรือไม่ และเราสามารถนำบันทึกข้อความที่รายงานผลนี้ไปลงในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจะส่งผลการให้คะแนนของเราในครั้งต่อไปครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นางอรกมลณี ส้าราญสม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ได้ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ ๑๐๐ คะแนน การประเมินทั้ง ๓ แบบ พอจะมองเห็นเป็นรูปร่างได้แล้วนะค่ะว่าเราจะต้องปรับปรุงแก้ไขหัวข้อไหน เพื่อยกระดับขึ้นมาเพื่อให้ได้ A หรือ AA แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของทุกส่วนราชการค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

พันจ่าเอก สมหวัง ผางน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เพิ่มเติมของฝ่ายนิติการฯ ช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่เป็นงานปกติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์มีอยู่แล้วแต่สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องการให้มีช่องทางติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะเพิ่มเติม

ที่ประชุม รับทราบ

นายอภิสิทธิ์ พุดสีเสน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ในส่วนของช่องทางการแจ้งการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องการให้แยกออกจากช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่น เป็นช่องทางการแจ้งเรื่องการทุจริตโดยตรง เพื่อความสะดวกของประชาชนที่จะเข้ามาร้องเรียนในเรื่องการทุจริต

นายสุนันท์ โคตะวินนทร์ ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ นอกจากช่องทางการติดต่อแล้ว อยากให้เพิ่มช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน อีกช่องทางหนึ่งครับ

พันจ่าเอก สมหวัง ผางน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำหรับ IIT และ EIT ๒ ส่วนนี้เป็นส่วนของคุณคณ EIT เป็นบุคคลภายนอกและต้องเป็นบุคคลภายนอกที่มีความคิดเห็นบวกต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ด้วย ถึงจะมีคะแนนในส่วนนี้ ถ้ามีความคิดเห็นลบจะทำให้ไม่ได้คะแนนในประเด็นนี้

/ ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

นายบุญส่ง ถินจำลอง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด คาดว่าทุกท่านน่าจะพอมองออก ว่าการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่คะแนนเราไม่ถึงไม่ใช่เราไม่ทำแต่เราขาดการสังเคราะห์ ขาดการประเมิน ประเด็นที่ ๒ เรามองว่ามันไม่ได้รับกระทบกับเราโดยตรง เลยทำให้หละหลวม ประเด็นที่ ๓ คือการขาดการประสานงาน ประเด็นที่ ๔ การมอบหมายงานโดยเจาะจง จะทำให้ได้คะแนนดีขึ้น แยกประเด็นที่ ป.ป.ช. แนะนำข้อมูล และปฏิบัติตาม

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประยงค์ โมคภา รองนายก อบจ.กส. ประธานที่ประชุม แต่ละส่วนราชการต้องมีการตั้ง Admin ย่อย ประจำส่วนราชการละ ๑ คน เพื่อรับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินในการปฏิบัติงาน ขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการด้วย

นางอรกมลณี สำราญสม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ในส่วนของ Admin หลักของหน่วยงาน ได้แก่ พันจ่าเอกสมหวัง ผางน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน และขอให้แต่ละส่วนราชการแจ้งรายชื่อ Admin ย่อย ประจำส่วนราชการฯ ละ ๑ คน

- การลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ ITAS ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการเปิดระบบจากสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนการส่งรายชื่อเข้าในระบบเรายังอยู่ในระหว่างการคัด และสำรวจรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกนั้นหลังจากนำรายชื่อเข้าในระบบ ITAS เสร็จและได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วจะแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ในระบบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประยงค์ โมคภา รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ผมนขอแจ้งปฏิทินการทำงาน

วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบในระบบจนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบในระบบ ITAS

- คณะที่ปรึกษาการประเมิน ฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามแบบสำรวจ EIT จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA

ตรวจและให้คะแนนตามแบบสำรวจ OIT

วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ประมวลผลคะแนน

วิเคราะห์ผล และให้ข้อเสนอแนะ

วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

- สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลคะแนนและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มิติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	- กองแผนฯ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๐ ที่อยู่หน่วยงาน ๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ หมายเลขโทรสาร ๐ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๐ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	- สำนักปลัด ฯ และ ทุกส่วนราชการ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน 	ฝ่ายนิติการฯ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	- สำนักปลัด ฯ โดย ฝ่ายพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว - กองส่งเสริม ฯ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มิติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น <i>Web board</i>, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ๐ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน 	- สำนักปลัด ฯ - กองพัสดุฯ
๐9	<i>Social Network</i>	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น <i>Facebook</i>, <i>Twitter</i>, <i>Instagram</i> เป็นต้น ๐ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน 	- สำนักปลัดฯ

/ การดำเนินงาน...

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐10	แผนดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 	- กองแผนฯ
๐11	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 	- กองแผน
๐12	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	- กองแผนฯ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐13	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	- ทุกส่วนราชการ

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐14	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือ ภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	- ทุกส่วนราชการ

/ การให้บริการ...

การให้บริการ (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มิติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	- สำนักปลัด ฯ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ข้อมูลการขอใช้ห้องประชุม- เณลินพระเกียรติ ฯ) และฝ่ายนิติการ ฯ (สถิติการร้องเรียน ร้องทุกข์ และสถิติการร้องเรียนการ ทุจริต)
๐16	รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	- สำนักปลัด ฯ
๐17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 	- สำนักปลัด ฯ โดยฝ่าย พัฒนาส่งเสริมการ ท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มิติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐18	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 	กองคลัง

/ ตัวชี้วัดย่อย...

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐19	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	กองคลัง
๐20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใ้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	กองคลัง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 	กองพัสดุฯ
๐22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 	กองพัสดุฯ
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 	กองพัสดุฯ
๐24	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	กองพัสดุฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ๐ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ๐ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๐27	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๐ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๐ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๐ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๐ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๐ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๐28	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562 	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐29	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	ฝ่ายนิติการฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ฝ่ายนิติการฯ
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)๐ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563	ฝ่ายนิติการฯ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐32	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	สำนักปลัดฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐34	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ
๐35	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	สำนักปลัดฯ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐36	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	ทุกส่วนราชการ
๐37	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงใน กรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	ทุกส่วนราชการ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐38	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	ทุกส่วนราชการ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐39	แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	กองแผนและงบประมาณ
๐40	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	ทุกส่วนราชการ
๐41	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ 	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล/ ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ/ มติที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมาย
๐42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	ทุกส่วนราชการ
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการน มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	ทุกส่วนราชการ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙	ประเด็นการตรวจ ปี ๒๕๖๒	ระดับคะแนนปี ๒๕๖๒	แนวทางยกระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ - ๐๙		
	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๘ Q A	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	-
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ - การบริหารงาน การดำเนินงาน	การบริหารงาน การดำเนินงาน		
	ข้อ ๐๑๐ แผนการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	- ขอความร่วมมือจากกองแผนฯ ส่งรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน
	ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐.๐๐	- ขอความร่วมมือจากกองช่างจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานช่าง - ขอความร่วมมือจากกองกิจการสภาฯ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองกิจการสภาฯ
	ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๗ E - Service	๐.๐๐	- ขอความร่วมมือฝ่ายบริหารงานทั่วไป นำเรื่องขอจองห้องประชุม เข้า E-service

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๙	ประเด็นการตรวจ ปี ๒๕๖๒	ระดับคะแนนปี ๒๕๖๒	แนวทางยกระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ - การบริหาร งบประมาณแผน ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี		
	ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	- ขอความร่วมมือจาก กองคลัง ส่งแผนการ เบิกจ่ายเงินตาม งบประมาณประจำปี/ กรรวางบนเว็บไซต์ จ่าย สะดวกต่อการ ค้นหา
	ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	-
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากร บุคคล การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	-

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๙	ประเด็นการตรวจ ปี ๒๕๖๒	ระดับคะแนนปี ๒๕๖๒	แนวทางยกระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใสการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐	- แยกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป, ร้องเรียนการทุจริต - ควรจัดให้มีช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตเป็นการเฉพาะ ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
	ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี - ช่องทางติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ช่องทางติดต่อองค์กรอิสระ - ช่องทางร้องเรียนการทุจริต - คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คดีแพ่งคดีอาญา	๐.๐๐	- ขอความอนุเคราะห์ ฝ่ายนิติการฯ รายงาน ด้านข้อมูลการ ร้องเรียน การทุจริต ประจำปี และประกาศ ในเว็บไซต์ของ อบจ.กส. แต่ให้ ฝ่ายนิติการ จัดทำ บันทึกข้อความ เรียน นายก อบจ.กส. และนำบันทึกนั้นลง ประกาศในเว็บไซต์ ของ อบจ.กส. และ ค้นหาในเว็บไซต์ได้ โดยง่าย
การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐	-
	ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	-

/ข้อเสนอ...