แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหาร
สังกัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....
สังกัด .....

ตอนที่ ๑ การประเมิน

๑.๑ การประเมิน

๑.ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

๒.หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	**ผลงาน**		
๑.๑	**ปริมาณผลงาน** (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)		
๑.๒	**คุณภาพของผลงาน** (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)		
๑.๓	**ความทันเวลา** (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)		
๑.๔	**การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร** (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)		
๑.๕	**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้** (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)		
๑.๖	**องค์ประกอบอื่น ๆ** ๑..... ๒.....		
รวมคะแนน		๑๔๐	

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	**คุณลักษณะการปฏิบัติงาน**		
๒.๑	**วางแผนและการจัดระบบงาน** (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)		
๒.๒	**ความเป็นผู้นำ** (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)		
๒.๓	**การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา** (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้น และดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถใจการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)		
๒.๔	**ความรับผิดชอบ** (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)		
๒.๕	**ความสามารถในการปฏิบัติงาน** (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)		
๒.๖	**ความอุตสาหะ** (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)		
๒.๗	**การรักษาวินัย** (การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)		
๒.๘	**การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ** (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)		
๒.๙	**คุณลักษณะอื่น ๆ** (ถ้ามี) การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ การรักษาความลับของทางราชการ การมีมนุษย์สัมพันธ์ ๑)..... ๒)..... (ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ ๒.๔ – ๒.๘ เป็นอย่างน้อยตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ)		
	คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	๖๐	
	สรุปผลการประเมินคะแนนรวม ๑ + ๒	**๒๐๐**	

๑.๒ สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (๙๐ – ๑๐๐%) ( )	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ – ๘๙%) ( )	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%) ( )

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากร และอื่น ๆ

๒.๑ ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>ตอนที่ ๓</u> ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

<u>ตอนที่ ๔</u> ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้สมัครเลขที่.....

ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๑ .ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ประวัติการรับราชการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัครวันแรก) อัตราเงินเดือน.....บาท เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่รับสมัครวันแรก) อัตราเงินเดือน.....บาท

๑.๒ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี

๑ ต.ค. ๒๕๕๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๒ รวม.....ขั้น

๑ ต.ค. ๒๕๕๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๓ รวม..... ขั้น

๑ ต.ค. ๒๕๕๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔ รวม.....ขั้น

๑ ต.ค. ๒๕๕๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕ รวม.....ขั้น

๑ ต.ค. ๒๕๕๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖ รวม.....ขั้น

รวมทั้งสิ้น.....ขั้น

๑.๓ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีการศึกษา

/... ๑.๔ การฝึกอบรม

๑.๔ การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร	จัดโดย	ระยะเวลา

๑.๕ ประสบการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๖ ผลงาน หรือ ผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๗ ประวัติทางวินัยในอดีต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ **๒. ข้อมูลย้อนหลัง....**

๒. ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ซึ่งได้ให้ไว้ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันแรก)

☐ เหมาะสม

เพราะ.....

.....

☐ ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหาร
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

****

ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....
สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย..... (นักบริหารงาน.....ระดับ .....)

คุณสมบัติ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. เงินเดือน	๑๐		ตาม พรบ.เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
๒. วุฒิการศึกษา	๕		
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ๑. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (๗ คะแนน) ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๓ คะแนน)	๑๐		นับถึงวันรับสมัคร นับถึงวันรับสมัคร
๔. อายุราชการ	๑๐		
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี	๕		
๖. ความดี ความชอบ กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี ๑ ต.ค. ๒๕๕๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๒ รวม.....ขั้น ๑ ต.ค. ๒๕๕๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๓ รวม..... ขั้น ๑ ต.ค. ๒๕๕๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔ รวม.....ขั้น ๑ ต.ค. ๒๕๕๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕ รวม.....ขั้น ๑ ต.ค. ๒๕๕๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖ รวม.....ขั้น รวมทั้งสิ้น.....ขั้น	๑๐		
รวม	๕๐		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) (ผู้สมัคร)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์คุณสมบัติการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหาร

****

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ตาม บัญชีท้าย พ.ร.ฎ .การปรับอัตราเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖)

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
ตั้งแต่ ๓๕,๒๒๐ ขึ้นไป	๒๘,๘๘๐	๑๐.๐๐
๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๙.๙๐
๓๔,๐๐๐	๒๗,๙๖๐	๙.๘๐
๓๓,๕๖๐	๒๗,๔๙๐	๙๗๐
๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๙.๖๐
๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๙.๕๐
๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๙.๔๐
๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๙.๓๐
๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๙.๒๐
๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๙.๑๐
๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๙.๐๐
๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๘.๙๐
๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๘.๘๐
๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๘.๗๐
๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๙๐	๘.๖๐
๒๖,๙๘๐	๒๒,๐๔๐	๘.๕๐
๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๘.๔๐
๒๕,๙๗๐	๒๐,๗๘๐	๘.๓๐
๒๕,๔๗๐	๒๑,๑๙๐	๘.๒๐
๒๔,๙๗๐	๒๐,๗๘๐	๘.๑๐
๒๔,๔๙๐	๒๐,๓๖๐	๘.๐๐
๒๔,๐๑๐	๑๙,๙๗๐	๗.๙๐
๒๓,๕๕๐	๑๙,๕๘๐	๗.๘๐
๒๓,๐๘๐	๑๙,๒๐๐	๗.๗๐
๒๒,๖๒๐	๑๘,๘๑๐	๗.๖๐
๒๒,๐๗๐	๑๘,๐๖๐	๗.๕๐
๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐,	๗.๔๐
๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๐๐	๗.๓๐
๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๗.๒๐
๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๗.๑๐
๑๙,๘๖๐	๑๖,๐๙๐	๗.๐๐
๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๖.๙๐
๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๖.๘๐
๑๘,๔๗๐	๑๕,๐๕๐	๖.๗๐
๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๖.๖๐
๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๖.๕๐
๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๖.๔๐
๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๖.๓๐
๑๖,๑๙๐	๑๓,๐๖๐	๖.๒๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก			๕.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*			๔.๘๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๖๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘๐
	ม.ศ.๓ ม.ศ. ๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือกฯ

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป				๑๐.๐๐
๓๓ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี				๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี				๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี				๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี				๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี				๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี				๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี				๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี				๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี				๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี				๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา				๖.๖๐

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือกฯ

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย				๕.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง				๔.๕๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง				๔.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง				๓.๕๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง				๓.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				๒.๕๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๒.๐๐

๖. การพิจารณาความดี ความชอบกรณีพิเศษ ย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น / ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น /ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น /ครั้ง/ปี	๑ ขั้น /ครั้ง / ปี		
๕	-	-	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕๐	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕๐	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕๐	
๓	-	๒	๘.๐๐	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘.๐๐	
๑	๔	-	๘.๐๐	
๒	๑	๒	๗.๕๐	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕๐	
-	๕	-	๗.๕๐	
๒	-	๓	๗.๐๐	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗.๐๐	
-	๔	๑	๗.๐๐	
๑	๑	๓	๖.๕๐	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕๐	
๑	-	๔	๖.๐๐	๘.๔๐
-	๒	๓	๖.๐๐	
-	๑	๔	๕.๕๐	๘.๒๐
-	-	๕	๕.๐๐	๘.๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (น้อยกว่า ๖๐ %)	พอเหมาะสม (๖๐ – ๗๐ %)	เหมาะสมดี (๗๑ – ๙๐ %)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑ –๑๐๐ %)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖-๗	๘-๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙-๑๐	๑๑-๑๓	๑๔-๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒-๑๔	๑๕-๑๘	๑๙-๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕-๑๗	๑๘-๒๒	๒๓-๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘-๒๑	๒๒-๒๗	๒๘-๓๐

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีกรณีการใช้อยู่ ๒ กรณีด้วยกัน คือ

๑. กรณีที่เป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครสอบเพียงอย่างเดียว หรือ

๒. กรณีที่มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมนอกเหนือจากการใช้แบบประเมินบุคคล และให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นำผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ มาประกอบด้วย

๒. วิธีการประเมิน

๑. ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะในตอนที่ ๒ ซึ่งจะต้องเขียนผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นั้น จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติในผลงานชิ้นนั้น ๆ เป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน

๒. ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งและคะแนนเต็มเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินตำแหน่งนั้น โดยคุณลักษณะในข้อ ๓.๑ – ๓.๕ ให้เลือกได้ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ และอาจกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ เพิ่มเติมได้อีกตามความต้องการของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ คะแนนรวมทั้งหมดทุกคุณลักษณะต้องไม่เกิน ๔๐ คะแนน

๓. การกำหนดคะแนนเต็มของคุณลักษณะแต่ละหัวข้อในแต่ละตำแหน่งนั้นอาจกำหนดคะแนนเต็มให้แตกต่างกันได้ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะใดที่ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำแหน่งก็อาจกำหนดคะแนนให้สูงกว่าคุณลักษณะอื่นที่มีความสำคัญน้อยกว่า

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติของผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมินทุกหมวดตั้งแต่หมวด ๑ ถึง หมวด ๓ และเฉพาะการประเมินในหมวด ๓ ให้แยกประเมินแต่ละตำแหน่งตามที่ผู้สมัครระบุไว้

๓. การให้คะแนน

๑. ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งดังตารางที่กำหนดไว้

๒. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ และมีกรรมการสัมภาษณ์มากกว่า ๑ คน ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมจากกรรมการทุกคนเป็นคะแนนที่ได้รับ

๓. ในกรณีที่มีการประเมินตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งควบคู่กันกับการสัมภาษณ์ ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้ง ๒ วิธี เป็นคะแนนที่ได้รับ