



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร./โทรสาร 0-4381-6791
www.kalasin-pao.go.th

แผนพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกาศใช้แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามความในข้อ ๒๘๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศใช้แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายยงยุทธ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ครอบคลุมการพัฒนาบุคลากร ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม โดยวิธีการพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบัน พัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการทำงานที่เชี่ยวชาญเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชนโดยรวม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
บทที่ ๒ แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๖
หลักการและเหตุผล/สภาพปัญหา	๖
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๘
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๘
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๙
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๙
แผนการพัฒนาคูลากร	๑๐
หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนาและงบประมาณ/การติดตามและประเมินผล	๑๑
ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดทำแผน	๑๒
การดำเนินการพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	๑๓
สรุปรายงาน จากแบบสำรวจข้อมูล	๑๔
รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ส่วนที่ ๑)	๑๕
รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ส่วนที่ ๒)	๑๙
ภาคผนวก	๒๓

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ถือกำเนิดขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้มีหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งเรียกว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัด” โดยมีอยู่ในทุกจังหวัด ๑ ละ ๑ แห่ง รวม ๗๕ แห่ง มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีพื้นที่รับผิดชอบทั่วทั้งจังหวัด โดยทับซ้อนกับพื้นที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น คือ เทศบาล สุขาภิบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดนั้น ๆ ความเป็นนิติบุคคลก่อให้เกิดความสามารถในการทำนิติกรรมความเป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดอำนาจหน้าที่ และขอบเขตพื้นที่ในการใช้อำนาจหน้าที่นั้น

๒. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๑ การกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ภายใต้ข้อบัญญัติตามกฎหมาย มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๖ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาพตำบล

(๗) คุ้มครอง ดุแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๘) จัดทำกิจกรรมใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็น ของราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาค อาจมอบให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ การกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ภายใต้ข้อบัญญัติตามกฎหมาย มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น

- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) การจัดการศึกษา
- (๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- (๑๓) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
- (๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตและ

กิจการนั้นเป็นสมควรให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นอื่น

(๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๒๘) จัดทำกิจกรรมอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนด

ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒.๓ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ภายใต้ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ กำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการบริการสาธารณะในเขตจังหวัด

(๑) ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด

(๒) เป็นการดำเนินงานที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถ ดำเนินการได้เอง

(๓) เข้าไปดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการในลักษณะที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องหรือมีผู้ที่ได้รับประโยชน์ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

ข้อ ๒ ในการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดควรจะดำเนินการเพื่อให้เป็นไปในลักษณะดังนี้ คือ

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนจังหวัด โดยการสร้างและพัฒนาระบบการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดเพื่อนำไปสู่ การใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสมดุลและ คำนวณค่าทางเศรษฐกิจ

(๒) การก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่หรือมีการเกี่ยวเนื่องกันหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือในลักษณะที่เป็นเครือข่าย หลักในการ เชื่อมโยงกับแผนงานโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นใน จังหวัด

(๓) การจัดการศึกษา สาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในระดับจังหวัด และไม่เป็นการซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายศักยภาพและมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๔) การส่งเสริมจารีต ประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์-กรรมของจังหวัด

(๕) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักในการกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลรวม การดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๖) ให้บริการด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกล บุคลากรแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด

(๗) ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมถ่ายโอนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด “มีหน้าที่ที่ต้องทำ”

ข้อ ๓ การสนับสนุนงบประมาณให้แก่ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จะกระทำได้แต่เฉพาะกรณีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่จะต้องดำเนินการเอง แต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากเป็นงานปฏิบัติซึ่งจะต้องใช้เทคนิควิชาการสูง และหน่วยงานของรัฐนั้นมีความสามารถที่จะดำเนินการได้ดีกว่า และผลของการให้สนับสนุนนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การสนับสนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดจะกระทำได้ในกรณี ที่เร่งด่วนและจำเป็น หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประชาชนการให้การสนับสนุนแก่ประชาคม องค์กรประชาชน ควรเป็นไปในลักษณะของการส่งเสริมความสามารถดำเนินการ โดยใช้ศักยภาพของตนเองในการ

บริหารจัดการในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ โดยไม่ให้การสนับสนุนในลักษณะของการให้สิ่งของ หรือการเข้าไปดำเนินการแทน

ข้อ ๔ หากมีปัญหา ข้อขัดข้อง ในการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่ในการวินิจฉัยและดำเนินการ ตามประกาศนี้

๓.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“คุณภาพชีวิตดี วิถีพอเพียง คู่เคียงวัฒนธรรม มุ่งนำการศึกษา
พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด”

๓.๒ พันธกิจ (Mission)

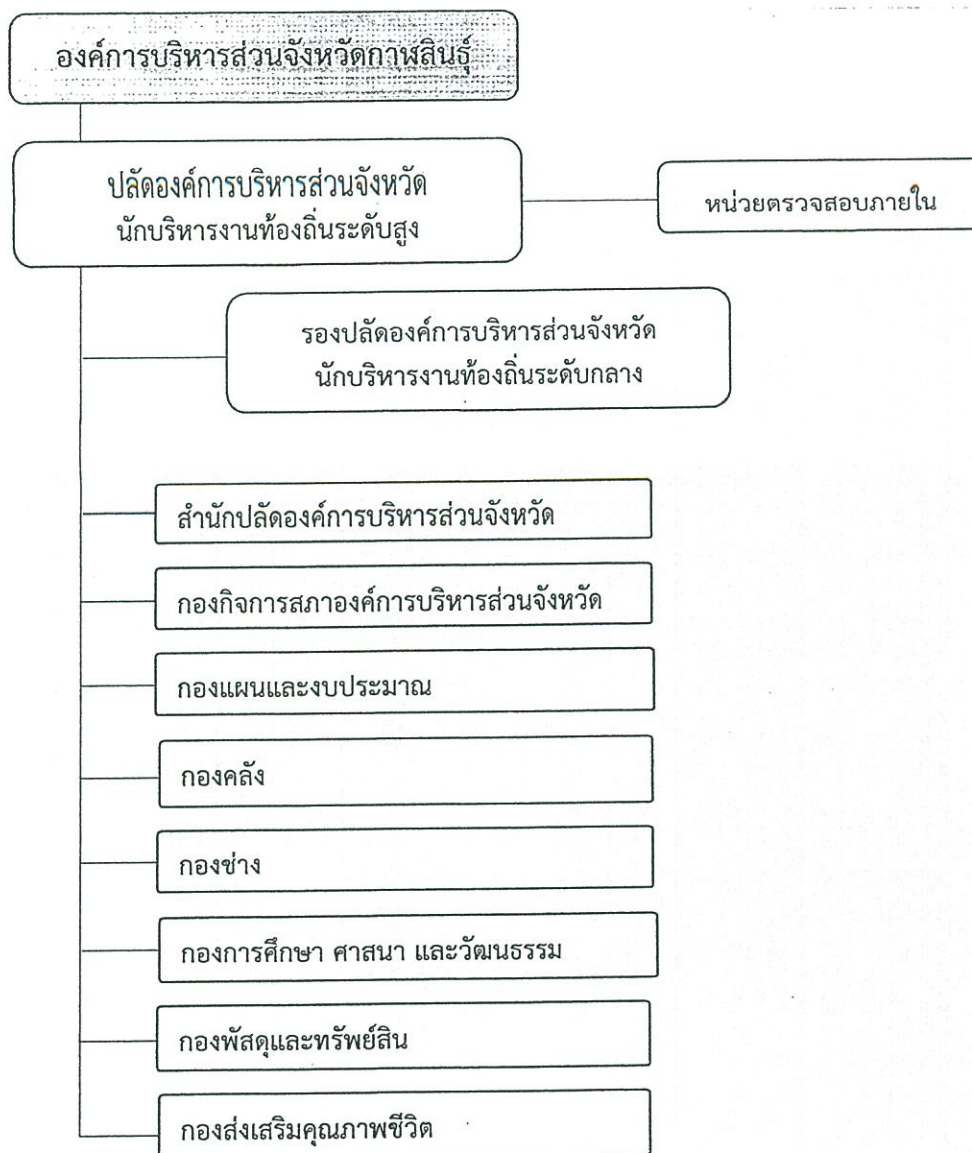
- ๑.การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
- ๒.พัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๓.ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.พัฒนาองค์กรและพัฒนาศึกษาท้องถิ่น
- ๕.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.การรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริการภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและพัฒนาศึกษาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใต้การ

บริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



บทที่ ๒

แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำเอาวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ สาระสำคัญดังนี้

ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสำเร็จ

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
- ๒) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
- ๓) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
- ๔) ต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ทั้งข้าราชการที่มีอยู่และที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ของแต่ละประเภทตามความเหมาะสม

โดยได้กำหนดให้มีการพัฒนาใน ๕ ด้าน และอีก ๑ ด้าน ตามนโยบายของจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมเป็น ๖ ด้าน เพื่อให้ข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งให้ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด และอาจเพิ่มเติมหลักสูตรตามต้องการบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งการพัฒนาข้าราชการอาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. หรือสำนักงาน ก.จ. ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือภาคเอกชนก็ได้

การจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการ ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้ค้นหาความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้น

๒. สภาพปัญหา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดระดับกลาง มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๖๗๙ คน (รวมครูและบุคลากรทางการศึกษา) โดยพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใต้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งมีการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ทั้งในรูปแบบส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น , สถาบันพระปกเกล้า , จังหวัดกาฬสินธุ์ และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา รูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดโครงการพัฒนามูลฐานขึ้นเอง เช่น โครงการพัฒนามูลฐานด้านคุณธรรมและจริยธรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การพัฒนาข้าราชการดังกล่าว ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการให้ทั่วถึงครอบคลุมได้ ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ ประกอบกับปัจจุบันการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์จึงอาศัยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ / ความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีความรอบรู้ทั้งด้านเสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓.๑. วัตถุประสงค์

๓.๑.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด

๓.๑.๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

๓.๑.๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓.๑.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมา ดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๓.๑.๖. เพื่อพัฒนาข้าราชการตำแหน่งผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒. เป้าหมายการพัฒนา

๓.๒.๑. ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๓.๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๓. เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒.๕. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๓.๒.๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่ข้าราชการตำแหน่งผู้บริหาร

๔. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๔.๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๔.๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๔.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๕.๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๕.๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเอง หรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานท้องถิ่นหรือสถาบันพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๓. การประชุม อบรม สัมมนา(เชิงปฏิบัติการ) อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๔. การศึกษา และดูงาน อาจดำเนินงานในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๕. การสอนงาน มอบหมายงาน สับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีอื่นที่เหมาะสมให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๕.๖. ศึกษาเพิ่มเติม ตรงตามคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕.๗. ศึกษา อบรม สัมมนา ในหลักสูตรอื่นๆ ของหน่วยการราชการ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๘. ศึกษาเพิ่มเติมอื่นๆ โดยส่วนตัว ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕.๙. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมข้าราชการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามตารางแนบท้าย

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาในกิจการที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งในและนอกเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ซึ่งจัดโดยกระทรวง กรม จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด

หรือหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สมาคม สโมสร เพื่อการพัฒนาความรู้ และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโดยสารยานพาหนะ ค่าเช่าที่พักของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม (ปฏิบัติธรรม) เพื่อจะอยู่ร่วมกันปฏิบัติธรรมนำสู่ความดีงาม ไม่โลภ ไม่โกรธ ไม่หลง (ผิด) เป็นหลักยึดในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันโดยเดินทางสายกลาง เพื่อความสงบสุข รายละเอียดตามโครงการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

การจัดตั้งงบประมาณในรอบ ๓ ปี ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม สามารถกำหนดโครงการใดบ้าง ในการพัฒนาข้าราชการในด้านต่างๆ เพื่อนำเสนอจัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีในปีต่อไป

๗. แผนการพัฒนาศูนย์

๗.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาศูนย์สู่ความเป็นเลิศ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

๗.๒ พันธกิจการพัฒนาบุคลากร

๖.๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกตำแหน่ง

๖.๒.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๖.๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและมีจิตสาธารณะ

๗.๓ เป้าหมาย/จุดมุ่งหมายการจัดทำแผนพัฒนา

๖.๓.๑ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในระยะเวลา ๓ ปี ครอบคลุมตามหลักสูตรของ ประกาศ ก.จ.จ. กาฬสินธุ์

๖.๓.๒ บุคลากรในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติงานได้สำเร็จ

๖.๓.๓ บุคลากรมีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๓.๔ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๗.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๗.๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐาน

สมรรถนะ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) การพัฒนาด้านเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) การพัฒนาด้านการบริหาร

๗.๔.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ

จิตอาสา

แนวทางการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๒) การพัฒนาจิตสำนึกและการมีจิตสาธารณะ

๗.๔.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางให้เป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒) บุคลากรทุกตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยปีละ ๑ หลักสูตร และ

ครบทั้ง ๕ ด้าน ตามที่ประกาศ ก.จ.กาฬสินธุ์ กำหนดไว้

๘. หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนาและงบประมาณ

๘.๑ หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละตำแหน่งจะได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๘.๒ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการโครงการและหลักสูตรการพัฒนาเองด้วย และพัฒนาตามหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.จ. ด้วย รวมทั้งอาจมีการ ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยมีวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษา หรือดูงาน
- ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๘.๓ การติดตามและประเมินผล

๑) กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓) นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔) ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕) ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดทำแผน

๙.๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๙.๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๙.๒.๑ สืบหาความต้องการในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๙.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๙.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการฯ

๙.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

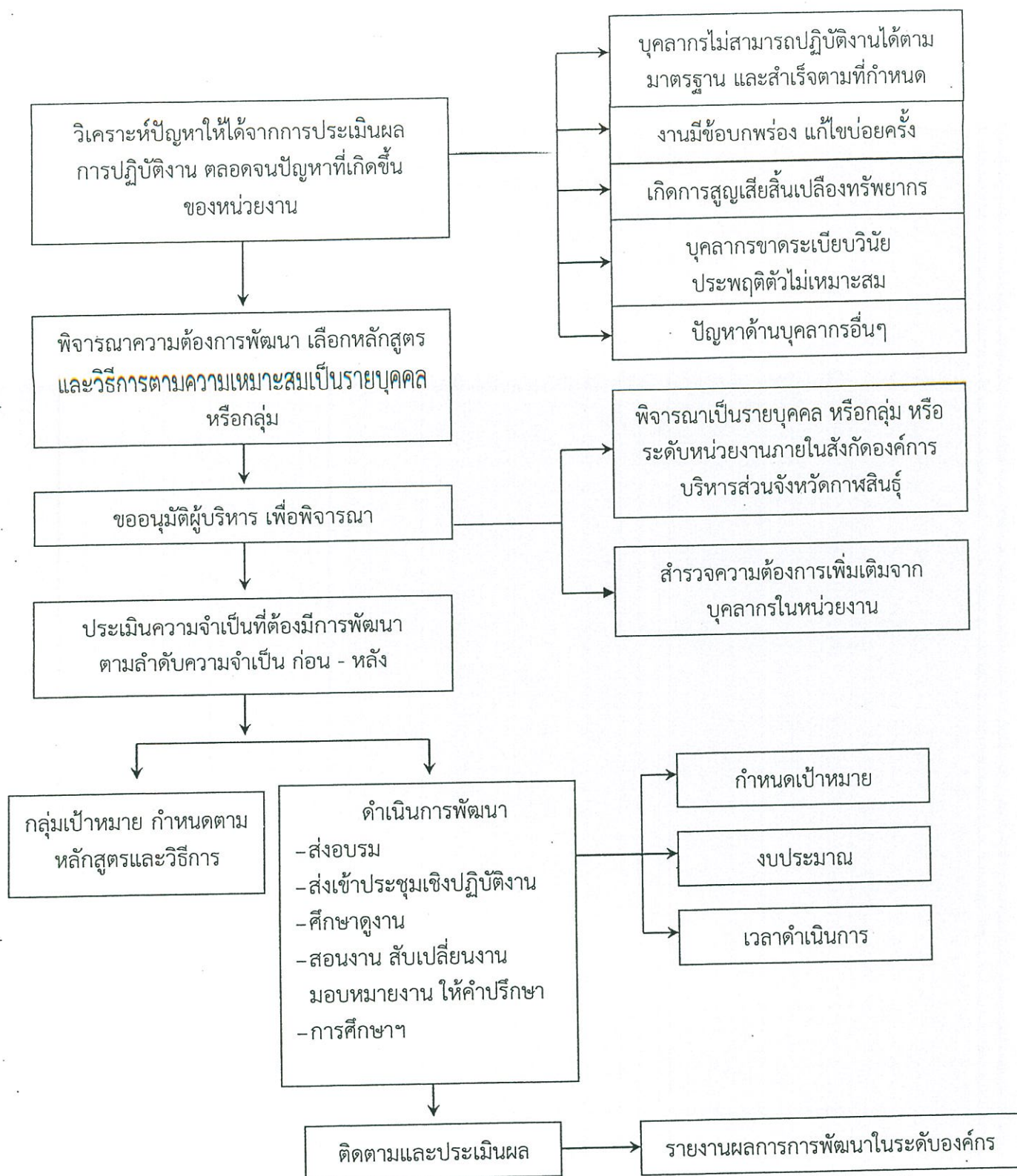
๙.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๙.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๙.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตลอดทั้งติดตามและประเมินผล เสนอคณะกรรมการฯ

๑๐. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



๑๑. สรุปรายงาน จากแบบสำรวจข้อมูล

การสำรวจการพัฒนาข้าราชการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่สายงานผู้บริหารตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป และสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๗๐ ราย ซึ่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐ และด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ร้อยละ ๗๗ เนื่องจากมีผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ในการพัฒนาบุคลากร ข้าราชการมีความต้องการพัฒนาด้วยวิธีศึกษาดูงาน และการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติ มากที่สุด

การสำรวจการพัฒนาข้าราชการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร สรุปข้อมูลจากแบบสำรวจลักษณะหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ การปฏิบัติงานอย่างมีกลยุทธ์ เป็นต้น

๑๑.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๑๑.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน การบริหารโครงการหรือการเขียนโครงการ เป็นต้น

๑๑.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน เป็นต้น

๑๑.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ธรรมะสัจจจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นต้น

หลักสูตรต่าง ๆ มุ่งเพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการทำงานที่เชี่ยวชาญเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชนโดยรวมต่อไป

๑๒. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ส่วนที่ ๑)

โครงการ/หลักสูตร	วิธีการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย/ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ตามตำแหน่ง นักบริหารงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรม, จังหวัด, อบท. จัดขึ้น	เพื่อพัฒนาด้านความรู้ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง การบริหาร และคุณสมบัติส่วนตัว ของข้าราชการสายงานผู้บริหาร	๕ ราย	๕ ราย	๕ ราย	สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรม
ตามตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรม, จังหวัด, อบท. จัดขึ้น	เพื่อพัฒนาด้านความรู้ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง การบริหาร และคุณสมบัติส่วนตัว ของข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ(จำนวน ๘๘ ราย)	๒๐ ราย	๒๐ ราย	๒๐ ราย	สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรม
ด้านจริยธรรม คุณธรรม ระเบียบปฏิบัติ	อบจ.กาฬสินธุ์ จัดเองโดยเขียนโครงการส่งบุคลากรเข้าปฏิบัติธรรมในสถานปฏิบัติธรรมที่เป็นที่เคารพนับถือและยอมรับของศาสนิกชนทั่วไป	เพื่อพัฒนาในด้านจริยธรรม คุณธรรม ศีลธรรม และคุณสมบัติส่วนตัว สำหรับบุคลากรในสังกัดทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ปีละ ๑ ครั้งๆ ละ ๔-๕ วัน
อบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ	ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาเชิงปฏิบัติ ที่กรม, จังหวัด, อบท. และหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น	พัฒนาด้านความรู้ทั่วไป ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ สำหรับข้าราชการทุกสายงาน	๓๐ ราย	๓๐ ราย	๓๐ ราย	ตามความเหมาะสมในตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๒. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส่วนที่ ๑)

โครงการ/หลักสูตร	วิธีการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย/ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ค. งาน	อบจ.กาฬสินธุ์ จัดเองโดยเขียนโครงการ ให้บุคลากรได้เดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน ในสถานที่ต่างๆ	พัฒนาด้านความรู้ทั่วไป ความรู้ใน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ พัฒนา ศักยภาพในด้านต่างๆ สำหรับ บุคลากรในสังกัดทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ตามข้อบัญญัติประจำปี หรือตามความเหมาะสม
ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่กรม , จังหวัด , อบท. จัดขึ้น	เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ การประพฤติตัว จรรยาบรรณ และจริยธรรม ของข้าราชการที่บรรจุใหม่	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	บรรจุใหม่
การศึกษา ระดับปริญญาตรี/ ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี อง	อบจ.กาฬสินธุ์ ประกาศให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามระเบียบหลักเกณฑ์ ของประกาศ ก.จ.กาฬสินธุ์/อนุญาต ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาตรีด้วยตนเอง	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ วิสัยทัศน์ และพัฒนาด้านต่างๆ ที่ได้จากการ ศึกษา สำหรับบุคลากรในสังกัด ที่มีคุณสมบัติทุกคน	๘ ราย	๘ ราย	๘ ราย	ตามระเบียบที่กำหนด
การศึกษา ระดับปริญญาโท/ ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท เอง	อบจ.กาฬสินธุ์ ประกาศให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามระเบียบหลักเกณฑ์ ของประกาศ ก.จ.กาฬสินธุ์/อนุญาต ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาโทด้วยตนเอง	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ วิสัยทัศน์ และพัฒนาด้านต่างๆ ที่ได้จากการ ศึกษา สำหรับบุคลากรในสังกัด ที่มีคุณสมบัติทุกคน	๔ ราย	๔ ราย	๔ ราย	ตามระเบียบที่กำหนด

๑๒. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส่วนที่ ๑)

โครงการ/หลักสูตร	วิธีการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย/ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	อบจ.ภาพสสินธุ์ เรียงประชุมประจำเดือน สำหรับบุคลากรในสังกัดทุกคน	เพื่อพบปะ ประชุมหารือ แลกเปลี่ยน พูดคุย แจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหา ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการมอบนโยบาย และเรื่องอื่นๆ สำหรับบุคลากรในสังกัดทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	อย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง
การศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ มีความสำคัญและจำเป็น เช่น ใ้พัฒนาศักยภาพด้านการใช้ภาษา ประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคม	ส่งบุคลากรที่มีความสนใจ หรือในตำแหน่ง ที่เหมาะสมเข้าร่วมศึกษาอบรม ของหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชนหรือหน่วยงานอื่น	พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ที่เห็นว่ามี ความ สำคัญและจำเป็น ตามสถานการณ์ของ บ้านเมือง และนโยบายของรัฐบาล	๑๐ ราย	๑๑ ราย	๑๒ ราย	ตามความเหมาะสม
การศึกษาอบรมระบบทางไกล	อบจ.ภาพสสินธุ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม	พัฒนาศักยภาพในการเขียนหนังสือ ราชการ สำหรับบุคลากรในสังกัดตามความ เหมาะสม	๒๐ ราย	๒๐ ราย	๒๐ ราย	ตามความเหมาะสม
การศึกษาอบรมชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง	อบจ.ภาพสสินธุ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม	พัฒนาศักยภาพในด้านกระบวนการตัดสินใจ และ คุณลักษณะ ข้าราชการยุคใหม่ สำหรับ ข้าราชการในสังกัดตามความเหมาะสม	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ตามความประสงค์ ของแต่ละบุคคล

๑๒. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส่วนที่ ๑)

โครงการ/หลักสูตร	วิธีการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย/ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ งานจ้าง เข้าร่วมพิธีกรรม หรือเทศกาลสำคัญต่าง ๆ	อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมพิธีกรรม ทางศาสนา หรือเทศกาลสำคัญต่าง ๆ โดยไม่ถือเป็นวัน/เวลา มาสาย	เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตระหนักให้ความสำคัญ ในพิธีกรรมทางศาสนา หรือเทศกาลสำคัญต่าง ๆ	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ตามความเหมาะสม
สร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผล งาน	ดำเนินการฝึกอบรมสำหรับผู้ไม่ผ่านการประเมินในรอบเดือน เมษายน หรือ ตุลาคม	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ขององค์กร	ทุกคน ที่ไม่ผ่านการประเมิน	ทุกคน ที่ไม่ผ่านการประเมิน	ทุกคน ที่ไม่ผ่านการประเมิน	ตามความเหมาะสม
เสริมสร้างทักษะและประสิทธิภาพ งาน -plan,E-laas,ระบบจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำเว็บไซต์ เป็นต้น	อบจ.กาฬสินธุ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านทักษะทั่วไปและ ทักษะพิเศษเฉพาะงาน รวมถึงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ตามความเหมาะสม
พัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากร พุดในที่ประชุมชน	อบจ.กาฬสินธุ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม	พัฒนาให้มีบุคลากรภาพที่ดี และสามารถพูดในที่ประชุมชนได้เป็นอย่างดี	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ตามความประสงค์

๑๒. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการกองการส่วนจังหวัด (ส่วนที่ ๒)

โครงการ/หลักสูตร	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			
งานตำแหน่ง	นักบริหารงานองค์การฯ																																				
	นักบริหารงานทั่วไป																																				
	นักบริหารงานนโยบายและแผน																																				
	นักบริหารงานคลัง																																				
	นักบริหารงานช่าง																																				
	นักบริหารการศึกษา																																				
งานตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล																																				
	เจ้าหน้าที่พัสดุ																																				
	เจ้าหน้าที่งานธุรการ																																				
	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ																																				
	จพง.การเงินและบัญชี																																				
	นายช่างเครื่องกล																																				
	นายช่างเขียนแบบ																																				
	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน																																				
	นักวิชาการพัสดุ																																				
	นักวิชาการเงินและบัญชี																																				
	นักวิชาการคลัง																																				
	นักวิชาการศึกษา																																				
	นายช่างโยธา																																				
	นักจัดการงานทั่วไป																																				

๑๒. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส่วนที่ ๒)

รายการ/หลักสูตร	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ปีงบประมาณ ๒๕๖๖															
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กมตำแหน่ง าน(ต่อ)	นิติกร																																								
	วิศวกรโยธา																																								
	นักผังเมือง																																								
	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ																																								
	นักวิเคราะห์นโยบายฯ																																								
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์																																								
	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ																																								
	นักพัฒนาชุมชน																																								
ด้านจริยธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน																																								
	นักสังคมสงเคราะห์																																								
ปฏิบัติธรรม)	บุคลากรทุกตำแหน่ง																																								
บรม สัมมนา ติการ)	บุคลากรทุกตำแหน่ง																																								
หา ดูงาน	บุคลากรทุกตำแหน่ง																																								

๑๒. รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส่วนที่ ๒)

ผลการ/หลักสูตร	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
		ด.ค.พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขอบรวม นวัตกรรม ระเบียบ วัฒนธรรม ยุคใหม่	ข้าราชการทุกตำแหน่ง																								
เสริมให้ข้าราชการ จำและพนักงานจ้าง อบรมทางศาสนา วัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ	บุคลากรทุกตำแหน่ง																								
สร้างประสิทธิภาพ สิทธิพล งาน	ดำเนินการฝึกอบรมสำหรับ ผู้ไม่ผ่านการประเมินในรอบ เดือนเมษายนหรือตุลาคม																								
เสริมสร้าง ประสิทธิภาพ งาน plan, E-las, เชื้อจัดจ้างภาครัฐ, ไร่ไร่ไร่ (เป็นต้น)	ข้าราชการทุกตำแหน่ง																								
อบรมด้านการพัฒนา ทุนและการพัฒนา ทุน	บุคลากรทุกตำแหน่ง																								

ภาคผนวก

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	วุฒิ	หลักสูตร
น.ทอ.ถิ่น	03-1-00-1101-001	-ว่าง -	บริหารท้องถิ่น	-	-	-
บริหารส่วนจังหวัด			ระดับสูง			
น.ทอ.ถิ่น	03-1-00-1101-002	นายจักร แสงสุริยรินทร์	บริหารท้องถิ่น	05/03/2558	ศส.บ.(รัฐศาสตร์)	ยังไม่ผ่านการอบรม
การบริหารส่วนจังหวัด			ระดับกลาง		ร.ม. (รัฐศาสตร์)	
น.ทอ.ถิ่น	03-1-00-1101-003	นายพทล ปัญญาแก้ว	บริหารท้องถิ่น	16/12/2559	ศส.ม.(รัฐศาสตร์)	ยังไม่ผ่านการอบรม
การบริหารส่วนจังหวัด			ระดับกลาง			
ลักษณะที่ต้องดำเนินการบริหารคนในจังหวัด						
น.ทอ.ถิ่น	03-1-01-2101-001	นายบุญส่ง ถิ่นจำลอง	อำนวยการท้องถิ่น	01/08/2551	ศส.บ.(รัฐศาสตร์)	หลักสูตรกับบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ 4
ปกครอง อบจ.			ระดับกลาง			
น.ทอ.ถิ่น	03-1-01-2101-002	นางสาวนุชนาถ อินทาคักดิ์	อำนวยการท้องถิ่น	01/07/2563	ทท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ยังไม่ผ่านการอบรม
บริหารงานทั่วไป			ระดับต้น		ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	
น.ทอ.ถิ่น	03-1-01-2101-003	นางระเบียบ จิตราษฎร์	อำนวยการท้องถิ่น	04/07/2555	ร.ป.บ.	หลักสูตรกับบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ 1
บริหารงานบุคคล			ระดับต้น		ร.ป.ม.(การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	
น.ทอ.ถิ่น	03-1-01-2101-004	-ว่าง -	อำนวยการท้องถิ่น	-	-	ยังไม่ผ่านการอบรม 2564-2566
นิติการและการพาณิชย์			ระดับต้น			
น.ทอ.ถิ่น	03-1-01-2101-005	นายบุญกว้าง เนตรเสนา	อำนวยการท้องถิ่น	04/07/2555	ร.ป.บ.	หลักสูตรกับบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ 8
พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว			ระดับต้น		ศส.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง)	
กร.บุคคล	03-1-01-3102-001	นายศุภกร ฉายฉวิล	ชำนาญการ	14/06/2562	ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 13
					ร.ป.ม.(รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	
กร.บุคคล	03-1-01-3102-002	นายคงฤทธิ์ ภูสีอ่อน	ชำนาญการ	03/05/2562	ร.บ.(ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์)	หลักสูตรบุคลากร รุ่นที่ 47
กร.บุคคล	03-1-01-3102-003	-ว่าง -	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	ยังไม่ผ่านการอบรม 2564-2566
กร.บุคคล	03-1-01-3102-004	นางสาวเนติฐา จีระพัฒน์พงศ์	ชำนาญการ	27/08/2558	บธ.บ.,ร.ป.ม.(นโยบายสาธารณะ)	หลักสูตรบุคลากร รุ่นที่ 47
กร.บุคคล	03-1-01-3102-005	-ว่าง -	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	ยังไม่ผ่านการอบรม 2564-2566
กร.บุคคล	03-1-01-3102-006	-ว่าง -	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	ยังไม่ผ่านการอบรม 2564-2566
งานทั่วไป	03-1-01-3101-001	นางประโมก เจริญคุณ	ชำนาญการ	20/02/2556	ค.บ.(ประถมศึกษา)	ยังไม่ผ่านการอบรม
งานทั่วไป	03-1-01-3101-002	นางอรกมลย์ สำราญสม	ชำนาญการ	20/02/2556	ร.ป.บ.	ยังไม่ผ่านการอบรม 2564-2566

แผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนบึงเมืองชลวิทยาคาร							โรงเรียนบึงเมืองชลวิทยาคาร		โรงเรียนบึงเมืองชลวิทยาคาร	
ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	วุฒิ	หลักสูตร	ปีงบประมาณที่จะเข้ารับการศึกษา	ปีงบประมาณที่จะเข้ารับการศึกษา	ปีงบประมาณที่จะเข้ารับการศึกษา	ปีงบประมาณที่จะเข้ารับการศึกษา
นทวไป	03-1-01-3101-004	นางประกอบ สอนสุภาพ	ชำนาญการ	29/12/2558	ศน.บ. (รัฐศาสตร์การปกครอง)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
นทวไป	03-1-01-3101-006	นางสาวอุษกร ปัญญาณี	ชำนาญการ	25/02/2558	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
นทวไป	03-1-01-3101-007	นางสาววดี บุญปก	ชำนาญการ	21/07/2559	ร.บ.บ. ,ร.บ.ม.	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
นทวไป	03-1-01-3101-008	นางสาววัชรภรณ์ เสนามาตย์	ชำนาญการ	11/10/2560	ร.บ.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
นทวไป	03-1-01-3101-010	นางสาวนันณฎณ เทพพิชัย	ปฏิบัติการ	04/06/2558	บ.บ.บ. (การตลาด)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
นทวไป	03-1-01-3101-011	นายธีรยุทธ อ่อนสงขึ้น	ชำนาญการ	16/05/2560	ศน.บ. ,ร.บ.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รุ่นที่ 11	-	-	-	-
	03-1-01-3105-001	นายอาทิตย์ ภูงน้ำ	ชำนาญการ	08/12/2554	น.บ.	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
	03-1-01-3105-002	นางนงกัศวรณ ภูโอบ	ชำนาญการ	17/02/2557	น.บ., น.ม. (นิติศาสตร์)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
	03-1-01-3105-003	นายจากรัตน์ ทะชะดา	ชำนาญการ	10/10/2555	น.บ. ,ร.บ.ม.	หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 8	-	-	-	-
	03-1-01-3105-004	นายอภิสิทธิ์ พุฒิสเสน	ปฏิบัติการ	03/12/2561	น.บ.	หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 33	-	-	-	-
มพันธ์	03-1-01-3301-001	นางพัชรีศิริ ศรีผลเรียง	ชำนาญการ	02/05/2557	นท.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
คอมพิวเตอร์	03-1-01-3106-001	พันจ่าเอกสมหวัง ผางน้อย	ปฏิบัติการ	01/09/2560	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 1	ปีงบประมาณ 2564-2566	ปีงบประมาณ 2564-2566	ปีงบประมาณ 2564-2566	ปีงบประมาณ 2564-2566
คอมพิวเตอร์	03-1-01-3106-003	นายเจษฎาพร พันกระจัด	ชำนาญการ	29/04/2560	ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
การเงินและบัญชี	03-1-01-4201-001	นางสาววีรย์ ดอนสมหมาย	ชำนาญงาน	29/12/2547	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
โรงเรียนบึงเมืองชลวิทยาคาร							โรงเรียนบึงเมืองชลวิทยาคาร			
นทวไป	03-1-02-2101-006	นายสุนันท์ โคตะวินนัท	อำนวยการท้องถิ่น	01/07/2558	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ 1	-	-	-	-
การสภา อบจ.			ระดับกลาง							
งานทั่วไป	03-1-02-2101-007	นางนันทิชา มอเพชร	อำนวยการท้องถิ่น	22/12/2558	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
ยกการประชุม			ระดับต้น		ร.ม. (รัฐศาสตร์)					
งานทั่วไป	03-1-02-2101-008	นายสังเวียน วะระไว	อำนวยการท้องถิ่น	18/10/2550	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม	ยังไม่ผ่านการอบรม
ยส่งเสริม			ระดับต้น		ศศ.ม. (ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต)					
ร่วมของประชาชน					ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)					

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามหลักสูตรสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วุฒิ	หลักสูตร	ปีงบประมาณที่จะเข้ารับการศึกษา
หัวหน้า	03-1-02-2101-009	- วัง -	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
จากรสภา อบจ.							
หัวหน้า	03-1-02-3101-012	นางวิภากร ภูศรี	ปฏิบัติการ	03/06/2557	ร.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
หัวหน้า	03-1-02-3101-013	นางสาวชวลิน สุขวิไล	ชำนาญการ	06/10/2554	ศ.บ. (การจัดการทั่วไป (การบัญชี))	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
					ศ.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง)		
หัวหน้า	03-1-02-3101-014	- วัง -	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
หัวหน้า	03-1-02-3101-015	นางรัตติยา สารสมภพ	ชำนาญการ	28/04/2557	ค.บ. (ประถมศึกษา)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
หัวหน้า	03-1-02-3101-016	นายณรงวิทย์ สารอุสม	ชำนาญการ	05/09/2560	ศ.บ. (การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์))	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
การเงินและบัญชี	03-1-02-4201-002	นางอุบลรัตน์ ศรีระพัฒน์	ชำนาญงาน	22/05/2549	บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
ธุรการ	03-1-03-4101-019	- วัง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
กองส่งเสริมและป้องกัน							
หัวหน้า	03-1-03-2101-010	นายโชติ สารสมภพ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	26/03/2551	บ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ 6	-
และงบประมาณ					ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		
หัวหน้า	03-1-03-2101-011	นายพนงสิทธิ์ ภูพะวัง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	06/11/2553	ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
นโยบายและแผน							
หัวหน้า	03-1-03-2101-012	นางวนิดา อภิกรณ์	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	23/12/2554	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	หลักสูตรนักบริหารงานนโยบายและแผน	-
งบประมาณและพัฒนารายได้					ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		
หัวหน้า	03-1-03-2101-013	นางสาวนงพญา จักรเจริญ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	05/01/2558	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ 69	-
ติดตามและประเมินผล					ป. บัณฑิต บริหารธุรกิจ (การจัดการและการประเมินโครงการ)		
					ร.บ. (การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)		
นโยบายและแผน	03-1-03-3103-001	- วัง -	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
นโยบายและแผน	03-1-03-3103-002	นางอติศา จักรภรณ์วัฒน์	ชำนาญการ	01/05/2556	ค.บ. (จิตวิทยาแนะแนว)	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 10	-
นโยบายและแผน	03-1-03-3103-003	นางสาวอัญญารัตน์ ไสยเจริญ	ชำนาญการ	22/11/2560	ร.บ. (การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
นโยบายและแผน	03-1-03-3103-004	นางสาวสุภารัตน์ สุดาทิพย์	ปฏิบัติการ	07/04/2563	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		
					บ.บ. (การจัดการ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566

แผนพัฒนาข้าราชการกองอำนวยการส่วนจังหวัดขอนแก่นเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
าแห่ง	เลขตำแหน่ง	ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	วุฒิ	หลักสูตร	ปีงบประมาณที่จะเข้ารับการศึกษา
โยบายและแผน	03-1-03-3103-005	นายณนติธร เนาวิโรจน์	ชำนาญการ	28/04/2557	วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	-
โยบายและแผน	03-1-03-3103-006	นางยุพิน เวชกามา	ชำนาญการ	09/12/2558	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
โยบายและแผน	03-1-03-3103-007	นางสาวปนัดดา พลยัง	ชำนาญการ	15/05/2561	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ร.บ.บ. (การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
โยบายและแผน	03-1-03-3103-008	นางสาวสุพรรณิพัฒน์ ประทุมทิพย์	ปฏิบัติการ	01/11/2562	วทบ. (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์) ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
เมพิวเตอร์	03-1-03-3106-002	- วัง -	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
รการ	03-1-03-4101-005	จำลิบเอก วิชัย นาชัยฤทธิ์	ชำนาญงาน	09/12/2556	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ร.บ. (รัฐศาสตรการปกครอง)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
รการ	03-1-03-4101-006	นางขวัญรัตน์ คำสุทธิ	ปฏิบัติงาน	02/12/2556	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
รการ	03-1-03-4101-020	- วัง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
กองคลัง							
การคลัง	03-1-04-2102-001	- วัง -	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
องคลัง	03-1-04-2102-002	นางสุกัลยา โพธิ์ธะเดา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	18/10/2550	ศส.บ. (การจัดการทั่วไป(การบัญชี)) ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศน.บ.บ. (รัฐศาสตรการปกครอง)	นักบริหารงานคลัง รุ่นที่ 35	-
การคลัง	03-1-04-2102-003	นางสาคร แวงวรรณ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	01/12/2556	ศส.บ. (การจัดการทั่วไป(การบัญชี))	นักบริหารงานคลัง รุ่นที่ 79	-
นและบัญชี	03-1-04-3201-001	นางพูนทรัพย์ จันทพล	ชำนาญการ	16/04/2563	บร.บ. (การบัญชี)	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 1	-
นและบัญชี	03-1-04-3201-002	นางนฤมล ทิพวงศ์	ชำนาญการ	19/06/2556	บร.บ. (การบัญชี) บร.บ.บ. (MBA)	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 3	-
นและบัญชี	03-1-04-3201-003	นางพรศิริ อภัยศรี	ชำนาญการ	28/01/2554	ศส.บ. (การจัดการทั่วไป(การบัญชี))	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
นและบัญชี	03-1-04-3201-004	- วัง -	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
นและบัญชี	03-1-04-3201-005	นายพงษ์ธร สารกุล	ชำนาญการ	16/05/2560	ปวส. (บัญชี) บร.บ. (บัญชี)	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 18	-
นและบัญชี	03-1-04-3201-006	นางสาวเพ็ญประภา ชรรค์แก้ว	ชำนาญการ	21/07/2559	บร.บ. (การบัญชี)	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 13	-

แบบฟอร์มการขอการบรรจุเงินอุดหนุนจากมูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก							
ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	วุฒิ	หลักสูตร	ปีงบประมาณที่จะเข้ารับการฝึกอบรม
เงินและบัญชี	03-1-04-3201-007	นางเพ็ญียง วงษ์ทิว	ชำนาญการ	06/12/2561	บ.ช.บ. (การบัญชี)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
การเงินและบัญชี	03-1-04-4201-003	นางสาวจิตรา มีนารัตน์	ปฏิบัติงาน	01/11/2560	ปวส.(เลขานุการ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
การเงินและบัญชี	03-1-04-4201-004	นางสาวชอุติกา ไชโยราช	ชำนาญงาน	21/05/2546	ศ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 15	-
การเงินและบัญชี	03-01-04-4201-005	- ว่าง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	ศ.น.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
การเงินและบัญชี	03-01-04-4201-006	นางสมร ปัตตะ	ชำนาญงาน	31/03/2546	ศ.ช.บ. (การจัดการทั่วไป(การบัญชี))	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-
การเงินและบัญชี	03-01-04-4201-007	- ว่าง -	-	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
การเงินและบัญชี	03-01-04-4201-008	นางสาววรรณภา แสนเมืองจีน	ชำนาญงาน	22/11/2560	-	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
การเงินและบัญชี	03-01-04-4201-010	- ว่าง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
การเงินและบัญชี	03-01-04-4201-013	- ว่าง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
ธุรการ	03-1-04-4101-007	นางสาวรัตนพร ลาตุล	ปฏิบัติงาน	16/03/2554	ศ.ช.บ. (การบัญชี)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
กองช่าง							
ช่าง	03-1-05-2103-001	นายชัยศิริ โรจนกิจ	อำนวยการท้องถิ่น	01/08/2551	ว.ท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ 4	-
ช่าง	03-1-05-2103-002	นายเตรียมการ นามทอง	ระดับกลาง	23/12/2554	ศ.น.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
สำรวจและออกแบบ			อำนวยการท้องถิ่น	28/04/2547	ปวส. (ก่อสร้าง)	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ 4	-
ช่าง	03-1-05-2103-003	นายสุวิทย์ กุศลพงษ์	ระดับต้น	04/07/2555	ว.ท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
เครื่องจักรกล			ระดับต้น		ศ.น.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง)		
ช่าง	03-1-05-2103-004	นายพนมมิตร บรรณสาร	อำนวยการท้องถิ่น	05/04/2550	ว.ท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง รุ่นที่ 11	-
ก่อสร้างและซ่อมบำรุง			ระดับต้น		ร.ป.ม.(รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)		
ช่าง	03-1-05-2103-005	นายสุทธิสม ญาณผาด	อำนวยการท้องถิ่น	01/07/2663	ว.ท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
สาธารณูปโภคสาธารณณภัยและสิ่งแวดล้อม			ระดับต้น		ว.ช.บ. (วิศวกรรมโยธา)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
ช่าง	03-1-05-2103-006	นายพงษ์อนันต์ หัวหาญ	อำนวยการท้องถิ่น	14/07/2552	ปวส.(ช่างโยธา),ว.ช.บ.(วิศวกรรมโยธา)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
ผังเมืองและวิชาการ			ชำนาญการพิเศษ	01/03/2562	ปวส.(ช่างโยธา),ว.ช.บ.(วิศวกรรมโยธา)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนวัดป่าสัก							
แหล่ง	เลขตำแหน่ง	ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	วุฒิ	หลักสูตร	ปีงบประมาณที่เข้ารับการศึกษา
	03-1-05-4701-016	นายจักรภาพ อันเสน	ชำนาญงาน	16/11/2555	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
	03-1-05-4701-017	- วัง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
กล	03-1-05-4705-001	นายศรวัชร ปลัดสังข์	อาวุโส	23/12/2547	ศส.บ. (การพัฒนาชุมชน)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
กล	03-1-05-4705-002	นายชุตินันท์ คงวิเชียร	อาวุโส	17/01/2550	ศส.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
					ศน.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง)		
กล	03-1-05-4705-003	- วัง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
กล	03-1-05-4705-004	- วัง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
แบบ	03-1-05-4702-001	นายวรรณ บุญจักษ์	ชำนาญงาน	18/12/2558	วทบ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
น	03-1-05-4704-001	- วัง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
อำนวยการและบริหาร	03-1-05-4805-001	- วัง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
รกร	03-1-05-4101-008	นางญาณวรรณ ชนวิเศษ	ชำนาญงาน	22/05/2549	ปวส. (การบัญชี)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
รกร	03-1-05-4101-009	นางสาวลลิตา รักศักดิ์	ปฏิบัติงาน	17/09/2555	ปวส.(การเลขานุการ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
					บร.บ.(การบริหารทั่วไป)		
รกร	03-1-05-4101-010	นางสาวมะลิวัลย์ สุดโสภา	ชำนาญงาน	22/10/2562	ปวส.(การเลขานุการ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
					ค.บ. (คณิตศาสตร์)		
รกร	03-1-05-4101-011	นางบุญโฮม เหมศรี	ชำนาญงาน	03/10/2556	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
					รป.บ. (การบริหารท้องถิ่น)		
โรงเรียนวัดป่าสัก							
การศึกษา	03-1-08-2107-001	นางวลิตา ดลรักษ์	อำนวยการท้องถิ่น	01/07/2563	ค.บ. (สังคมศึกษา)	หลักสูตรนับบริหารการศึกษา	-
องการศึกษา ศาสนา			ระดับกลาง		ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ)		
ม							
การศึกษา	03-1-08-2107-002	นางสาวสร้อย ไร่พุทธ	อำนวยการท้องถิ่น	01/07/2563	กศ.บ.(ประถมศึกษา),ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
บริหารการศึกษา			ระดับต้น		รป.ม. (การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)		
การศึกษา	03-1-08-2107-003	- วัง -	อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-2566
ส่งเสริมการศึกษา							
วัฒนธรรม			ระดับต้น				

แผนพัฒนาวิชาการของโครงการบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น							
ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	วุฒิ	หลักสูตร	ปีงบประมาณที่จะได้รับการฝึกอบรม
ก	-	- วัง -	-	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-256๕
ก	-	- วัง -	-	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-256๕
ก	-	- วัง -	-	-	-	-	ปีงบประมาณ 2564-256๕
ศึกษา	03-1-08-3803-001	นางสุชาดา อภัยพัฒน์	ชำนาญการ	05/10/2558	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-256๕
ศึกษา	03-1-08-3803-002	นายธนภฤต บัวเรียน	ชำนาญการ	30/01/2558	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	-	-
ศึกษา	03-1-08-3803-003	นางสาวพิชชาพร แก้วคำภา	ปฏิบัติการ	01/05/2557	ค.บ. (การประถมศึกษา)	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 38	-
ศึกษา	03-1-08-3803-004	นางสุนันทา ญาณสิทธิ์	ชำนาญการ	30/01/2558	ค.บ. (การศึกษา)	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 58	-
ศึกษา	03-1-08-3803-005	นางอรวิ พันธ์งาม	ปฏิบัติการ	25/04/2557	ค.บ. (การบริหารการศึกษา)	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 54	-
ศึกษา	03-1-08-3803-006	นางกัญญารัตน์ โนนสินชัย	ชำนาญการ	10/03/2563	ปวส.ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-256๕
ศึกษา	03-1-08-3803-007	นายประพันธ์ นาคาทอง	ปฏิบัติการ	08/10/2561	ปวส. (บัญชี), ค.บ. (ภาษาไทย)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-256๕
หัวหน้าไป	03-1-08-3101-017	- วัง -	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	ค.น.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-256๕
หัวหน้าไป	03-1-08-3101-018	นางอภิญญา ถิ่นแสนดี	ชำนาญการ	06/10/2554	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-256๕
พัสดุ	03-1-08-4203-001	นายชัชวรินทร์ ปัญญา	ชำนาญงาน	29/12/2558	ร.บ. (การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-256๕
พัสดุ	03-1-08-4203-006	นายณัฐพงศ์ จันทบุษ	ปฏิบัติงาน	17/10/2559	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-256๕
การเงินและบัญชี	03-1-08-4201-011	นายปัญญา สายสินธุ์	ชำนาญงาน	25/04/2560	ร.บ. (รัฐศาสตร์การปกครอง)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-256๕
การเงินและบัญชี	03-1-08-4201-012	- วัง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	วท.บ. (เทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-256๕
ธุรการ	03-1-08-4101-012	นางเพ็ญศิริ ภูมศรี	ชำนาญงาน	22/05/2549	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-256๕
ธุรการ	03-1-08-4101-013	นางสาวขวัญเรือน บุญบุตร	ชำนาญงาน	22/11/2560	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-
					บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-256๕

แผนพัฒนาข้าราชการท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2564-2566						
ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	วุฒิ	หลักสูตร
กองส่งเสริมคุณธรรม						
นางทั่วไป สริมคุณภาพชีวิต	03-1-18-2101-014	นางเฉลิมขวัญ สุริยานุกุล	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	24/08/2559	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) รป.ม. (การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	ยังไม่ผ่านการอบรม
นางทั่วไป	03-1-18-2101-015	นางจิรารัตน์ จิตจักร	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	06/11/2553	วท.บ. (สถิติ) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	หลักสูตร นักบริหารทั่วไป รุ่นที่ 23
นางทั่วไป	03-1-18-2101-016	นางลำดวน พรเรืองวงศ์	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	22/05/2557	ศน.บ. (รัฐศาสตร์การปกครอง) รป.ม. (การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	ยังไม่ผ่านการอบรม
ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	03-1-18-3601-001	นางสาวนุชนก ไกรพร	ชำนาญการ	20/06/2557	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	ยังไม่ผ่านการอบรม
สาธารณสุข	03-1-18-3601-002	นางสุวิลักษณ์ ไชยพร	ชำนาญการ	14/07/2559	ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการสุขภาพท้องถิ่นและชุมชน)	ยังไม่ผ่านการอบรม
สาธารณสุข	03-1-18-3601-003	- วัง -	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	ยังไม่ผ่านการอบรม
ชุมชน	03-1-18-3801-001	ว่าที่ ร.ท. นพ ชัยสวัสดิ์	ชำนาญการ	18/06/2551	ท.ช.บ..ตรี (ส่งเสริมการเกษตร)	หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ 17
ชุมชน	03-1-18-3801-002	นางสุรัชฎาพร สุขนิสัย	ชำนาญการ	30/10/2558	บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ)	ยังไม่ผ่านการอบรม
ชุมชน	03-1-18-3801-003	นางประมวล เอกวงษา	ปฏิบัติการ	07/06/2562	ค.บ. (การประถมศึกษา)	ยังไม่ผ่านการอบรม
เคราะห	03-1-18-3802-001	นายณัฐพงศ์ พัฒนสระคู	ชำนาญการ	01/02/2562	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	ยังไม่ผ่านการอบรม
นางทั่วไป	03-1-18-3101-019	นายวัชรพันธ์ สวัสดิทผละ	ชำนาญการ	27/05/2558	วท.บ. (ประมง) ประกาศนียบัตรบัณฑิตการจัดการท่องเที่ยวหมู่บ้าน (การจัดการประเมินผลโครงการ) รป.ม. (การจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน)	ยังไม่ผ่านการอบรม
นางทั่วไป	03-1-18-3101-020	นางชาลีสา แดงทน	ชำนาญการ	05/10/2558	ปวส. (คอมพิวเตอร์), บธ.บ. (การตลาด) ศน.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง)	ยังไม่ผ่านการอบรม
นางทั่วไป	03-1-18-3101-021	นายอนุชารัตน์ มหาแสน	ชำนาญการ	11/10/2560	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ยังไม่ผ่านการอบรม
นางทั่วไป	03-1-18-3101-022	นางอภิญญา ภูลายศรี	ปฏิบัติการ	14/10/2558	ปวส. , บธ.บ. (การตลาด)	ยังไม่ผ่านการอบรม
นักพัฒนาชุมชน	03-1-18-4801-001	- วัง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	-
นรกร	03-1-18-4101-014	นางสาวไพบูลย์ แดงกาไสย	ชำนาญงาน	29/12/2558	บธ.บ. (การตลาด)	ยังไม่ผ่านการอบรม

ปีงบประมาณ 2564-2566

แผนพัฒนาวิชาการของกรมการศึกษานอกโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕						
ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	วุฒิ	หลักสูตร
กองพัฒนาระบบบริหารงาน						
นักการศึกษา และทรัพยากร	03-1-21-2102-004	นางอมร ปัญญาแก้ว	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	01/11/2554	ศส.บ. (การจัดการทั่วไป)	ผ่านการอบรม
นักการศึกษา หลักสูตร	03-1-21-2102-005	นางรัชณี ภูวจิตร	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	22/12/2558	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศน.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง)	-
นักการศึกษา ทะเบียนทรัพย์สินและพัฒนารายได้	03-1-21-2102-006	นางนงนุช ภูช่างทอง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	05/01/2558	ศส.บ. (การจัดการทั่วไป(การบัญชี))	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง รุ่นที่ 78
ผู้ดูแล	03-1-21-3204-001	นางสาวนันทน์ ฤทธิสิงห์	ปฏิบัติการ	01/02/2561	ศส.บ. (การจัดการทั่วไป)	ยังไม่ผ่านการอบรม
ผู้ดูแล	03-1-21-3204-002	นางสุพัฒตรา ภูซันชัย	ชำนาญการ	05/09/2560	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ 10
ผู้ดูแล	03-1-21-3204-003	นางกัลยัดดา ปัญญา	ชำนาญการ	21/01/2559	ศส.บ. (การจัดการทั่วไป)	ยังไม่ผ่านการอบรม
ผู้ดูแล	03-1-21-3204-004	นางชนิกานต์ ไพรัตน์	ชำนาญการ	21/01/2559	ศส.บ. (การจัดการทั่วไป)	ยังไม่ผ่านการอบรม
ผู้ดูแล	03-1-21-3204-005	นางสุวิรัตน์ สุพรรณโมเมย์	ชำนาญการ	21/01/2559	ศส.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	หลักสูตร เจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 17
ผู้ดูแล	03-1-21-3204-006	- วัง -	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	ยังไม่ผ่านการอบรม
ผู้ดูแล	03-1-21-3204-007	นางวรรณา สุวรรณโมรา	ชำนาญการ	05/05/2561	-	ยังไม่ผ่านการอบรม
ผู้ดูแล	03-1-21-4203-002	- วัง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	ยังไม่ผ่านการอบรม
ผู้ดูแล	03-1-21-4203-003	นางสุภาว นิจครบุรี	ชำนาญงาน	20/02/2558	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	ยังไม่ผ่านการอบรม
ผู้ดูแล	03-1-21-4203-004	นายจักรวาล ทรัพย์มด	ชำนาญงาน	25/04/2560	ศส.บ. (การจัดการทั่วไป)	หลักสูตร เจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้ดูแล	03-1-21-4203-005	นางสาวอุทัยวรรณ ส้าราญสม	ชำนาญงาน	13/11/2555	ปวส. (การบัญชี)	ยังไม่ผ่านการอบรม
ผู้ดูแล	03-1-21-4101-015	นางสาวชนัญจิรา ลาภบุญเรือง	ปฏิบัติงาน	01/08/2559	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ยังไม่ผ่านการอบรม
ผู้ดูแล	03-1-21-4101-016	สืบเอก พิสิฐ เจริญทรัพย์	ปฏิบัติงาน	01/05/2563	ปวส. (การจัดการ), ศส.บ. (การจัดการ)	ยังไม่ผ่านการอบรม
ผู้ดูแล	03-1-21-4101-017	นางสาวชลธิชา สวาทวงศ์	ปฏิบัติงาน	02/04/2558	ปวส. (ช่างเทคนิคอิเล็กทรอนิกส์) วท.บ. (เทคโนโลยีโทรคมนาคม)	ยังไม่ผ่านการอบรม
ผู้ดูแล	03-1-21-4101-017	นางสาวชลธิชา สวาทวงศ์	ปฏิบัติงาน	02/04/2558	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ยังไม่ผ่านการอบรม

ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	วุฒิ	หลักสูตร	ปีงบประมาณที่จะเข้ารับการฝึกอบรม
บรรณารักษ์	03-1-12-3205-001	นางสาวเพชรรินทร์ พิมพ์สวัสดิ์	ชำนาญการ	07/05/2553	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
บรรณารักษ์	03-1-12-3205-002	นายประเคน สีแสน	ชำนาญการ	06/10/2554	บธ.บ. (การบัญชี)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566
บรรณารักษ์	03-1-12-3205-003	นางสาวพัชราภรณ์ ชนดวงทิพย์	ชำนาญการ	06/05/2558	บธ.บ. (การบัญชี)	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 11	ปีงบประมาณ 2564-2566
บรรณารักษ์	03-1-12-4101-018	นายพรยงค์ แสงสุริยินทร์	ชำนาญงาน	04/04/2557	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	ยังไม่ผ่านการอบรม	ปีงบประมาณ 2564-2566

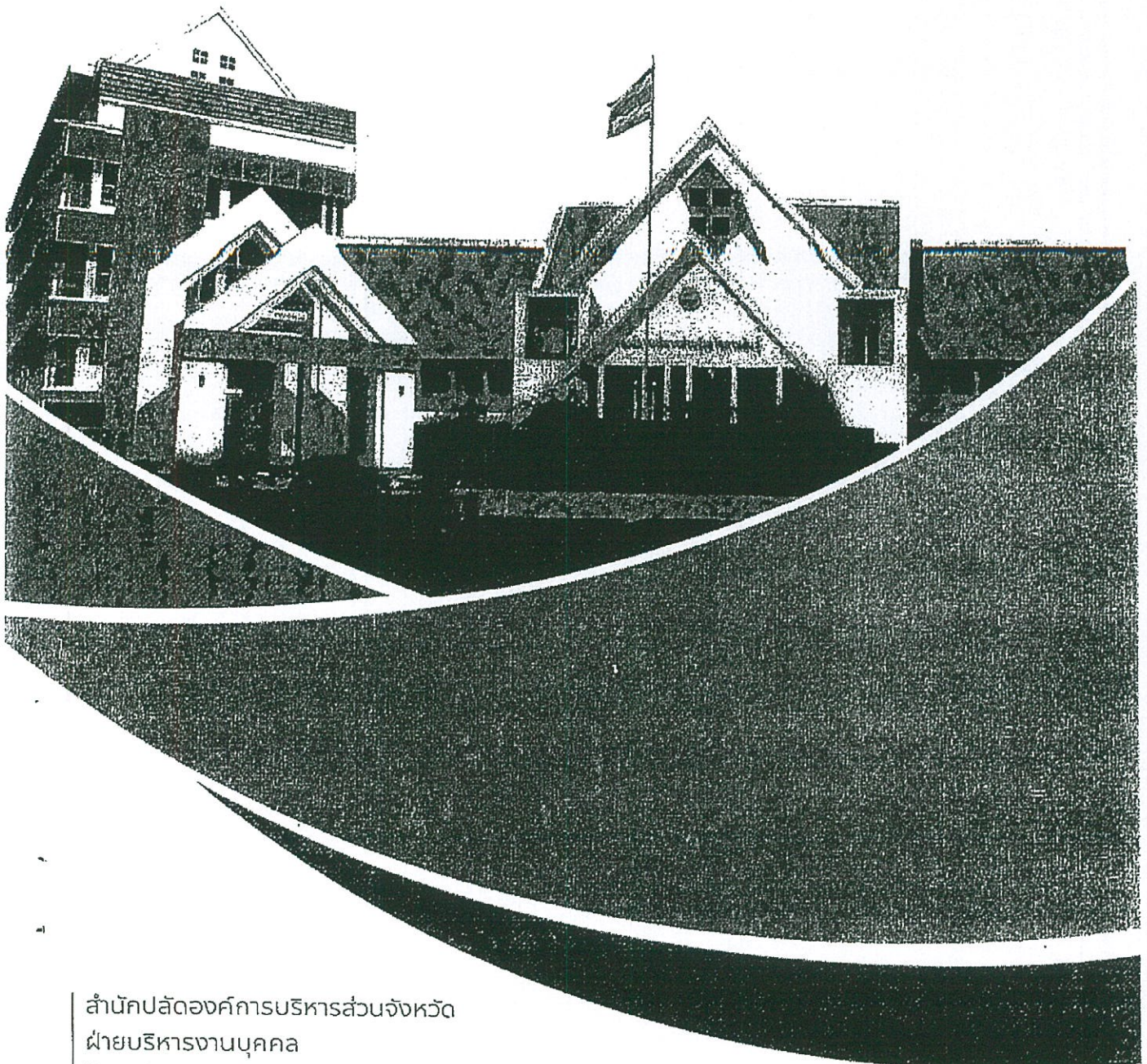
ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	ชื่อสกุล	ระดับตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	วุฒิ	หลักสูตร	ปีงบประมาณที่จะเข้ารับการศึกษาอบรม
งานศึกษา		ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สถานศึกษาในสังกัด อบจ.				ต้องผ่านการอบรมตามที่ ก.ท. กำหนด	ปีงบประมาณ 2564-2566



แผนอัตรากำลังสามปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร./โทรสาร 0-4381-6791
www.kalasin-pao.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ตำแหน่งการกำหนดตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายยุทธ หล่อตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๕๓๘๑-๔๗๔๑

ที่ กส ๕๑๐๐๑/ว ๗๐๓

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชานูวัฒน์ วรามิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการ อันเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายชานวณ วรามิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๔๓๘๑-๔๗๔๑
ที่ กส ๕๑๐๐๑/ว ๖/๐๔ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดเลขประจำส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกส่วน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดเลขประจำส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชานวณ วรามิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง กำหนดเลขประจำส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๑/ว ๙๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๓๘ เรื่อง กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) จึงประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดเลขประจำส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ขึ้นใหม่ เพื่อให้การติดต่อราชการด้านสารบรรณของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ใช้ กส ๕๑๐๐๑

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑.๒ ฝ่ายนิติการ

๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดใช้ กส ๕๑๐๐๒

๒.๑ ฝ่ายกิจการสภา

๒.๒ ฝ่ายการประชุม

๒.๓ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

๓. กองคลัง

ใช้ กส ๕๑๐๐๔

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง

๓.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้

๔. กองช่าง

ใช้ กส ๕๑๐๐๕

๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

๔.๒ ฝ่ายเครื่องจักรกล

๔.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค

๔.๔ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๔.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕. กองสาธารณสุข ใช้ กส ๕๑๐๐๖
 ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
 ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ใช้ กส ๕๑๐๐๗
 ๖.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๖.๒ ฝ่ายงบประมาณ
 ๖.๒ ฝ่ายวิจัยและประเมินผล
๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ใช้ กส ๕๑๐๐๘
 ๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา
 ๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. กองสวัสดิการสังคม ใช้ กส ๕๑๐๑๑
 ๘.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
 ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ใช้ กส ๕๑๐๑๒
๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน ใช้ กส ๕๑๐๑๓
 ๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ
 ๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
๑๑. กองการเจ้าหน้าที่ ใช้ กส ๕๑๐๑๔
 ๑๑.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
 ๑๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ๑๑.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชานวณ วรามิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์