

คู่มือการใช้งาน ระบบการประชุมออนไลน์



สารบัญ

กรณีเป็นผู้เข้าร่วมการประชุม

๑

การเชิญท่านอื่นเข้าร่วมการประชุม

๒

การใช้งานระบบ zoom

๓

การตั้งค่า

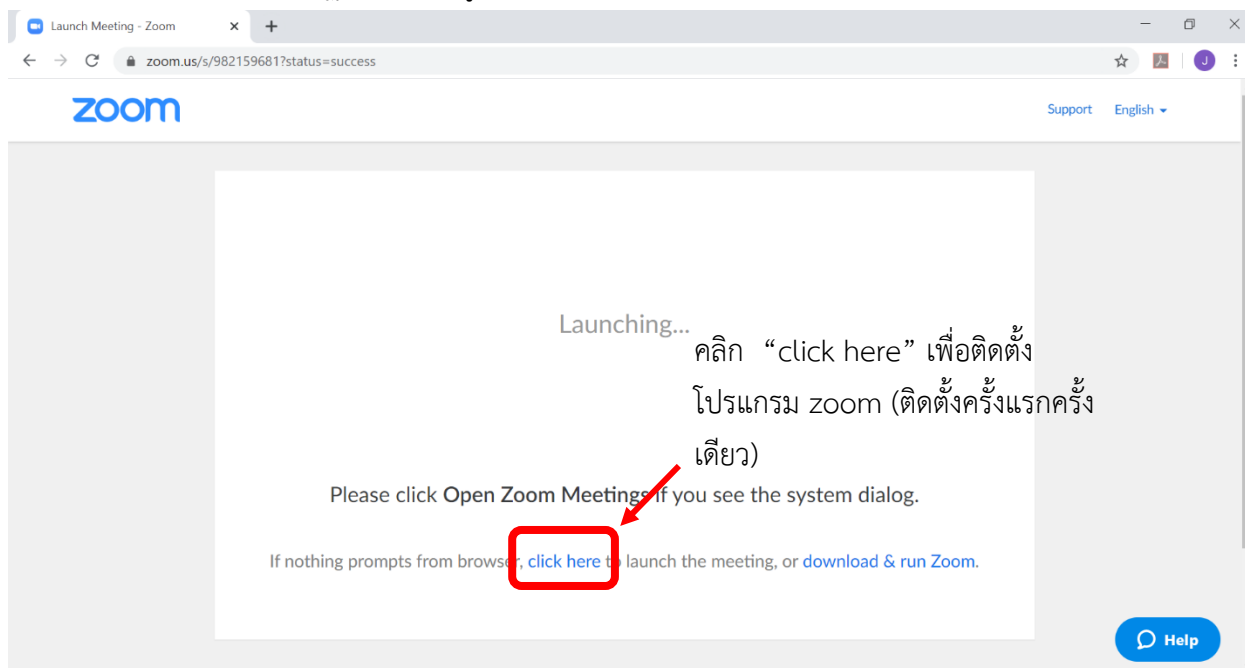
๑๔



คู่มือการใช้งาน Video Conference ด้วยโปรแกรม zoom

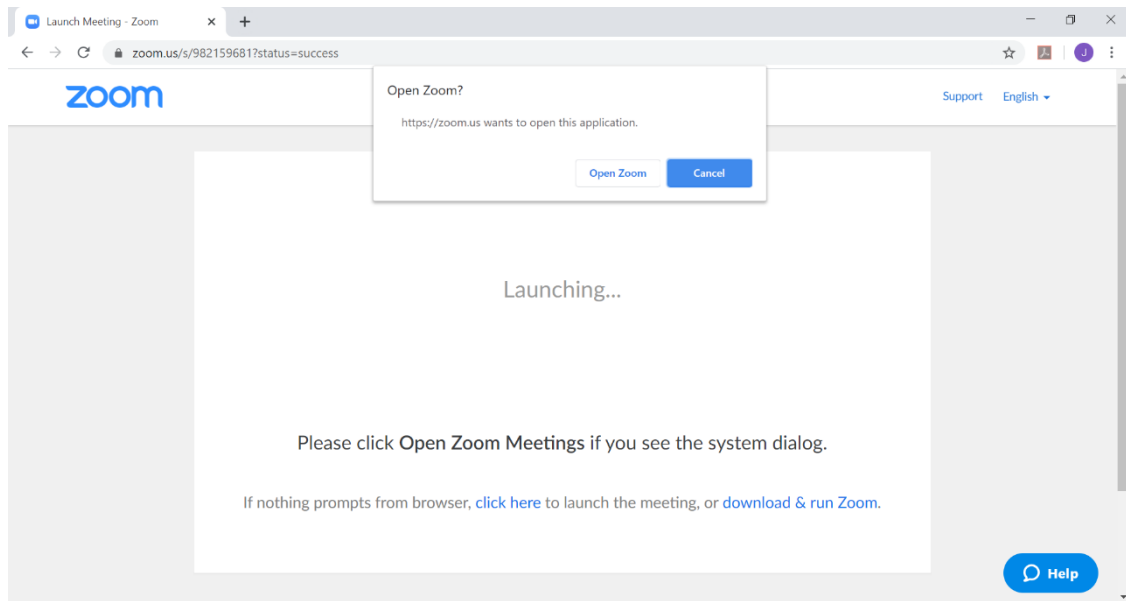
กรณีเป็นผู้เข้าร่วมการประชุม

- 1 ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับ ลิงค์เชิญเข้าร่วมการประชุม เช่น
<https://zoom.us/j/754532895?pwd=MDRjYWV6UFZ4ejFESmpvcTdTYlpGZz09>
เมื่อคลิกลิงค์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ๑



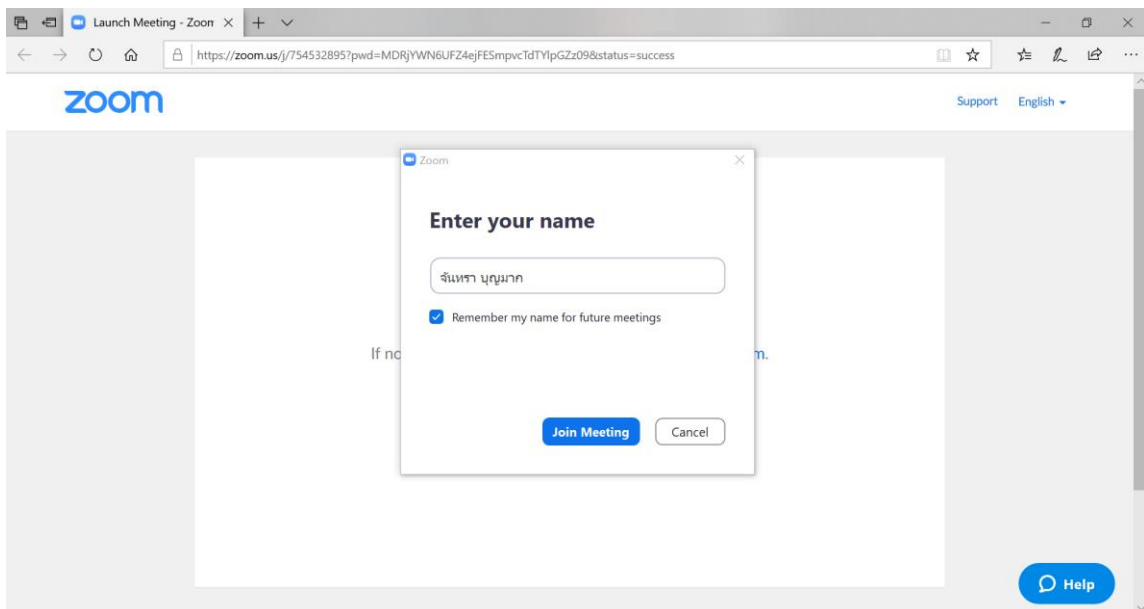
รูปที่ ๑ หน้าจอการเข้าร่วมประชุม

- ๒ หากท่านได้ติดตั้งโปรแกรม zoom เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ เชิญเข้าร่วมประชุม ให้คลิกที่ ปุ่ม “Open Zoom” เพื่อเข้าสู่ระบบ zoom ดังรูป



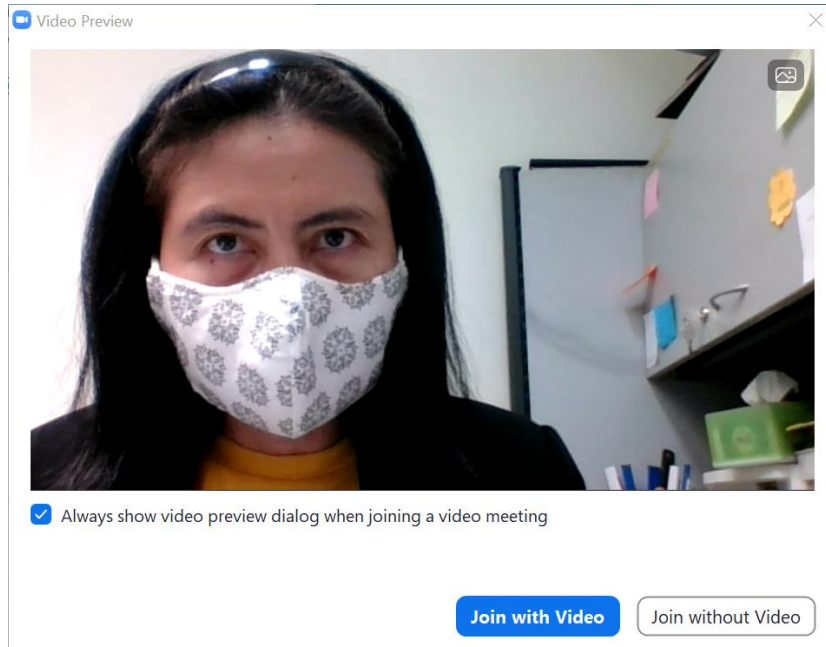
รูปที่ ๒

- ๓ เมื่อท่านสามารถเข้าระบบ zoom ได้แล้ว จะปรากฏหน้าจอให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ดังรูปที่ ๓



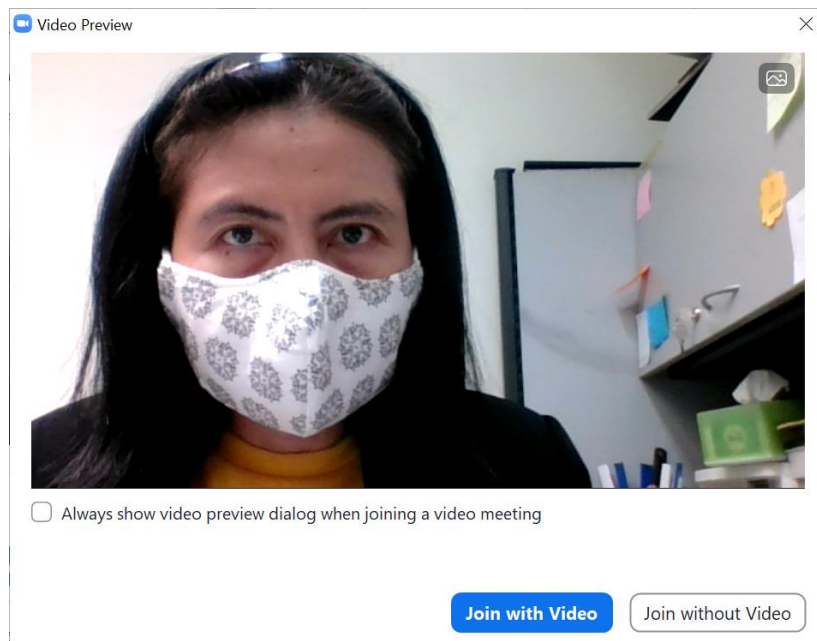
รูปที่ ๓ หน้าจอการลงชื่อเข้าร่วมการประชุม

- ๔ เมื่อระบุชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Join Meeting” จะปรากฏหน้าจอ Video Preview ดังรูปที่ ๔



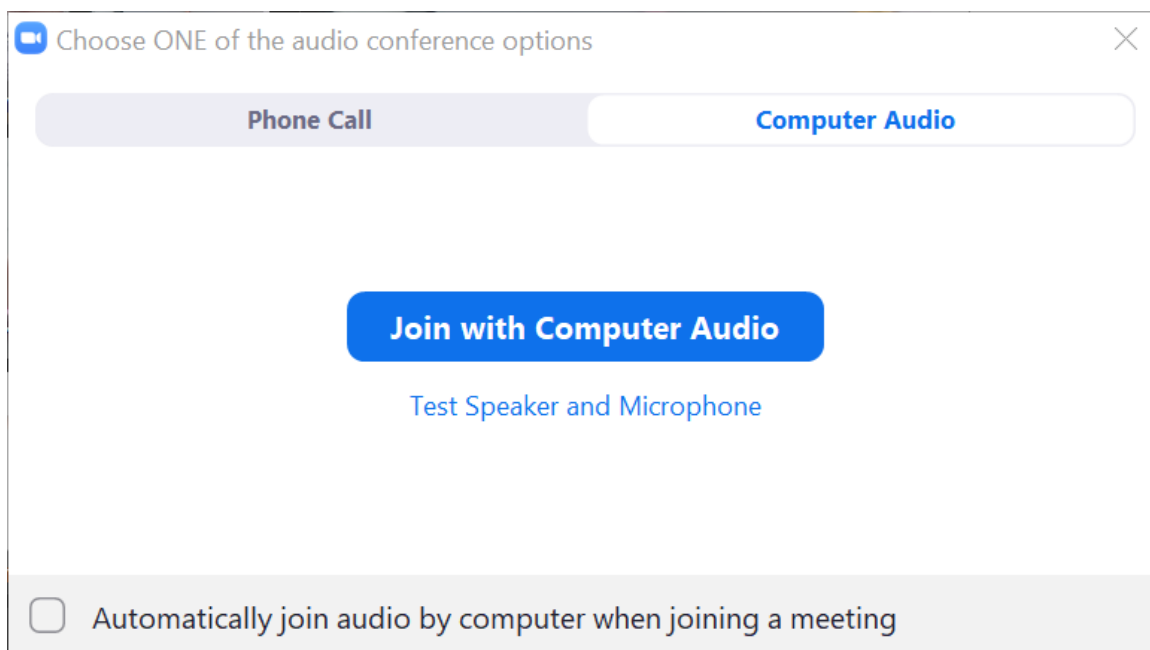
รูปที่ ๔

หากไม่ต้องการให้แสดงหน้าจอนี้อีกในการประชุมครั้งต่อไปให้เอาเครื่องหมาย หน้า “Always show video preview dialog when joining a video meeting” ออก



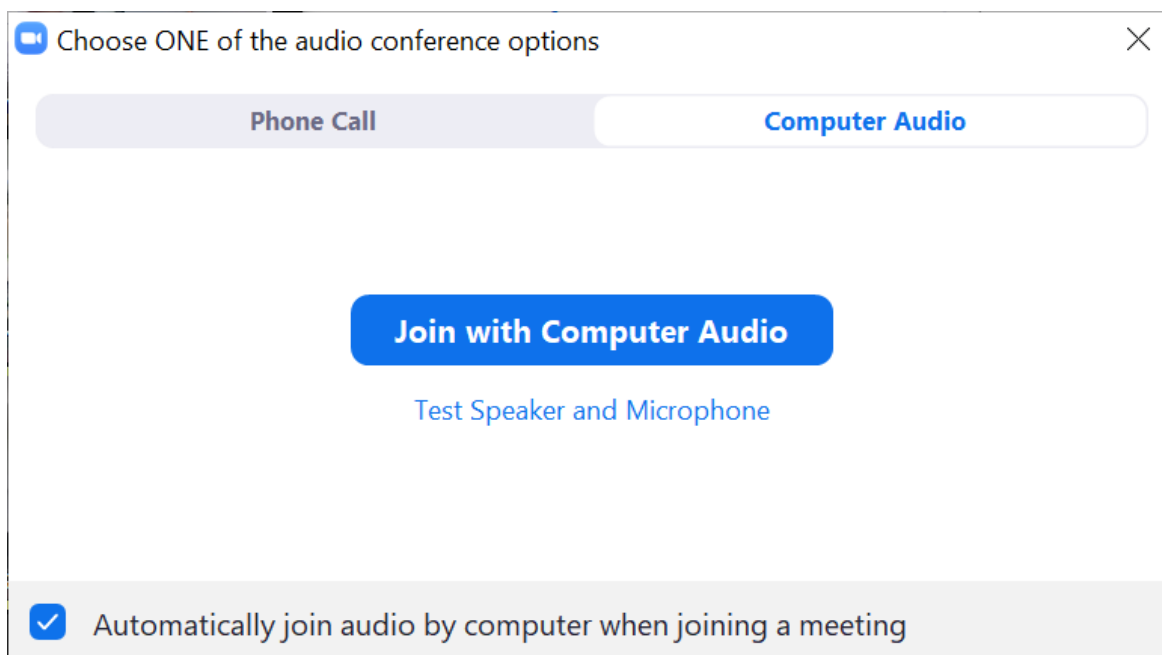
รูปที่ ๕

- ๕ เมื่อพร้อมเข้าร่วมการประชุม ให้คลิกที่ปุ่ม “Join with Video” ระบบ จะปรากฏหน้าจอให้เลือกระบบเสียง



รูปที่ ๖ หน้าจอแสดงการเลือกระบบเสียง

- ๖ ให้คลิกเลือก “Join with Computer Audio” และหากต้องใช้ระบบเสียงของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบอัตโนมัติในการเข้าร่วมการประชุมครั้งถัดไป ให้คลิก หน้า Automatically join audio by computer when joining a meeting



รูปที่ ๗ หน้าจอแสดงการเลือกระบบเสียง

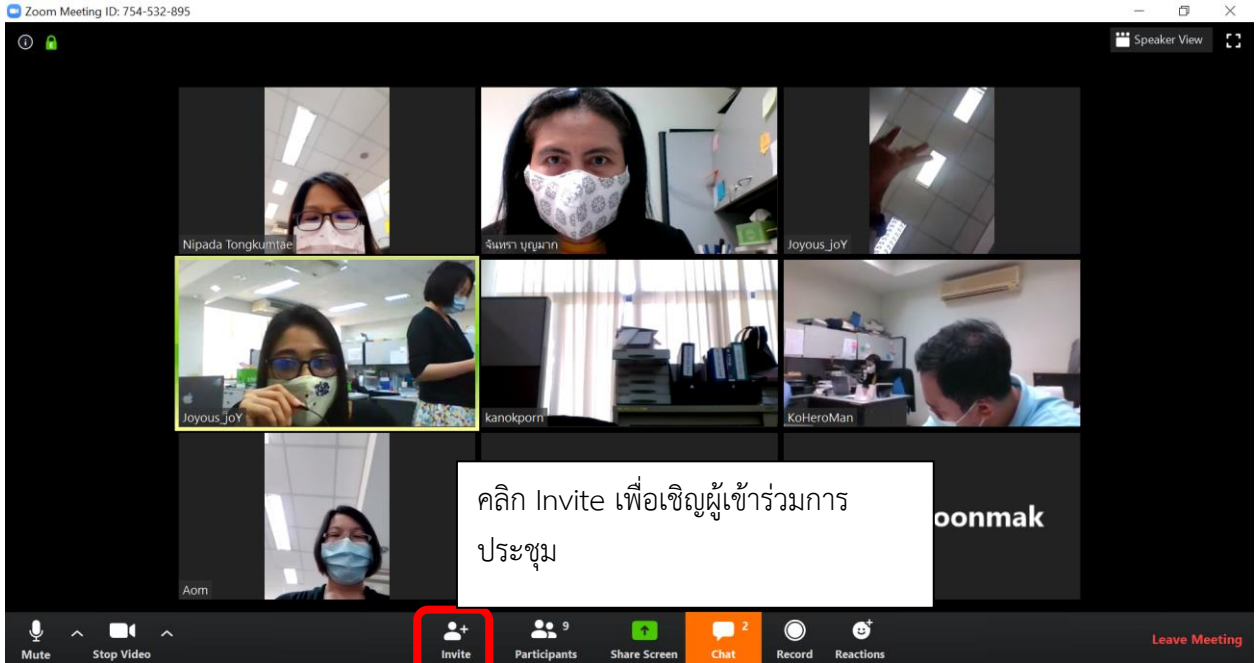
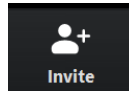
๗ เมื่อเข้าร่วมการประชุมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ดังรูปที่ ๘



รูปที่ ๘ หน้าจอแสดงผู้เข้าร่วมการประชุม

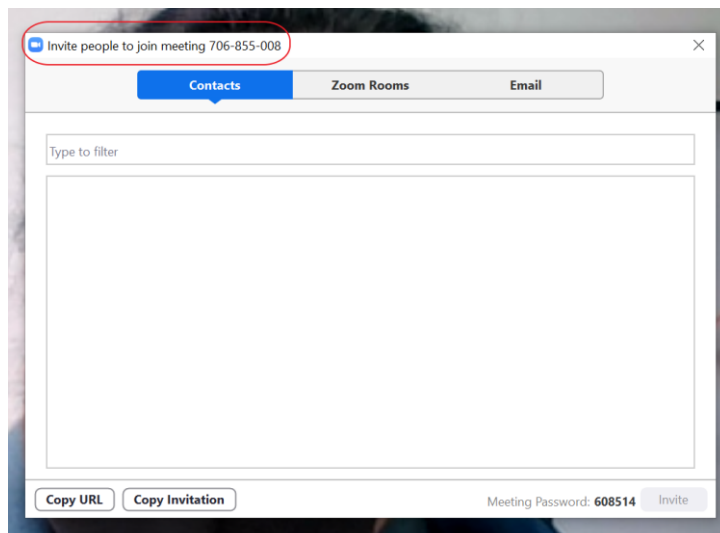
การเชิญท่านอื่นเข้าร่วมการประชุม

๑ จากหน้าจอผู้เป็นเจ้าของห้องประชุมให้คลิกที่ Invite



รูปที่ ๙ แสดงการเชิญผู้เข้าร่วมประชุม

๒ จะปรากฏหน้าจอเชิญเข้าร่วมประชุม ด้านบนซ้ายมือของหน้าจอจะแสดง หมายเลขห้องประชุม



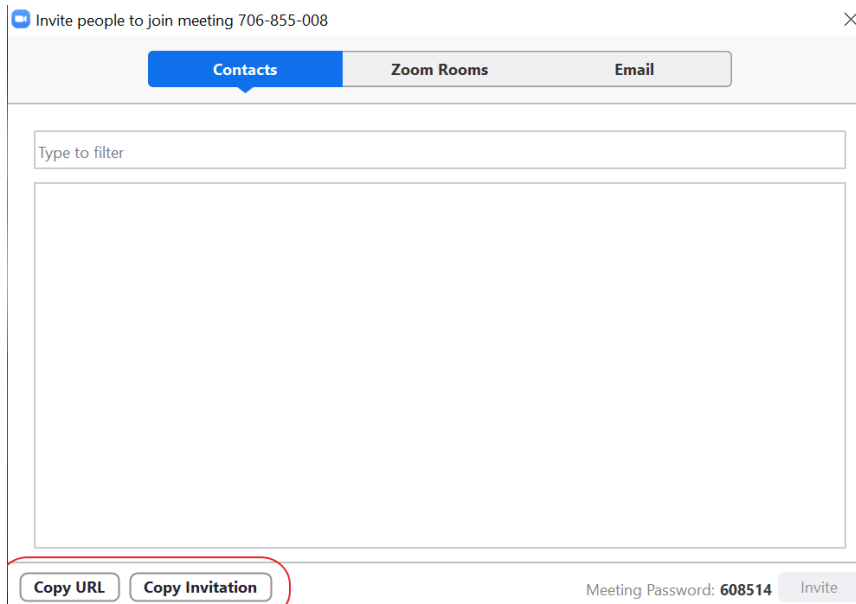
รูปที่ ๑๐ แสดงหมายเลขห้องประชุม

๓

สามารถเชิญประชุมได้ ๒ ทางเลือก คือ

๑. แจก URL ห้องประชุมทางอีเมล

๒. แจกหมายเลขห้องประชุมผ่านทางระบบ IM (Chat) อื่น ๆ เช่น โปรแกรม Line Facebook Messenger เป็นต้น



รูปที่ ๑๑ แสดงหมายเลขห้องประชุม

การใช้งานระบบ zoom

- ๑ สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลหน้าจอประชุมได้ ๒ แบบ คือ แบบผู้พูดจ่อใหญ่ และ แบบแสดงให้เห็นผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

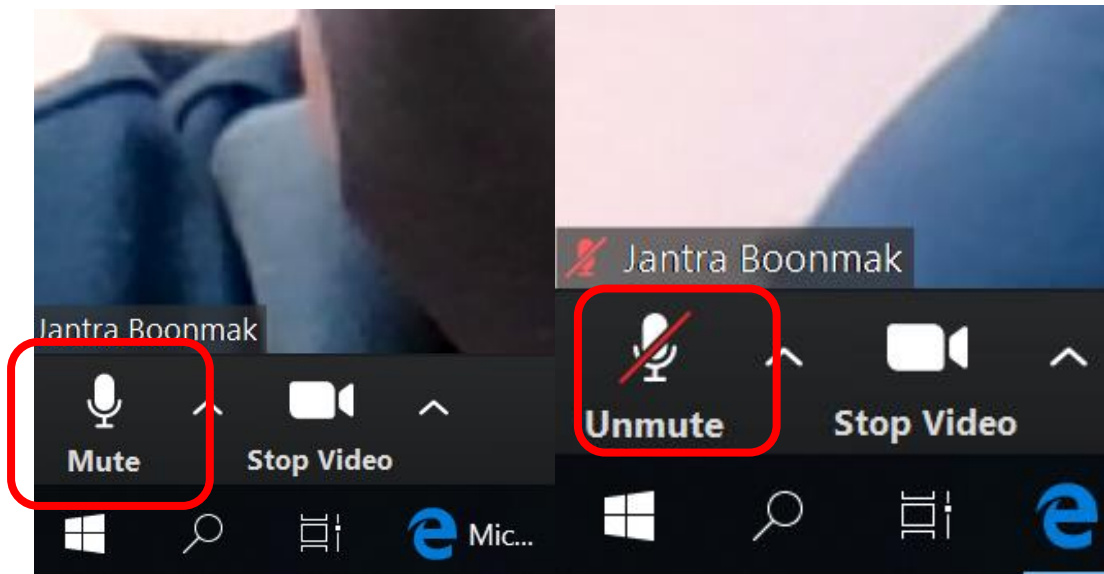


รูปที่ ๑๒ หน้าจอแสดงแบบผู้พูดจ่อใหญ่



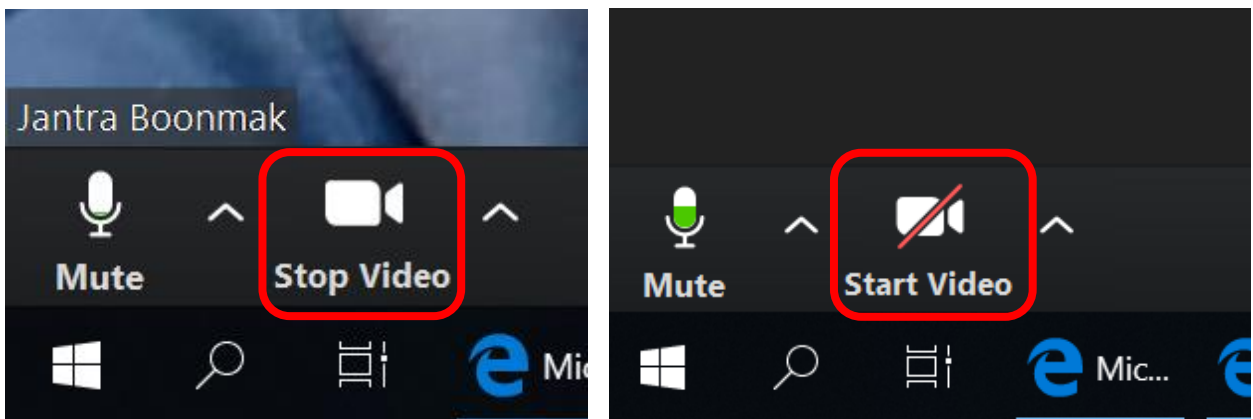
รูปที่ ๑๓ หน้าจอแสดงแบบให้เห็นผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

- ๒ สามารถปิด-เปิดเสียงไมค์ ด้วยการคลิกที่ไอคอน ดังรูปที่ ๑๔



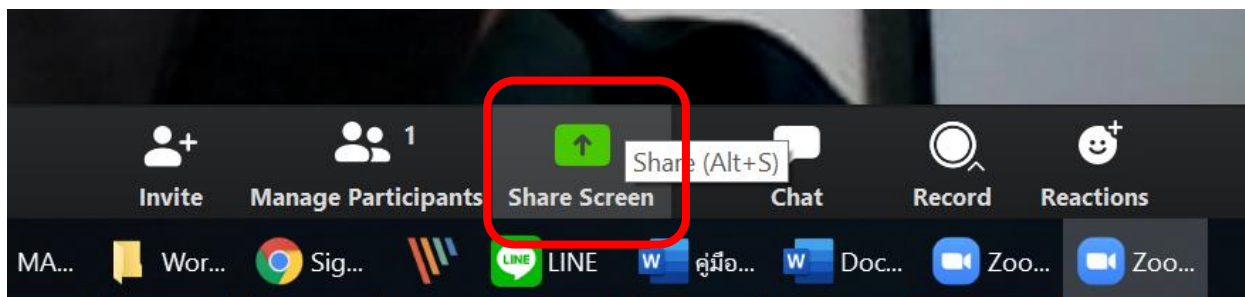
รูปที่ ๑๔ หน้าจอแสดงการปิด-เปิดเสียงไมค์

- ๓ สามารถปิด-เปิดภาพวิดีโอด้วยไอคอน ดังรูปที่ ๑๕



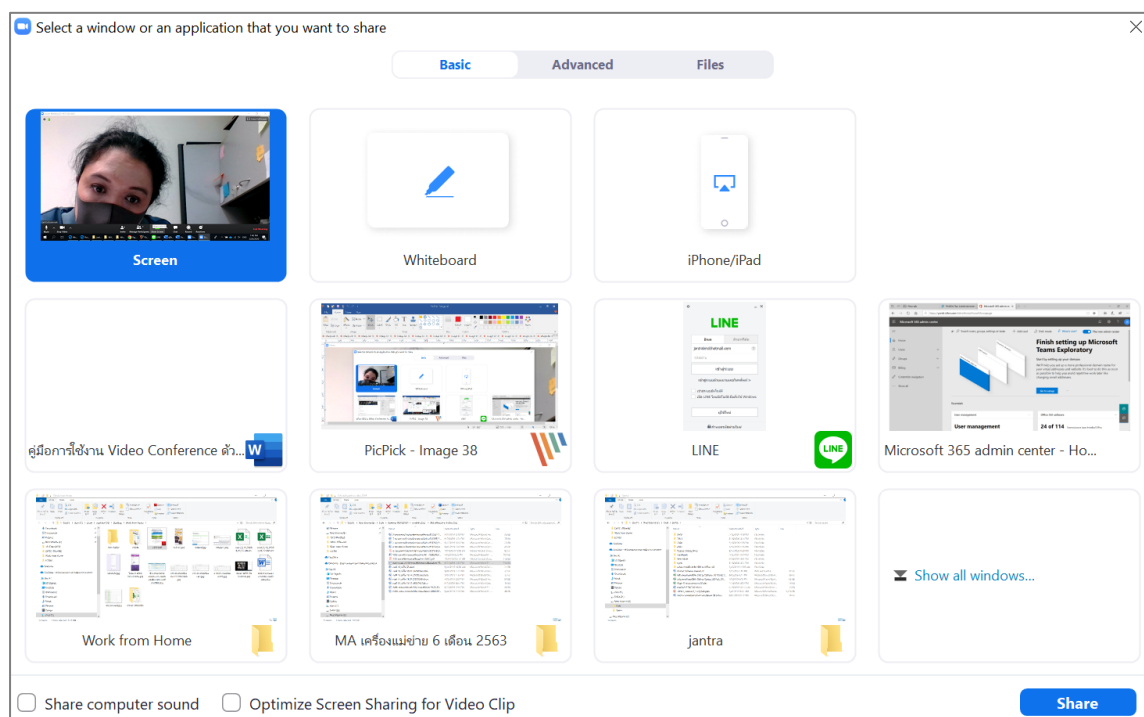
รูปที่ ๑๕ หน้าจอแสดงการปิด-เปิดภาพวิดีโอ

- สามารถแชร์หน้าจอ (Share Screen) ที่เปิดอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น การแสดงหน้าจอไฟล์นำเสนองาน (Power Point) โดยการคลิกที่ไอคอน ดังรูปที่ ๑๖

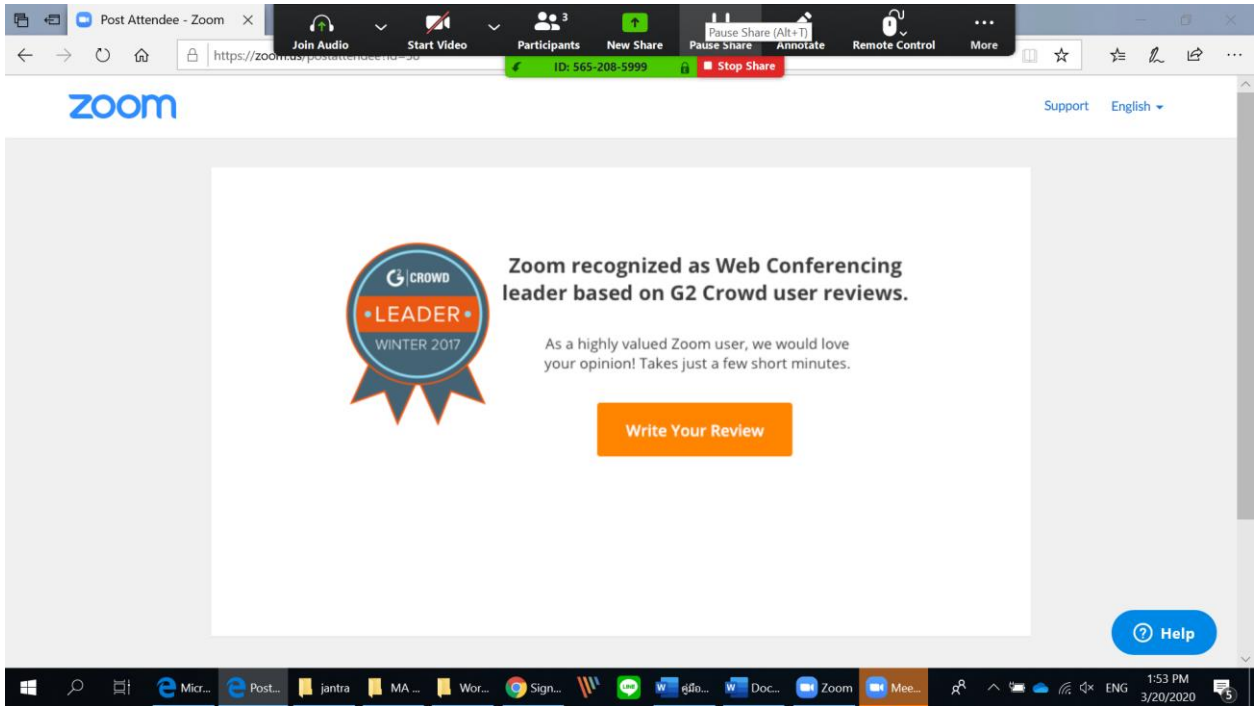


รูปที่ ๑๖ หน้าจอแสดงการแชร์หน้าจอ (Share Screen)

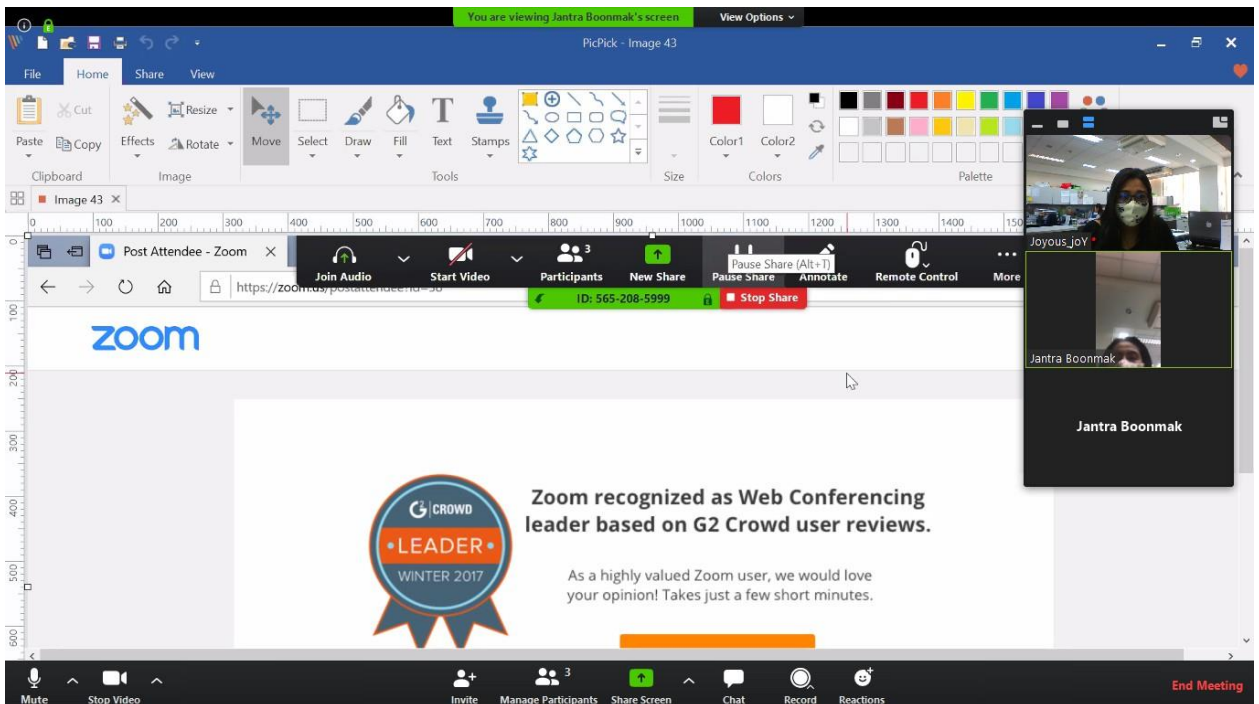
- เลือกหน้าจอที่จะแชร์



รูปที่ ๑๗ หน้าจอแสดงการเลือกหน้าจอที่ต้องการแชร์

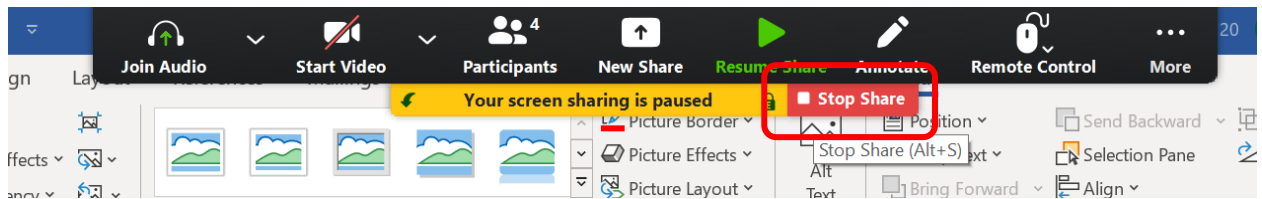


รูปที่ ๑๘ แสดงรูปที่แสดงฝั่งผู้แชร์



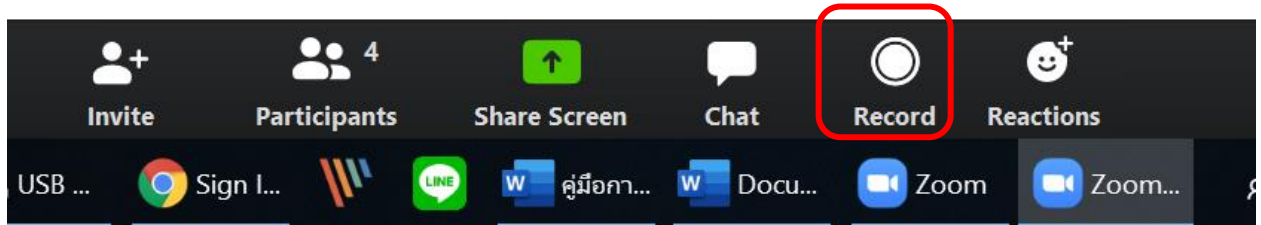
รูปที่ ๑๙ แสดงรูปฝั่งผู้เข้าร่วมประชุม

- ๖) คลิก Stop Share เพื่อยกเลิกการแชร์ไฟล์



รูปที่ ๒๐ แสดงการหยุดการแชร์หน้าจอ

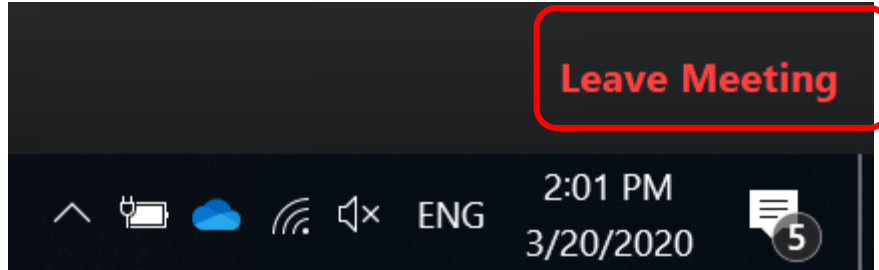
- ๗) สามารถทำการบันทึกและหยุดบันทึกการทำ video conference ด้วยการคลิกที่ไอคอน ดังรูป โดยไฟล์ที่บันทึกได้ จะมีนามสกุล.mp4



รูปที่ ๒๑ แสดงการบันทึกการทำ video conference

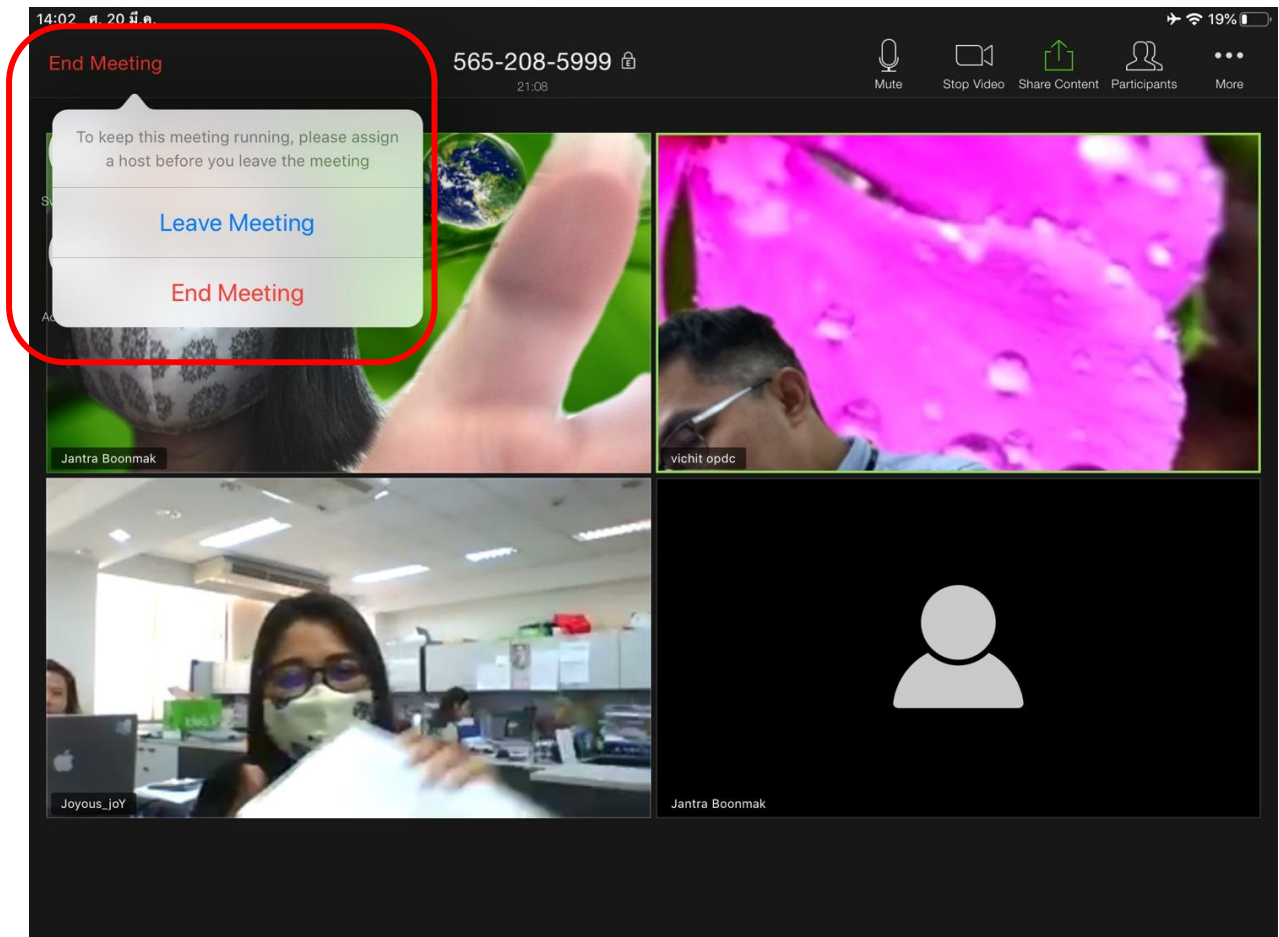
๘ เมื่อต้องการจบการประชุม

กรณี เป็นผู้เข้าร่วมการประชุม ให้คลิกที่เมนู Leave Meeting ดังรูป ๒๒



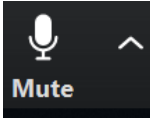
รูปที่ ๒๒ แสดงการออกจากประชุม

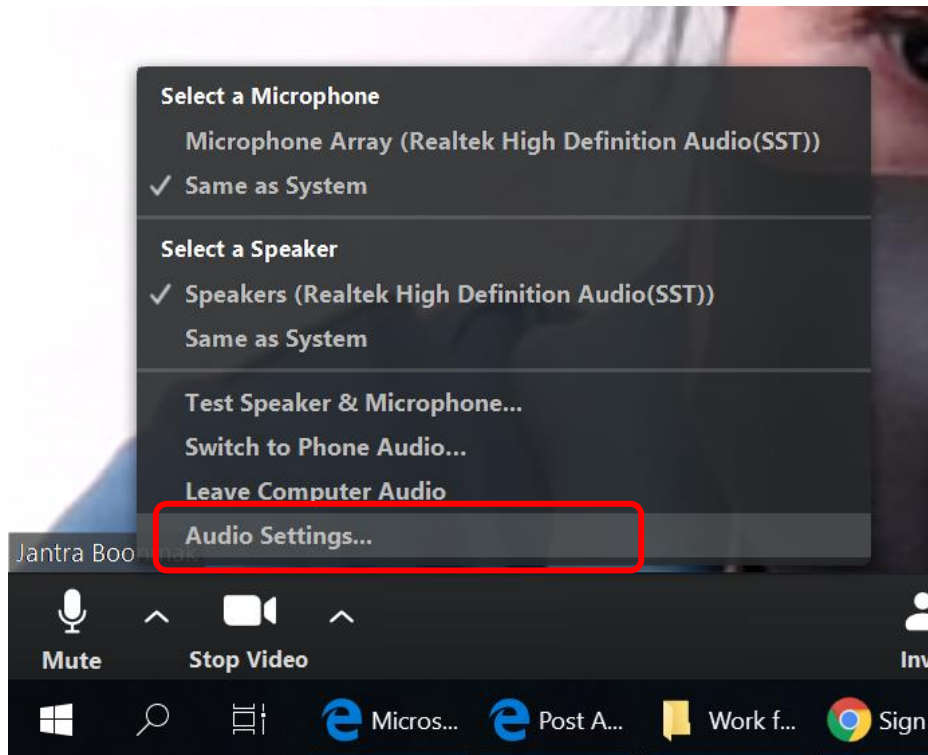
กรณี เป็นผู้จัดการประชุม ให้คลิกที่เมนู End Meeting ดังรูป แล้วเลือก End Meeting



รูปที่ ๒๓ แสดงการออกจากการประชุม

การตั้งค่า

- ๑ การตั้งค่าการใช้งานหูฟัง และ ไมโครโฟน คลิก  แล้วคลิก เมนู Audio Settings สามารถเลือกหูฟังและไมโครโฟนที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตามต้องการ



รูปที่ ๒๔ แสดงการตั้งค่าการใช้งานหูฟัง และ ไมโครโฟน

Settings

- General
- Video
- Audio**
- Share Screen
- Chat
- Virtual Background
- Recording
- Profile
- Statistics
- Feedback
- Keyboard Shortcuts
- Accessibility

Speaker

Test Speaker Speakers (Realtek High Definition...)

Output Level: _____

Volume:

Microphone

Test Mic Same as System

Input Level: _____

Volume:

Automatically adjust volume

Use separate audio device to play ringtone simultaneously

Automatically join audio by computer when joining a meeting

Mute my microphone when joining a meeting

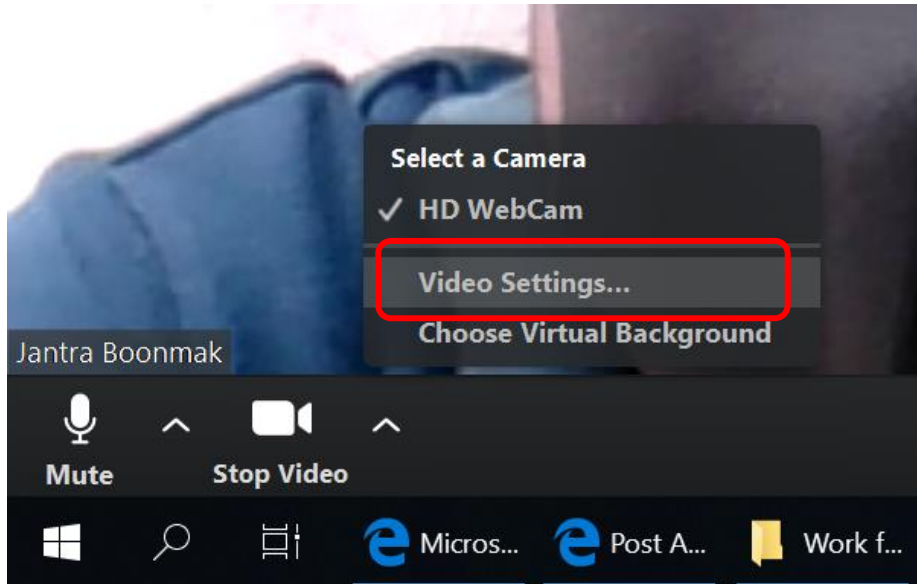
Press and hold SPACE key to temporarily unmute yourself

Sync buttons on headset

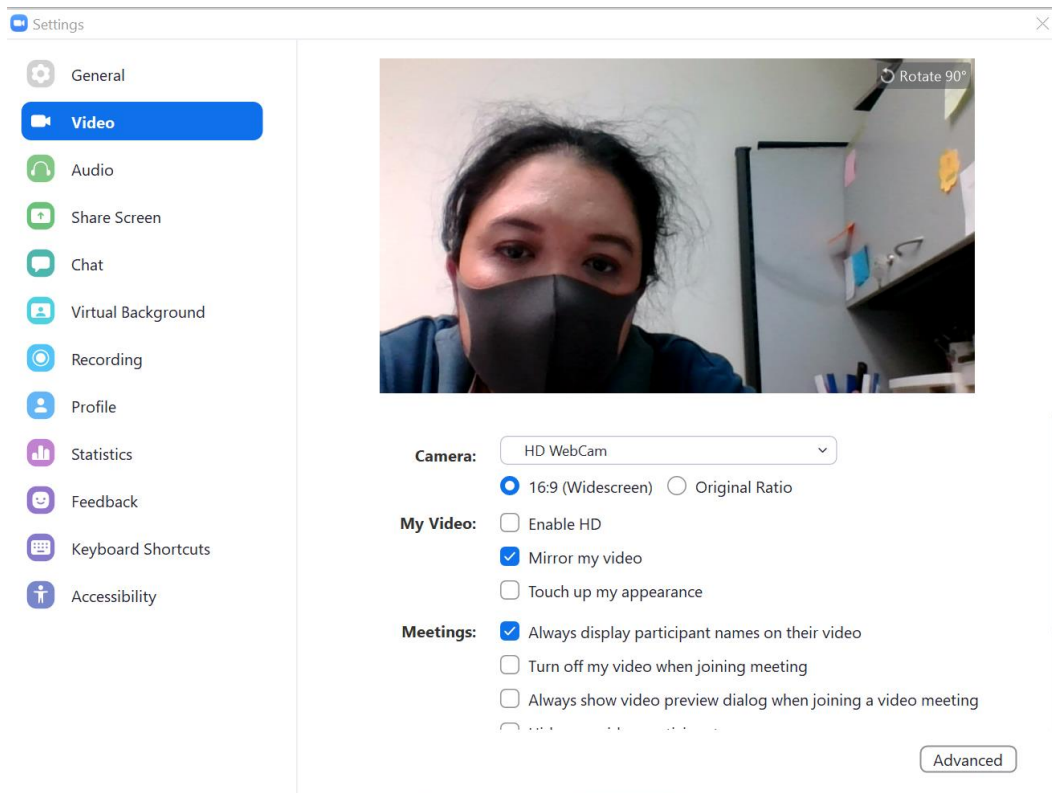
Advanced

รูปที่ ๒๕ การตั้งค่าการใช้งานหูฟัง และ ไมโครโฟน

- ๒ การตั้งค่าการใช้งานกล้อง Web Camera คลิกเมนู Video โดยสามารถเลือกกล้องที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตามต้องการ



รูปที่ ๒๖ การตั้งค่าการใช้งานกล้อง Web Camera



รูปที่ ๒๗ การตั้งค่าการใช้งานกล้อง Web Camera