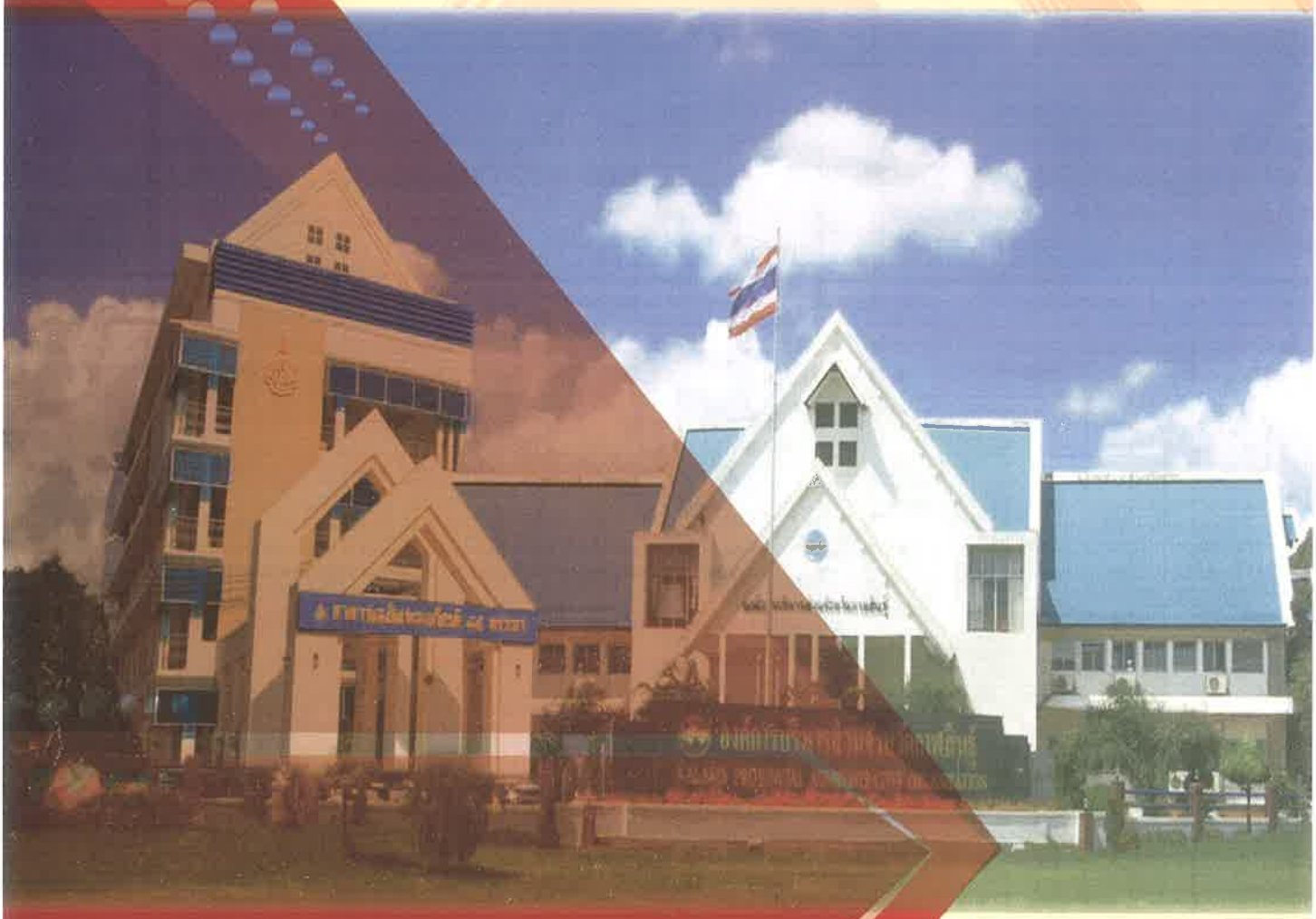
แผนอัตรากำลังสามปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗-๒๕๖๙



กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๖๗๙๑
saraban@kalasin-pao.go.th
www.kalasin-pao.go.th

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.จ.จ) กำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ สำหรับรอบระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.จ.จ) เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเฉลิมขวัญ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๕
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๐๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๔๐
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๖๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนการที่สำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้ตอบสนองสอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยทุก ๆ องค์กรมีความจำเป็นจะต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จ ดังนั้นทุกองค์กรจะต้องวิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม เป็นระบบ ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังขององค์กร โดยหลักการดำเนินการกำหนดกรอบอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.จ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๑.๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดโครงสร้างสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและอำนาจหน้าที่ (ถ่ายโอนภารกิจ) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๔. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๕. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๖. ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมถึงการกำหนดชื่อกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฝ่าย /กลุ่มงาน และงานภายในส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับประกาศ

๑.๗. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๘. คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๙. ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับประกาศกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งกำหนดตามมาตรฐานทั่วไป ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศกำหนดส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งตั้งจ่ายจากเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนรัฐบาล นำมารวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวมและแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน และเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู โดยแผนอัตรากำลังดังกล่าวประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๙.๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับ

แผนพัฒนาและเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ตามความเหมาะสม เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทราบว่าแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าและอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่ ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๑.๙.๒. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี โดยวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์ การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ได้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของรัฐบาลที่สำคัญ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนสภาพปัญหาภายในพื้นที่ ทั้งนี้ ได้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอ้างอิงจากเอกสารและผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลที่ประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาว่า ภารกิจในแต่ละด้านนั้นจำเป็นต้องการใช้อัตรากำลังอย่างไรและจำนวนเท่าใด

๑.๙.๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ได้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นเนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี หรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสียเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ในกรณีมีความต้องการอัตรากำลังคนเพิ่ม ได้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับเวลาที่มีอยู่ในปัจจุบันที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้เสร็จ

๑.๙.๔ บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

๑.๙.๕. จากบทวิเคราะห์ประเมินความต้องการอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้นำมาจัดทำกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยได้นำข้อมูลข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ข้าราชการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษานวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

(๑) การกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดจะมีตำแหน่ง อยู่ในส่วนราชการใด ตามข้อ (๑) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับใด มีระดับตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานในส่วนราชการนั้น ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.

(๓) ตำแหน่งที่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กำหนดในส่วนราชการตามข้อ (๒) เป็นตำแหน่งสายงานที่ ก.จ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว ในกรณีจะกำหนดสายงานในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานนั้น จะเสนอ ก.จ. จังหวัด ให้ ก.กลางพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน ยกเว้นการนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.อื่น ตามที่ ก.จ.กลางกำหนด เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบได้ แต่ต้องมีเหตุผลการยกเว้นนั้นให้ชัดเจน

๓.๑) ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติ ได้แก่ สายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปและประเภทวิชาการทุกตำแหน่งสายงานได้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบถึงนอกระดับควบขั้นต้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๒) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่สายงานนักบริหารงานที่เริ่มต้นจากอำนวยการระดับต้น ได้กำหนดตำแหน่งบริหารในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้กำหนดไม่เกินกรอบที่ ก.กลางกำหนด แต่ถ้าหากจะเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องเสนอ ก.จ.จังหวัดพิจารณาปรับระดับตำแหน่ง โดยจะเสนอ ปริมาณงาน คุณภาพงาน เพื่อวิเคราะห์ค่างานก่อนว่าสมควรปรับระดับได้หรือไม่ ต่อ ก.จังหวัด โดยจะกระทำภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างาน จะไม่คำนึงถึงตัวบุคคล (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๖๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒)

๓.๓) สำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ได้จัดทำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับพนักงานจ้างเป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๔) ข้าราชการครูและพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลได้กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความต้องการอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้หมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙./ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา)

(๔) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แสดงกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘ ที่มีอยู่เดิม

โดยระบุการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ของปีที่ ๑ (๒๕๕๘) ปีที่ ๒ (๒๕๕๙) และปีที่ ๓ (๒๕๖๐) ภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยพิจารณาความเหมาะสม ความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงาน ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงตำแหน่งสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นลำดับแรก เพราะหากขอกำหนดตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษ อาจมีผลกระทบต่อเส้นทางความก้าวหน้าของบุคคลในการเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนสายงานด้วย

จากหลักการดังกล่าวองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ข้าราชการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจหน้าที่ และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและโครงการของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์และแผนงบประมาณ (แผนงบแบบ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเกลี่ยงานและเกลี่ยคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคลที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔

พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖. เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๗. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘. เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๙. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์เอง

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ตามคำสั่งที่ ๙๙๙ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๔๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรร อัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

การเปรียบเทียบเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี จะต้องมีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ กรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้

๓.๕. การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหนงที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหนงที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวของกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำไห้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะ งานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคลายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่

เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมขอมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๙ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีขนาด และลักษณะงานใกล้เคียงกัน จำนวน ๕ แห่ง คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร มาเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลัง โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ดังนี้

ชื่อ อปท.	โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังบุคลากร			
		ข้าราชการ /ครูฯ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
อบจ.ร้อยเอ็ด รายได้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มี ๑๑ ส่วนราชการ ๑ หน่วย และ โรงเรียนในสังกัด / รพสต ดังนี้				
	๑. บริหาร	๓	-	-	-
	๒. สำนักปลัด อบจ.	๑๓	-	๗	๒
	๓. สำนักเลขานุการอบจ.	๑๑	-	๓	๒
	๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๗	-	๒	-
	๕. กองคลัง	๒๐	๑	๑	-
	๖. กองช่าง	๓๕	๑๓	๑๑	๔๒
	๗. กองสาธารณสุข	๑๑	-	๑	-
	๘. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕	-	๓๗	๒๙
	๙. กองสวัสดิการสังคม	๑๑	-	๖	๓
	๑๐. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒	๒	๑๖	๙
	๑๑. กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๙	-	๒	๒
	๑๒. กองการเจ้าหน้าที่	๑๙	-	๓	-
	๑๓. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕	-	๑	-
	๑๔. โรงเรียนในสังกัด	๗๓	๓	-	-
	๑๕.รพสต.	๒,๖๐๓	-	-	-
	รวม	**๒,๘๖๗**	**๑๙**	**๙๐**	**๘๙**
อบจ.มุกดาหาร รายได้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๖๕,๗๖๗,๔๑๐ บาท	มี ๑๐ ส่วนราชการ ๑ หน่วย และ โรงเรียนในสังกัด / รพสต ดังนี้				
	๑. บริหาร	๓	-	-	-
	๒. สำนักปลัด อบจ.	๒๓	๓	๑๑	๓๓
	๓. สำนักเลขานุการอบจ.	๑๓	-	๓	๖
	๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๓	-	๔	๑๗
	๕. กองคลัง	๒๐	-	๕	๓
	๖. กองช่าง	๔๒	๘	๒๔	๓๖
	๗. กองสาธารณสุข	๘	๑	-	-
	๘. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๓	-	๙	๒
	๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๓	-	๑	-
	๑๐. กองการเจ้าหน้าที่	๑๗	-	๒	-
	๑๑. หน่วยตรวจสอบภายใน	๖	-	-	-
	๑๒. รพสต.	๗๖๑	-	-	-
	รวม	**๙๓๒**	**๑๒**	**๕๙**	**๙๗**

ชื่อ อปท.	โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังบุคลากร			
		ข้าราชการ/ครูฯ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
				ภารกิจ	ทั่วไป
อบจ.ยโสธร	<u>มี ๑๐ ส่วนราชการ ๑ หน่วย</u>				
รายได้ตามข้อบัญญัติ	<u>และ โรงเรียนในสังกัด รพสต.</u> ดังนี้				
งบประมาณรายจ่าย	๑. บริหาร	๓	-	-	-
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒. สำนักปลัด อบจ.	๑๘	๓	๑๔	-
จำนวน	๓. สนง.เลขานุการ อบจ.	๑๒	-	๑	-
๓๕๔,๔๕๒,๒๐๐	๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒๐	๓	๑	-
บาท	๕. กองคลัง	๑๘	-	๓	-
	๖. กองช่าง	๓๖	๓	๔	-
	๗. สาธารณสุข	๘	-	๑	-
	๘. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗	๑	๑๔	๘
	๙. กองการเจ้าหน้าที่	๑๔	-	๑	-
	๑๐. กองสวัสดิการสังคม	๑๐	-	๒	-
	๑๑. กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๓	-	๓	-
	๑๒. หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	-	-	-
	๑๓. โรงเรียนในสังกัด	๓๙	-	-	-
	๑๔. รพสต.	๕๑๘		-	
	รวม	**๗๓๐**	**๑๐**	**๔๔**	**๘**
อบจ.มหาสารคาม	<u>มี ๙ ส่วนราชการ ๑ หน่วย</u>				
รายได้ตามข้อบัญญัติ	<u>และ โรงเรียนในสังกัด รพสต.</u> ดังนี้				
งบประมาณรายจ่าย	๑. บริหาร	๓	-	-	-
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒. สำนักปลัด อบจ.	๑๕	๕	๑๘	-
จำนวน	๓. สนง.เลขานุการ อบจ.	๑๕	-	๓	-
๗๙๐,๔๑๒,๘๐๐	๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๗	-	๗	-
บาท	๕. กองคลัง	๓๑	-	๙	-
	๖. กองช่าง	๓๔	๕	๒๑	๒๐
	๗. สาธารณสุข	๑๒	-	-	-
	๘. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๐	-	-	๕๒
	๙. กองการเจ้าหน้าที่	๑๘	-	๖	-
	๑๐. กองสวัสดิการสังคม	๒๕	๓	๒๗	๑๑
	๑๑. หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	-	๒	-
	๑๒. โรงเรียนในสังกัด	๔๗๖	๑๐	๑๓๐	๕๒
	๑๓. รพสต.	๑,๓๙๒	-	-	-
	รวม	**๒,๐๗๒**	**๒๓**	**๒๒๓**	**๑๓๕**

ชื่อ อปท.	โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังบุคลากร			
		ข้าราชการ/ครูฯ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
				ภารกิจ	ทั่วไป
อบจ.สกลนคร	มี ๑๐ ส่วนราชการ ๑ หน่วย				
รายได้ตามข้อบัญญัติ	และ โรงเรียนในสังกัด รพสต. ดังนี้				
งบประมาณรายจ่าย	๑. บริหาร	๓	-	-	-
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒. สำนักปลัด อบจ.	๑๔	-	๑๒	๖
จำนวน	๓. สนง.เลขานุการ อบจ.	๑๒	-	๘	๑
๗๒๓,๒๒๕,๕๐๐	๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒๑	-	๑๓	๑
บาท	๕. กองคลัง	๓๒	-	๑๔	-
	๖. สำนักช่าง	๕๑	๖	๙๑	๖๕
	๗. สาธารณสุข	๑๗	-	๑	-
	๘. สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๙	๔	๖๘	๔๔
	๙. กองการเจ้าหน้าที่	๑๙	-	๗	๒
	๑๐. กองสวัสดิการสังคม	๑๔	-	๑๑	๙
	๑๑. กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒๗	-	๘	๑
	๑๒. หน่วยตรวจสอบภายใน	๖	-	๒	๒
	๑๓. โรงเรียนในสังกัด	๑๘๐	-	-	-
	๑๔. รพสต.	๑,๖๘๗	-	-	-
	รวม	**๒,๑๑๒**	**๑๐**	**๒๓๕**	**๑๓๑**

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑. การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในจังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถวิเคราะห์ตามกรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จากข้อมูลทั่วไป การวิเคราะห์ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่น และการวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพด้านต่าง ๆ นำมาสู่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ทำให้ทราบถึงศักยภาพและการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น โดยผลจากการวิเคราะห์ SWOT นี้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ท้องถิ่นในเขตจังหวัด ดังนี้

- จุดแข็ง (strength)

๑. มีสภาพพื้นที่และสภาพภูมิอากาศเหมาะสมต่อการเพาะปลูกพืช

๒. มีพื้นที่ปลูกข้าวหอมมะลินาปี นาปรัง ที่อยู่ในเขตชลประทานมากกว่า ๓๓๘,๐๐๐ ไร่สามารถที่จะทำได้ตลอดปี

๓. มีโรงสีข้าวขนาดใหญ่ที่มีกำลังการผลิตมากกว่า ๗๐๐ ตัน มีมูลค่าส่งออกข้าวเป็นอันดับ ๓ ของประเทศและเป็นรวมข้าวจาก จังหวัดสกลนคร นครพนม สุรินทร์ ศรีษะเกษ มุกดาหาร เพื่อขนส่งภาคกลาง และภาคใต้

๔. มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก ในพื้นที่มากกว่า ๕๖๓ แห่ง มูลค่าการลงทุน ๑๕,๙๖๓,๗๙๐,๐๐๐ ล้านบาท

๕. มีซากดึกดำบรรพ์ (ฟอสซิล) ยุคโบราณไดโนเสาร์ล้านปี เป็นพิพิธภัณฑ์สิรินธร ที่เป็นแหล่งจัดแสดงและรวบรวมฟอสซิลไดโนเสาร์มากที่สุดและสมบรูณ์ที่สุดในประเทศไทย

๖. มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ทางวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวเกษตรที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์ประจำถิ่น เช่น หมู่บ้านวัฒนธรรมโคกโก่ง

๗. เป็นแหล่งผลิตสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีชื่อเสียงและคุณภาพ เช่น ผ้าไหมแพรวา ไส้กรอกปลากาฬสินธุ์ หมูหลุม หมูทุบ หมูเค็ม อาหารปลอดภัย (KS)ข้าวเหนียวเขาวง มะม่วงมหาชนก พุทธานมสด

๘. มีวัฒนธรรมประจำถิ่นทีมีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เช่น วัฒนธรรมภูไท งานบุญบั้งไฟตะไลล้าน การแสดงโปงลาง ปราสาทรวงข้าว งานวิจิตรแพรวาราชินีแห่งไหม

๙. มีสถานศึกษาครอบคลุมทุกระดับ และมีมหาวิทยาลัยประจำจังหวัด

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ในจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๑. มีการบริการด้านสาธารสุขที่มีประสิทธิภาพ

๑๒. มีการบริการด้านไฟฟ้า สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกพื้นที่

๑๓. มีศูนย์สงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดโดยวิถีพุทธ

- จุดอ่อน (Weakness)

๑. ระบบชลประทานยังไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมพื้นที่ทางการเกษตร

๒. ผลผลิตภาคการเกษตรเฉลี่ยต่อไร่ต่ำ

๓. ระบบสาธารณูปโภคด้านการท่องเที่ยวยังไม่ได้มาตรฐาน (ด้านแหล่งที่พัก ร้านอาหาร ห้องน้ำ ไกด์ท้องถิ่น ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวที่ดี

๔. ระบบการขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ ยังไม่ครอบคลุมและเชื่อมโยงในทุกพื้นที่

๕. การขาดแคลนแรงงานในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม ปัญหาแรงงานสูงอายุ รวมทั้งไม่ได้รับการคุ้มครองและสวัสดิการน้อยมาก ส่งผลต่อความมั่นคงและความเป็นอยู่ของครอบครัวประกอบกับขาดเกษตรกรรุ่นใหม่ในการสืบทอด

๖. ปริมาณขยะมีจำนวนมากขยายตัวเมือง พร้อมทั้ง อปท.ไม่มีการจัดการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

๗. พื้นที่ป่าไม้ลดลง เนื่องจากมีการบุกรุกพื้นที่ป่าเพื่อการทำการเกษตร

๘. การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือนในพื้นที่เนื่องจากขาด งบประมาน

๙. รายได้เฉลี่ยต่อหัวประชากรต่ำ

๑๐. อัตราส่วนแพทย์ต่อประชากรต่ำ (ประชากร ๕,๓๕๐ คน/แพทย์ ๑ คน

- โอกาส (opportunity)

๑. รัฐบาลสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีไทย

๒. นโยบายรัฐบาลส่งเสริม SME และการจัดตั้งบริษัทประชารัฐ จำกัด

๓. เส้นทางสาย EWEC ผ่านจังหวัดส่งผลต่อการค้า การลงทุนของผู้ประกอบการ เพื่อ การผลิตสินค้า มุ่งสู่ตลาดอาเซียน

๔ .กระแสความนิยมการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

๕. ADB และกลุ่มจังหวัดตะวันออกเฉียงเหนือตองกลาง ให้ความมั่นใจและสนับสนุนให้เป็นจังหวัดนำร่องในการผลิตอาหารปลอดภัยสารพิษ (KS)

๖. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. นโยบายประเทศไทย ๔.๐

- อุปสรรค (Threat)

๑. สภาพเศรษฐกิจของประเทศและของโลก มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและอยู่ในภาวะชะลอตัว ส่งผลต่อการลงทุนทางเศรษฐกิจ

๒. อิทธิพลของวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามาทำลายวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. ภัยธรรมชาติ

๔. ปัจจัยการผลิตมีการปรับราคาสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการผลิตภาคการเกษตร

๕ การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จะส่งผลกระทบ ต่อภาคการผลิตการแข่งขัน สินค้าเกษตรมีการไหลเข้า ของแรงงานต่างชาติ ส่งผลต่อการจ้างงานของประชาชนในประเทศ รวมทั้งสุขภาพอนามัยของประชาชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖. กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDS)

๗. ปัญหายาเสพติด

๔.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนนั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย ปัจจัยด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ จำนวนประชากร ระบบศึกษา ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้มทางสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพและปัญหาสังคม ฯลฯ

๒. ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การผลิตเครื่องจักรกลต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๓. ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ รายได้ต่อหัวของประชากรในจังหวัด ภาวะการเงิน การว่างงาน อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย การลงทุน ต่าง ๆ ฯลฯ

๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับท้องถิ่น นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด กฎหมายระเบียบต่าง ๆ การแทรกแซงทางการเมือง ฯลฯ ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย มีอิทธิพลต่อการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมาก

ปัจจัยทั้ง ๔ ด้านดังกล่าว มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่น มากน้อยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถานภาพของแต่ล่ะท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม การพัฒนาท้องถิ่นจำเป็นต้องยึดระเบียบกฎหมาย ตลอดจนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล เป็นแนวหลักในการปฏิบัติงาน จากปัจจัยทั้ง ๔ ด้านดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. รัฐบาลสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีไทย

๒. นโยบายรัฐบาลส่งเสริม SME และการจัดตั้งบริษัทประชารัฐ จำกัด

๓. เส้นทางสาย EWEC ผ่านจังหวัดส่งผลกระทบต่อการค้า การลงทุนของผู้ประกอบการเพื่อการผลิตสินค้า มุ่งสู่ตลาดอาเซียน

๔. กระแสความนิยมการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

๕. ADB และกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลาง ให้ความมั่นใจและสนับสนุนให้เป็นจังหวัดนำร่องในการผลิตอาหารปลอดสารพิษ (KS)

๖. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. นโยบายประเทศไทย ๔.๐

๘. สภาพเศรษฐกิจของประเทศและของโลก มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและอยู่ในภาวะชะลอตัว ส่งผลต่อการลงทุนทางเศรษฐกิจ

๙. อิทธิพลของวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามาทำลายวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑๐. ภัยธรรมชาติ

๑๑. ปัจจัยการผลิตมีการปรับราคาสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการเกษตรปรับสูงขึ้น

๑๒. การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จะส่งผลกระทบ ต่อการภาคการผลิตและการแข่งขันสินค้าเกษตรมีการไหลเข้า ของแรงงานต่างชาติ ส่งผลต่อการจ้างงานของประชาชนในประเทศ รวมทั้งสุขภาพอนามัยของประชาชนและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๓. กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

๑๔. ปัญหายาเสพติด

๔.๓ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๔.๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

"กาฬสินธุ์เมืองน่าอยู่ เคียงคู่วัฒนธรรม มากล้ำภูมิปัญญา เพิ่มมูลค่าเกษตรปลอดภัย ท่องเที่ยววิถีใหม่อย่างยั่งยืน"

๔.๓.๒ พันธกิจ (mission)

๑. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๒. พัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. พัฒนาองค์กรและพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

๕. การพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน

๖. การรักษาความมั่นคงภายใน และพัฒนาระบบบริการภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๓.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมที่มีคุณภาพ

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมที่มีคุณภาพ

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) เสริมสร้างระบบสุขภาพที่มีคุณภาพอย่างครบวงจรตั้งแต่การส่งเสริม การป้องกัน การรักษาและการฟื้นฟู

๒) พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาศูนย์การกีฬาเพื่อสร้างโอกาสให้เยาวชนพัฒนาทักษะการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

๓) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔) ส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๕) ส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖) สนับสนุนการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อแก่ประชาชน

๗) ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จำเป็นและไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานต้นสังกัด

๘) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

๙) บูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยและเร่งรัดช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย

๑๐) ดูแลรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑๒) เพิ่มศักยภาพการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน

๒) ส่งเสริมและสนับสนุน เอกลักษณ์การท่องเที่ยว ด้านสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกประเภท เช่น การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศน์ และเชิงสุขภาพ

๔) ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการท่องเที่ยวเชื่อมโยงระหว่างภูมิภาคและระหว่างประเทศ

๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้านการบริการและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) พัฒนาส่งเสริม และสนับสนุนการทำการเกษตรที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพปัจจัยการผลิตผ้าไหมแพรวาและผ้าทอพื้นเมือง

๓) ส่งเสริมให้มีการใช้ปัจจัยการผลิตที่มาจากอินทรีย์ชีวภาพที่มีคุณภาพ

๔) เพิ่มสินค้าเกษตรที่ได้คุณภาพมาตรฐานและปลอดภัย (GAP)

๕) ส่งเสริมการศึกษาอบรมและฝึกอาชีพเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๖) ส่งเสริมการมีอาชีพมีรายได้และความเข้มแข็งของชุมชน

๗) พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนอย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การบรรจุภัณฑ์และการตลาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในทุกระดับทั้งในและนอกระบบครอบคลุมทุกช่วงวัย

๒) สนับสนุนการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓) ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

๔) ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร

๕) ส่งเสริมงานด้านการศึกษา การฝึกอบรมพัฒนาอาชีพรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๖) ส่งเสริมการปฏิบัติค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑) พัฒนาระบบโครงข่ายการคมนาคมขนส่งเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ

๒) ส่งเสริมการพัฒนา และดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อให้มีน้ำเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค

๓) บริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

๑) ส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒) การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของท้องถิ่นและประชาชนในจังหวัด

๓) พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๔) ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๑ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดแย้งต่อกฎหมาย

๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเป็นประธานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๓) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๙๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล

๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคอาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๒ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๔ กิจการใดเป็นกิจการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพึงจัดทำตามอำนาจหน้าที่ถ้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่จัดทำ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีอาจมีคำสั่งให้ราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคจัดทำกิจการนั้นได้ในกรณีที่ราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคจัดทำกิจกรมดังกล่าวนี้ ให้คิดค่าใช้จ่ายและค่าภาระต่าง ๆ ตามความเป็นจริงได้ตามอัตราและระยะเวลาที่เหมาะสม

๑.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการเอกชน ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นโดยเรียกค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

๑.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบให้เอกชนกระทำกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดเสียก่อน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการทำกิจการนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนไปไม่ได้

๑.๗ การดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์อาจทำให้ได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

นอกจากนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ในการดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๑.๑.๑ จัดทำแผนและประสานแผนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมอาชีพความเป็นอยู่ของประชาชน การกินดีอยู่ดี

๑.๑.๒ สนับสนุนโครงการของส่วนราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๑.๑.๓ คุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เป็นต้น และได้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระเบียบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น

๔. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. การจัดการศึกษา

๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๘. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๙. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๑๐. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๑๑. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๑๒. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๑๓. การจัดการและดูแลสถานที่ขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

๑๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๕. การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๑๖. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๑๗. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๑๘. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๑๙. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒๐. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

๒๑.การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

๒๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

๒๔. จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒๕. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นอื่น

๒๖. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒๗. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒๘. จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒๙. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้างต้น เป็นการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๕ โดยลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด มีดังนี้

๑. ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๒. เป็นการดำเนินการที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง

๓. เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะที่มีความเกี่ยวต่อเนื่อง หรือมีผู้ได้รับประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ประชุมร่วมกันโดยวิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑.๒ การจัดการศึกษา

๖.๑.๓ การส่งเสริมด้านการสาธารณสุข

๖.๑.๔ การส่งเสริมการอาชีพ

๖.๑.๕ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๖.๒ ภารกิจรอง

๖.๒.๑ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒.๒ การพัฒนาเมืองและการบริหาร

๖.๒.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒.๔ การสนับสนุนช่วยเหลือให้ความร่วมมือและให้บริการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนและการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนและแนวทางในการพัฒนาจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้เพียงพอเหมาะสมในการบริหารงานออกเป็น ๑๑ ส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนราชการและประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้เป็น ๔๖ สายงาน และที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับรองการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อีกจำนวน ๕๑ แห่ง โดยทำให้มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากประกอบกับส่วนราชการ ๑๑ ส่วนราชการ มีจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเทคโนโลยีที่เข้ามามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ ตลอดจนสถานการณ์ของพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ที่เกิดภาวะภัยแล้งในช่วงฤดูแล้ง น้ำท่วมในฤดูฝน และอากาศหนาวเย็นในช่วงฤดูหนาว ทำให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย และการแก้ไขปัญหาจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี ซึ่งตำแหน่งที่กำหนดไว้บางตำแหน่งอาจหมดความจำเป็น แต่บางตำแหน่งกับมีความจำเป็นมากขึ้น ปัญหาการถ่ายโอนภารกิจที่ไม่เป็นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ บรรลุตามเป้าหมาย และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ จึงมีความจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดภารกิจงานบางงานที่ยังไม่มีส่วนราชการรับผิดชอบที่ชัดเจนให้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องและสมดุลกับภารกิจตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนั้น ในอนาคตองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ หรือฝ่ายอื่นที่เหมาะสมกับภารกิจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายวิชาการและการประเมินผล หรือฝ่ายอื่นที่เหมาะสมกับภารกิจของกองสาธารสุข ฝ่ายที่เหมาะสมกับกองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายที่เหมาะสมกับกองคลัง หรืออนาคตหากภารกิจมีความยุ่งยากซ้ำซ้อน อาจมีการเปลี่ยนโครงสร้างส่วนราชการให้มีความเหมาะสมกับภารงานเป็นสำนัก รวมทั้งกำหนดตำแหน่งเพิ่มที่มีความจำเป็นกับภารกิจงานของกองราชการต่าง ๆ เช่น ตำแหน่งสายงานวิชาการ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการทั้ง ๑๑ ส่วนราชการ ของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๕๑ แห่ง โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒ แห่ง เพื่อให้การบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ ๒๕๔๐ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด **<u>๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณกลาง - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานการเลือกตั้ง - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางและแผนการปฏิบัติงานของ อบจ. - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ อบจ. - งานกำกับดูแลหน่วยเฉพาะกิจอาคารสถานที่ - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ - งานควบคุม กำกับดูแลทรัพย์สิน ของสำนักปลัด อบจ. - งานขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ ตลอดจนทรัพย์สินของ อบจ. - งานติดประกาศ คำสั่งของ อบจ. - งานจัดซื้อจัดจ้างของกอง ค่าเช่าบ้าน ศึกษาบุตร - งานการดูแลสวนและภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน - งานซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบจ. - งานเกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจพอเพียง - งานเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ของสำนักปลัด อบจ. - งานที่มิได้กำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของกองสำนักหรือส่วนราชการใดในอบจ. เป็นการเฉพาะ	**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด** **<u>๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณกลาง - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานการเลือกตั้ง - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางและแผนการปฏิบัติงานของ อบจ. - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ อบจ. - งานกำกับดูแลหน่วยเฉพาะกิจอาคารสถานที่ - งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ - งานควบคุม กำกับดูแลทรัพย์สิน ของสำนักปลัด อบจ. - งานขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ ตลอดจนทรัพย์สินของ อบจ. - งานติดประกาศ คำสั่งของ อบจ. - งานจัดซื้อจัดจ้างของกอง ค่าเช่าบ้าน ศึกษาบุตร - งานการดูแลสวนและภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน - งานซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบจ. - งานเกี่ยวกับโครงการเศรษฐกิจพอเพียง - งานเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ของสำนักปลัด อบจ. - งานที่มิได้กำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของกองสำนักหรือส่วนราชการใดในอบจ. เป็นการเฉพาะ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- งานเบิกค่าเช่าบ้าน การศึกษา - งานพัสดุ / ระเบียบพัสดุประจำสำนักปลัด อบจ. - งานขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและเงินค่าจ้าง - งานควบคุม ดูแล / กำกับ ดูแล ทรัพย์สินของสำนักปลัด อบจ. - งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน ค่าโทรศัพท์ สำนักปลัด อบจ. - งานพัสดุสำนักปลัด อบจ. - งานโอนงบประมาณของสำนักปลัด อบจ. - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๒. ฝ่ายนิติการ</u> - งานนิติการเกี่ยวกับกฎหมายกลาง - งานการพาณิชย์ - งานตราข้อบัญญัติ อบจ.ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม / สัญญา - งานเกี่ยวกับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค - งานกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานการหารือ /ตอบข้อหารือด้านกฎหมาย - งานให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานเบิกค่าเช่าบ้าน การศึกษา - งานพัสดุ / ระเบียบพัสดุประจำสำนักปลัด อบจ. - งานขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและเงินค่าจ้าง - งานควบคุม ดูแล / กำกับ ดูแล ทรัพย์สินของสำนักปลัด อบจ. - งานจัดทำฎีกาเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน ค่าโทรศัพท์ สำนักปลัด อบจ. - งานพัสดุสำนักปลัด อบจ. - งานโอนงบประมาณของสำนักปลัด อบจ. - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๒. ฝ่ายนิติการ</u> - งานนิติการเกี่ยวกับกฎหมายกลาง - งานการพาณิชย์ - งานตราข้อบัญญัติ อบจ.ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม / สัญญา - งานเกี่ยวกับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค - งานกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานการหารือ /ตอบข้อหารือด้านกฎหมาย - งานให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
<u>๑.๓. ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานมัคคุเทศก์ /งานจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว - งานพัฒนาและงานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวทางโทรทัศน์ วิทยุ - งานกำกับ ควบคุม ดูแล อนุญาตจัดระเบียบธุรกิจท่องเที่ยว ของ อบจ. - งานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลระบบเว็ปไซต์และระบบเน็ตเวิร์ค - งานเกี่ยวกับการจัดทำวารสารและประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ อบจ. - งานจัดข่าวประจำวัน - งานควบคุมระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ. - งานควบคุมเซิร์ฟเวอร์แม่ข่าย - งานแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของ อบจ. - งานดูแลแก้ไขระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ. - งานดูแลแหล่งท่องเที่ยวไดโนเสาร์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	<u>๑.๓. ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานมัคคุเทศก์ /งานจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว - งานพัฒนาและงานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวทางโทรทัศน์ วิทยุ - งานกำกับ ควบคุม ดูแล อนุญาตจัดระเบียบธุรกิจท่องเที่ยว ของ อบจ. - งานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ อบจ. - งานเกี่ยวกับการจัดทำวารสารและประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ อบจ. - งานจัดข่าวประจำวัน - งานแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของ อบจ. - งานดูแลแหล่งท่องเที่ยวไดโนเสาร์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
๒. <u>กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> <u>๒.๑. ฝ่ายการประชุม</u> - งานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานรายงานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานกฎหมายและข้อระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภา อบจ. - งานการตั้งกระทู้ถามของสภา อบจ. - งานการตั้งข้อสอบถาม / ซักถามของสภา อบจ. - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบจ. - งานการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินของสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการสภา อบจ. - งานทะเบียนการลาประเภทต่าง ๆ / การปฏิบัติราชการ ของกองกิจการสภา อบจ. - งานธุรการรับ – ส่งหนังสือ - งานประชาสัมพันธ์ของสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย <u>๒.๒. ฝ่ายกิจการสภา</u> - งานเลขานุการของสภา อบจ. - งานรัฐพิธี ราชพิธีและพิธีการต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภา.อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานเจ้าหน้าที่พัสดุของกอง - งานจัดทำแผนพัฒนาและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีกองฯ	๒. <u>สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> <u>๒.๑. ฝ่ายการประชุม</u> - งานการประชุมสภา อบจ.การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาอบจ.หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาอบจ. - การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภา อบจ. - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภา อบจ. - งานการตั้งข้อสอบถาม / ซักถามของสภา อบจ. - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบจ. - งานการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินของสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการสภา อบจ. - งานทะเบียนการลาประเภทต่าง ๆ / การปฏิบัติราชการของกองกิจการสภา อบจ. - งานธุรการรับ – ส่งหนังสือ - งานประชาสัมพันธ์ของสภา อบจ. - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย <u>๒.๒. ฝ่ายกิจการสภา</u> - งานเลขานุการของสภา อบจ. - งานรัฐพิธี ราชพิธีและพิธีการต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภา.อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานเจ้าหน้าที่พัสดุของกอง - งานจัดทำแผนพัฒนาและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีกองฯ
- งานรายงานตอบข้อสอบถาม สตง.และรายงานตรวจสอบภายใน	- งานรายงานตอบข้อสอบถาม สตง.และรายงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- โครงสร้างต่าง ๆ ตามนโยบายของราชการ - งานรายงานไตรมาสและรายงาน ผด.๓ - งานติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเงินของกองฯ - งานรายงานพัสดุครุภัณฑ์ของกองฯ - งานควบคุมซ่อมแซมรถของกองฯ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ <u>๒.๓. ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร</u> - งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการสภา อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครอง ส่วนท้องถิ่น - งานอบรมส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและเสรีภาพของประชาขน - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของคณะผู้บริหาร อบจ./ ที่ปรึกษา เลขานุการฯ - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย - งานระเบียบการทะเบียนประวัติคณะผู้บริหาร - งานสวัสดิการคณะผู้บริหาร - งานอักษรเลข คณะผู้บริหาร - งานประชุมคณะผู้บริหาร - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติผู้บริหาร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- โครงสร้างต่าง ๆ ตามนโยบายของราชการ - งานรายงานไตรมาสและรายงาน ผด.๓ - งานติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเงินของกองฯ - งานรายงานพัสดุครุภัณฑ์ของกองฯ - งานควบคุมซ่อมแซมรถของกองฯ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ <u>๒.๓. ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร</u> - งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจการสภา อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครอง ส่วนท้องถิ่น - งานอบรมส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและเสรีภาพของประชาขน - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของคณะผู้บริหาร อบจ./ ที่ปรึกษา เลขานุการฯ - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย - งานระเบียบการทะเบียนประวัติคณะผู้บริหาร - งานสวัสดิการคณะผู้บริหาร - งานอักษรเลข คณะผู้บริหาร - งานประชุมคณะผู้บริหาร - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติผู้บริหาร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
<u>๓. กองคลัง</u> **<u>๓.๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>** - งานการจัดทำบัญชี - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำรายการปฏิบัติตามแผน - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การรับเรื่องราวการสอบปากคำและการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ - งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงินตกทอดและเงิน ช.ค.บ. ข้าราชการบำนาญ (ครู) เสียชีวิต - งานเกี่ยวกับการรับ – คืน หลักประกันซองตามโครงการต่าง ๆ - งานจัดทำรายงานบัญชี – จ่ายบำนาญประจำเดือน งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขยายเวลาเบิกและเบิกเหลื่อมจ่าย - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย-การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงินตามข้อบัญญัติ และเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ - งานการรับเงินจัดสรรเข้าเป็นรายรับของ อบจ. - งานวิชาการด้านการเงิน - งานเกี่ยวกับการขอรับเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด อบจ. - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	**<u>๓. กองคลัง</u>** **<u>๓.๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>** - งานการจัดทำบัญชี - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำรายการปฏิบัติตามแผน - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การรับเรื่องราวการสอบปากคำและการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ - งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงินตกทอดและเงิน ช.ค.บ. ข้าราชการบำนาญ (ครู) เสียชีวิต - งานเกี่ยวกับการรับ – คืน หลักประกันซองตามโครงการต่าง ๆ - งานจัดทำรายงานบัญชี – จ่ายบำนาญประจำเดือน งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขยายเวลาเบิกและเบิกเหลื่อมจ่าย - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย-การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงินตามข้อบัญญัติ และเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ - งานการรับเงินจัดสรรเข้าเป็นรายรับของ อบจ. - งานวิชาการด้านการเงิน - งานเกี่ยวกับการขอรับเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด อบจ. - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานหักเงินสะสมกองทุนประสันสังคมและนำส่งเงินสำนักงานประกันสังคม - งานเกี่ยวกับการเขียนเช็คสั่งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย - งานเกี่ยวกับการประสานกับธนาคารต่าง ๆ - งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาตามงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินเดือน เงินควบคุมเงินเดือน และสวัสดิการของข้าราชการครู /บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัด อบจ. - งานการจัดแผนการเบิกจ่าย - งานส่งเสริมสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - งานส่งใช้เงินกู้ กสอ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๓.๒. ฝ่ายสถิติการคลัง</u> - งานทะเบียนคุม - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ - งานจัดทำสมุดรับเงินสดรับ – สมุดเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท - งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด (จ่ายจากเงินสะสม) - งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายทำรายงานตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ) กระทบยอดเงินงบประมาณคงเหลือ กระดาษทำการกระทบยอดเงินงบประมาณรายจ่าย	- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานหักเงินสะสมกองทุนประสันสังคมและนำส่งเงินสำนักงานประกันสังคม - งานเกี่ยวกับการเขียนเช็คสั่งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานทำใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย - งานเกี่ยวกับการประสานกับธนาคารต่าง ๆ - งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาตามงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินเดือน เงินควบคุมเงินเดือน และสวัสดิการของข้าราชการครู /บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนสังกัด อบจ. - งานการจัดแผนการเบิกจ่าย - งานส่งเสริมสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - งานส่งใช้เงินกู้ กสอ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๓.๒. ฝ่ายสถิติการคลัง</u> - งานทะเบียนคุม - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ - งานจัดทำสมุดรับเงินสดรับ – สมุดเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท - งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด (จ่ายจากเงินสะสม) - งานการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายทำรายงานตามงบประมาณ (จ่ายจากเงินรายรับ) กระทบยอดเงินงบประมาณคงเหลือ กระดาษทำการกระทบยอดเงินงบประมาณรายจ่าย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ทุกประเภท - งานจัดทำรายงานกระแสเงินสดประกอบงบทดลองและรายงานรับจริง-จ่ายจริงประจำเดือน - งานจัดทำข้อมูลรายได้ รายจ่ายเพื่อจัดทำ GPP ของจังหวัด - งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและงบกลาง - งานจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง และการรายงาน - งานใบผ่านรายงานการบัญชีทั่วไป ใบผ่านบัญชีมาตรฐาน - งานรายงานรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการรายงานประจำงวด ๔ เดือน ประจำปี - งานจัดทำงบประมาณกองคลัง - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ - งานจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝาก - งานประสานการปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาหมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และหมวดค่าตอบแทน - งานพัสดุประจำกองคลัง - งานธุรการ - งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายตามข้อบัญญัติ - งานการรายงานการใช้พลังงาน - งานการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี	- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ทุกประเภท - งานจัดทำรายงานกระแสเงินสดประกอบงบทดลองและรายงานรับจริง-จ่ายจริงประจำเดือน - งานจัดทำข้อมูลรายได้ รายจ่ายเพื่อจัดทำ GPP ของจังหวัด - งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณและงบกลาง - งานจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง และการรายงาน - งานใบผ่านรายงานการบัญชีทั่วไป ใบผ่านบัญชีมาตรฐาน - งานรายงานรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองคลัง - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการรายงานประจำงวด ๔ เดือน ประจำปี - งานจัดทำงบประมาณกองคลัง - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ - งานจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝาก - งานประสานการปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาหมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และหมวดค่าตอบแทน - งานพัสดุประจำกองคลัง - งานธุรการ - งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายตามข้อบัญญัติ - งานการรายงานการใช้พลังงาน - งานการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- งานการจัดทำประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ - งานด้านวิเคราะห์งบการเงิน และงานวิชาการด้านบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน	- งานการจัดทำประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ - งานด้านวิเคราะห์งบการเงิน และงานวิชาการด้านบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน
<u>๓.๓. ฝ่ายพัฒนารายได้</u> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม - งานการตรวจสอบใบสำคัญฎีกาทุกประเภท - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบควบคุมภายในของกองคลัง - งานรายงานการจัดเก็บภาษี - งานจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	<u>๓.๓. ฝ่ายพัฒนารายได้</u> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม - งานการตรวจสอบใบสำคัญฎีกาทุกประเภท - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบควบคุมภายในของกองคลัง - งานรายงานการจัดเก็บภาษี - งานจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๔. <u>กองช่าง</u> <u>๔.๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u> - งานสำรวจ - งานออกแบบ และเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานงบประมาณราคาก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคารสะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ	**๔. <u>กองช่าง</u>** <u>๔.๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u> - งานสำรวจ - งานออกแบบ และเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานงบประมาณราคาก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคารสะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิคและเครื่องมืออุปกรณ์การสำรวจออกแบบแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการค้นวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๔.๒. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u> - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแผนงานปฏิบัติงานประจำปี - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุงต่าง ๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิคและเครื่องมืออุปกรณ์การสำรวจออกแบบแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการค้นวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๔.๒. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u> - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแผนงานปฏิบัติงานประจำปี - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุงต่าง ๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
<u>๔.๓. ฝ่ายเครื่องจักรกล</u> - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานวางแผนวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานติดตามและควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกลพร้อมรวบรวมประวัติการใช้งาน - งานควบคุม การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานยนต์ พร้อมรวบรวมประวัติการซ่อมบำรุง - งานการจัดหา การควบคุมดูแลรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพร้อมจัดทำทะเบียนควบคุม - งานตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ภารกิจถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้เครื่องสูบน้ำ หรืองานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรด้วยเครื่องสูบน้ำ การขนย้ายเครื่องสูบน้ำ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานเครื่องสูบน้ำ - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่น - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการค้นวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย	**<u>๔.๓. ฝ่ายเครื่องจักรกล</u>** - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานวางแผนวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานติดตามและควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกลพร้อมรวบรวมประวัติการใช้งาน - งานควบคุม การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานยนต์ พร้อมรวบรวมประวัติการซ่อมบำรุง - งานการจัดหา การควบคุมดูแลรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพร้อมจัดทำทะเบียนควบคุม - งานตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ภารกิจถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้เครื่องสูบน้ำ หรืองานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรด้วยเครื่องสูบน้ำ การขนย้ายเครื่องสูบน้ำ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานเครื่องสูบน้ำ - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่น - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการค้นวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย
<u>๔.๔. ฝ่ายสาธารณูปโภค</u> - งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร	**<u>๔.๔. ฝ่ายสาธารณูปโภค</u>** - งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- งานปฏิบัติการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสถานที่ท่องเที่ยวสาธารณูปการ	- งานปฏิบัติการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสถานที่ท่องเที่ยวสาธารณูปการ
- งานจัดทำแผนงานและปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ - งานแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับขยะมูลฝอย - งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินและน้ำบาดาล คลองส่งน้ำ ลำห้วย หนองน้ำ - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม - งานติดตามและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลพิษในการประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ - งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศและเสียง - งานจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่น (ภารกิจถ่ายโอน) - งานขุดเจาะบาดาลและการขอใช้น้ำบาดาล - งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - งานดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์ประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกันและที่ดินรกร้างว่างเปล่า - งานประสานงานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานประสานการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม - งานการวางผังและการปรับปรุงผังเมืองรวมจังหวัด - งานการศึกษารวบรวมจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำผังเมืองรวมทั้งจังหวัด - งานปฏิบัติให้เป็นไปตามผังการบริหาร จัดการควบคุมและตรวจสอบผังเมืองรวม - งานการพัฒนาตามผัง - งานการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการผังเมือง	- งานจัดทำแผนงานและปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ - งานแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับขยะมูลฝอย - งานก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน ประปาหมู่บ้านแบบผิวดินและน้ำบาดาล คลองส่งน้ำ ลำห้วย หนองน้ำ - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม - งานติดตามและตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลพิษในการประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ - งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศและเสียง - งานจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษในท้องถิ่น (ภารกิจถ่ายโอน) - งานขุดเจาะบาดาลและการขอใช้น้ำบาดาล - งานพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - งานดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์ประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกันและที่ดินรกร้างว่างเปล่า - งานประสานงานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานประสานการจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม - งานการวางผังและการปรับปรุงผังเมืองรวมจังหวัด - งานการศึกษารวบรวมจัดทำวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำผังเมืองรวมทั้งจังหวัด - งานปฏิบัติให้เป็นไปตามผังการบริหาร จัดการควบคุมและตรวจสอบผังเมืองรวม - งานการพัฒนาตามผัง - งานการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการผังเมือง
- งานให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ด้านเทคนิคเกี่ยวกับผังเมืองและด้านวิศวกรรมแก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	- งานให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ด้านเทคนิคเกี่ยวกับผังเมืองและด้านวิศวกรรมแก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการค้นวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการค้นวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u>๔.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุของกองช่าง - งานเกี่ยวกับสวัสดิการในกองช่าง - งานติดต่อประสานงานกับกองต่าง ๆ - งานควบคุมภายในกองช่าง - งานวิชาการทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมของกองช่าง - งานจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติงานกองช่าง - งานการประชุมการจัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม - งานการพิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ กองช่าง - งานการจัดทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ - งานการจ้างเหมาบริการงานเบิกจ่ายเงินของกองช่าง - งานจัดทำแผนงานดำเนินการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการค้นวิศวกรรมต่าง ๆ	<u>๔.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุของกองช่าง - งานเกี่ยวกับสวัสดิการในกองช่าง - งานติดต่อประสานงานกับกองต่าง ๆ - งานควบคุมภายในกองช่าง - งานวิชาการทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมของกองช่าง - งานจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติงานกองช่าง - งานการประชุมการจัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม - งานการพิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ กองช่าง - งานการจัดทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ - งานการจ้างเหมาบริการงานเบิกจ่ายเงินของกองช่าง - งานจัดทำแผนงานดำเนินการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการค้นวิศวกรรมต่าง ๆ
<u>๕. กองสาธารณสุข</u> <u>๕.๑.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	<u>๕. กองสาธารณสุข</u> <u>๕.๑.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- งานบริหารสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานกายภาพและอาชีวบำบัด	- งานบริหารสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานกายภาพและอาชีวบำบัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- งานกองทุนสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย **<u>๕.๒.ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข</u>** - งานป้องกันเฝ้าระวังและ ควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานบริการรักษาความสะอาด - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานบริการและพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย - งานฟื้นฟูสมรรถนภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานพัฒนาและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (อสม.) - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินการงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี งานพัสดุ และระบบควบคุมภายในของกองสาธารณสุข - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานกองทุนสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย **<u>๕.๒.ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข</u>** - งานป้องกันเฝ้าระวังและ ควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานบริการรักษาความสะอาด - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานบริการและพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย - งานฟื้นฟูสมรรถนภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานพัฒนาและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (อสม.) - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินการงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานการบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี งานพัสดุ และระบบควบคุมภายในของกองสาธารณสุข - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
๖. <u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> <u>๖.๑. ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา อบจ. - งานยุทธศาสตร์ของ อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานแผนงานด้านการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ (แหล่งน้ำ ระบบประปาชนบท แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำบาดาล) - งานแผนงานการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานการเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๖.๒. ฝ่ายงบประมาณ</u> - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำข้อบัญญัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานการโอนงบประมาณ - งานพัสดุประจำกอง	๖. <u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> <u>๖.๑. ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา อบจ. - งานยุทธศาสตร์ของ อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานแผนงานด้านการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ (แหล่งน้ำ ระบบประปาชนบท แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำบาดาล) - งานแผนงานการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานการเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม งานการศึกษาและจัดการสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๖.๒. ฝ่ายงบประมาณ</u> - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำข้อบัญญัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานการโอนงบประมาณ - งานพัสดุประจำกอง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่จะตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานพัฒนารายได้ของ อบจ. - งานควบคุมทะเบียนตัดยอดงบประมาณกองแผนฯ - งานการขออนุมัติแก้ไขคำสั่งชี้แจงงบประมาณตามข้อบัญญัติประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานอนุมัติการดำเนินการตามข้อบัญญัติประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานธุรการ ประจำกอง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่จะตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานพัฒนารายได้ของ อบจ. - งานควบคุมทะเบียนตัดยอดงบประมาณกองแผนฯ - งานการขออนุมัติแก้ไขคำสั่งชี้แจงงบประมาณตามข้อบัญญัติประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานอนุมัติการดำเนินการตามข้อบัญญัติประจำปี / เพิ่มเติม / ชั่วคราว - งานธุรการ ประจำกอง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u>๖.๓. ฝ่ายวิจัยและประเมินผล</u> - งานจัดทำและพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศของ อบจ. - งานตรวจติดตามและ ประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราวเงินอุดหนุน - งานประเมินผลแผนงานโครงการ - งานตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม /ชั่วคราว - งานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ - งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	<u>๖.๓. ฝ่ายวิจัยและประเมินผล</u> - งานจัดทำและพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศของ อบจ. - งานตรวจติดตามและ ประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม / ชั่วคราวเงินอุดหนุน - งานประเมินผลแผนงานโครงการ - งานตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม /ชั่วคราว - งานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลระบบเว็ปไซต์และระบบเน็ตเวิร์ค - งานควบคุมระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ. - งานควบคุมเซิร์ฟเวอร์แม่ข่าย - งานควบคุมระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ. - งานดูแลแก้ไขระบบอินเตอร์เน็ตของ อบจ. - งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
<u>๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>๗.๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานวางแผนการศึกษา - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานตรวจสอบและวัดผลภายในโรงเรียน - งานคัดเลือกผู้บริหาร/บุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลและเชิดชูเกียรติ - งานพัฒนาวิชาชีพครู (MOU) - งานจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน - งานหลักสูตรสถานศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียน - งานแข่งขันคนเก่งในโรงเรียน - งานเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์วิจัย - งานการวางแผนโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ของ อบจ.) - งานเครือข่ายวิชาการและเครือข่ายทางการศึกษา - งานแผนการศึกษา - งานประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานคณะกรรมการสถานศึกษา - งานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น	<u>๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>๗.๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานวางแผนการศึกษา - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานตรวจสอบและวัดผลภายในโรงเรียน - งานคัดเลือกผู้บริหาร/บุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลและเชิดชูเกียรติ - งานพัฒนาวิชาชีพครู (MOU) - งานจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน - งานหลักสูตรสถานศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียน - งานแข่งขันคนเก่งในโรงเรียน - งานเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์วิจัย - งานการวางแผนโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ของ อบจ.) - งานเครือข่ายวิชาการและเครือข่ายทางการศึกษา - งานแผนการศึกษา - งานประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานคณะกรรมการสถานศึกษา - งานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
<u>๗.๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานห้องสมุด - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานการศาสนา - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ - งานการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและส่งเสริมอาชีพ - งานแผนงานโครงการและงบประมาณ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานข้อมูลสารสนเทศ - งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ - งานการส่งเสริมการจัดการเรียนชุมชน - งานส่งเสริมวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานรับ-ส่งเอกสารภายในกองการศึกษาฯ - งานสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานจ้างภายในกอง - งานพัสดุประจำกองการศึกษาฯ - งานงบประมาณประจำกองการศึกษาฯ - งานรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนโครงการและการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน - งานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา - งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน - งานจัดทำฎีกาประจำกองการศึกษาฯ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	<u>๗.๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานห้องสมุด - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานการศาสนา - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ - งานการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและส่งเสริมอาชีพ - งานแผนงานโครงการและงบประมาณ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานข้อมูลสารสนเทศ - งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ - งานการส่งเสริมการจัดการเรียนชุมชน - งานส่งเสริมวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานรับ-ส่งเอกสารภายในกองการศึกษาฯ - งานสวัสดิการของข้าราชการและพนักงานจ้างภายในกอง - งานพัสดุประจำกองการศึกษาฯ - งานงบประมาณประจำกองการศึกษาฯ - งานรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนโครงการและการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน - งานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา - งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน - งานจัดทำฎีกาประจำกองการศึกษาฯ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
<u>๘. กองสวัสดิการสังคม</u> <u>๘.๑. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ ประชาชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรีผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่รอนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาศูนย์สามวัย ตามโครงการสายใยรักแก่ครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาตลาดเพื่อจำหน่ายอาหารปลอดภัย	<u>๘. กองสวัสดิการสังคม</u> <u>๘.๑. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ ประชาชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรีผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่รอนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาศูนย์สามวัย ตามโครงการสายใยรักแก่ครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานสนับสนุนให้ความร่วมมือการพัฒนาตลาดเพื่อจำหน่ายอาหารปลอดภัย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็ก คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาความเดือนร้อน - งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชนตามโครงการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำตำบล - งานส่งเสริมสวัสดิการและพิทักษ์เด็ก คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานบริหารงานทั่วไปในกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็ก คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาความเดือนร้อน - งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชนตามโครงการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำตำบล - งานส่งเสริมสวัสดิการและพิทักษ์เด็ก คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานบริหารงานทั่วไปในกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u>๘.๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> - งานพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร - งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการผลิต การตลาด เทคโนโลยี และการกระขายพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. - งานประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนาบำรุงรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และแผนพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน - งานรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพทางการเกษตร กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทยและกลุ่มอาชีพอิสระ	<u>๘.๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> - งานพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร - งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการผลิต การตลาด เทคโนโลยี และการกระขายพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำและบ่อบาดาล เพื่อการเกษตรของ อบจ. - งานประสานให้ความช่วยเหลือในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร แผนงานเพื่อการพัฒนาบำรุงรักษาและควบคุมโรคสัตว์ในท้องถิ่น และแผนพัฒนาแรงงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ - งานประสานและมีส่วนร่วมการกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน - งานรวบรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพทางการเกษตร กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทยและกลุ่มอาชีพอิสระ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- งานสนับสนุนให้ความช่วยเหลือร่วมมือกิจกรรมหมู่บ้าน เศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - งานประสานให้ความช่วยเหลือการสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืชและช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืชและช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ - งานฝึกอบรม ฝึกทักษะ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตผ่านกลุ่มเครือข่าย กลุ่มต้นแบบแปลงสาธิตฟาร์มสาธิต - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานสนับสนุนให้ความช่วยเหลือร่วมมือกิจกรรมหมู่บ้าน เศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - งานประสานให้ความช่วยเหลือการสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืชและช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืชและช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ - งานฝึกอบรม ฝึกทักษะ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตผ่านกลุ่มเครือข่าย กลุ่มต้นแบบแปลงสาธิตฟาร์มสาธิต - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
<u>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	<u>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน **๑๐.๑. ฝ่ายจัดหาพัสดุ** - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน ประจำปีของ อบจ. - งานวิชาการด้านพัสดุ - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ ส่วนราชการต่าง ๆ - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานขออนุมัติเบิก ตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี - งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานจัดซื้อ – จัดจ้าง – จัดหาพัสดุ ถ่ายโอนภารกิจหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ในสังกัด อบจ. - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการรายงาน - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุและการรายงาน - งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่าย - งานจัดซื้อจัดจ้างการซ่อมแซม บำรุงรักษาต่าง ๆ ของ อบจ. - งานลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา / ถอนหลักประกันสัญญา - งานออกหนังสือรับรองผลงาน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	**๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน** **๑๐.๑. ฝ่ายจัดหาพัสดุ** - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน ประจำปีของ อบจ. - งานวิชาการด้านพัสดุ - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ ส่วนราชการต่าง ๆ - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานขออนุมัติเบิก ตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี - งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานจัดซื้อ – จัดจ้าง – จัดหาพัสดุ ถ่ายโอนภารกิจหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ในสังกัด อบจ. - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการรายงาน - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุและการรายงาน - งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่าย - งานจัดซื้อจัดจ้างการซ่อมแซม บำรุงรักษาต่าง ๆ ของ อบจ. - งานลงทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา / ถอนหลักประกันสัญญา - งานออกหนังสือรับรองผลงาน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
<u>๑๐.๒. ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีของ อบจ. - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ ส่วนราชการต่าง ๆ - งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานตรวจสอบพัสดุ - งานนโยบายการคลัง - งานสถิติข้อมูลการคลัง - งานจัดทำทะเบียนรถยนต์ - งานควบคุมตรวจสอบทรัพย์สิน อบจ. - งานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบจ. - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ. - งานการตรวจสอบควบคุมภายในของกองพัสดุฯ - งานซ่อมแซมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ - งานส่งไปรษณีย์ - งานธุรการของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	<u>๑๐.๒. ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีของ อบจ. - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ ส่วนราชการต่าง ๆ - งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานตรวจสอบพัสดุ - งานนโยบายการคลัง - งานสถิติข้อมูลการคลัง - งานจัดทำทะเบียนรถยนต์ - งานควบคุมตรวจสอบทรัพย์สิน อบจ. - งานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ อบจ. - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ. - งานการตรวจสอบควบคุมภายในของกองพัสดุฯ - งานซ่อมแซมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ - งานส่งไปรษณีย์ - งานธุรการของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
๑๑. กองการเจ้าหน้าที่ **๑๑.๑. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่** - งานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานประเมินผลการปฏิบัติการการทำข้อตกลงเกี่ยวกับเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน - งานสรรหาตำแหน่งว่างข้าราชการพนักงานจ้าง - งานลาออกจากข้าราชการและบุคลากรในสังกัด อบจ. - งานการย้ายภายในของข้าราชการ อบจ. - งานการลาทุกประเภท ของบุคลากรในสังกัด อบจ.ที่อยู่ในระบบข้อมูลบุคคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - งานพ้นจากราชการและขอกลับเข้ารับราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล - งานนายทะเบียนเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล - งานวางแผนกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล - งานสารบรรณธุรการฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานระบบ E-laas ข้อมูลบุคลากร	**๑๑. กองการเจ้าหน้าที่** **๑๑.๑. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่** - งานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานประเมินผลการปฏิบัติการการทำข้อตกลงเกี่ยวกับเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน - งานสรรหาตำแหน่งว่างข้าราชการพนักงานจ้าง - งานลาออกจากข้าราชการและบุคลากรในสังกัด อบจ. - งานการย้ายภายในของข้าราชการ อบจ. - งานการลาทุกประเภท ของบุคลากรในสังกัด อบจ.ที่อยู่ในระบบข้อมูลบุคคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - งานพ้นจากราชการและขอกลับเข้ารับราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล - งานนายทะเบียนเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล - งานวางแผนกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล - งานสารบรรณธุรการฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานระบบ E-laas ข้อมูลบุคลากร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
งานเกษียณอายุราชการ / เกษียณอายุก่อนกำหนดของข้าราชการ อบจ. - งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ /ข้าราชการครู ข้าราชการบำนาญ / ลูกจ้างประจำ / ในสังกัด อบจ. - งานจัดตั้งส่วนราชการใหม่สังกัด อบจ. - งานทะเบียนบุคลากรส่วนท้องถิ่น ก.พ.๗ - งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานมอบอำนาจ รักษาการในตำแหน่งและรักษาราชการแทน - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานจัดทำคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของอบจ. - งานการโอน รับโอน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ อบจ. - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการ - งานโบนัส - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๑๑.๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u> - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานธุรการ งานสารบรรณกอง - งานงบประมาณ แผนงาน การพัสดุ และระบบควบคุมภายใน ของกองการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน - งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานไปราชการของบุคลากร งานยืมเงิน ส่งใช้เงินยืมของบุคลากรในสังกัด - งานปรับเงินเดือนให้ได้ตามวุฒิของ อบจ. - งานทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท ของข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกสภา อบจ.	- งานเกษียณอายุราชการ / เกษียณอายุก่อนกำหนดของข้าราชการ อบจ. - งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ /ข้าราชการครู ข้าราชการบำนาญ / ลูกจ้างประจำ / ในสังกัด อบจ. - งานจัดตั้งส่วนราชการใหม่สังกัด อบจ. - งานทะเบียนบุคลากรส่วนท้องถิ่น ก.พ.๗ - งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบจ. - งานมอบอำนาจ รักษาการในตำแหน่งและรักษาราชการแทน - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานจัดทำคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของอบจ. - งานการโอน รับโอน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ อบจ. - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการ - งานโบนัส - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>๑๑.๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u> - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานธุรการ งานสารบรรณกอง - งานงบประมาณ แผนงาน การพัสดุ และระบบควบคุมภายใน ของกองการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน - งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานไปราชการของบุคลากร งานยืมเงิน ส่งใช้เงินยืมของบุคลากรในสังกัด - งานปรับเงินเดือนให้ได้ตามวุฒิของ อบจ. - งานทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท ของข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกสภา อบจ.
- งานงบประมาณ แผนงาน การพัสดุและระบบควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ - งานประเมินประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ - งานประเมินบริการสาธารณะอปท.	- งานงบประมาณ แผนงาน การพัสดุและระบบควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ - งานประเมินประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ - งานประเมินบริการสาธารณะอปท.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
- งานจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิ์มาลาและใบประกาศเกียรติคุณของข้าราชการและลูกจ้างประจำของ อบจ. - งานการลาทุกประเภทของกองการเจ้าหน้าที่ - งานประกันสังคมพนักงานจ้างอบจ. - งานรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิ์มาลาและใบประกาศเกียรติคุณของข้าราชการและลูกจ้างประจำของ อบจ. - งานการลาทุกประเภทของกองการเจ้าหน้าที่ - งานประกันสังคมพนักงานจ้างอบจ. - งานรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
<u>๑๑.๓. ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> - งานธุรการ งานสารบรรณฝ่าย - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ - งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของอบจ. - งานพิทักษ์คุณธรรมข้าราชการอบจ. - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการลูกจ้างพนักงานจ้าง - งานรวบรวม ระเบียบ หนังสือสั่งการการบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<u>๑๑.๓. ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> - งานธุรการ งานสารบรรณฝ่าย - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ - งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของอบจ. - งานพิทักษ์คุณธรรมข้าราชการอบจ. - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการลูกจ้างพนักงานจ้าง - งานรวบรวม ระเบียบ หนังสือสั่งการการบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. โครงสร้างสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโครงสร้างสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กำหนดอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. <u>กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข</u> **๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ **๑.๒ งานบริหารงานบุคคล** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม **๑.๓ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข** - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ	๑. <u>กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข</u> **๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์ **๑.๒ งานบริหารงานบุคคล** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม **๑.๓ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข** - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ	
- งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/เฉพาะ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	- งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/เฉพาะ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา **๑.๔ งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ** - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร **๑.๕ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ** - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ **๑.๖ งานหลักประกันสุขภาพ** - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ **๑.๗ งานสุขภาพภาคประชาชน** - งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก **๑.๘ งานกฎหมายสาธารณสุข** - งาน พ.ร.บ.การสาธารณสุขฯ - งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข <u>๒. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</u> **๒.๑ งานแผนงาน/ โครงการ** - การจัดทำแผนงาน/ โครงการ - การประเมินโครงการ **๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ** - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน	- งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา **๑.๔ งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ** - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร **๑.๕ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ** - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ **๑.๖ งานหลักประกันสุขภาพ** - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ **๑.๗ งานสุขภาพภาคประชาชน** - งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก **๑.๘ งานกฎหมายสาธารณสุข** - งาน พ.ร.บ.การสาธารณสุขฯ - งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข <u>๒. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</u> **๒.๑ งานแผนงาน/ โครงการ** - การจัดทำแผนงาน/ โครงการ - การประเมินโครงการ **๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ** - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ งานป้องกันควบคุมโรค - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา **๒.๔ งานอนามัยโรงเรียน** - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่ **๒.๕ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข** - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน **๒.๖ งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย** - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีพอนามัย - งานอุบัติภัย และภัยพิบัติ **๒.๗ งานทันตสาธารณสุข** - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน **๒.๘ งานแพทย์แผนไทย** - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร **๒.๙ งานอื่น ๆ ตามนโยบาย**	**๒.๓ งานป้องกันควบคุมโรค** - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา **๒.๔ งานอนามัยโรงเรียน** - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่ **๒.๕ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข** - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน **๒.๖ งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย** - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีพอนามัย - งานอุบัติภัย และภัยพิบัติ **๒.๗ งานทันตสาธารณสุข** - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน **๒.๘ งานแพทย์แผนไทย** - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร **๒.๙ งานอื่น ๆ ตามนโยบาย**	
<u>๓. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว</u> **๓.๑ งานแผนงาน/ โครงการ** - การจัดทำแผนงาน/ โครงการ - การประเมินโครงการ **๓.๒ งานรักษาพยาบาล** - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์	<u>๓. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว</u> **๓.๑ งานแผนงาน/ โครงการ** - การจัดทำแผนงาน/ โครงการ - การประเมินโครงการ **๓.๒ งานรักษาพยาบาล** - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก **๓.๔. งานเภสัชสาธารณสุข** - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา **๓.๕. งานส่งต่อผู้ป่วย** - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS **๓.๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน** - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Term Care **๓.๗. งานฟื้นฟูสภาพ** - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One	**๓.๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก** - งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก **๓.๔. งานเภสัชสาธารณสุข** - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา **๓.๕. งานส่งต่อผู้ป่วย** - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS **๓.๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน** - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Term Care **๓.๗. งานฟื้นฟูสภาพ** - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ๑๒ โรงเรียน								
๑.โรงเรียนบัวขาว								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๒.โรงเรียนเมืองสมเด็จ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓.โรงเรียนลำปาววิทยาคม								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.โรงเรียนเนินยางประชาสามัคคี								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.โรงเรียนขมิ้นพิทยาสรรพ์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.โรงเรียนหนองห้างพิทยา								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ครู	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.โรงเรียนจูมจังพลังราษฎร์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐.โรงเรียนทรายมูลวิทยาคม								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑.โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒.โรงเรียนดงมูลวิทยาคม								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ					-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒		-	-	
รวมอัตรากำลังบุคลากรในโรงเรียน	๔๖๓	๔๖๖	๔๖๖	๔๖๖	+๓			

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์)

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. รพ.สต บ้านหนองสอ ตำบลลำปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**				
๒. รพ.สต บ้านหนองโพน ตำบลไผ่ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๒	๑๒	๑๒	๑๒				
๓. รพ.สต บ้านหนองแวงใต้ ตำบลขมิ้น อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๒	๑๒	๑๒	๑๒				
๔. รพ.สต บ้านเหล่าหลวง ตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๕. รพ.สต บ้านโนนชัย ตำบลขมิ้น อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดเล็ก)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๗**	**๗**	**๗**	**๗**				
๖. รพ.สต. บ้านท่าไคร้ ตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๗. รพ.สต. บ้านโพนทอง ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๘. รพ.สต. บ้านเหล่ากลาง ตำบลกลางหมื่น อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดเล็ก)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
รวม			๗	๗	๗				
๙. รพ.สต. บ้านดงสว่าง ตำบลห้วยโพธิ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**				
๑๐. รพ.สต. บ้านสะอาดนาทม ตำบลลำคลอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๑๑. รพ.สต. บ้านโคกใหญ่ ตำบลบัวบาน อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(พยาบาลวิชาชีพ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๑๒. รพ.สต. บ้านตูม ตำบลบัวบาน อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๑๓ รพ.สต. บ้านโนนสูง ตำบลโนนสูง อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**				
๑๔ รพ.สต. บ้านดงบัง ตำบลหัวนาคำ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๑๕ รพ.สต. บ้านปอแดง ตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๑๖ รพ.สต. บ้านหนองอีเฒ่า ตำบลหนองอีเฒ่า อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๑๗ รพ.สต. บ้านแก ตำบลหนองอิตื้อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**				
๑๘ รพ.สต. บ้านหนองห้าง ตำบลหนองห้าง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๑๙ รพ.สต. บ้านคุย ตำบลสามขา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม			**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐ รพ.สต. บ้านบ่อ ตำบลธัญญา อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**				
๒๑ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี บ้านโพนงาม ตำบลโพนงาม อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๒๒ รพ.สต.บ้านสีถาน ตำบลดงลิง อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(พยาบาลวิชาชีพ)	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๒๓ รพ.สต.บ้านข้าวหลาม ตำบลกมลาไสย อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๒๔ รพ.สต.บ้านบึง ตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(พยาบาลวิชาชีพ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๒๕ รพ.สต.บ้านนามล ตำบลโคกสมบูรณ์ อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๒๖ รพ.สต.บ้านสวนโคก ตำบลดงลิง อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๒๗ รพ.สต.บ้านท่าเพลิง ตำบลเจ้าท่า อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๒๘ รพ.สต.บ้านหนองบัว ตำบลเจ้าท่า อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(พยาบาลวิชาชีพ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๒๙ รพ.สต.บ้านหนองแปน ตำบลหนองแปน อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๓๐ รพ.สต.บ้านมหาไชย ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๓๑ รพ.สต.บ้านกุดบอด ตำบลสงเปลือย อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**				
๓๒ รพ.สต.บ้านโนนสะอาด(บ้านส้มป่อย) ตำบลสระพังทอง อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๓๓ รพ.สต.บ้านโพน ตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๓๔ รพ.สต.บ้านสูงเนิน ตำบลเนินยาง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม			**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๓๕ รพ.สต.บ้านดงสวนพัฒนา ตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๓๖ รพ.สต.บ้านนาบอน ตำบลนาบอน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๗ รพ.สต.บ้านนามะเขือ ตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**				
๓๘ รพ.สต.บ้านโนนสมบูรณ์ ตำบลภูสิงห์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดเล็ก)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๗**	**๗**	**๗**	**๗**				
๓๙ รพ.สต.บ้านหนองหิน ตำบลหนองหิน อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**				
๔๐ รพ.สต.บ้านศรีพัฒนา ตำบลยอดแกง อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๑ รพ.สต.บ้านหนองบัวใน ตำบลหนองบัว อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(พยาบาลวิชาชีพ)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๔๒ รพ.สต.บ้านคำบง ตำบลคำบง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๔๓ รพ.สต.บ้านหนองอีบุตร ตำบลหนองอีบุตร อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๔๔ รพ.สต.บ้านดงอุดม ตำบลคำบง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๔๕ รพ.สต.บ้านไค้นุ่น ตำบลไค้นุ่น อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๔๖ รพ.สต.บ้านเหล่าสีแก้ว ตำบลไค้นุ่น อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๔๗ รพ.สต.บ้านหนองบัว ตำบลโคกสะอาด อำเภอฆ้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	รักษาการในตำแหน่ง ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๔๘ รพ.สต.บ้านโนนทัน ตำบลโคกสะอาด อำเภอฆ้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
๔๙ รพ.สต.บ้านโนนเขวา ตำบลฆ้องชัยพัฒนา อำเภอฆ้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	รักษาการในตำแหน่ง ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	๑๒				
๕๐ รพ.สต.บ้านหนองแซง ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	-	-		
๕๑ รพ.สต.บ้านคำสร้างเที่ยง ตำบลคำสร้างเที่ยง อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)									
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ									
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น		**๖๑๓**	**๖๑๓**	**๖๑๓**	**๖๑๓**				

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดอบจ.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	(ว่างเดิม)
รองปลัดอบจ.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๖๔๘,๖๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๔๐๐	๒๓,๑๖๐	๒๓,๒๘๐	๙๑๒,๐๐๐	๙๓๕,๑๖๐	๙๕๘,๔๔๐	๕๔,๐๕๐
รองปลัดอบจ.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๙๗,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๖,๖๔๐	๒๗,๓๖๐	๙๕๘,๐๘๐	๙๘๔,๗๒๐	๑,๐๑๒,๐๘๐	๖๖,๔๙๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)																		
นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๔๗,๓๘๐
(หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.)																		
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๓๗,๔๑๐
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)																		
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
(หัวหน้าฝ่ายนิติการ)																		
นักบริหารงานทั่วไป (เต็มขั้น ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๕๗๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๒๔,๔๘๐	๒๐,๕๒๐	๖๑๑,๗๖๐	๖๓๖,๒๔๐	๖๕๖,๗๖๐	๔๗,๙๙๐
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว)																		
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๕๓๑,๓๖๐	๔๐,๒๖๐
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๗๙๐
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๔๔,๒๘๐
นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๑๗,๕๗๐
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๑,๓๔๐
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๒๗,๔๘๐
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๙,๔๘๐
นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๓๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๒๒,๙๒๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๔๔๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๓๖๐	๔๖๐,๕๖๐	๔๗๕,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๓๗,๒๑๐

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๓	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๐๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๒๐,๑๖๐	๓๓๓,๐๐๐	๓๔๖,๓๒๐	๒๕,๖๕๐
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๐๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๑,๗๒๐	๓๓๔,๖๘๐	๓๔๘,๑๒๐	๒๕,๗๗๐
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๐๖,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๑๘,๖๐๐	๓๓๑,๔๔๐	๓๔๔,๗๖๐	๒๕,๕๒๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๓,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คนพิการ)	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คนพิการ)	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๕,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๓๒๐	๑๕๗,๔๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๒,๑๒๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๗๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๗๒๐	๑๙๑,๑๖๐	๑๙๘,๘๔๐	๑๔,๗๒๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๙๖๐	๑๖๙,๕๖๐	๑๒,๕๔๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๓,๙๖๐
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนสวน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
คนสวน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)																		
นักบริหารงานทั่วไป (เต็มขั้น)	กลาง	๑	๑	๗๖๑,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๔,๘๔๐	๓๓,๔๘๐	๙๒๐,๒๘๐	๙๔๕,๑๒๐	๙๗๘,๖๐๐	๖๓,๔๘๐
(เลขานุการ อบจ.)																		
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๓๗,๙๖๐
(หัวหน้าฝ่ายการประชุม)																		
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
(หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา)																		
นักบริหารงานงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
(หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร)																		
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๑๐
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๒๔,๔๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๗๖๐	๖๑๘,๒๔๐	๔๖,๔๘๐
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๔๒,๒๑๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๔,๕๗๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๒,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๙๐,๒๐๐	๑๙๗,๘๘๐	๒๐๕,๘๐๐	๑๕,๒๔๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๖,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๔๘๐	๑๖๙,๐๘๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๓,๐๒๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๘,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
พนักงานจ้างทั่วไป																		
พนักงานขับรถ	(ทั่วไป)	๓	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
พนักงานขับรถ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
พนักงานขับรถ	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับรถ	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
กองคลัง(๐๔)																		
นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๔๘,๒๐๐
(ผู้อำนวยการกองคลัง)																		

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๗๐	๕๗๕,๘๘๐	๔๒,๒๑๐
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)																		
นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
(หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง)																		
นักบริหารงานคลังระดับต้น	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)																		
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๔๔,๒๘๐
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๓,๘๘๐
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๔,๒๘๐	๒๖,๐๘๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๑๖,๓๔๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๑๘,๘๑๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๔,๓๑๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานการจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑		-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๒๗,๔๙๐
เจ้าพนักงานธุรการ (เต็มขั้น)	ปง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๐,๙๒๐	๒๕,๖๖๐
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑	-	๒๙๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๗๑๒	๑๒,๒๔๐	๒๙๒,๒๐๐	๓๐๔,๕๑๒	๓๑๖,๗๕๒	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๖๙,๕๖๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๓,๕๘๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๗๗,๒๔๐	๑๓,๑๒๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๒๐๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	๑๓,๕๕๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๗๗,๒๔๐	๑๓,๑๒๐
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง(๐๔)																		
นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑		-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	(ว่างเดิม)
(ผู้อำนวยการกองช่าง)																		
นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
(หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ)																		
นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
(หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล)																		
นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
(หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)																		
นักบริหารงานช่าง (เต็มขั้น)	ต้น	๑	๑	๗๗๓,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๑๙,๙๒๐	๒๖,๔๐๐	๘๑๕,๘๘๐	๘๓๕,๘๐๐	๘๖๒,๒๐๐	๖๔,๔๙๐
(หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค)																		
นักบริหารงานงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)																		
วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
วิศวกรโยธา (เต็มขั้น)	ปก.	๑	๑	๓๕๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๕๗๐
วิศวกรโยธา	ชพ.	๑	๑	๔๗๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๖๒๙,๔๐๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	๓๙,๘๘๐
วิศวกรโยธา	ชพ.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๕๖๓,๕๒๐	๕๗๙,๙๖๐	๕๙๖,๔๐๐	๓๔,๔๓๐
นักผังเมือง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
สถาปนิก	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๓,๓๒๐	๔๑๖,๖๔๐	๔๓๐,๐๘๐	๒๘,๐๓๐
นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๐,๖๙๐
นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๙๓,๔๘๐	๒๙,๒๓๐
นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๑๘,๗๙๐
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๒๔๐	๔๑๕,๖๘๐	๔๒๘,๗๖๐	๓๒,๔๕๐
นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๔๓,๕๘๐
นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๒๘,๔๓๐
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๕๖๐
นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	๓๙,๖๓๐
นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๙๘๐
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
นายช่างเครื่องกล	อส.	๑	๑	๕๙๓,๔๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๒๔๐	๑๘,๔๘๐	๑๘,๖๐๐	๖๑๒,๐๐๐	๖๓๐,๔๘๐	๖๔๙,๑๘๐	๔๙,๔๘๐
นายช่างเครื่องกล	อส.	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๔๓,๕๘๐
นายช่างเครื่องกล	ปง.	๑	๑	๒๗๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๘๒,๒๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๐,๒๔๐	๒๒,๗๖๐
นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๒๙,๓๔๐
นายช่างผังเมือง	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๐,๖๔๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๔๘๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๐๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๕๓๑,๓๖๐	๔๐,๒๕๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๕๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๙,๑๒๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๘๒,๒๔๐	๒๑,๓๖๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๒๔,๗๓๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๒๖,๑๒๐
ลูกจ้างประจำ																		
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๗๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๔,๖๔๐	๔๓๗,๔๐๐	๔๕๓,๙๖๐	๔๖๘,๖๐๐	๓๕,๒๒๐
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	๑	๑	๔๒๙,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๔,๘๘๐	๔๔๕,๕๖๐	๔๖๑,๒๘๐	๔๗๖,๑๖๐	๓๕,๗๖๐
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๔,๗๖๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๗,๔๐๐	๓๓,๐๐๐
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	๑๗,๗๓๐
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๗,๐๘๐	๒๕๗,๐๔๐	๒๖๗,๓๖๐	๑๙,๗๙๐
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๐๔๐	๑๕๘,๑๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๒,๑๘๐
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๒,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๔๔๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๘๒,๗๖๐	๑๓,๕๗๐
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๕๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๑,๒๔๐	๒๗๑,๖๘๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๐,๙๓๐

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๐๔๐	๑๕๘,๑๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๒,๑๘๐
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๐๔๐	๑๕๘,๑๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๒,๑๘๐
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คนพิการ)	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๙๖๐	๑๖๙,๕๖๐	๑๒,๕๔๐
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๒๐๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๒๖,๙๒๐	๒๓๖,๐๔๐	๑๗,๔๘๐
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๒๐๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๒๖,๙๒๐	๒๓๖,๐๔๐	๑๗,๔๘๐
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๖๘๐	๒๒๐,๒๐๐	๒๒๙,๐๘๐	๑๖,๙๖๐
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๒๐๑,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๒๖,๙๒๐	๑๖,๘๐๐
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๒๐๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๒๖,๙๒๐	๑๖,๘๐๐
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๖๘๐	๒๒๐,๒๐๐	๒๒๙,๐๘๐	๑๖,๙๖๐
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๑๕,๖๐๐
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑๔๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๕๓,๐๐๐	๑๕๙,๒๔๐	๑๑,๗๘๐
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑๗๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๔๘๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๑๔,๔๖๐
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑๖๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๓๒๐	๑๘๑,๐๘๐	๑๘๘,๔๐๐	๑๓,๙๕๐
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๑,๙๒๐	๑๘๙,๒๔๐	๑๙๖,๘๐๐	๑๔,๕๗๐
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑๗๑,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๔,๓๐๐
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑๗๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๔๘๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๑๔,๔๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป																		
ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(ทำถนนลาดยาง)	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน(ชุดเจาะบาดาลและเป่าล้างบ่อบาดาล)	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงานประจำรถ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงานประจำรถ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงานประจำรถ	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
<u>กองสาธารณสุข (๐๖)</u>																		
นักบริหารงานสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑		-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	(ว่างเดิม)
(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)																		
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๓๒,๔๔๐
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)																		
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๔๓,๕๘๐
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข)																		
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๓๒๐	๒๙๓,๕๖๐	๓๐๓,๐๔๐	๒๒,๙๘๐
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๐,๔๔๐
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
พยาบาลวิชาชีพ	ชง.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๔๗๐
พยาบาลวิชาชีพ	ชง.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๔,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๑,๓๔๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๑๗,๒๗๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๒๔,๒๗๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๑๗,๓๑๐
เจ้าพนักงานธุรการ (เต็มขั้น)	ปก.	๑	๑	๒๙๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๒๔,๖๔๐
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป																		
พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
(สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๕๑ แห่ง)																		
๑. รพ.สต บ้านหนองสอ ตำบลลำปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๒. รพ.สต บ้านหนองโพน ตำบลไผ่ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓. รพ.สต บ้านหนองแวงใต้ ตำบลขมิ้น อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔. รพ.สต บ้านเหล่าหลวง ตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๕. รพ.สต บ้านโนนชัย ตำบลขมิ้น อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดเล็ก)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๖. รพ.สต. บ้านท่าไคร้ ตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๗. รพ.สต. บ้านโพนทอง ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๘. รพ.สต. บ้านเหล่ากลาง ตำบลกลางหมื่น อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดเล็ก)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๙. รพ.สต. บ้านดงสว่าง ตำบลห้วยโพธิ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๑๐. รพ.สต. บ้านสะอาดนาทม ตำบลลำคลอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๑๑. รพ.สต. บ้านโคกใหญ่ ตำบลบัวบาน อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (พยาบาลวิชาชีพ)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๑๒. รพ.สต. บ้านดูม ตำบลบัวบาน อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๑๓ รพ.สต. บ้านโนนสูง ตำบลโนนสูง อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๑๔ รพ.สต. บ้านดงบัง ตำบลหัวนาคำ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕ รพ.สต. บ้านปอแดง ตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๑๖ รพ.สต. บ้านหนองอีเฒ่า ตำบลหนองอีเฒ่า อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๑๗ รพ.สต. บ้านแก ตำบลหนองอิเดื่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๑๘ รพ.สต. บ้านหนองห้าง ตำบลหนองห้าง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๑๙ รพ.สต. บ้านคุย ตำบลสามขา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๒๐ รพ.สต. บ้านบ่อ ตำบลธัญญา อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๒๑ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี บ้านโพนงาม ตำบลโพนงาม อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๒๒ รพ.สต.บ้านสีถาน ตำบลดงลิง อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๒๓ รพ.สต.บ้านข้าวหลาม ตำบลกมลาไสย อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๔ รพ.สต.บ้านบึง ตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(พยาบาลวิชาชีพ)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๒๕ รพ.สต.บ้านนามล ตำบลโคกสมบูรณ์ อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๒๖ รพ.สต.บ้านสวนโคก ตำบลดงลิง อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนที่เหมาะสม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๒๗ รพ.สต.บ้านทำเพลิง ตำบลเจ้าท่า อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๒๘ รพ.สต.บ้านหนองบัว ตำบลเจ้าท่า อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (พยาบาลวิชาชีพ)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๒๙ รพ.สต.บ้านหนองแปน ตำบลหนองแปน อำเภอเมืองกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๐ รพ.สต.บ้านมหาไชย ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๑ รพ.สต.บ้านกุดบอด ตำบลสงเปลือย อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๒ รพ.สต.บ้านโนนสะอาด(บ้านส้มป่อย) ตำบลสระพังทอง อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๓ รพ.สต.บ้านโพน ตำบลโพน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๔ รพ.สต.บ้านสูงเนิน ตำบลเนินยาง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๕ รพ.สต.บ้านดงสวนพัฒนา ตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๖ รพ.สต.บ้านนาบอน ตำบลนาบอน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๗ รพ.สต.บ้านนามะเขือ ตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๘ รพ.สต.บ้านโนนสมบูรณ์ ตำบลภูสิงห์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดเล็ก)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๙ รพ.สต.บ้านหนองหิน ตำบลหนองหิน อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดใหญ่)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๐ รพ.สต.บ้านศรีพัฒนา ตำบลยอดแกง อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานสุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๑ รพ.สต.บ้านหนองบัวใน ตำบลหนองบัว อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (พยาบาลวิชาชีพ)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๒ รพ.สต.บ้านคำบง ตำบลคำบง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๓ รพ.สต.บ้านหนองอีบุตร ตำบลหนองอีบุตร อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๔ รพ.สต.บ้านดงอุดม ตำบลคำบง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๕ รพ.สต.บ้านโค้นุ่น ตำบลโค้นุ่น อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-						เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๖ รพ.สต.บ้านเหล่าสีแก้ว ตำบลโค้นุ่น อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๗ รพ.สต.บ้านหนองบัว ตำบลโคกสะอาด อำเภอฆ้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๘ รพ.สต.บ้านโนนทัน ตำบลโคกสะอาด อำเภอน้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๙ รพ.สต.บ้านโนนเขวา ตำบลน้องชัยพัฒนา อำเภอน้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																		
(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๐ รพ.สต.บ้านหนองแซง ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๔๑ รพ.สต.บ้านคำสร้างเที่ยง ตำบลคำสร้างเที่ยง อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ (ขนาดกลาง)																		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u>																		
นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑		-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	(ว่างเดิม)
(ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)																		
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๓๗,๔๑๐
(หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน)																		
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๙๓,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๖๓๖,๒๔๐	๖๕๖,๗๖๐	๖๗๗,๕๒๐	๔๙,๔๘๐
(หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ)																		
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
(หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล)																		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๔๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๐,๗๙๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๓๗,๔๑๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๓,๒๐๐	๒๐,๔๔๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๙,๔๘๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๑,๘๘๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (เต็มขั้น)	ปก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๔๐๖,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๓๓,๘๗๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๘๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๑,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างทั่วไป																		
พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)																		
นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๐๐	๔๒,๖๒๐
(ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)																		
นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๓๖,๓๓๐
(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)																		
นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)																		
ศึกษานิเทศก์	ชช.	๑	๑	๖๐๖,๐๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๕๒๐	๒๕,๔๔๐	๒๕,๔๔๐	๘๘๖,๕๖๐	๖๘๖,๔๐๐	๙๑๒,๐๐๐	๕๐,๕๐๐
ศึกษานิเทศก์	ชพ.	๑	๑	๔๙๑,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๙๖๐	๒๕,๔๔๐	๒๕,๔๔๐	๖๖๐,๙๖๐	๙๑๒,๐๐๐	๖๘๖,๔๐๐	๔๐,๙๒๐
ศึกษานิเทศก์	-	๑	-	๕๒๘,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	๕๔๗,๑๔๐	๕๖๖,๐๔๐	๕๘๔,๙๔๐	(ว่างเดิม)
นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๓๖,๓๓๐
นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักวิชาการศึกษา (เต็มขั้น)	ปก.	๑	๑	๓๔๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๔,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๔,๘๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๖๙๐
นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๑,๓๔๐
นักวิชาการศึกษา (เต็มขั้น)	ปก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๑๔,๑๑๐
นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๐,๑๒๐
นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๓๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๑๗,๕๗๐
นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๐,๑๒๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๒๙,๓๔๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๖๕,๕๓๖	๒๐,๓๖๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๒๔,๒๗๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๒๒,๙๒๐
เจ้าพนักงานธุรการ (เต็มขั้น)	ชง.	๑	๑	๒๗๗,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๙๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๘๖,๘๐๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๙,๐๐๐	๒๓,๑๔๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๒๒,๐๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๐,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๘๐๐	๑๗๓,๕๒๐	๑๘๐,๔๘๐	๑๓,๓๖๐

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๗๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๐,๔๘๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๕,๔๘๐	๑๔,๔๖๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๐๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐	๑๗,๐๕๐
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการการศึกษา	(ชพ.)	๑	-	๒๙๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๗๑๒	๑๒,๒๔๐	๒๙๒,๒๐๐	๓๐๔,๕๑๒	๓๑๖,๗๕๒	(ว่างเดิม)
หนักงานจ้างทั่วไป																		
พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
โรงเรียนในสังกัดทั้ง ๑๒ โรงเรียน																		
๑.โรงเรียนบัวขาว																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๔	๔			๔	๔	๔										
ครู		๑๓๕	๑๓๕			๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕										
ลูกจ้างประจำ																		
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑			๑	๑	๑										
พนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๓	๓			๓	๓	๓										
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ภารโรง		๕	๕			๕	๕	๕										
๒.โรงเรียนเมืองสมเด็จ																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๒	๒			๒	๒	๒										
ครู		๓๖	๓๖			๓๖	๓๖	๓๖										
พนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑			๑	๑	๑										
ภารโรง		๑	๑			๑	๑	๑										
ภารโรง		๑	๑			๑	๑	๑										
๓.โรงเรียนลำปาววิทยาคม																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
ครู		๓๒	๓๒			๓๒	๓๒	๓๒										
ลูกจ้างประจำ																		
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑			๑	๑	๑										

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ภารโรง		๑	๑			๑	๑	๑										
๔.โรงเรียนเนินยางประชาสามัคคี																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
ครู		๒๙	๒๙			๒๙	๒๙	๒๙										
หนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑			๑	๑	๑										
ภารโรง		๒	๒			๒	๒	๒										
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑			๑	๑	๑										
๕.โรงเรียนพิ้นพิทยาสรรพ์																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
ครู		๒๓	๒๓			๒๓	๒๓	๒๓										
หนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ภารโรง		๑	๑			๑	๑	๑										
๖.โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
ครู		๑๔	๑๔			๑๔	๑๔	๑๔										
ลูกจ้างประจำ																		
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑			๑	๑	๑										
หนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ภารโรง		๑	๑			๑	๑	๑										
๗.โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
ครู		๑๗	๑๗			๑๗	๑๗	๑๗										

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ช่างไม้(*งบท้องถิ่น)		๑	๑	๑๖๗,๖๔๐		๑	๑	๑				๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๓๖๐	๑๘๑,๔๔๐	๑๘๘,๗๖๐	๑๓,๙๗๐
ภารโรง		๑	๑			๑	๑	๑										
๘.โรงเรียนหนองห้างพิทยา																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
ครู		๑๙	๑๙			๑๙	๑๙	๑๙										
พนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ภารโรง		๑	๑			๑	๑	๑										
คนงาน		๑	๑			๑	๑	๑										
๙.โรงเรียนจุมจังพลังราษฎร์																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๒	๒			๒	๒	๒										
ครู		๒๘	๒๘			๒๘	๒๘	๒๘										
พนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
ภารโรง		๒	๒			๒	๒	๒										
๑๐.โรงเรียนทรายมูลวิทยาคม																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
ครู		๑๓	๑๓			๑๓	๑๓	๑๓										
พนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ภารโรง		๑	๑			๑	๑	๑										
๑๑.โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
ครู		๑๒	๑๒			๑๒	๑๒	๑๒										
ครูผู้ช่วย		๑	๑			๑	๑	๑										

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง																		
ครูช่วยสอน (*งบท้องถิ่น)		๑	๑	๒๕๖,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๗,๕๖๐	๒๘๙,๕๖๐	๒๑,๓๗๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ภารโรง		๑	๑			๑	๑	๑										
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒.โรงเรียนดงมูลวิทยาคม																		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑										
ครู		๓๐	๓๐			๓๐	๓๐	๓๐										
ลูกจ้างประจำ																		
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑			๑	๑	๑										
พนักงานจ้าง																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑			๑	๑	๑										
ภารโรง		๒	๒			๒	๒	๒										
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)																		
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑		-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	(ว่างเดิม)
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)																		
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๔๓,๕๘๐
(หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)																		
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	๔๐,๙๐๐
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)																		
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๔๒,๒๑๐
นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๑๙,๑๖๐
นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
นักจัดการงานทั่วไป (เต็มขั้น)	ปก.	๑	๑	๓๓๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๕,๘๔๐	๓๔๙,๕๖๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๘,๒๕๐
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๙๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๓๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๓๒,๗๙๐
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยนักพัฒนชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักพัฒนชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักพัฒนชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๖,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๙๒๐	๑๗๙,๘๘๐	๑๘๗,๐๘๐	๑๓,๘๕๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๙๒๐	๒๐๑,๗๒๐	๒๐๙,๘๘๐	๑๕,๕๓๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๔,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๓,๖๘๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คนพิการ)	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๙๖๐	๑๖๙,๕๖๐	๑๒,๕๔๐
หนักงานจ้างทั่วไป																		
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
กองพัสดุและทรัพย์สิน(๒๑)																		
นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑		-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	(ว่างเดิม)
(ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)																		
นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๖๑๑,๗๖๐	๔๔,๙๙๐
(หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ)																		
นักบริหารงานการคลัง (เต็มขั้น)	ต้น	๑	๑	๕๗๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๒๔,๔๘๐	๒๐,๕๒๐	๖๑๑,๗๖๐	๖๓๖,๒๔๐	๖๕๖,๗๖๐	๔๗,๙๙๐
(หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน)																		
นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๐,๑๒๐
นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๗๘๐
นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๓๘๑,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๖,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๓๑,๗๖๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑		-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๒๗,๔๙๐

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๒๔,๗๓๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๑,๗๐๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑๘๕,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๑๙๔,๒๘๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๑๕,๔๓๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๑๗,๕๗๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๗,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๑๙,๒๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๓,๙๖๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๓,๙๖๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๑,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๓,๔๒๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๗,๑๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๕๔๐	๑๗๒,๒๖๐	๑๗๙,๒๒๐	๑๓,๒๖๕
พนักงานจ้างทั่วไป																		
พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๑,๓๖๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๘๙๐
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๔๒,๒๑๐
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๒๙,๓๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๖,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๔๘๐	๑๖๗,๐๘๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๓,๐๒๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คนพิการ)	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๕,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๓๒๐	๑๕๗,๔๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๒,๑๒๐
กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒๙)																		
นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๘๓,๔๘๐	๔๙,๐๑๐
(ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.)																		
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	๓๙,๐๘๐
(หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่)																		
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๔๓,๕๘๐
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)																		
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	๔๐,๒๖๐
(หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)																		

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๔๗๐
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๐,๗๗๐
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๓๗,๔๑๐
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๙๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๒๘,๒๐๐	๒๔,๘๗๐
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๓๑๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๕๖๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๔๙,๕๖๐	๒๖,๕๐๐
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๓๙,๐๘๐
นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๖๓,๓๒๐	๔๗๖,๖๔๐	๔๘๙,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๙,๔๘๐
นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑		-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๓๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๒,๗๓๐
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารงานบุคคล	(ชพ.)	๑	๑	๒๙๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๓๐๔,๕๖๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๒๙,๕๒๐	๒๔,๔๐๐
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๓๖๑,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๘๒,๒๘๐	๑๓,๔๘๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๙๐๐	๑๗๒,๖๒๐	๑๗๙,๕๘๐	๑๓,๒๘๕
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๔,๐๘๐	๑๑,๔๐๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คนพิการ)	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๒,๖๔๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คนพิการ)	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๕,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๓๒๐	๑๕๗,๔๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๒,๑๒๐
ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างทั่วไป																		
พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
		๑,๔๙๔	๙๑๙	๑๐๗,๓๒๗,๘๘๐	๓,๑๕๗,๒๐๐	๑,๔๙๔	๑,๔๙๔	๑,๔๙๔	+๓๓	-	-	๑๐,๓๘๓,๗๒๐	๓,๘๒๖,๒๘๔	๓,๗๒๒,๐๒๐	๑๒๐,๙๙๙,๓๔๐	๑๒๔,๘๑๖,๘๑๔	๑๒๘,๖๖๕,๕๖๐	๖,๖๙๙,๕๓๕

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕	%													๑๘,๑๔๙,๙๐๑	๑๘,๗๒๒,๕๒๒.๑๐	๑๙,๒๙๙,๘๓๔	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๓๙,๑๔๙,๒๔๑	๑๔๓,๕๓๙,๓๓๖	๑๔๗,๙๖๕,๓๙๔	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๑๖.๓๑	๑๕.๒๖	๑๔.๙๘	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖																		
๘๕๓,๑๒๕,๐๐๐																		
		๑,๔๙๔	๙๑๙	๑๐๗,๓๒๗,๘๘๐	๓,๑๕๗,๒๐๐	๑,๔๙๔	๑,๔๙๔	๑,๔๙๔	+๓๓	-	-	๑๐,๓๘๓,๗๒๐	๓,๘๒๖,๒๘๔	๓,๙๒๒,๐๒๐	๑๒๐,๙๙๙,๓๔๐	๑๒๔,๘๑๖,๘๑๔	๑๒๘,๖๖๕,๕๖๐	๖,๖๙๙,๕๓๕
															๑๘,๑๔๙,๙๐๑	๑๘,๗๒๒,๕๒๒	๑๙,๒๙๙,๘๓๔	
															๑๓๙,๑๔๙,๒๔๑	๑๔๓,๕๓๙,๓๓๖	๑๔๗,๙๖๕,๓๙๔	
															๑๖.๓๑	๑๕.๒๖	๑๔.๙๘	

=(A๑๓๒๐*๕%)+(A๑๓๒๐)

A๑๓๒๐

๑	ปี๒๕๖๗	๔๒,๖๕๖,๒๕๐	๘๕๓,๑๒๕,๐๐๐	๘๙๕,๗๘๑,๒๕๐
		=(P๑๓๓๑*๕%)+(P๑๓๓๑)	P๑๓๓๑	
๒	ปี๒๕๖๘	๔๔,๗๘๙,๐๖๓	๘๙๕,๗๘๑,๒๕๐	๙๔๐,๕๗๐,๓๑๓
		=(P๑๓๓๔*๕%)+(P๑๓๓๔)		
๓	ปี๒๕๖๙	๔๗,๐๒๘,๕๑๖	๙๔๐,๕๗๐,๓๑๓	๙๘๗,๕๙๘,๘๒๘

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ (๒๑๖)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (๑)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง (๑)
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน (๖)

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๒)
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- <u>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒)กำหนดเพิ่ม</u>

สำนักปลัด อบจ. (๒๒)
- นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

- นักบริหารงานทั่วไป (๓)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๖)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นิติกรชำนาญการ (๒)
- นิติกรปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)
- <u>นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) กำหนดเพิ่ม</u>
- <u>นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)</u>
<u>(กำหนดเพิ่ม)</u>

สำนักงานเลขานุการอบจ.(๑๓)
- นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

- นักบริหารงานทั่วไป (๓)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๕)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- <u>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)</u>
(กำหนดเพิ่ม)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗)
- นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

- นักบริหารงานทั่วไป (๓)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๔)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๔)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- <u>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) (กำหนดเพิ่ม)</u>

กองคลัง (๒๒)
- นักบริหารงานการคลัง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

- นักบริหารงานการคลัง (๓)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๔)
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๓)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๒)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๒)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน (๔)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)

กองช่าง (๔๓)
- นักบริหารงานช่าง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

- นักบริหารงานช่าง (๔)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
- นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
- วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (๒)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ (๑)
- สถาปนิกชำนาญการ (๑)
- นักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
-นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- นายช่างโยธาอาวุโส (๙)
- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๒)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๒)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๔)
- นายช่างเครื่องกลอาวุโส (๒)
- นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒)
- นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน (๑)
- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน(๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๓)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๒๒)
- นักบริหารงานการศึกษา (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

- นักบริหารงานการศึกษา (๒)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๔)
- ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ (๑)
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (๑)
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ/เชี่ยวชาญ (๑)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๓)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๒)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

กองพัสดุและทรัพย์สิน (๑๙)
- นักบริหารงานการคลัง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

- นักบริหารงานการคลัง (๒)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (๓)
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๓)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๓)
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๒)
- <u>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒)</u>
(กำหนดเพิ่ม)

กองสวัสดิการสังคม (๑๔)
- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (๒)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
- นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒)
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)

กองการเจ้าหน้าที่ (๒๑)

- นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

- นักบริหารงานทั่วไป (๓)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๔)
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๓)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ (๑)
- นิติกรชำนาญการ (๑)
- นิติกรปฏิบัติการ(๑)
- นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ ชำนาญการ (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- <u>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) (กำหนดเพิ่ม)</u>

กองสาธารณสุข (๑๔)

- นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

- นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๒)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๒)
- พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ (๒)
- พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน (๑)

<u>ข้าราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์</u> **กรอบอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๒๑๖ อัตรา**

ระดับ	นักบริหารท้องถิ่นระดับสูง	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ-เชี่ยวชาญ	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๒	๑	๑๐	๒๘	๒	๔๕	๒๓	๑๑	๒๘	๑๔	๓	๓๑	๑๘	๒๑๖

(<u>หมายเหตุ</u> กรอบอัตรากำลัง(ข้าราชการ)เดิมรวมจำนวน ๒๐๗ อัตรา กำหนดตำแหน่ง(ข้าราชการ)เพิ่มใหม่ จำนวน ๙ อัตรา)

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมทั้งสิ้น ๕๑ แห่ง

โครงสร้างกองสาธารณสุข

กองสาธารณสุข ๑๔

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (๑)
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับกลาง

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๗

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)

ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข ๗

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

๑ รพ.สต.บ้านหนองสอ
๒ รพ.สต.บ้านหนองโพน
๓ รพ.สต.บ้านหนองแวงใต้
๔ รพ.สต.บ้านเหล่าหลวง
๕ รพ.สต.บ้านโนนชัย
๖ รพ.สต.บ้านท่าไคร้
๗ รพ.สต.บ้านโพนทอง
๘ รพ.สต.บ้านเหล่ากลาง
๙ รพ.สต.บ้านดงสว่าง
๑๐ รพ.สต.บ้านสะอาดนาทม
๑๑ รพ.สต.บ้านโคกใหญ่
๑๒ รพ.สต.บ้านตูม
๑๓ รพ.สต.บ้านโนนสูง
๑๔ รพ.สต.บ้านดงบัง
๑๕ รพ.สต.บ้านปอแดง
๑๖ รพ.สต.บ้านหนองอิเฒ่า
๑๗ รพ.สต.บ้านแก
๑๘ รพ.สต.บ้านหนองห้าง
๑๙ รพ.สต.บ้านคุย
๒๐ รพ.สต.บ้านบ่อ
๒๑ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีโพนงาม
๒๒ รพ.สต.บ้านสีถาน
๒๓ รพ.สต.บ้านข้าวหลาม
๒๔ รพ.สต.บ้านบึง
๒๕ รพ.สต.บ้านนามล
๒๖ รพ.สต.บ้านสวนโคก
๒๗ รพ.สต.บ้านท่าเพลิง
๒๘ รพ.สต.บ้านหนองบัว
๒๙ รพ.สต.บ้านหนองแปน
๓๐ รพ.สต.บ้านมหาไชย
๓๑ รพ.สต.บ้านกุดบอด
๓๒ รพ.สต.บ้านโนนสะอาด (บ้านส้มป่อย)
๓๓ รพ.สต.บ้านโพน
๓๔ รพ.สต.บ้านสูงเนิน
๓๕ รพ.สต.บ้านดงสวนพัฒนา
๓๖ รพ.สต.บ้านนาบอน
๓๗ รพ.สต.บ้านนามะเขือ
๓๘ รพ.สต.บ้านโนนสมบูรณ์
๓๙ รพ.สต.บ้านหนองหิน
๔๐ รพ.สต.บ้านศรีพัฒนา
๔๑ รพ.สต.บ้านหนองบัวใน
๔๒ รพ.สต.บ้านคำบง
๔๓ รพ.สต.บ้านหนองอีบุตร
๔๔ รพ.สต.บ้านดงอุดม
๔๕ รพ.สต.บ้านไค้นุ่น
๔๖ รพ.สต.บ้านเหล่าสีแก้ว
๔๗ รพ.สต.บ้านหนองบัว
๔๘ รพ.สต.บ้านโนนทัน
๔๙ รพ.สต.บ้านโนนเขวา
๕๐ รพ.สต.บ้านหนองแซง
๕๑ รพ.สต.บ้านคำสร้างเที่ยง

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมกรอบอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๖๑๓ อัตรา

โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒ แห่ง

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒๒

- โรงเรียนเมืองสมเด็จ
- โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม
- โรงเรียนชมิ้นพิทยาสรรพ์
- โรงเรียนลำปาววิทยาคม
- โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร
- โรงเรียนดงมูลวิทยาคม
- โรงเรียนทรายมูลพิทยาคม
- โรงเรียนเนินยางประชาสามัคคี
- โรงเรียนหนองห้างพิทยา
- โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม
- โรงเรียนบัวขาว
- โรงเรียนจุมจังพลังราษฎร์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑)
นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑๑

นักบริหารงานการศึกษา (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๓)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๒)
- ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ(๑)
- ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ (๑)
- ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ(๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑๐

นักบริหารงานการศึกษา (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๒)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๒)
- นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ (๑)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๑๗ อัตรา

โครงสร้างตำแหน่งบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) - รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒

ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	รวม (คน)
จำนวน	๒	๑	๓

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒๒

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑)
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

ฝ่ายอำนวยการ ๘

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๔)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญการ(๑)

ฝ่ายนิติการ ๗

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นิติกรชำนาญการ (๒)
- นิติกรปฏิบัติการ (๑)
- <u>นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) กำหนดเพิ่ม</u>
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒)

ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ๖

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- <u>นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) กำหนดเพิ่ม</u>
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๓	-	๘	๒	-	๒	-	๖	-	๒๒

<u>หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม</u>

๑. ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓๒

ฝ่ายอำนวยการ ๒๒

- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (พก.) (๑)
- ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พก.) (๒)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ผู้พิการ) (๒)
- ผช.นายช่างไฟฟ้า (พก.) (๑)
- คนงาน (พท.) (๔)
- <u>คนงาน (พท.) (๑) กำหนดเพิ่ม</u>
- คนงาน (แม่บ้าน) (พท.) (๕)
- คนงาน (พท.) (๔)
- พนักงานขับรถยนต์ (พท.) (๒)

ฝ่ายนิติการ ๒

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)
- <u>ผู้ช่วยนิติกร (พก.) (๑) กำหนดเพิ่ม</u>

ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ๘

- ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พก.) (๓)
- คนสวน (พท.) (๒)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)
- ผช. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (พก.) (๑)
- <u>ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) กำหนดเพิ่ม</u>

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑๘	๑๔	-	๓๒

<u>หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม</u>

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร (พก.) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งคนงาน (พท.) จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ๑๓

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑)
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

ฝ่ายการประชุม | ๔

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

ฝ่ายกิจการสภา | ๔

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑)
- <u>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)กำหนดเพิ่ม</u>

ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร | ๔

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

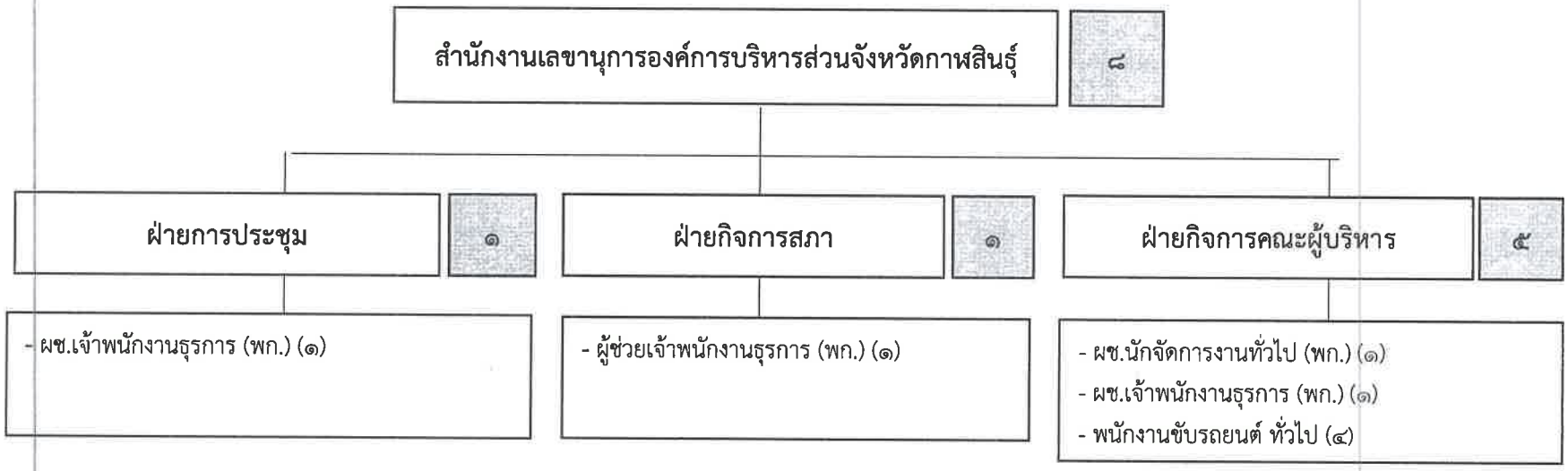
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติ (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๓	-	๕	-	-	๑	๑	๑	๑	๑๓

<u>หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม</u>

๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๔	๔	-	๘

โครงสร้างกองคลัง

กองคลัง ๒๒

ผู้อำนวยการกองคลัง (๑)
นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑๐

นักบริหารงานการคลัง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๒)
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๒)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒)

ฝ่ายสถิติการคลัง ๘

นักบริหารงานการคลัง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๒)
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน(๑)

ฝ่ายพัฒนารายได้ ๓

นักบริหารงานการคลัง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๓	-	๔	๑	-	๓	๓	๓	๔	๒๒

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองคลัง

กองคลัง ๘

- **ฝ่ายบริหารงานคลัง** ๕
  - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๒)
  - ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พก.) (๑)
  - ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการคลัง (พช.)(๑)
  - <u>พนักงานขับรถยนต์ (พท) (๑) กำหนดเพิ่ม</u>
- **ฝ่ายสถิติการคลัง** ๓
  - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)
  - ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พก.) (๒)
- **ฝ่ายพัฒนารายได้**
  - -

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	๖	๑	๘

<u>หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม</u>

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างกองช่าง

กองช่าง ๔๓

ผู้อำนวยการกองช่าง (๑)
นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ๑๐

นักบริหารงานช่าง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (๑)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๑)
- สถาปนิกชำนาญการ (๑)
- นายช่างโยธาอาวุโส (๑)
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)
- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
- นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน (๑)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน(๑)
- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)

ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๑๐

นักบริหารงานช่าง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (๑)
- วิศวกรโยธา ปก./ ชก. (๑)
- นายช่างโยธาอาวุโส (๔)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน (๑)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๑)
- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)

ฝ่ายเครื่องจักรกล ๕

นักบริหารงานช่าง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นายช่างเครื่องกลอาวุโส (๒)
- นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน (๑)
- นายช่างเครื่องกล ปง./ชง. (๑)

ฝ่ายสาธารณูปโภค ๑๑

นักบริหารงานช่าง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ (๑)
- นักผังเมือง ปก./ ชก.(๑)
- นายช่างผังเมือง ปง./ชง. (๑)
- นายช่างโยธาอาวุโส (๔)
- เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน(๑)
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๒)

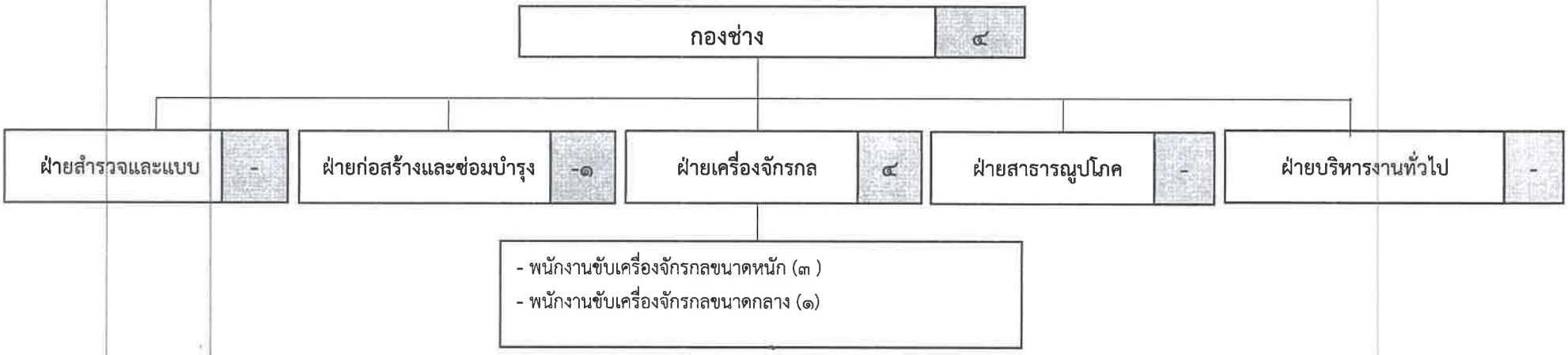
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๖

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๓)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๕	๒	๓	๑	๑๑	๖	๕	๒	๗	๔๓

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำกองช่าง



ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	รวม (คน)
จำนวน	๔	-	๔

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองช่าง

กองช่าง ๘๗

ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ๑๒

- ผช.นายช่างเขียนแบบ (พก.) (๕)
- ผช.นายช่างสำรวจ (พก.) (๔)
- ผช.นายช่างไฟฟ้า(พก.) (๒)
- ผช.วิศวกรโยธา(พก.) (๑)

ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๑๐

- คนงาน (ทำถนนลาดยาง) (พท.)(๑๐)

ฝ่ายเครื่องจักรกล ๔๘

- ผช.นายช่างเครื่องกล (พก.) (๓)
- พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ) (๑๖)
- พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) (๔)
- พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๖)
- พ.ควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ) (พก)(๙)
- พ.คนงานช่างเครื่องสูบน้ำ (พท.) (๕)
- คนงานประจำรถ(พท.) (๓)
- คนงาน (พท.) (๒)

ฝ่ายสาธารณูปโภค ๑๒

- คนงาน (ขุดเจาะบาดาล) (พท.) (๗)
- คนงาน (ขุดเจาะบาดาล) (พท.) (๕)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๕

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก. (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (คนพิการ) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (พก.) (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๓๒	๕๕	-	๘๗

โครงสร้างกองสาธารณสุข

กองสาธารณสุข ๑๔

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (๑)
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ระดับกลาง

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ แห่ง

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๖

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข ๗

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)
- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	วิชาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๒	-	๒	๒	-	๒	๒	๓	-	๑๔

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองสาธารณสุข

กองสาธารณสุข ๕

ฝ่ายบริหารสาธารณสุข ๑

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พก) (๑) กำหนดเพิ่ม

ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข ๔

- ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม(พก)(๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พก)(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พก)(๑) กำหนดเพิ่ม
- พนักงานขับรถยนต์ (พท) (๑) กำหนดเพิ่ม

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	๔	-	๕

หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม

๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พก) จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑๗

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑)
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๒)
- <u>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)กำหนดเพิ่ม</u>
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)

ฝ่ายงบประมาณ ๕

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๒)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน (๑)

ฝ่ายวิจัยและประเมินผล ๔

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๓	-	๕	๔	-	๒	-	๑	๑	๑๗

<u>หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม</u>

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๙

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๒)
- พนักงานขับรถยนต์(พท.) (๑)กำหนดเพิ่ม

ฝ่ายงบประมาณ ๓

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๒)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)กำหนดเพิ่ม

ฝ่ายวิจัยและประเมินผล ๗

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๒)
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์(พก) (๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พก.) (๒)
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์(พก) (๒)กำหนดเพิ่ม

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	๑๒	-	๑๓

หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์(พก) จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พก.) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(พท.) จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒๒

โรงเรียนเมืองสมเด็จ
โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม
โรงเรียนชมิ้นพิทยาสรรพ์
โรงเรียนลำปาววิทยาคม
โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร
โรงเรียนดงมูลวิทยาคม
โรงเรียนทรายมูลพิทยาคม
โรงเรียนเนินยางประชาสามัคคี
โรงเรียนหนองห้างพิทยา
โรงเรียนหนองขุมแสงวิทยาคม
โรงเรียนบัวขาว
โรงเรียนจุมจังพลังราษฎร์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑)
นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑๑

นักบริหารงานการศึกษา (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๓)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๒)
- ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ(๑)
- ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ (๑)
- ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ(๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑๐

นักบริหารงานการศึกษา (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๒)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๒)
- นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	ศึกษานิเทศก์	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๒	-	๓	๕	๔	-	๕	๑	๑	-	๒๒

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๗

โรงเรียนเมืองสมเด็จ
โรงเรียนนาเชือกวิทยาคม
โรงเรียนชมั้นพิทยาสรรพ์
โรงเรียนลำปาววิทยาคม
โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร
โรงเรียนดงมูลวิทยาคม
โรงเรียนทรายมูลพิทยาคม
โรงเรียนเนินยางประชาสามัคคี
โรงเรียนหนองห้างพิทยา
โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม
โรงเรียนบัวขาว
โรงเรียนจุมจังพลังราษฎร์

ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๓)
- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา (พชพ.) (๑)
- <u>พนักงานขับรถยนต์(พท.)(๑) กำหนดเพิ่ม</u>

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (พก.) (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	๕	๑	๗

<u>หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม</u>

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(พท.) จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม ๑๔

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๑)
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๖

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๒	-	๓	๒	-	๑	-	๔	๑	๑๔

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม ๑๕

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๕

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ผู้พิการ) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พก.) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)กำหนดเพิ่ม

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑๐

- ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พก.) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พก.) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)
- คนงาน (พท)(๓)
- ผช.นักพัฒนาชุมชน (พก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พก) (๒) กำหนดเพิ่ม
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑) กำหนดเพิ่ม

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๔	๑๑	-	๑๕

หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(พก) จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พก.) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(พท.) จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน ๖

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง

งานตรวจสอบการเงินและบัญชี ๓

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๒)
- <u>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)กำหนดเพิ่ม</u>

งานตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน ๓

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- <u>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)กำหนดเพิ่ม</u>

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	-	-	-	๓	-	-	๑	-	๒	-	๖

<u>หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม</u>

๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน	๒

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ผู้พิการ) (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	๒	-	๒

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน

กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑๙

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (๑)
นักบริหารงานการคลัง
(อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

ฝ่ายจัดหาพัสดุ ๑๒

นักบริหารงานการคลัง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (๓)
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๒)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒)
- <u>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)กำหนดเพิ่ม</u>

ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ๖

นักบริหารงานการคลัง (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๑)
- <u>เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)กำหนดเพิ่ม</u>

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๒	-	๓	๑	-	๕	๒	๓	๒	๑๙

<u>หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม</u>

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองพัสดุและทรัพย์สิน

กองพัสดุและทรัพย์สิน ๕

ฝ่ายจัดหาพัสดุ ๒

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พก.) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)

ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ๓

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พก.) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)
- <u>พนักงานขับรถ(พท)(๑)กำหนดเพิ่ม</u>

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	๔	-	๕

<u>หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม</u>

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(พท.) จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

กองการเจ้าหน้าที่ ๒๑

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (๑)
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง)

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ๘

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๔)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ (๑)
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ ชำนาญการ (๑)
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ ชำนาญการ (๑)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๖

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๒)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- <u>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)กำหนดเพิ่ม</u>

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ๖

นักบริหารงานทั่วไป (๑)
(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑)
- นิติกรชำนาญการ (๑)
- นิติกรปฏิบัติการ (๑)
- นิติกรปฏิบัติการ/ ชำนาญการ (๑)
- นิติกรปฏิบัติการ/ ชำนาญการ (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไปอาวุโส	ทั่วไปชำนาญงาน	ทั่วไปปฏิบัติงาน	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
รวม	๑	๓	-	๖	๔	-	-	๑	๕	๑	๒๑

<u>หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม</u>

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ ๑๓

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ๙

- พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(พก) (๒)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ผู้พิการ) (๒)
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (พก) (๑)
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (พก) (๑)
- <u>ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พก) (๑)กำหนดเพิ่ม</u>
- <u>พนักงานขับรถยนต์(พท.) (๑)กำหนดเพิ่ม</u>

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๓

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พก) (๑)
- <u>ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พก) (๑)กำหนดเพิ่ม</u>
- <u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พก.) (๑)กำหนดเพิ่ม</u>

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ๑

- ผช.นิติกร (พก) (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป (พท.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พก.)	พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	๑๑	๑	๑๓

<u>หมายเหตุ กำหนดเพิ่ม</u>

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พก) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พก) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พก.) จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(พท.) จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำเอาวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ สาระสำคัญดังนี้

ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสำเร็จ

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลามีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔) ต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ทั้งข้าราชการที่มีอยู่และที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ของแต่ละประเภทตามความเหมาะสม

โดยได้กำหนดให้มีการพัฒนาใน ๕ ด้าน และอีก ๑ ด้าน ตามนโยบายของจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมเป็น ๖ ด้าน เพื่อให้ข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งให้ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด และอาจเพิ่มเติมหลักสูตรตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งการพัฒนาข้าราชการอาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. หรือสำนักงาน ก.จ. ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

การจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการ ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้ค้นหาความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้น

๒. สภาพปัญหา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดระดับกลาง มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑,๔๙๔ คน (รวมครูและบุคลากรทางการศึกษาและรพสต.) โดยพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใต้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งมีการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ทั้งในรูปแบบส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น , สถาบันพระปกเกล้า , จังหวัดกาฬสินธุ์ และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา รูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้นเอง เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การพัฒนาข้าราชการดังกล่าว ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการให้ทั่วถึงครอบคลุมได้ ภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ ประกอบกับปัจจุบันการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์จึงอาศัยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ / ความคิดเห็น การถอดบทเรียนผ่านการประชุมข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีความรอบรู้ทั้งด้านเสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓.๑. วัตถุประสงค์

๓.๑.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด

๓.๑.๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

๓.๑.๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓.๑.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิ่งย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๓.๑.๖. เพื่อพัฒนาข้าราชการตำแหน่งผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒. เป้าหมายการพัฒนา

๓.๒.๑. ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๓.๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๓. เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒.๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒.๕. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๓.๒.๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่ข้าราชการตำแหน่งผู้บริหาร

๔. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๔.๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๔.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๕.๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๕.๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเอง หรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานท้องถิ่นหรือสถาบันพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๓. การประชุม อบรม สัมมนา(เชิงปฏิบัติการ) อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๔. การศึกษา และดูงาน อาจดำเนินงานในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๕. การสอนงาน มอบหมายงาน สับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีอื่นที่เหมาะสมให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๕.๖. ศึกษาเพิ่มเติม ตรงตามคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕.๗. ศึกษา อบรม สัมมนา ในหลักสูตรอื่น ๆ ของหน่วยการราชการ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๘. ศึกษาเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยส่วนตัว ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕.๙. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมข้าราชการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามตารางแนบท้าย

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาในกิจการที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งในและนอกเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ซึ่งจัดโดยกระทรวง กรม จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด

หรือหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สมาคม สโมสร เพื่อการพัฒนาความรู้ และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโดยสารยานพาหนะ ค่าเช่าที่พักของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม (ปฏิบัติธรรม) เพื่อจะอยู่ร่วมกันปฏิบัติธรรมนำสู่ความดีงาม ไม่โลภ ไม่โกรธ ไม่หลง(ผิด) เป็นหลักยึดในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันโดยเดินทางสายกลาง เพื่อความสงบสุข รายละเอียดตามโครงการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (งานบริหารทั่วไป)

การจัดตั้งงบประมาณในรอบ ๓ ปี ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม สามารถกำหนดโครงการใดบ้าง ในการพัฒนาข้าราชการในด้านต่าง ๆ เพื่อนำเสนอจัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีในปีต่อไป

๗. แผนการพัฒนาบุคลากร

๗.๑ วิสัยทัศน์

"พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน"

๗.๒ พันธกิจการพัฒนาบุคลากร

๖.๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกตำแหน่ง

๖.๒.๒ เสริมสร้างให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๖.๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและมีจิตสาธารณะ

๗.๓ เป้าหมาย/จุดมุ่งหมายการจัดทำแผนพัฒนา

๖.๓.๑ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในระยะเวลา ๓ ปี ครอบคลุมตามหลักสูตรของประกาศ ก.จ.จ. กาฬสินธุ์

๖.๓.๒ บุคลากรในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติงานได้สำเร็จ

๖.๓.๓ บุคลากรมีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๓.๔ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๗.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

๗.๔.๑ <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะ

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒) การพัฒนาด้านเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓) การพัฒนาด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔) การพัฒนาด้านการบริหาร

๗.๔.๒ <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๒) การพัฒนาด้านจิตสำนึกและการมีจิตสาธารณะ

๗.๔.๓ <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) บุคลากรทุกตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร และครบทั้ง ๕ ด้าน ตามที่ประกาศ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ กำหนดไว้

๘. หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนาและงบประมาณ

๘.๑ หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละตำแหน่งจะได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔) หลักสูตรด้านบริหาร

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๘.๒ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการโครงการและหลักสูตรการพัฒนาเองด้วย และพัฒนาตามหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.จ. ด้วย รวมทั้งอาจมีการ ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยมีวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นความเหมาะสม ดังนี้

๑) การปฐมนิเทศ

๒) การฝึกอบรม

๓) การศึกษา หรือดูงาน

๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๘.๓ การติดตามและประเมินผล

๑) กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓) นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔) ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕) ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดทำแผน

๘.๑. กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

๘.๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๘.๒.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๘.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๘.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการฯ

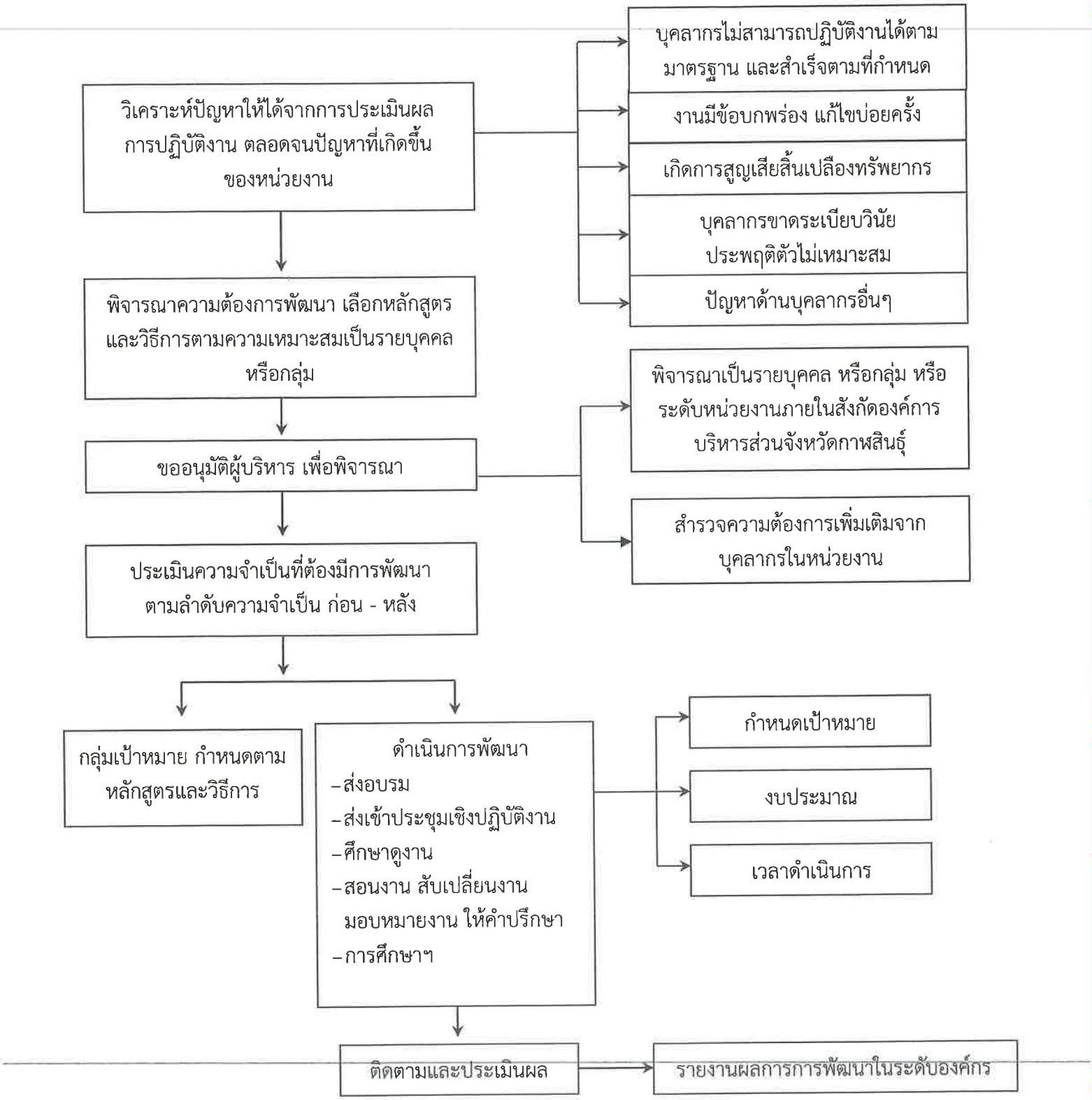
๘.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๘.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๘.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งติดตามและประเมินผล เสนอคณะกรรมการฯ

๑๐. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



๑๑. สรุปรายงาน จากแบบสำรวจข้อมูล

การสำรวจการพัฒนาข้าราชการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่สายงานผู้บริหารตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป และสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑๖๔ ราย ซึ่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐ และด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ร้อยละ ๗๗ เนื่องจากมีผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ในการพัฒนาบุคลากร ข้าราชการมีความต้องการพัฒนาด้วยวิธีศึกษาดูงาน และการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติมากที่สุด

การสำรวจการพัฒนาข้าราชการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร สรุปข้อมูลจากแบบสำรวจลักษณะหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ การปฏิบัติงานอย่างมีกลยุทธ์ เป็นต้น

๑๑.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๑๑.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน การบริหารโครงการหรือการเขียนโครงการ เป็นต้น

๑๑.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน เป็นต้น

๑๑.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ธรรมะสัญจร จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นต้น

หลักสูตรต่าง ๆ มุ่งเพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการทำงานที่เชี่ยวชาญเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชนโดยรวมต่อไป

การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกับไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. **การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล** ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศ คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

****

๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

"ประมวลจริยธรรม" หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ และของโรงเรียนในสังกัด

"คณะกรรมการจริยธรรม" หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

"องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

"นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

"ก.จ.จ.กาฬสินธุ์" หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์

"ก.จ." หมายถึง คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรม
อันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ

ข้อ ๓ ข้าราชการทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่ง ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓
กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรม

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำ ในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) สอดส่อง ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจง

ข้อเท็จจริงส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อได้วินิจฉัยแล้ว ให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ โดยพลัน ถ้า ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒
ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔
ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรม ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้ ก.จ.จ.กาฬสินธุ์ ก.จ. และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบ ต่อไป

ภาคผนวก

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ ๖๖๖ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องเตรียมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อรองรับอัตรากำลังและภาระงานที่จะเกิดขึ้นในห้วงปีดังกล่าว และเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	เป็นประธาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด คนที่ ๑,๒	เป็นกรรมการ
(๔) เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	เป็นกรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
(๑๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	เป็นกรรมการ
(๑๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๑๖) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๗) นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒนพงศ์ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเฉลิมขวัญ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.จ.จ) กำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ สำหรับรอบระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.จ.จ) เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเฉลิมขวัญ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ ๑๕๖๖ / ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่งการสรรหาและการใช้ตำแหน่ง ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑ /ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จึงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเฉลิมขวัญ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนณัฐชา จีรพัฒนพงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ