



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน บริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๔๓๘๑-๖๖๓๗
ที่ กส ๕๑๐๐๗/ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่องเดิม

ตามที่กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น
ในการนี้ กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

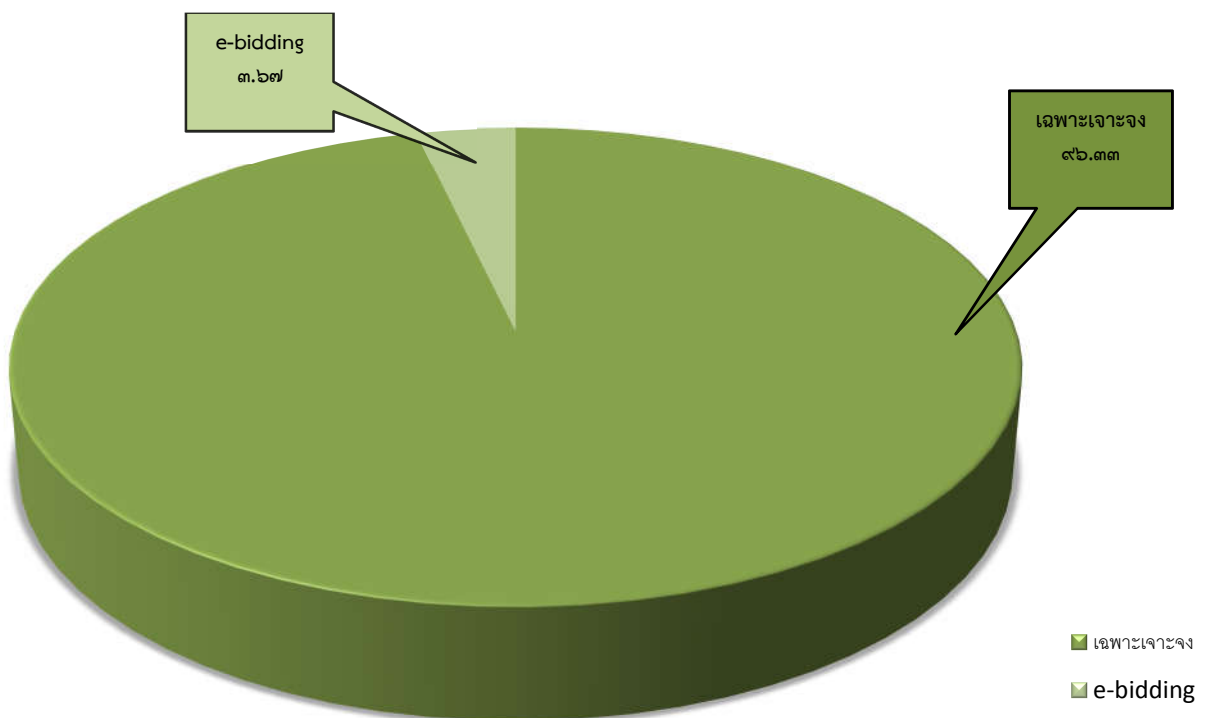
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๗๓	๙๖.๓๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๘	๓.๖๗
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๔๙๑	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๙๑ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเรื่อง ๔๗๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๓ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๑๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๗

ตาราง ๒
แสดงจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ต.ค. ๖๑	-	-	-	-
พ.ย. ๖๑	-	-	-	-
ธ.ค. ๖๑	๑๘	-	-	๑๘
ม.ค. ๖๒	๓๐	-	๓	๓๓
ก.พ. ๖๒	๗๘	-	๑	๗๙
มี.ค. ๖๒	๔๗	-	-	๔๗
เม.ย. ๖๒	๒๔	-	๑	๒๕
พ.ค. ๖๒	๕๘	-	๔	๖๒
มิ.ย. ๖๒	๗๒	-	๒	๗๔
ก.ค. ๖๒	๔๔	-	๔	๔๘
ส.ค. ๖๒	๗๕	-	๓	๗๘
ก.ย. ๖๒	๒๗	-	-	๒๗
รวม(เรื่อง)	๔๗๓	-	๑๘	๔๙๑

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๘,๔๘๔,๐๔๖.๐๐	๘๘.๘๑
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๗,๕๔๐,๗๘๔.๐๐	๑๑.๑๙
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๒๔๖,๐๒๔,๘๓๐.๐๐	๑๐๐

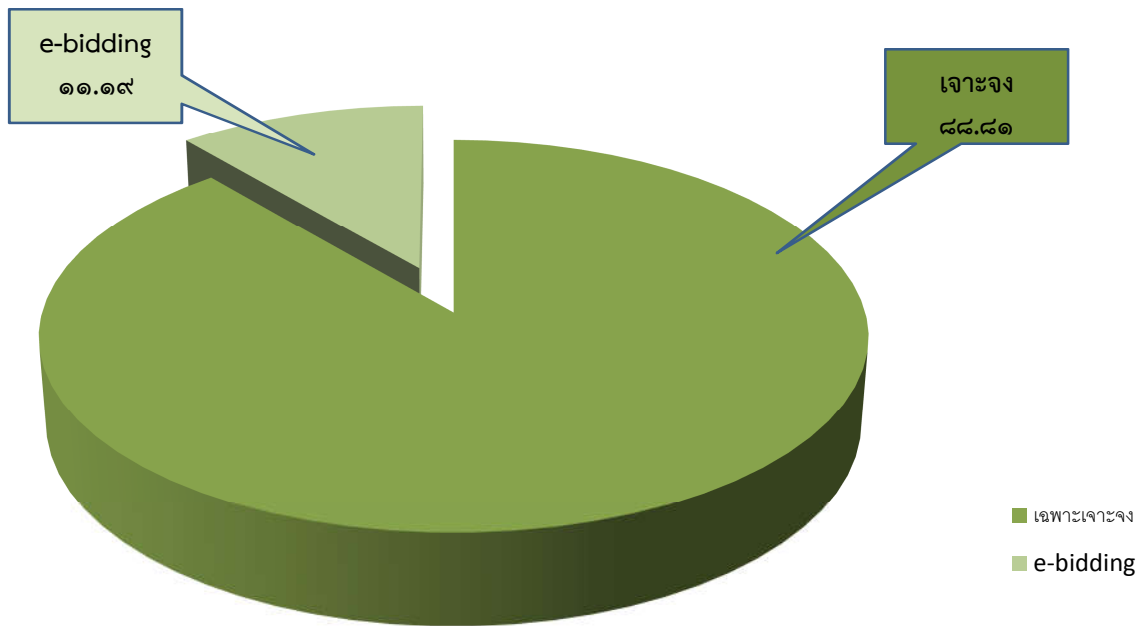
จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๔๖,๐๒๔,๘๓๐.๐๐ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๑๘,๔๘๔,๐๔๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๑ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒๗,๕๔๐,๗๘๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๙ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	
ต.ค. ๖๑	-	-	-	-
พ.ย. ๖๑	-	-	-	-
ธ.ค. ๖๑	๘,๗๔๓,๐๐๐.๐๐	-	-	๘,๗๔๓,๐๐๐.๐๐
ม.ค. ๖๒	๑๔,๕๔๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๖๙๘,๘๘๔.๐๐	๒๐,๒๔๓,๘๘๔.๐๐
ก.พ. ๖๒	๓๔,๗๕๒,๐๔๖.๐๐	-	๒,๐๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๗๖๒,๐๔๖.๐๐
มี.ค. ๖๒	๒๐,๕๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐,๕๒๔,๐๐๐.๐๐
เม.ย. ๖๒	๑๑,๔๕๗,๐๐๐.๐๐	-	๑,๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๘๗๗,๐๐๐.๐๐
พ.ค. ๖๒	๒๖,๐๐๒,๐๐๐.๐๐	-	๕,๓๕๙,๙๐๐.๐๐	๓๑,๓๖๑,๙๐๐.๐๐
มิ.ย. ๖๒	๓๕,๐๕๑,๐๐๐.๐๐	-	๓,๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๓๘,๑๗๙,๐๐๐.๐๐
ก.ค. ๖๒	๓๒,๗๗๓,๐๐๐.๐๐	-	๖,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๙,๓๐๘,๐๐๐.๐๐
ส.ค. ๖๒	๒๓,๐๑๑,๕๐๐.๐๐	-	๓,๓๘๙,๐๐๐.๐๐	๒๖,๔๐๐,๕๐๐.๐๐
ก.ย. ๖๒	๑๑,๖๒๕,๕๐๐.๐๐	-	-	๑๑,๖๒๕,๕๐๐.๐๐
รวม	๒๑๘,๔๘๔,๐๔๖.๐๐	-	๒๗,๕๔๐,๗๘๔.๐๐	๒๔๖,๐๒๔,๘๓๐.๐๐

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้มีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องทำเร่งด่วน กระชั้นชิด และมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๓. แบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้าทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๔. มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันและวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

๕. ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุทำให้งานล่าช้า

๖. คณะกรรมการดำเนินการแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุใหม่

๗. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลาานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและ

คิดราคา

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน ทำให้การจ่ายเงินงบประมาณก็สามารุใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๒. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส หรือรายเดือน

๓. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ หนังสือเวียนต่างๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. หน่วยงานควรจัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าทำงานพัสดุ ไปอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

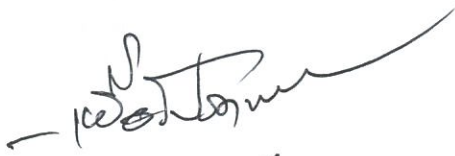
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางชนิกานต์ ไพรัตน์)
นักวิชาการพัสดุนานาชาติ



(นางรัชณี ภูวิจิตร)
เจ้าหน้าที่ (ฝ่าย)



(นายอนนต์ พิมพ์สาส์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์



(นางอรรค์ ปัญญาแก้ว)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ทราบ

(นายยุทธ หล่อตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์