



- ๓.๔ สำนักทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๕ สำนักวัฒนธรรมศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๖ หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้ดูแล
- ๓.๗ หนังสือรับรองคุณสมบัติ
- ๓.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### ๔. กำหนดระยะเวลาดำเนิน

ผู้ดูแลความประسنศึกษาโอนไปปรางค์ตามกำหนดเวลาตั้งแต่ ๙ โมงเช้า  
ถึงบ่ายสามโมงเย็นพัชร์ภูมิที่อยู่ของตัวตนเอง ณ ฝ่ายการเงินพัชร์ฯ กองการเงินพัชร์ฯ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
บริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือส่งทางไปประเทศเมียนมาร์ กองการเงินพัชร์ฯ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์  
ถนนเตียงไนองทั่งมน ตำบลลักษณ์สินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๒๖๐๐๐ ระหว่างวันที่  
๑๐ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่  
ฝ่ายการเงินพัชร์ฯ กองการเงินพัชร์ฯ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐-๕๓๔๑-๖๗๗๐ ในวันและ  
เวลาราชการ และสามารถติดตามให้ตลอดเอกสารประกอบโอนได้ที่ <http://www.kalasin-pao.go.th/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๗๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางผลิติมบัณฑุ หล่อตรวจสอบ)  
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์