



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐๔๓ - ๘๑๖๐๖๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/- วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) และผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้บริหาร หน่วยงานในระบบ (ITAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการนำผลการประเมินไปพิจารณา ปรับปรุง พัฒนาและยกระดับ ตลอดจนเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป (เอกสาร ๑)

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เห็นควร ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วนจังหวัด จึงได้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเห็นควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุชชณ อันทาศักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายณพกุล ปัญญาแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ทราบ

(นางเฉลิมขวัญ หล่อตระกูล)
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

(นายสุวิทย์ สุริยาย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ITA 2023

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนน ๙๗.๒๖ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ ผ่านดี หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มาก อย่างไรก็ตาม มีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาโดยกำหนดเป็นมาตรฐานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๑. การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน	กองคลัง กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. กำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	๑. เผยแพร่รายงานผลติดตามและประเมินผลแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานป้องกัน การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖	

<p>๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. เผยแพร่สถิติการมีทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ๒. เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายของทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์</p>
<p>๓. การแก้ปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. มีช่องทางร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำกำหนดแนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย ๒. ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑. มีช่องทางร้องเรียนปัญหาการทุจริตบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่รายงานสรุปผลสถิติการดำเนินการจัดการร้องเรียนปัญหาการทุจริตประจำปีให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบโดยทั่วกัน</p>

<p>๔. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>	<p>๑. เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>
<p>๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางทางการบริการของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ สำนักกัตติ</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑. กำหนดเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ หน้าเว็บไซต์ หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์</p>
<p>๖. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานควรมีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. หน่วยงานควรจัดทำ E-Service บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๒. มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>๑. เผยแพร่การให้บริการผ่านระบบ IT เว็บไซต์หลัก E-Service</p>

มาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ

- มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

+++ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี +++

- ▶ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566
 - > รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 📄📄
 - > รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน
 - > รายงานการติดตามประเมินผล | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 |

- มีการเผยแพร่รายงานผลการป้องกันการทุจริต ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

+ รายงานผลการป้องกันการทุจริต +

- ▶ รายงานสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 📄📄
- ▶ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน 📄📄

๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- มีการเผยแพร่สถิติการเยี่ยมพัสดุ ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

The screenshot shows the official website of Sarabun Provincial Administration. The header includes the organization's name in Thai and English, navigation menus for 'เกี่ยวกับเรา', 'ผู้บริหารคณะกรรมการ', 'องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น', and 'หน่วยงานภายใน อบจ.', and a search bar. Below the header, there are social media icons for Facebook, Line, Messenger, Instagram, and YouTube, along with the email address saraban@kasin-pao.go.th. The main content area is titled 'สถิติการให้บริการ' (Service Statistics) and lists the following data:

- การเยี่ยมพัสดุ (เดินหฺ, โฉง, สกออ)
- บงบประมาณ 2566
- บงบประมาณ 2565
- บงบประมาณ 2564

- มีการเผยแพร่แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

The screenshot shows the official website of Sarabun Provincial Administration, displaying the 'แผนบริหารจัดการความเสี่ยง' (Risk Management Plan) page. The header and navigation elements are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'แผนบริหารจัดการความเสี่ยง' and lists the following documents:

- แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Each document entry includes a 'Download PDF' button.

๓. การแก้ปัญหาการทุจริต

- มีการเผยแพร่ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และสถิติการร้องเรียนร้องทุกข์ ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน



▶ ขอเชิญเข้าร่วมชมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 หลักสูตร "แนวทางการป้องกันความผิดอาญาปฏิบัติงานด้วยความรู้ป้องกันและปราบปรามการทุจริตตาม กฎหมาย ปปช และแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตข้อดีจางตามแนวคิดของคณะกรรมการ การจัดการข้อร้องเรียนพิสดารคดี [แสดงจำนวน 196 ครั้ง]

ขอเชิญเข้าร่วมชมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 หลักสูตร "แนวทางการ ป้องกันความผิดอาญาปฏิบัติงานด้วยความรู้ป้องกันและปราบปรามการทุจริตตาม กฎหมาย ปปช และแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตข้อดีจางตามแนวคิดของคณะกรรมการ การจัดการข้อร้องเรียนพิสดารคดี" วันที่ 1 - วันที่ 4 [แสดงจำนวน 320 ครั้ง]

▶ ขอเชิญเข้าร่วมชมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 หลักสูตร "แนวทางการ ป้องกันความผิดอาญาปฏิบัติงานด้วยความรู้ป้องกันและปราบปรามการทุจริตตาม กฎหมาย ปปช และแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตข้อดีจางตามแนวคิดของคณะกรรมการ การจัดการข้อร้องเรียนพิสดารคดี" วันที่ 1 - วันที่ 4 [แสดงจำนวน 320 ครั้ง]



▶ ย้ำวามคลาภภายใน ทั้งหมด

+ รายงานผลการป้องกันการทุจริต +

- รายงานสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤตมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤตมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ประเภทเรื่องกล่าวหา (๓ ต.ค - ๖๔ - ๓ มิ.ค.๖๖)	จำนวนเรื่องทั้งหมด		เรื่องที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ		เรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
เรื่องร้องเรียนเรื่องกาทุจริตและประพฤตมิชอบ	๓	๓	๓	๓	๐	๐	

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์				
เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หมายเหตุ
ตุลาคม	-	-	-	
พฤศจิกายน	๓	-	๓	
ธันวาคม	-	-	-	
มกราคม	-	๑	๑	
กุมภาพันธ์	๒	-	-	

๔. คุณภาพการดำเนินงาน

- มีการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

คู่มือการปฏิบัติงาน อบจ.กาฬสินธุ์	
คู่มือกลาง	มี
คู่มือการใช้ปฏิบัติงานตามแผนแม่บทแผนผล	มี
คู่มือการใช้ปฏิบัติงานของบงกช	มี
คู่มือการใช้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	มี
คู่มือปฏิบัติงานกองการเสนา	มี
คู่มือการใช้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามระเบียบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อบจ.กาฬสินธุ์ พ.ศ. 2560	มี
แนวทางการใช้จัดการจัดการเรื่องร้องเรียน เจริญ/แจ้งเบาะแสด้านราชการและปมทศมีมติของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2563	มี
คู่มือการใช้ปฏิบัติงานระบบการบริการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านราชการและปมทศมีมติฉบับ พ.ศ. 2564	มี
คู่มือการใช้ปฏิบัติงานระบบการบริการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านราชการและปมทศมีมติฉบับ พ.ศ. 2566	มี
คู่มือการใช้งานระบบการประชุมออนไลน์ (ผ่าน ZOOM)	มี
คู่มือของแอปพลิเคชัน KALASIN-PRO GO TH	มี
คู่มือของระบบการจ่ายผลประโยชน์-ธนาจาง - ตามปริมาณของงานปี พ.ศ. ๖๖ ของกองการปกครองส่วนท้องถิ่น	มี
คู่มือการใช้งานระบบ SAVE THAI	มี
คู่มือการใช้งานบริการระบบการร้องเรียน/ขอความช่วยเหลือผ่านระบบการลงทะเบียน Thai Stop Covid Plus	มี
คู่มือการดำเนินงานภารกิจ ทศ. ให้แก่ อบจ.	มี
มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	มี

คู่มือบริการประชาชน

คู่มือบริการประชาชน อบจ.กาฬสินธุ์	
คู่มือบริการประชาชนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	มี
คู่มือกลาง	มี
แผนปฏิบัติงานและระบบเวลาการปฏิบัติงานราชการของบงกช	มี
คู่มือการนำรถภาษีป้าย อบจ.	มี
หลักเกณฑ์ วิธีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	มี
คู่มือการร้องเรียน Online Jotform & LineOA	มี
แนวทางการใช้จัดการจัดการเรื่องร้องเรียน เจริญ/แจ้งเบาะแสด้านราชการและปมทศมีมติของเจ้าหน้าที่	มี
การบริการ นอกเวลาตามการ รับเขตราชการสาร-จากรีดิ้ง และรับเขตติดต่อเทศบาล	มี
คู่มือการดำเนินคดีปกครองสำหรับประชาชน	มี

๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- มีการเผยแพร่การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบหน้าเว็บไซต์ หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

The screenshot shows the official website of Kalasin Provincial Government. The header includes the logo and navigation menu. The main content area is titled 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Information News) and lists various news items with dates and brief descriptions. On the right side, there are several service icons and banners, including one for 'ระบบจองห้องพักโรงแรมออนไลน์' (Online Hotel Room Booking System) and another for 'No Gift Policy'.

The screenshot shows the 'E-Service สำหรับประชาชน' (E-Service for Citizens) page. It features a list of services available online, such as 'แบบยื่นรายการนำส่งค่าธรรมเนียม' (Online fee submission form), 'การชำระเงินโรงแรม' (Hotel payment), and 'การชำระเงินค่าใช้ห่อประชม' (Online payment for public services). The list includes 12 items, covering various administrative and public service processes.

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศราคากลาง ร่างเอกสารประกวดราคา (e-bidding) และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา ประกาศเชิญชวน ประกาศซื้อผู้ชนะการเสนอราคา ยกเลิกประกาศเชิญชวน ยกเลิกประกาศราคาซื้อผู้ชนะการเสนอราคา เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน เปลี่ยนแปลงประกาศราคาซื้อผู้ชนะการเสนอราคา

Show 10 entries

เรื่อง	รายละเอียด	วันที่ประกาศ
จ้างเหมาขบวนรถโดยสารปรับอากาศไฟฟ้าทำการศึกษาความปลอดภัยบริเวณโรงพยาบาลจังหวัดกาฬสินธุ์	รายละเอียดเพิ่มเติม	22 ก.ย. 2566
จัดซื้อรถยกตัดรากการถ์	รายละเอียดเพิ่มเติม	2 พ.ย. 2566
ก่อสร้างห้องนำสาธาธารณะ โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม ตำบลนาเชือก อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์	รายละเอียดเพิ่มเติม	19 เม.ย. 2566
จัดสถานที่เวทีพระที่นั่งประทับ เติมน้ำมันเสด็จและอุปกรณ์จัดงานพิธีรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	รายละเอียดเพิ่มเติม	19 ต.ค. 2566
จัดซื้อวัสดุสำนักงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนามะเขือ 5/2566	รายละเอียดเพิ่มเติม	19 ก.ย. 2566
ปรับปรุงถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลต์คอนกรีต โดไซต์ Overlay Asphalt Concrete บ้านแก่งคัน ตำบลกั้งคัน อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์	รายละเอียดเพิ่มเติม	15 ม.ค. 2567
ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก และงานปรับปรุงถนนคอนกรีตแบบเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีตบริเวณโรงพยาบาลขนาด ตำบลนาตุ้ อำเภอนาตุ้ จังหวัดกาฬสินธุ์	รายละเอียดเพิ่มเติม	10 ม.ค. 2567

Showing 11 to 17 of 17 entries

Previous 1 2 Next

๖. การปรับปรุงระบบการทำงาน

- มีการเผยแพร่การให้บริการชำระภาษีบำรุง อบจ. ออนไลน์ ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

The image shows a screenshot of the Kalasin Provincial Government website. On the left, there is a navigation menu with 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Information) selected. The main content area features a yellow banner with the text 'ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม [แสดงจำนวน 1,151 ครั้ง]' (Public information and invitation to submit training results [showing 1,151 times]). To the right, there is a vertical poster for 'ชำระภาษีบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ออนไลน์' (Online payment of provincial administrative organization taxes). The poster includes the logo of the Kalasin Provincial Government and the text 'คู่มือการชำระภาษีของ อบจ. ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก' (Tax payment manual for the Provincial Administrative Organization according to the Law on Facilitation).

- มีการเผยแพร่การให้บริการ อบจ. ออนไลน์ ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

The image shows a screenshot of the 'E-Service สำหรับประชาชน' (E-Service for the Public) menu. The menu lists the following services:

- แบบยื่นรายการนำส่งค่าธรรมเนียม
- แบบระเบียบโรงแรม
- การชำระภาษีบำรุง อบจ.
- ค่าธรรมเนียมการใช้หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวชิราวุธ พ.ศ. 2566
- คู่มือบริการประชาชน
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 2562
- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์
- สถิติการให้บริการ
- ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ออนไลน์
- ระบบร้องเรียนการทุจริตออนไลน์
- การเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
- อุทยานธรณีวิทยาฟอสซิล Kalasin GEOPARK
- ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน LSV

- จอห้องประชุมออนไลน์ -

จ 2566 / 2023

๑๕ เดือน มกราคม / January

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
01 วันพระสงฆ์สังฆทาน	02	03	04	05 วันพระสงฆ์สังฆทาน	06	07
08	09	10	11	12	13 วันพระสงฆ์สังฆทาน	14 วันพระสงฆ์สังฆทาน
15	16	17 วันพระสงฆ์สังฆทาน	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27 วันพระสงฆ์สังฆทาน	28 วันพระสงฆ์สังฆทาน
29	30	31				

๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ / February

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
			01	02 วันพระสงฆ์สังฆทาน	03	04
05	06	07	08	09 วันพระสงฆ์สังฆทาน	10	11
12	13	14	15 วันพระสงฆ์สังฆทาน	16	17 วันพระสงฆ์สังฆทาน	18