

# คู่มือการใช้งาน ระบบการประชุมออนไลน์

# สารบัญ



6

กรณีเป็นผู้เข้าร่วมการประชุม

การเชิญท่านอื่นเข้าร่วมการประชุม

การใช้งานระบบ zoom







## คู่มือการใช้งาน Video Conference ด้วยโปรแกรม zoom



รูปที่ ๑ หน้าจอการเข้าร่วมประชุม

6

หากท่านได้ติดตั้งโปรแกรม zoom เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ เชิญเข้าร่วมประชุม ให้คลิกที่ ปุ่ม "Open Zoom" เพื่อเข้าสู่ระบบ zoom ดังรูป

🔲 Launch Meeting - Zoom	× +			-	٥	$\times$
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\triangleq$ zoom.us/s/9	82159681?status=success			☆ 🗾		÷
zoom		Open Zoom? https://zoom.us wants to open this application.	Support	English ·		-
		Open Zoom Cancel				
		Launching				
	Please cli	ck Open Zoom Meetings if you see the system	n dialog.			
	If nothing prompts	from browser, click here to launch the meeting, or down	load & run Zoom.	0	Help	

รูปที่ ๒

๑ เมื่อท่านสามารถเข้าระบบ zoom ได้แล้ว จะปรากฏหน้าจอให้ระบุชื่อผุ้เข้าร่วมประชุม ดังรูปที่ ๓

+E Launch Meeting - Zoon × +	×			-	٥	2
$\rightarrow$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\bigcirc$	us/j/754532895?pwd=MDRjYWN6UFZ4ejFESmpvcTdTYIpGZz098/status=success	□ ☆	vţ≡	h	ß	
zoom		Support	Engli	sh 🕶		
	עניין איז					

**รูปที่ ๓** หน้าจอการลงชื่อเข้าร่วมการประชุม



เมื่อระบุชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "Join Meeting" จะปรากฏหน้าจอ Video Preview ดังรูปที่ ๔



รูปที่ ๔

หากไม่ต้องการให้แสดงหน้าจอนี้อีกในการประชุมครั้งต่อไปให้เอาเครื่องหมาย 🗹 หน้า "Always show video preview dialog when joining a video meeting" ออก



ึกพร

Choose ONE of the audio conference options	×
Phone Call	Computer Audio
Join with Con	nputer Audio
Test Speaker ar	d Microphone
Automatically join audio by computer	when joining a meeting

🎯 เมื่อพร้อมเข้าร่วมการประชุม ให้คลิกที่ปุ่ม "Join with Video" ระบบ จะปรากฏหน้าจอให้เลือกระบบเสียง

#### รูปที่ ๖ หน้าจอแสดงการเลือกระบบเสียง

b ให้คลิกเลือก "Join with Computer Audio" และหากต้องใช้ระบบเสียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบอัตโนมัติในการเข้าร่วมการประชุมครั้งถัดไป ให้คลิก 🗖 หน้า Automatically join audio by computer when joining a meeting



#### รูปที่ ๗ หน้าจอแสดงการเลือกระบบเสียง

nws



รูปที่ ๘ หน้าจอแสดงผู้เข้าร่วมการประชุม



Ľ

# การเชิญท่านอื่นเข้าร่วมการประชุม

0

จากหน้าจอผู้เป็นเจ้าของห้องประชุมให้คลิกที่ Invite





รูปที่ ๙ แสดงการเชิญผู้เข้าร่วมประชุม

จะปรากฏหน้าจอเชิญเข้าร่วมประชุม ด้านบนซ้ายมือของหน้าจอจะแสดง หมายเลขห้องประชุม



รูปที่ ๑๐ แสดงหมายเลขห้องประชุม





- สามารถเชิญประชุมได้ ๒ ทางเลือก คือ
  - ๑. แจ้งURL ห้องประขุมทางอีเมล์
  - ๒. แจ้งหมายเลขห้องประชุมผ่านทางระบบ IM (Chat) อื่น ๆ เช่น โปรแกรม Line Facebook Messenger เป็นต้น

	Contacts	Zoom Rooms	Email	
vpe to filter				
/				

รูปที่ ๑๑ แสดงหมายเลขห้องประชุม



### ุการใช้งานระบบ zoom

สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลหน้าจอประชุมได้ ๒ แบบ คือ แบบผู้พูดจอใหญ่ และ แบบแสดงให้ เห็นผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน



ร**ูปที่ ๑๒** หน้าจอแสดงแบบผู้พูดจอใหญ่



รูปที่ ๑๓ หน้าจอแสดงแบบให้เห็นผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน



💩 สามารถปิด-เปิดเสียงไมค์ ด้วยการคลิกที่ไอคอน ดังรูปที่ ๑๔

รูปที่ ๑๔ หน้าจอแสดงการปิด-เปิดเสียงไมค์

💼 สามารถปิด-เปิดภาพวิดีโอด้วยไอคอน ดังรูปที่ ๑๕



รูปที่ ๑๕ หน้าจอแสดงการปิด-เปิดภาพวิดีโอ





สามารถแชร์หน้าจอ (Share Screen) ที่เปิดอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น การแสดงหน้าจอไฟล์นำเสนองาน (Power Pont) โดยการคลิกที่ไอคอน ดังรูปที่ ๑๖

	<b>*</b> +	1	Shar	e (Alt+S)	Ó,	☺⁺
	Invite	Manage Participants	Share Screen	Chat	Record	Reactions
MA	Uvor	Sig		คู่มือ 🚾 Doc	. 🖸 Zo	o 📴 Zoo

ร**ูปที่ ๑๖** หน้าจอแสดงการแชร์หน้าจอ (Share Screen)

Select a window or an application that you	want to share		×
	Basic Adva	anced Files	
		-	
	2	<b>P</b>	
		0	
Screen	Whiteboard	iPhone/iPad	
		ELEE     Ene	Image: State
คู่มือการใช้งาน Video Conference ด้ว <mark>W</mark>	PicPick - Image 38	LINE	Microsoft 365 admin center - Ho
Vork from Home	MA Infostution 10 (Bost 256)	A second	Show all windows

รูปที่ ๑๗ หน้าจอแสดงการเลือกหน้าจอที่ต้องการแชร์

กพร

୭୭



รูปที่ ๑๘ แสดงรูปที่แสดงฝั่งผู้แชร์



รูปที่ ๑๙ แสดงรูปฝั่งผู้เข้าร่วมประชุม





**รูปที่ ๒๐** แสดงการหยุดการแชร์หน้าจอ

ø สามารถทำการบันทึกและหยุดบันทึกการทำ video conference ด้วยการคลิกที่ไอคอน ดังรูป โดยไฟล์ที่บันทึกได้ จะมีนามสกุล.mp4



รูปที่ ๒๑ แสดงการบันทึกการทำ video conference





کے

กรณี เป็นผู้เข้าร่วมการประชุม</u> ให้คลิกที่เมนู Leave Meeting ดังรูป ๒๒



**รูปที่ ๒๒** แสดงการออกจากประชุม

**กรณี เป็นผู้จัดการประชุม** ให้คลิกที่เมนู End Meeting ดังรูป แล้วเลือก End Meeting



รูปที่ ๒๓ แสดงการออกจากการประชุม

(กพร



# การตั้งค่า



ดารตั้งค่าการใช้งานหูฟัง และ ไมโครโฟน คลิก Mute

แล้วคลิก เมนู Audio Settings

สามารถเลือกหูฟังและไม<sup>้</sup>โครโฟนที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตามต้องการ

				11	-
	Select a M	licrophone			
	Micropl	hone Array (Rea	altek High Defini	tion Audio(SST)	))
	🗸 Same a	s System			
	Select a S	peaker			
	🗸 Speake	rs (Realtek Higl	n Definition Audi	io(SST))	
	Same a	s System			
	Test Sp	eaker & Microp	hone		
	Switch	to Phone Audio	•••		
	Leave C	omputer Audio	Ĵ		
Jantra Boo	Audio S	settings			
Ų	~ •	^			2
Mute	Stop Vi	deo			Inv
	。 D L L	C Micros	🮅 Post A	Work f	🧿 Sign

รูปที่ ๒๔ แสดงการตั้งค่าการใช้งานหูฟัง และ ไมโครโฟน

กพร

🖸 Setti	ngs		×
•	General		
0	Video	Speaker Test Speaker Speakers (Realtek High Definition	💙
$\bigcirc$	Audio	Output Level:	
1	Share Screen	Volume: 🔳 🔵	- ()
0	Chat		
	Virtual Background	Microphone         Test Mic         Same as System	~
0	Recording	Input Level:	
8	Profile	Volume: 🖣 🗕 –	- (I)
	Statistics	Automatically adjust volume	
C	Feedback	Use separate audio device to play ringtone simultaneously	
	Keyboard Shortcuts	Automatically join audio by computer when joining a meeting	
t	Accessibility	Mute my microphone when joining a meeting	
		<ul> <li>Press and noid SPACE key to temporarily unmute yourself</li> <li>Sync buttons on headset</li> </ul>	
			Advanced

รูปที่ ๒๕ การตั้งค่าการใช้งานหูฟัง และ ไมโครโฟน



การตั้งค่าการใช้งานกล้อง Web Camera คลิกเมนู Video โดยสามารถเลือกกล้องที่เชื่อมต่อกับ เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตามต้องการ

		-	0	-			
6			Se √	elect a Car HD Web	nera Cam		
				Video Se	ttings		
Jantra Bo	onmak			Choose \	/irtual Backgr	ound	
Ŷ	^		^				
Mute	S	top Video					
	Q	Ξi	9	Micros	e Post A		Work f

รูปที่ ๒๖ การตั้งค่าการใช้งานกล้อง Web Camera



รูปที่ ๒๗ การตั้งค่าการใช้งานกล้อง Web Camera

ึกพร